



**Revisionscentret Ribe**  
Godkendt revisionsanpartsselskab

Industrivej 50  
6760 Ribe

**T** 7542 0955

**E** info@reviribe.dk

**W** www.revisor.dk

CVR nr. 18 93 63 05

FSR - danske revisorer

Fonden for Vadehavscenteret  
Okholmvej 5  
6760 Ribe

CVR nr. 24 24 58 61  
-----

Årsrapport for 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 20. marts 2019

Klaus Melbye  
Dirigent

Aabenraa  
Haderslev  
Padborg  
Ribe  
Sønderborg  
Tønder

Tal med os

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Fondsoplysninger .....	2
Ledespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4 - 6
Ledelsesberetning .....	7 - 14
Anvendt regnskabspraksis .....	15 - 17
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2018 .....	18
Balance pr. 31. december 2018 .....	19 - 20
Egenkapitalopgørelse .....	21
Noter .....	22 - 23

# Fondsoplysninger

**Fonden** Fonden for Vadehavscenteret  
Okholmvej 5  
6760 Ribe

Telefon: 75 44 61 61

CVR-nr.: 24 24 58 61  
Stiftet: 16. oktober 1999  
Hjemsted: Esbjerg Kommune  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

**Bestyrelse** Peter Laursen, formand  
Erling Pedersen  
Henrik Andersen  
Kurt Thomas Jensen  
Erik Kristensen  
Emil Jørgensen  
Connie Geisler  
Uffe Eskildsen

**Direktion** Klaus Melbye

**Pengeinstitut** Frøs Herreds Sparekasse  
Saltgade 24  
6760 Ribe

**Revision** Revisionscentret Ribe  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
Industrivej 50  
6760 Ribe

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 for Fonden for Vadehavscenteret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

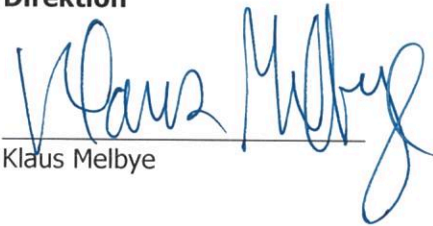
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ribe, den 20. marts 2019

### Direktion



---

Klaus Melbye

### Bestyrelse



---

Peter Laursen  
Formand



---

Erling Pedersen



---

Henrik Andersen



---

Kurt Thomas Jensen



---

Erik Kristensen



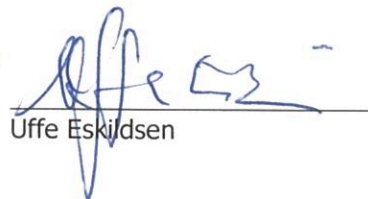
---

Emil Jørgensen



---

Connie Geisler



---

Uffe Eskildsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Vadehavscenteret

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Vadehavscenteret for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 20. marts 2019

Revisionscentret Ribe  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 18 93 63 05

  
Bjarne Barðballe  
registreret revisor  
mne17319

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fonden for Vadehavscentret har som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. for skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgupper internationalt.

## Rejsen med det nye VADEHAVSCENTER fortsatte i 2018.

Besøgstallet nåede 92.785 og 1.029 grupper, heraf 276 skoleklasser med ca. 7.452 elever. Af de 276 klasser var de 70 fra Esbjerg kommune og resten fra hele Danmark og få fra Tyskland. 38 grupper var ungdomsudannelser, og resten bestilte arrangementer for virksomheder, foreninger o.a.

Besøgstallet er faldet fra åbningsåret 2017, men det var forventeligt, centret havde budgetteret med 85.000 gæster for 2018.

Faldet i besøgstallet gav en mindre entre indtægt på 2,58 mio.kr. med et besøgstal på -22.733 gæster fra 2017 til 2018. Derimod har vi haft dyrere naturvejleder arrangementer og på ca. samme antal tjent 332.035 mere. Dækningsbidrag på cafe og butik er pr. gæst større i 2018 end i 2017 på 9,67 på 9,04. Salgs og adm. er godt 330.000 kr. mere end i 2017, årsagen er, at vi gik med i Top attraktioner.

Centret fik igen i 2018 en enorm presseomtale i danske og udenlandske medier. Vi prioriterer at servicere journalister efter centrets formål, at øge befolkningens kendskab til og forståelse for Vadehavsområdet. Det betød bl.a. vi var med i DR Kyst til Kyst, Tvsyd og DR Ultra, vi speaker 4-6 gange om måneden i P1 morgen, hvor der er mellem 2-400.000 lyttere. Vi deltager i adskillige pressture for danske og udenlandske medier. Og har selv kontakt med en del journalister hen over året.

Hovedparten af vores gæster var danske, dog 10% tyske og mange andre nationaliteter.

VADEHAVSCENTRET fastholdt at vi er blevet Vadehavets hovedattraktion og vi har samtidig modtaget udover de 5 priser fra 2017 for byggeriet, arkitekturen, helheden i projektet, udstillingsdesign og verdens bedste stråtag endnu 2 priser – Den Danske Lyspris og Nordic Light Award.

VADEHAVSCENTRETs medarbejdere er på 11 årsværk det nye center incl. deltids pedel, delvis bogholder og timeansatte. Derudover har vi på månedsbasis biologistuderende og to jobtrænere, samt studerende i praktik.

Den store åbningstid er en udfordring men nødvendig. Januar holdt vi lukket og gør igen i 2019, og det vil være ledelsens anbefaling fremadrettet. Evt. til lukkede arrangementer, samt til renovering.

Der blev gennemført 1. hjælpkursus for personalet, og kursus i konflikthåndtering. Samt studietur til Nordjylland.

Vi har et godt samarbejde med Universiteterne, som vi håber kan udbygges. Klaus Melbye (KM) sidder i Biologisk Instituts aftagerpanel på SDU. Igennem Føj systemet i Nordtyskland har vi på 15. år et ungt menneske i et års praktik, betalt af det tyske Miljøministerium i et såkaldt Frivilligt økologisk år. KM deltager derfor i to årlige møder i det tyske Socialministerium i Kiel.



## Ledelsesberetning

Cafeen opnåede sølvmærket i økologi. Indkøb bl.a. gennem Hørkram skal ligge på mellem 60-90% af sine indkøb. Centret ligger på 72%.

VADEHAVSCENTRET har været besøgt af mange kommuner og arkitekt/design grupper fra hele Danmark og Tyskland.

### Bestyrelsen.

Vadehavscentret har en 8 personers bestyrelsen og har mulighed for at hente endnu et bestyrelsesmedlem ind.

Bestyrelsen har konstitueret sig med Peter Laursen, som formand, Erling Pedersen som næstformand og sammen med Emil Jørgensen udgør de forretningsudvalget.

Bestyrelsen har udarbejdet er forretningsorden og følger regelsættet for god fondsledelse.

Bestyrelsen er følgende:

Fmd. Peter Laursen , rep. særlig interesserede ressource person udpeget af bestyrelsen.

Erling Pedersen, rep. Kulturklub Ribe, Næstformand.

Emil Jørgensen, rep. særlig ressourceperson udpeget af bestyrelsen VHC.

Henrik Andersen, rep. Venstre Esbjerg byråd

Connie Geissler, rep. Socialdemokraterne Esbjerg Byråd

K. Thomas Jensen, rep. Århus Universitet

Erik Kristensen, rep Syddansk Universitet

Uffe Eskildsen, rep. Vadehavscentrets støtteforening Baglandet

Ikke besat. Rep. særlig ressourceperson udpeget af bestyrelsen VHC.

### Byggeriet

På alle måder er det nye Vadehavscenter en unik bygning.

På det flade tag mellem det gamle og nye tag installerede vi for egne midler 120 solcelle paneler. Det er vigtig at geninvestere centrets overskud for at gøre institutionen stærk fremadrettet, og for at gøre centret så bæredygtigt som overhovedet mulig.

Esbjerg kommune anlagde sag mod gulvfirmaet, som de/vi tabte, dog blev endnu et gulv slebet og behandlet. Vi forventer at B-bygningen får samme omgang i 2020.

Flere forbedringer på byggeriet blev lavet på Vadehavscentrets regning. Bl.a. udluftning i teknikrummet bag biografen. Radiator blev opsat i entreen. Forbedringen af overvågningen blev startet op. Nyt og udvidet produktions- køkken blev igangsat med forventet åbning i 2019. På grund af efterspørgslen på frokoster og daglig forplejning, var det etablere køkken ikke fyldestgørende. Grovkøkken etableret i gamle naturskole. Loftdepotet fik vi lavet reoler og sat i system sammen med støtteforeningen Baglandet.

Vi planlægger den sidste bygning som er et bådhus og ansøgningerne er sendt.

# Ledelsesberetning

## Udstillingerne.

Kulturrummet som efter byggeriet stod som et rått rum fik vi istandsat og næsten klargjort til kulturudstillingen "Vadehavsfortællinger". Vi forventer at åbne kulturrummet i 2019.

2 af centrets nye Panasonic projektorer begyndte at lyse rødt i billedet, hvilket var 5-10.000 timer for tidligt. Firmaet No Parking gik i aktion og fik Panasonic Danmark og den engelsk hovedaktør på banen. 12 projektorer blev rensset og to blev repareret. Vi holder skarpt øje med dem.

Rørebassinet viste tegn på rust. I januar 2019 vil vi tage hånd om akvariet.

Kulturudstillingen. Vi fik rejst 5,5 million kr. til "Vadehavsfortællinger" og gik i gang med planlægningsarbejdet. Vi kontraktansatte historiker Søren Madsen til at være KM behjælpelig med beskrivelser og til genstandssøgning.

## Udearealerne

Tundrahaven er meget vellykket og stod flot hele sommeren. Godt passet af vores frivillige lugehold fra Støtteforeningen Baglandet.

Legefelterne har en trampolin i det ene felt, men de tre andre felter mangler lege aktiviteter, - dette forventer vi i 2019.

Arealerne omkring bygningerne er udlagt som enggræs. Her skal vi have tålmodighed, da det tager op til 5 år at lave en rigtig eng. Ved hegnet er der sat havtorn. Aftaler med HedeDanmark om vedligehold er ophørt. Vi prøver at holde udearealerne med støtteforeningen og egen pedel, samt vores Føj'er. Gangarealerne vil stadig brændes og olieres med kokusolie, som et bæredygtigt alternativ til sprøjtning.

Aktiviteter i 2018. (2017)

Aktiviteterne fordelte sig således:

Skoler: 278 (238) Heraf 70 fra Esbjerg kommune.

Børnehaver: 9

Ungdomsuddannelser: 38

Andre: 157

Rundvisninger andre: 312 (380)

Offentlige: 228 (164)

Off. Rundvisninger: 13 (17)

Totale: 1.038 (1.029)

Heraf rundvisninger: 325 (397)

Heraf naturvejledning: 713 (633)

Esbjerg Kommune har udvidet deres bidrag til antal af skoler fra 50 til 70. Da puljen var opbrugt, kom EK hurtigt med en ekstra bevilling på 20 klasser. "Andre er" en bred gruppe vi fremadrettet vil differentiere. Men mange erhvervsgrupper, familiegrupper m.fl. Vi udvidede vores østersaktiviteter, samt sommerturene på vaden, - derfor denne stigning i offentlige aktiviteter. Med faldet i besøgstallet faldt rundvisningerne også. Men total set havde vi flere arrangementer i 2018 end i 2017.

Vi har gennemført mange skoleprogrammer i 2018, med bl.a. aktiviteten "Vild mad". Aftalen med Red Barnet om en doneret aktivitetsuge for ubemidlede familier i sommerferien, var også en aktivitet vi tog til os, som vil blive gentaget i 2019.

## Ledelsesberetning

Dele af programmerne til ungdomsuddannelserne har vi tilpasset til brug i folkeskolen, og dette giver et solidt engagement i undervisningen. Vi tager også ud på kommunale skoler med naturvidenskabelig læring. Ungdomsuddannelserne er et vigtigt indsatsområde for os.

Centrets fantastiske aftale med højskolerne Askov og Rødding, er også ved at være en fast del af formidlingen på centret. Årlige ture til det tyske Vadehav og Mandø er tilbagevendende. Endelig er aftalerne med 3 ugers Fuglekurser med kursister fra Askov Højskole enestående og fuldt bookede for både marts, maj og september.

Fortællingen om UNESCO Verdensarv er implementeret i alle vores intro forløb og 2017 blev året hvor Code of Conduct blev diskuteret i regi af Nationalparken og fællesskabet er på vej, men vi må væbne os med tålmodighed, da den slags tager tid. Regeringen og dermed os aktører i Vadehavet, har forpligtiget sig til at udvikle bæredygtig turisme. Vadehavscentret arbejder med denne problematik, primært omkring sælture.

I vores netværk IWSS gik turen til Leuwarden i Holland. Hele naturvejleder teamet var af sted med stort udbytte. Naturvejlederne så endnu en del af det Trilaterale Vadehav, udveksling af de tre landes forskellighed, er en væsentlig del af en formidling af Vadehavet.

SA & KM blev inviteret af Kulturministeriet til en workshop om besøgscentre der formidler Verdensarv i Europa. I alt 25 besøgscentre mødtes på Sicilien i byen Palermo og udarbejdede et papir til UNESCO i Paris om hvordan man skal bruge besøgscentrene. Vi indstillede som hovedkonklusion at besøgscentre skal være rollemodeller for bæredygtig udvikling.

I udstillingsrummet "Himmelrummet", har vi haft bemanning i ferier med aktiviteter for gæsterne. Det er blevet taget rigtig godt imod.

### Legeplads

Vi har arbejdet med udvikling af legefelterne. Vi afventer nu prisen på projektet, som ikke er helt nemt, da felterne begrænser vore muligheder.

Vi deltog med Naturvejledning samt med KMs deltagelse i diskussion på Naturmødet i Hirtshals. Vi deltog sammen med Nationalparken.

Hver fjerde måned har KM direktørmøde med Klaus Jensen Tirpitz og David Dupont Fiskeri- og Søfartsmuseet for at sikre et positivt samarbejde mellem attraktionerne. Det har bl.a. betydet at Vadehavscentret i dag er med i TOP Attraktioner, sammen med de 2 andre museer, for at trække flere gæster til området.

Vi lagde plads til en "Hybenrose pavilion" som led i en klimaudstilling på Ribe kunstmuseum.

Udviklingsprojekter i 2019.

1. Kulturudstillingen har første prioritet og forventes åben til påske 2019.
2. Ombygning af gl. Køkken til produktions køkken – tages i brug i 2019 uge 12.
3. Færdiggøre legeplads.
4. Igangsætning af udvikling af et nyt stormflodsrum.
5. Igangsætning og etablering af mindre østersudstilling.
6. Udvikle materialerne til undervisning af ungdomsuddannelser.
7. Udvikle tilbud til erhvervsgrupper.
8. Påbegynde ombygningsprojekt af gl. Naturskole 2019 forventet færdigt i 2020.

Klaus Melbye

Direktør VADEHAVSCENTRET

# Ledelsesberetning

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne.

### **1. Åbenhed og kommunikation**

*1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 1 står formanden og næstformanden for den eksterne kommunikation vedr. fonden. Direktionen står for kommunikation vedr. daglig virke og udvikling af centret.

### **2. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

#### *2.1 Overordnede opgaver og ansvar*

*2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 er marts mødet Strategi og budgetlægning.

#### *2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen*

*2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 samarbejder formanden med direktionen om dette.

*2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen bl.a. i § 6 kan formand og næstformand lave en indbyrdes arbejdsfordeling. Begge sidder i centrets forretningsudvalg, som følger centrets direktion ved større beslutninger, som ligger mellem bestyrelsesmøder.

#### *2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering*

*2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 fremgår det, at december mødet dels indeholder pkt. At bestyrelsen evaluerer sig selv og forretningsordenen.

*2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Centrets vedtægter vælger Esbjerg byråd to medlem, Kulturklub Ribe et medlem, Universiteterne fra SDU og AAU fra de biologiske institutter vælges to medlemmer, Støtteforeningen vælger et medlem og derudover kan bestyrelsen bl.a. med dialog med direktionen vælge to ressourcepersoner.

## Ledelsesberetning

*2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Vedtægterne har bestyrelsen to særlige interesserede ressourcepersoner, der efter behov kan forny bestyrelsen imellem de fire årlige valgperiode. Vi følger kommunalvalget.

*2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:*

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Vi oplyser på hjemmesiden bestyrelsen med navn og hvem de repræsenterer. Men bestyrelsen har valgt ikke at skrive alder, adresser og andre relationer. I ledelsesberetningen oplyses bestyrelsen ligeledes.

*2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.*

Ikke relevant. Fonden har ingen dattervirksomheder.

### 2.4 Uafhængighed

*2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.*

*Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.*

*Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:*

- *er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *inden for de seneste fem år har modtaget større veder- ag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egen- skab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,*
- *inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelses-medlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,*
- *har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,*
- *er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, sær- ligt nær,*
- *er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller an- dre, som står disse særligt nær, eller*
- *er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.*

## Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar. Kommer ikke under nogen af de nævnte kategorier. Valget følger kommunevalget. Men man kan genvælges / udpeges. Bestyrelsen har tre ressourcepersoner, som er udpeget af bestyrelsen og uafhængige.

### *2.5 Udpegningsperiode*

*2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.*

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesudpegningen følger kommunevalget.

*2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen har pt. ingen aldersgrænse.

### *2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen*

*2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 og § 8 evalueres bestyrelsen på december mødet.

*2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.*

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 evaluere direktørens arbejde på december mødet.

## **3. Ledelsens vederlag**

*3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller anden form for vederlag.. Direktion er aflønnet.

*3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

## Ledelsesberetning

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har Fonden for Vadehavscentret som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. For skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. Samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt.

Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål bedst tilgodeses ved, at et eventuelt overskud anvendes til investeringer indenfor fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden for Vadehavscenteret er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m. v.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning samt eksterne omkostninger mv.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, tilskud samt indtægter ved drift af café og kiosk.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen iht. skattelovgivningens regler.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Der afskrives ikke på materielle anlægsaktiver under udførelse, da der først påbegyndes afskrivning på ibrugtagningstidspunktet.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere udde-linger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

## Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2018

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
BRUTTOFORTJENESTE		7.783.733	10.916.650
Personaleomkostninger	2	-5.488.055	-4.430.500
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-150.791</u>	<u>-21.582</u>
DRIFTSRESULTAT		2.144.887	6.464.568
Andre finansielle indtægter		1.347	1.306
Andre finansielle omkostninger		<u>-10.449</u>	<u>-137</u>
RESULTAT FØR SKAT		2.135.785	6.465.737
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>2.135.785</u></u>	<u><u>6.465.737</u></u>
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>2.135.785</u>	<u>6.465.737</u>
Disponeret i alt		<u><u>2.135.785</u></u>	<u><u>6.465.737</u></u>

## Balance pr. 31. december 2018

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.535.134	224.779
Indretning af lejede lokaler		94.683	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>2.447.030</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>4.076.847</u>	<u>224.779</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u><u>4.076.847</u></u>	<u><u>224.779</u></u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Handelsvarer		<u>255.734</u>	<u>175.662</u>
Varebeholdninger i alt		<u>255.734</u>	<u>175.662</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		103.816	29.656
Andre tilgodehavender		<u>43.649</u>	<u>82.396</u>
Tilgodehavender i alt		<u>147.465</u>	<u>112.052</u>
Likvide beholdninger		<u>6.330.048</u>	<u>6.855.437</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u><u>6.733.247</u></u>	<u><u>7.143.151</u></u>
AKTIVER I ALT		<u><u>10.810.094</u></u>	<u><u>7.367.930</u></u>

## Balance pr. 31. december 2018

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		<u>8.472.464</u>	<u>6.336.679</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u><u>8.772.464</u></u>	<u><u>6.636.679</u></u>
<u>GÆLDSFORPLIGTELSE</u>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.452.570	113.404
Anden gæld		<u>585.060</u>	<u>617.847</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>2.037.630</u></u>	<u><u>731.251</u></u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>2.037.630</u></u>	<u><u>731.251</u></u>
PASSIVER I ALT		<u><u>10.810.094</u></u>	<u><u>7.367.930</u></u>
Nærtstående parter	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført overskud</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital primo	300.000	6.336.679	6.636.679
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>2.135.785</u>	<u>2.135.785</u>
Egenkapital ultimo	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>8.472.464</u></u>	<u><u>8.772.464</u></u>

## Noter

	<i>Realiseret</i>	<i>Budget</i>
1. <u>TILSKUD FRA UNDERVISNINGSMINISTERIET</u>		
Fonden har modtaget tilskud fra Undervisningsministeriet, og fonden skal i henhold til Bekendtgørelse nr. 22 af 11. januar 2018 om regnskabsaflægning, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriet puljemidler m.v. afgive følgende oplysninger:		
<u>Udgifter</u>		
Løn til ny naturvejleder 2018	408.000	408.000
Kontor og arbejdstøj, forsikring etc.	45.214	42.000
I alt	453.214	450.000
<u>Finansiering</u>		
Tilskud fra Undervisningsministeriet	201.000	201.000
Egenfinansiering	252.214	249.000
I alt	453.214	450.000
Besøgstal	92.785	
	<b><i>Dette år</i></b>	<b><i>Sidste år</i></b>
2. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Lønninger	4.483.111	3.666.546
Pensioner	745.568	616.958
Andre omkostninger til social sikring	97.739	59.463
Personaleomkostninger i øvrigt	161.637	87.533
I alt	5.488.055	4.430.500
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	14	11

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

## Noter

*Realiseret*

*Budget*

3. NÆRTSTÅENDE PARTER

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Der er ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - gennemført transaktioner med direktion eller bestyrelse, og der er intet mellemværende pr. 31. december 2018.

4. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Ingen.



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Emil Winther Jørgensen

---

Som Bestyrelsesmedlem

NEM ID

PID: 9208-2002-2-069214635154

Tidspunkt for underskrift: 04-04-2019 kl.: 11:55:44

Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: e0d31a73pjkH20023425