



Revisionscentret Ribe
Godkendt revisionsanpartsselskab

Industrivej 50
6760 Ribe

T 7542 0955

E info@reviribe.dk

W www.revisor.dk

CVR nr. 18 93 63 05

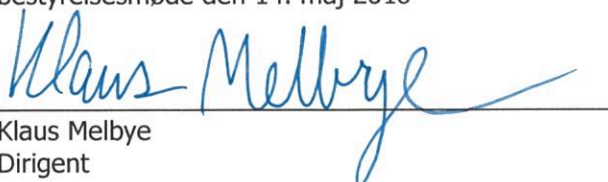
FSR - danske revisorer

Fonden for Vadehavscenteret
Okholmvej 5
6760 Ribe

CVR nr. 24 24 58 61

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 14. maj 2018


Klaus Melbye
Dirigent

Aabenraa
Haderslev
Padborg
Ribe
Sønderborg
Tønder

Tal med os

Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Ledelsesberetning	6 - 13
Anvendt regnskabspraksis	14 - 16
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2017	17
Balance pr. 31. december 2017	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Fondsoplysninger

Fonden Fonden for Vadehavscenteret
Okholmvej 5
6760 Ribe

Telefon: 75 44 61 61

CVR-nr.: 24 24 58 61
Stiftet: 16. oktober 1999
Hjemsted: Esbjerg Kommune
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse Peter Laursen, formand
Erling Pedersen
Henrik Andersen
Kurt Thomas Jensen
Erik Kristensen
Emil Jørgensen
Connie Geisler
Uffe Eskildsen

Direktion Klaus Melbye

Pengeinstitut Frøs Herreds Sparekasse
Saltgade 24
6760 Ribe

Revision Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Industrivej 50
6760 Ribe

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Fonden for Vadehavscenteret.

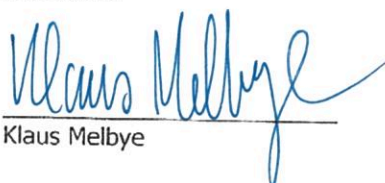
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

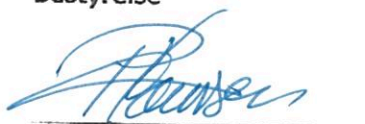
Ribe, den 14. maj 2018

Direktion



Klaus Melbye

Bestyrelse



Peter Laursen
Formand



Erling Pedersen



Henrik Andersen



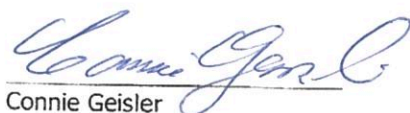
Kurt Thomas Jensen



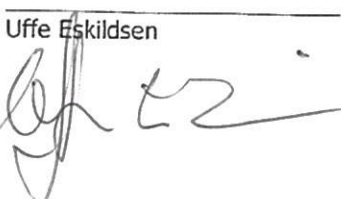
Erik Kristensen



Emil Jørgensen



Connie Geisler



Uffe Eskildsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Vadehavscenteret

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Vadehavscenteret for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

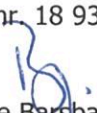
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 14. maj 2018

Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 18 93 63 05


Bjarne Barsballe
registreret revisor
mne17319

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fonden for Vadehavscentret har som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandringer, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. For skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. Samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt.

Vadehavscentrets udvikling i 2017

På ingen måde ligner Vadehavscentrets afrapportering de tidligere år. Efter en meget stor ud- og ombygning af VADEHAVSCENTRET i 2015 og 2016 åbnede centret den 2.02.2017 efter en ud- og ombygning til 66 mio. kr.

Besøgstallet fra d. 2.2.17 til 31.12.17 blev 115.558 gæster, af dem var 1.030 grupper, heraf 320 skoleklasser med ca. 8.340 elever. Af de 320 klasser var de 48 fra Esbjerg kommune og resten fra hele Danmark og få fra Tyskland. 40 grupper var ungdomsuddannelser, og resten bestilte arrangementer for virksomheder, foreninger o.a.

Centret fik i 2017 en enorm presseomtale i danske og udenlandske medier – VADEHAVSCENTRET var den attraktion, der fik mest omtale i Danmark. Hovedparten af vores gæster var danske, dog 10% tyske og mange andre nationaliteter. VADEHAVSCENTRET er blevet Vadehavets hovedattraktion og vi har samtidig modtaget 5 priser for byggeriet, arkitekturen, helheden i projektet, udstillingsdesign og verdens bedste stråtag.

VADEHAVSCENTRET har samtidig udvidet antallet af medarbejdere fra 6 i det gamle center til 11 årsværk i det nye center, som er udvidet fra 1.400 m² til 2.870 m², samt udearealer. Bl.a. er naturvejledergruppen udvidet med en, fra fire til fem. De fire er biologer og undertegnede er agronom. Derudover har vi biologer i jobtræning fra København, Århus, Odense og Aalborg. Som noget nyt er vi begyndt at have biologer og andre studerende i længere praktik ophold. Det er et fantastisk samarbejde med Universiteterne, som vi håber, vil udbygges. Igennem Föj systemet i Nordtyskland har vi på 14. år et ungt menneske i et års praktik, betalt af det tyske miljøministerium i et såkaldt Frivilligt økologisk år.

Frontpersonalet ved billetsalg, cafe og butik måtte også forstærkes. Vi havde budgetteret med 45.000 gæster og fik mere end det dobbelte, derfor blev der 4 faste personaler i skranken, en i rengøringen, samt en jobtræner i skranken.

Derudover blev der ansat ungarbejdere som timelønnede. Den store åbningstid er en udfordring, samt at vi blev overraskede over det store ryk ind, hvoraf mange brugte vores lille cafe, med dertil mange udsolgte dage og køkkenet måtte lukke tidligt. Cafe og køkken er et fokusområde.

Bestyrelsen.

Vadehavscentret har en 8 personers bestyrelse og har mulighed for at hente endnu et bestyrelsesmedlem ind.

Bestyrelsen har konstitueret sig med Peter Laursen, som formand, Erling Pedersen som næstformand og sammen med Emil Jørgensen udgør de forretningsudvalget.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen har udarbejdet er forretningsorden og følger regelsættet for god fondsledelse.

Bestyrelsen er følgende:

Fmd. Peter Laursen, rep. særlig interesserede ressource person udpeget af bestyrelsen.

Erling Pedersen, rep. Kulturklub Ribe, Næstformand.

Emil Jørgensen, rep. særlig int. ressource person. udpeget af bestyrelsen VHC.

Henrik Andersen, rep. Venstre Esbjerg byråd

Connie Geissler, rep. Socialdemokraterne udpeget Af Esbjerg Byråd

K. Thomas Jensen, rep. Århus Universitet

Erik Kristensen, rep Syddansk Universitet

Uffe Eskildsen, rep. Vadehavscentrets støtteforening Baglandet

Ikke besat. Rep. særlig int. ress.person. udpeget af bestyrelsen VHC.

Byggeriet

På alle måder er det nye Vadehavscenter en unik bygning.

Bygningen er stort set meget velfungerende og kan rumme mange gæster og grupper. Det store rykind i 2017 betød mange dage med rigtig mange gæster, men gæsterne tog bygning i brug på den mest fantastiske rolige måde. En Arkitektur med godt lys, god lyd p.g.a. akustikpuds, siddeområder, en bygning der er tænkt til grupper, en stor indgang med gaderobevoerne til grupper, er alt sammen velfungerende. Dog er boardwalken lidt en udfordring mht. vareindlevering.

Året var også præget af det man kunne kalde "opfølgninger" på byggeriet, både i udstillingen og med selve byggeriet. Vi har måttet både i udstilling og i bygningen foretage mindre rettelser og tilføjelser.

De væsentligste udfordringer er gulvet, der ikke er færdiggjort tilfredsstillende, samt varmen i indgangspartiet, dette forventes forbedret i 2018.

Kulturrummet blev ikke færdiggjort, men det forventer vi at gøre i 2018

Endelig forventer vi at det gamle cafe køkken laves større til et køkken, hvor man må lave mindre retter i 2018 eller 2019.

Udearealerne

Udearealerne er anlagt i gården, som en flot tundrahave, det landskab hvortil træfuglene flyver for at yngle. Området er meget vellykket.

Legefelterne blev sent færdige i processen, og har endnu ikke aktiviteter, - dette forventes i 2018.

Arealerne omkring bygningerne er udlagt som enggræs. Her bør vi have tålmodighed, da det tager op til 5 år at lave en rigtig eng. Ved hegnet er der sat havtorn. Til og med 2018 er der aftaler med HedeDanmark om vedligehold.

Ved søen var vi udfordrede i vinterhalvåret pga. ekstremt meget vand.

Marianne Levinsen er landskabsarkitekten.

Ledelsesberetning

Aktiviteter i 2017.

Det lykkedes ikke i 2017 at blive færdige med indretningen af vores nye undervisningsbygning med to gode store undervisningsrum. Dog er der AV udstyr og borde og stole, skabe osv. Og lokalerne er i den grad taget i brug. Men vi har netop sendt fondsansøgninger af sted, for at sikre mikroskoper og stereolupper af rigtig god kvalitet for at kunne formidle overfor 2 til 3 ungdomsuddannelsesgruppe på samme tid. Det samme er gjort mht. teleskoper for, at sikre at fugleformidlingen kan blive endnu bedre til skoler og gymnasier.

I samarbejde med Nationalpark Vadehavet udviklede vi opgraderingsprogrammer for formidlere af UNESCO Verdensarv i Vadehavet.

Dele af dette program vil vi bruge til gymnasieelever.

Vi har i samarbejde med en biologistuderende i praktik udbygget vores tilbud omkring primærproduktion ved, at lave et godt undervisningsforløb, der synliggør alger og kiselalger i Vadehavet, samt fokuserer på deres diversitet og sæsonvariation. Programmet er endnu ikke på hjemmesiden men kommer sammen med et nyt fugleprogram. Fugleprogrammet er udvidet med edderfugledissektion fra 3. klasse og op til ungdomsuddannelserne. Forløbet er artskenndskab og tilpasningsforståelse. Og i forløbet bruges det nye udstillingsrum om anatomi og fysiologi.

Dele af programmerne til ungdomsuddannelserne har vi tilpasset til brug i folkeskolen, og dette giver et solidt engagement i undervisningen.

Fire nye forløb er udviklet under programmet "Styrkede kompetencer" i samarbejde med Esbjerg Kommune – forløb til folkeskolerne.

Fortællingen om UNESCO Verdensarv er implementeret i alle vores intro forløb og ikke mindst i centrets godt 1.000 m² udstilling om "Trækfuglenes Vadehav". Med udgangspunkt i trækfuglenes liv formidler vi verdensarven. I både undervisning og rundvisninger.

I centrets internationale arbejde både med IWSS, den internationale Vadehavsskole, laves materialer og erfaringsudveksles ideer til UNESCO undervisning og i centrets andre netværk både indenfor Verdensarv samarbejder i Danmark, Nationalparken, samt netværket Migration Birds for People udveksler vi ideer for at forbedre vores UNESCO fokus.

Vi ønsker at udbygge UNESCO i udstillingen. Dog er vi ikke nået hertil.

Opgaver er udviklet til Vadehavscentrets nye udstillinger, her er vi dog ikke færdige, da flere opgaver skal udvikles både til ungdomsuddannelser, samt de hel små klasser m.fl. Foreløbig har vi skriftlige opgaver og til de mindre børn har vi lagt opgaver ud på "Trækfugle app'en".

I udstillingerne har vi Himmelrummet, som er det sted hvor naturvejlederne møder centrets gæster, hvis de ikke er på en organiseret tur.

I rummet har vi 4 borde, hvor vi igennem året har sikret en masse selvaktiviteter, hvor børn og voksne sammen kan lære økologiske og faglige læringsting om Vadehavet og kysten rundt om Danmark. Aktiviteterne skifter kontinuerligt.

Nogle af de nye temaer er: algediversitet, sælers optagelse af hæmoglobin, fuglenes varmesystem, Vadens fødenet, fjerdragter hos ænder og artskenndskab, opskyl m.m.

Derudover skifter vi kontinuerligt Himmelrummets indhold ved rummets 3 fantastiske stereolupper. De har indhold som salt, perler fra østers, fjer, alger, sand, planter fra strandengen, skaller, mosdyr, krabber dele og meget andet.

Ledelsesberetning

Gårdrummet – "stillezonen" er indrettet til en lille tundra. Tundraen udgør 1/6 af jordens landareal og er det sted, hvor mange af trækfuglene tager hen for at yngle. Med baggrund i områdets gigantiske produktion af insekter finder trækfuglene deres yngle- og fourageringsområder her i sommerhalvåret.

Landskabsarkitekt Marianne Levinsen har i samarbejde med os etableret denne tundra med 30 arktiske planter med en fantastisk blomstring- med masser af humlebier. Jytte Høeg, som er bronchestøber er ved at færdiggøre to islandske ryler, der skal stå i tundraen og markere trækfuglenes yngleplads. Disse forventes opsat maj 2018. Gården er måske Danmarks eneste tundra, når man ser bort fra tundraen på Grønland.

Vi vil her i 2018 lave skiltning og opgaver til de 30 arktiske planter.

I zone to er vi ved, at indrette de fire lærings og legefelter. Felterne er færdige og vi er ved at definere aktiviteterne og læringen.

I zone 3 har vi lavet den første store friluftaktivitet nemlig centrets 6 meter lange grill og bålsted. Her har vi allerede gennemført mange aktiviteter med afsluttende "vild mad" tema.

Udviklingsprojekter i 2018.

1. Kulturudstillingen har første prioritet og forventes åben i efteråret 2018.
2. Klargøring af rummet til kulturudstillingen.
3. Installering af solceller – er sat i gang.
4. Indkøb af to biler – er købt.
5. Forbedre køkkenet evt. igangsæt nybygning af køkken ved gl.køkken.
6. Færdiggøre legeplads.
7. Vinter 2018/19 igangsætning af udvikling et nyt stormflodsrum.
8. Vinter 2018/19 etablere mindre østersudstilling.
9. Udvikle materialerne til undervisning af ungdomsuddannelser.
10. Udvikle tilbud til erhvervsgrupper.
11. Påbegynde ombygningsprojekt af gl. Naturskole 2019.

Klaus Melbye

Direktør VADEHAVSCENTRET

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne.

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 1 står formanden og næstformanden for den eksterne kommunikation vedr. fonden. Direktionen står for kommunikation vedr. daglig virke og udvikling af centret.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 er marts mødet Strategi og budgetlægning.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 samarbejder formanden med direktionen om dette.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrollfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen bl.a. i § 6 kan formand og næstformand lave en indbyrdes arbejdsfordeling. Begge sidder i centrets forretningsudvalg, som følger centrets direktion ved større beslutninger, som ligger mellem bestyrelsesmøder.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 fremgår det, at december mødet dels indeholder pkt. At bestyrelsen evaluerer sig selv og forretningsordenen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Centrets vedtægter vælger Esbjerg byråd to medlem, Kulturklub Ribe et medlem, Universiteterne fra SDU og AAU fra de biologiske institutter vælges to medlemmer, Støtteforeningen vælger et medlem og derudover kan bestyrelsen bl.a. med dialog med direktionen vælge to ressourcepersoner.

Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Vedtægterne har bestyrelsen to særlige interesserede ressourcepersoner, der efter behov kan forny bestyrelsen imellem de fire årlige valgperiode. Vi følger kommunalvalget.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Vi oplyser på hjemmesiden bestyrelsen med navn og hvem de repræsenterer. Men bestyrelsen har valgt ikke at skrive alder, adresser og andre relationer. I ledelsesberetningen oplyses bestyrelsen ligeledes.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant. Fonden har ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- *er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,*
- *inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,*
- *har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,*
- *er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,*
- *er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller*
- *er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.*

Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar. Kommer ikke under nogen af de nævnte kategorier. Valget følger kommunevalget. Men man kan genvælges / udpeges. Bestyrelsen har tre ressourcepersoner, som er udpeget af bestyrelsen og uafhængige.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesudpegningen følger kommunevalget.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen har pt. ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 og § 8 evalueres bestyrelsen på december mødet.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 evaluere direktørens arbejde på december mødet.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen Bestyrelsen modtager ikke honorar eller anden form for vederlag.. Direktion er aflønnet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger ikke anbefalingen. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har Fonden for Vadehavscentret som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. For skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. Samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt.

Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål bedst tilgodeses ved, at et eventuelt overskud anvendes til investeringer indenfor fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden for Vadehavscenteret er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning samt eksterne omkostninger mv.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, tilskud samt indtægter ved drift af café og kiosk.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Finansiering af særlige indkøb og projekter

I det omfang særlige indkøb og projekter finansieres af gaver, fondsmidler eller tilskud fra staten m.fl. afskrives disse straks.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 5 år	0%

Småanskaffelser, som enkeltvist og akkumuleret er uvæsentlige, indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen iht. skattelovgivningens regler.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddelelser. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2017

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
BRUTTOFORTJENESTE		10.916.650	3.012.801
Personaleomkostninger	1	-4.430.500	-2.796.935
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-21.582</u>	<u>-32.524</u>
DRIFTSRESULTAT		6.464.568	183.342
Andre finansielle indtægter		1.306	56
Andre finansielle omkostninger		<u>-137</u>	<u>-1.090</u>
RESULTAT FØR SKAT		6.465.737	182.308
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>6.465.737</u></u>	<u><u>182.308</u></u>
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>6.465.737</u>	<u>182.308</u>
Disponeret i alt		<u><u>6.465.737</u></u>	<u><u>182.308</u></u>

Balance pr. 31. december 2017

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>224.779</u>	<u>18.162</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>224.779</u>	<u>18.162</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>224.779</u>	<u>18.162</u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Handelsvarer		<u>175.662</u>	<u>84.773</u>
Varebeholdninger i alt		<u>175.662</u>	<u>84.773</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		29.656	44.125
Andre tilgodehavender		<u>82.396</u>	<u>201.757</u>
Tilgodehavender i alt		<u>112.052</u>	<u>245.882</u>
Likvide beholdninger		<u>6.855.437</u>	<u>310.922</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>7.143.151</u>	<u>641.577</u>
AKTIVER I ALT		<u>7.367.930</u>	<u>659.739</u>

Balance pr. 31. december 2017

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		<u>6.336.679</u>	<u>-129.058</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u><u>6.636.679</u></u>	<u><u>170.942</u></u>
<u>GÆLDSFORPLIGTELSER</u>			
Anden gæld		<u>731.251</u>	<u>488.797</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u><u>731.251</u></u>	<u><u>488.797</u></u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u><u>731.251</u></u>	<u><u>488.797</u></u>
PASSIVER I ALT		<u><u>7.367.930</u></u>	<u><u>659.739</u></u>
Nærtstående parter	2		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført overskud</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital primo	300.000	-129.058	170.942
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>6.465.737</u>	<u>6.465.737</u>
Egenkapital ultimo	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>6.336.679</u></u>	<u><u>6.636.679</u></u>

Noter

	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
1. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Lønninger	3.666.546	2.215.159
Pensioner	616.958	488.356
Andre omkostninger til social sikring	59.463	48.019
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>87.533</u>	<u>45.401</u>
I alt	<u>4.430.500</u>	<u>2.796.935</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>11</u>	<u>7</u>

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

2. NÆRTSTÅENDE PARTER

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Der er ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - gennemført transaktioner med direktion eller bestyrelse, og der er intet mellemværende pr. 31. december 2017.

3. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Ingen.