



Revisionscentret Ribe
Godkendt revisionsanpartsselskab

Industrivej 50
6760 Ribe

T 7542 0955

E info@reviribe.dk

W www.revisor.dk

CVR nr. 18 93 63 05

FSR - danske revisorer

Fonden for Vadehavscenteret
Okholmvej 5
6760 Ribe

CVR nr. 24 24 58 61

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 26. marts 2020

Klaus Melbye
Dirigent

*Aabenraa
Haderslev
Padborg
Ribe
Sønderborg
Tønder*

Tal med os

Indholdsfortegnelse

	<i>Side</i>
Fondsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 6
Ledelsesberetning	7 - 14
Anvendt regnskabspraksis	15 - 17
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2019	18
Balance pr. 31. december 2019	19 - 20
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22 - 23

Fondsoplysninger

Fonden Fonden for Vadehavscenteret
Okholmvej 5
6760 Ribe

Telefon: 75 44 61 61

CVR-nr.: 24 24 58 61
Stiftet: 16. oktober 1999
Hjemsted: Esbjerg Kommune
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse Peter Laursen, formand
Erling Pedersen
Henrik Andersen
Kurt Thomas Jensen
Erik Kristensen
Emil Jørgensen
Connie Geissler
Uffe Eskildsen

Direktion Klaus Melbye

Pengeinstitut Frøs Sparekasse
Saltgade 24
6760 Ribe

Revision Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Industrivej 50
6760 Ribe

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Fonden for Vadehavscenteret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ribe, den 26. marts 2020

Direktion

Klaus Melbye

Bestyrelse

Peter Laursen
Formand

Erling Pedersen

Henrik Andersen

Kurt Thomas Jensen

Erik Kristensen

Emil Jørgensen

Connie Geissler

Uffe Eskildsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Vadehavscenteret

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Vadehavscenteret for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 26. marts 2020

Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 18 93 63 05

Bjarne Barsballe
registreret revisor
mne17319

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fonden for Vadehavscentret har som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandringer, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. for skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt, samt regionalt.

VADEHAVSCENTRET fortsætter sin succes i 2019.

Besøgstallet for 2019 lå lige under de 92.785 fra 2018 og blev 91.990. Vi gennemførte aktiviteter for 1086 grupper mod 1029 i 2018. De 305 arrangementer var skoler og heraf var de 94 under skoleaftalen med Esbjerg kommune. Det er mere end glædeligt at skoleaftalen giver centret mulighed for at service næsten 100 skoler årligt fra Esbjerg kommune. Ungdomsuddannelserne voksede fra 38 i 2018 til 54 i 2019, derfor går det den rigtige vej for ungdomsuddannelserne. Vi havde 224 rundvisninger. Rundvisninger er væsentligt færre end i 2018, hvilket man kunne forvente efter et åbningsår.



I juli opgjorde vi i 2 uger(31 & 32) gæsternes nationalitet:

I alt 24 nationaliteter, i alt 845 gæster. Og af de udenlandske gæster var tyskerne hovedgruppen med 33%, Holland med 19%, Schweiz, Belgien, Frankrig hver især med 8%, Italien med 6%, Norge med 4%. 7 lande var udenfor Europa.

En anden særlig gæst besøgte centret, da H. K. H. Dronning Margrethe endnu engang kom på sommerbesøg med hendes studieveninder, hvor undertegnede og Erling Pedersen spiste frokost med dem, samt viste dem rundt på Vadehavscentret og tog dem med til Hviding kirke.

Formidlingen har haft rigtig mange gode arrangementer og naturvejlederne høster meget ros fra brugerne. Både fra skolegrupperne og fra andre. Østersturene er ved at være et varemærke af høj kvalitet. Vild mad arrangementer er attraktive. Sort sol har vi primært i efteråret, da de har været meget ustabile i Ribe området om foråret. Sea Explorer er sommerens store hit for børnefamilier, sammen med sælturene i august.

Ledelsesberetning

Vadehavscentret donerede for andet år i træk en naturvejleder i 14 dage, der sammen med Red Barnet's 78 familiegupper lavede sommerferie for sårbare familier. Vi har søgt en fond om at udvide dette samarbejde til en måned fra 2020 til 2023, fonden foreslog selv en 3-årig periode. Vi venter svar marts 2020.

Vadehavscentrets ledelse ønsker at centret fremadrettet kører efter en Code of Conduct på aktivitetssiden, og samtidigt arbejder vi efter FN's Verdensmål i centrets drift og aktiviteter. Det betyder, at vi som hidtil bl.a. vil respektere Vadehavets dyreliv med ynglesæsoner, diegivningsperioder og generel god adfærd i området, og vi vil samtidig tage hensyn til lokalsamfundet. Det betyder bl.a., at den sælbanke som vi kan benytte, er Vadehavets største ynglebanke, og denne banke besøges vi først fra 1. august efter at sælerne er færdige med at yngle og die deres hvalpe. I 2019 valgte vi at være guider på det private firma's Vadehavssafari på 110 sælture til Koresand. Koresandbanken er en rastebanke og vi var med fra maj til oktober dagligt. Vi satte samtidig gang i et ansøgningsarbejde med Jonas Teilman, der er forsker på Roskilde Universitet, med temaet aktiviteter forstyrrelser på sælbankerne. Målet er at lave en værktøjskasse, hvorfra vi kan udvikle en stærk Code of Conduct for Vadehavskysten, i første omgang for sælaktiviteter. Projektet er i ansøgningsfasen.

Code of Conduct er vigtigt i udviklingen af et verdensarvs besøgscenter. Vi kan og skal sætte en høj overlægger, og samtidigt er Code of Conduct begrebet også ved at blive en større del for naturturisme globalt.

I påsken 2019 åbnede vi som forventet centrets nye kulturrum, nemlig Vadehavsfortællinger. En kæmpe plint i et godt 100 m2 stort rum, hvor vi har samlet og lånt ting og sager fra museer, fået ting fra private, samt ting vi havde. Alle effekterne fortæller Vadehavsfortællinger fra år 602 ef. Kr. og op til Jens Rosendals sangskriverier af i dag. Et "leksikon" hvor gæsterne kan gå på opdagelse på store skærme og på plinten i Vadehavets kulturhistorie.

Gæsterne har taget godt imod og bruger meget tid i rummet. Rummet giver os muligheden for at fortælle om nogle af de sammenhænge, der binder kysten sammen, men samtidig også viser en forskellighed. I 2020 vil vi med en bevilling fra A.P. Møllerfonden evaluere gæsternes brug af de samlede udstillinger.

I vinteren 2018/19 investerede centret i et mindre produktionskøkken for at tilgodese efterspørgslen på "at kunne spise på centret". Gæsterne har ved dette tiltag forlænget deres tid i centret. Køkkenet arbejder på at øge indtjeningen, samtidig med, at vi vil være økologiske i cafeen. Cafedrift er en udfordring, men samtidig en forventning hos gæsterne. Før – hvor vi ikke havde eget køkken, fik vi en dårlig rating hos flere gæster - nu får vi det modsatte. Vi har sølvmærke i økologi og vil på sigt gå efter guldmærket. Det er en del af den brandudvikling centret gennemgår sammen med udviklingen af bæredygtig turisme og en mere bæredygtig drift med solceller og jordvarme. Vi tror på at det betyder noget for gæsten at centret arbejder efter FN's verdensmål.

Økonomi.

Tilskud til driften af Vadehavscentret er mindre end tidligere, da vi ikke har fået fuldt tilskud fra friluftsrådet i 2019, da deres tilskud er en rest for støtteperioden, der netop i år bortfalder. VPAC puljen er 1% lavere end 2018.

Entreindtægterne er på trods af et stort og flot brugertal også mindre i 2019 end i 2018. Dels findes denne nedgang i bl.a. en kontrakt med Sælaktøren Koresand traktoren, hvor vi var guide for 6000 personer. Kontrakten var et forsøg på opstart af et samarbejde mellem Vadehavscentret og en privat aktør. Enhedspris bl.a. for gymnasier – en pris indeholdende entre og naturvejledning, nogle af entrekronerne gemmer sig i naturvejledningen, sammen med naturvejledning og entre for skoler. Rundvisningerne er gået tilbage, dette er ligeledes primært voksne.

Ledelsesberetning

Til kulturudstillingen fik vi til dels midler fra flere fonde, samt fra VPAC midlerne og centret. Vi investerede selv egne midler i "Vadehavsfortællinger". Det nye køkken blev etableret for egne midler alene. Fondsmidlerne vil i regnskabet blive opgjort som indtægt og afskrivning i en 10-årig periode. Hvorimod egne investeringer vil alene afskrives over 10 år. Dette vil have indflydelse på centrets overskud. I 2019 afskriver centret 869.820 kr. Vores eget overskud skal geninvesteres i centret. I kulturens verden er det sådan, at vi ikke har moms på billetter, hvilket betyder at vi kører med delvis moms på cafe og butik.

Personaleudgifterne er steget meget fra 2018 til 2019. Dette skyldes flere ting. Dels har naturvejlederne fået et skub opad pga. ny løn. Dels var vi uheldige med to jobtrænere, der ikke magtede grupper og vi var nødt til at ansætte ekstra hjælp, samtidigt med at vi havde flere grupper. Vi skal med andre ord finde det leje vi tror på og ansætte efter dette. Dels fik vi en sygemelding i køkkenet, der ligeledes betød ekstra ansatte timelønnede, samt en på månedsløn. Ligeledes vil vi genforhandle vores rengøringskontrakt, dog er netop rengøring en af de parametre i attraktions verdenen, der for gæsternes vurdering betyder rigtig meget.

Vi må erkende at indkøre et VADEHAVSCENTER tager tid, at køre ind med hvor mange ansatte er nødvendigt for, at en arbejdsplan hænger sammen. Vi har fokus på personaleudgifter.

Byggeri.

I 2019 startede vi på at bygge centrets sidste planlagte byggeri i det store projekt, nemlig centrets bådhus. Det var med i lokalplanen fra første byggeri af det nye Vadehavscenter. Bådhuset er kommet i stand gennem en bevilling fra Nordeafonden, SE vækstpulje, Claus Sørensens fond og Friluftsrådet med en bevilling på i alt 1.641.000 kr. Total pris med materiale 2.253.331,- plus 641.000 kr. til udstyr (kajakker, cykler, snorkle udstyr etc.) I alt 2,894.331 kr. Fondsmidler 1.639.000 kr. Egen finansiering 1.255.331 kr.

Bådhuset forventes færdigt april 2020.

Bestyrelsen.

Vadehavscentret har pt. en 8 personers bestyrelsen og har mulighed for at hente endnu et bestyrelsesmedlem ind.

Bestyrelsen har konstitueret sig med Peter Laursen, som formand, Erling Pedersen som næstformand og sammen med Emil Jørgensen udgør de forretningsudvalget.

Bestyrelsen har udarbejdet er forretningsorden og følger regelsættet for god fondsledelse.

Bestyrelsen er følgende:

Fmd. Peter Laursen , rep. særlig interesserede ressource person udpeget af bestyrelsen.

Næstformand Erling Pedersen, rep. Kulturklub Ribe, Næstformand.

Emil Jørgensen, rep. særlig ressourceperson udpeget af bestyrelsen VHC.

Henrik Andersen, rep. Venstre Esbjerg byråd

Connie Geissler, rep. Socialdemokraterne Esbjerg Byråd

K. Thomas Jensen, rep. Århus Universitet

Erik Kristensen, rep Syddansk Universitet

Uffe Eskildsen, rep. Vadehavscentrets støtteforening Baglandet

Ikke besat. Rep. særlig ressourceperson udpeget af bestyrelsen VHC.

Ledelsesberetning

Udviklingsprojekter opstart i 2020.

1. Finde ideen til legeplads felterne.
2. Igangsætning af udvikling af et nyt stormflodsrum.
3. Igangsætning og etablering af en mindre østersudstilling.
4. Udvikle materialerne til undervisning af ungdomsuddannelser.
5. Udvikle tilbud til erhvervsgrupper.
6. Påbegynde ombygningsprojekt af gl. Naturskole 2020 forventet færdigt i 2021.

I skrivende stund er Danmark ramt af corona virus, Vadehavscentret er lukket for 14 dage, dette kan få alvorlige følger for 2020.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne.

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 1 står formanden og næstformanden for den eksterne kommunikation vedr. fonden. Direktionen står for kommunikation vedr. daglig virke og udvikling af centret.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 er marts mødet Strategi og budgetlægning.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 samarbejder formanden med direktionen om dette.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen bl.a. i § 6 kan formand og næstformand lave en indbyrdes arbejdsfordeling. Begge sidder i centrets forretningsudvalg, som følger centrets direktion ved større beslutninger, som ligger mellem bestyrelsesmøder.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 fremgår det, at december mødet dels indeholder pkt. At bestyrelsen evaluerer sig selv og forretningsordenen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Centrets vedtægter vælger Esbjerg byråd to medlem, Kulturklub Ribe et medlem, Universiteterne fra SDU og AAU fra de biologiske institutter vælges to medlemmer, Støtteforeningen vælger et medlem og derudover kan bestyrelsen bl.a. med dialog med direktionen vælge to ressourcepersoner.

Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Vedtægterne har bestyrelsen to særlige interesserede ressourcepersoner, der efter behov kan forny bestyrelsen imellem de fire årlige valgperiode. Vi følger kommunalvalget.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Vi oplyser på hjemmesiden bestyrelsen med navn og hvem de repræsenterer. Men bestyrelsen har valgt ikke at skrive alder, adresser og andre relationer. I ledelsesberetningen oplyses bestyrelsen ligeledes.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant. Fonden har ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- *er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *inden for de seneste fem år har modtaget større veder-ags, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,*
- *inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelses-medlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,*
- *har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,*
- *er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,*
- *er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller*
- *er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.*

Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar. Kommer ikke under nogen af de nævnte kategorier. Valget følger kommunevalget. Men man kan genvælges / udpeges. Bestyrelsen har tre ressourcepersoner, som er udpeget af bestyrelsen og uafhængige.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesudpegningen følger kommunevalget.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen har pt. ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 og § 8 evalueres bestyrelsen på december mødet.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 evaluere direktørens arbejde på december mødet.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller anden form for vederlag.. Direktion er aflønnet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger ikke anbefalingen. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har Fonden for Vadehavscentret som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. For skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. Samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt.

Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål bedst tilgodeses ved, at et eventuelt overskud anvendes til investeringer indenfor fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden for Vadehavscenteret er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning samt eksterne omkostninger mv.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, tilskud til driften samt indtægter ved drift af café og kiosk.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder periodisering af modtagne tilskud vedrørende investeringer samt fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen iht. skattelovgivningens regler.

Der afskrives ikke på materielle anlægsaktiver under udførelse, da der først påbegyndes afskrivning på ibrugtagningstidspunktet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gældsforpligtelser omfatter tilskud til anskaffelse af større aktiver med længerevarende værdi. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning på det tilskudsberettigede aktiv.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2019

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
BRUTTOFORTJENESTE		7.367.699	7.622.096
Personaleomkostninger	2	-6.184.045	-5.326.418
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-869.820</u>	<u>-150.791</u>
DRIFTSRESULTAT		313.834	2.144.887
Andre finansielle indtægter		1.269	1.347
Andre finansielle omkostninger		<u>-17.135</u>	<u>-10.449</u>
RESULTAT FØR SKAT		297.968	2.135.785
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>297.968</u></u>	<u><u>2.135.785</u></u>
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>297.968</u>	<u>2.135.785</u>
Disponeret i alt		<u><u>297.968</u></u>	<u><u>2.135.785</u></u>

Balance pr. 31. december 2019

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.269.775	1.535.134
Indretning af lejede lokaler		7.422.161	94.683
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>249.709</u>	<u>2.447.030</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>8.941.645</u>	<u>4.076.847</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u><u>8.941.645</u></u>	<u><u>4.076.847</u></u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Handelsvarer		<u>251.179</u>	<u>255.734</u>
Varebeholdninger i alt		<u>251.179</u>	<u>255.734</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		44.223	103.816
Andre tilgodehavender		<u>23.672</u>	<u>43.649</u>
Tilgodehavender i alt		<u>67.895</u>	<u>147.465</u>
Likvide beholdninger		<u>6.281.546</u>	<u>6.330.048</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u><u>6.600.620</u></u>	<u><u>6.733.247</u></u>
AKTIVER I ALT		<u><u>15.542.265</u></u>	<u><u>10.810.094</u></u>

Balance pr. 31. december 2019

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		<u>8.770.432</u>	<u>8.472.464</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u><u>9.070.432</u></u>	<u><u>8.772.464</u></u>
<u>GÆLDSFORPLIGTELSER</u>			
Anden gæld		191.000	0
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.695.425</u>	<u>0</u>
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	3	<u><u>4.886.425</u></u>	<u><u>0</u></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		318.263	1.452.570
Anden gæld		722.245	585.060
Periodeafgrænsningsposter		<u>544.900</u>	<u>0</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u><u>1.585.408</u></u>	<u><u>2.037.630</u></u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u><u>6.471.833</u></u>	<u><u>2.037.630</u></u>
PASSIVER I ALT		<u><u>15.542.265</u></u>	<u><u>10.810.094</u></u>
Nærtstående parter	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført overskud</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital primo	300.000	8.472.464	8.772.464
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>297.968</u>	<u>297.968</u>
Egenkapital ultimo	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>8.770.432</u></u>	<u><u>9.070.432</u></u>

Noter

	<i>Realiseret</i>	<i>Budget</i>
1. <u>TILSKUD FRA UNDERVISNINGSMINISTERIET</u>		
Fonden har modtaget tilskud fra Undervisningsministeriet, og fonden skal i henhold til Bekendtgørelse nr. 22 af 11. januar 2018 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriet puljemidler m.v. afgive følgende oplysninger:		
<u>Udgifter</u>		
Inventar	1.543.354	1.518.075
Grafik	260.099	168.750
AV Teknik	757.813	725.000
Lys	444.723	322.266
Indhold	179.130	187.500
Audioguides *	0	191.500
Læringsevaluering *	0	437.500
Arkitekt, honorar	801.428	831.625
AV, honorar	1.512.380	1.277.500
Lys, honorar	88.262	93.750
Grafik, honorar	74.548	80.625
Indhold, honorar	148.265	187.500
Undervisningsmaterialer til udstillingen	215.085	187.500
Klargøring af rum, akustiklofter, el, plader, male etc.	459.271	525.000
Diverse	10.944	14.909
I alt	<u>6.495.302</u>	<u>6.749.000</u>
<u>Finansiering</u>		
Tilskud fra A.P. Møller Fonden **	2.250.000	2.500.000
Tilskud fra Augustinus Fonden	1.500.000	1.500.000
Tilskud fra Louis Petersens Legat	1.500.000	1.500.000
Tilskud fra Undervisningsministeriet	199.000	199.000
Egenfinansiering	<u>1.046.302</u>	<u>1.050.000</u>
I alt	<u>6.495.302</u>	<u>6.749.000</u>
Besøgstal	<u>91.990</u>	

* Udgifter til Audioguides og læringsevaluering afholdes i 2020.

** Den resterende del af tilskuddet på kr. 250.000 fra A.P. Møller Fonden udbetales, når der er gennemført et evalueringsforløb, der gennemføres i 2020.

Noter

	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
2. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Lønninger	5.157.935	4.483.111
Pensioner	901.155	745.568
Andre omkostninger til social sikring	<u>124.955</u>	<u>97.739</u>
I alt	<u>6.184.045</u>	<u>5.326.418</u>
 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>15</u>	<u>14</u>

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

3. LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER

Restgæld der forfalder efter 5 år:

Anden gæld	0	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>2.435.825</u>	<u>0</u>
I alt	<u>2.435.825</u>	<u>0</u>

4. NÆRTSTÅENDE PARTER

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Der er ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - gennemført transaktioner med direktion eller bestyrelse, og der er intet mellemværende pr. 31. december 2019.

5. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Ingen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Klaus Melbye

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-493612486861
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 13:14:07
Underskrevet med NemID

Klaus Melbye

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-493612486861
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 13:14:07
Underskrevet med NemID

Peter Vestergaard Laursen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-159367419613
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 12:12:28
Underskrevet med NemID

Erling Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-256229255298
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 18:54:29
Underskrevet med NemID

Henrik Andersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-888717932616
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 18:12:01
Underskrevet med NemID

Kurt Thomas Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-372687099752
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 12:49:24
Underskrevet med NemID

Erik Baun Kristensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-639428554924
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 13:52:52
Underskrevet med NemID

Emil Winther Jørgensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-069214635154
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 12:12:07
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: fb235c6cQhZS66414081

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Connie Geissler

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-039390637353
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 18:30:10
Underskrevet med NemID

Uffe Kolbæk Eskildsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-058496444280
Tidspunkt for underskrift: 01-04-2020 kl.: 16:15:37
Underskrevet med NemID

Bjarne Barsballe

Som Revisor NEM ID
RID: 1074758028328
Tidspunkt for underskrift: 02-04-2020 kl.: 06:59:04
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: fb235c6cQhZS66414081

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.