

Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn

Spodsbjergvej 234, 5900 Rudkøbing

CVR-nr. 24 24 58 45

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. maj 2022.

Peder Hansen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudkøbing, den 24. maj 2022

Bestyrelse

Peder Hansen
formand

Ulrik Pihl

René Larsen

Ulrik Kølle Hansen

Flemming Borst

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 24. maj 2022

Tranberg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 26 06 36 55

Morten Heitmann

statsautoriseret revisor
mne26762

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn Spodsbjergvej 234 5900 Rudkøbing CVR-nr.: 24 24 58 45 Stiftet: 1. september 1993 Hjemsted: Langeland Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peder Hansen, formand Ulrik Pihl René Larsen Ulrik Kølle Hansen Flemming Borst
Administrator	Jens Pedersen
Revision	Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Ryttervej 4 5700 Svendborg
Bankforbindelse	Fynske Bank, Østerport 2, 5900 Rudkøbing

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er etableret som erhvervsdrivende fond med det formål at etablere og drive turistbådehavn i Spodsbjerg. Havneanlægget blev ibrugtaget 1994.

Fondens hovedaktivitet er udlejning af liggepladser for store og små både. Havnen har 162 pladser til joller og 52 pladser til lystbåde samt anlæg for 5 større både. Derudover råder havnen over udsætningsfaciliteter.

Havnen beskæftiger en helårsansat havnefoged til varetagelse af den daglige drift.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. *Fonden forklarer*
Hvorfor:
Fonden følger ikke anbefalingen. Formålet er drift af offentlig turistbådehavn, og dette følges.
Hvordan:
Formålet er drift af offentlig turistbådehavn, og dette følges.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsesformanden er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøderne og står for ledelsen af disse.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsesmedlemmer udfører ikke driftsopgaver for fonden.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondsbestyrelsen er periodisk udpeget af tredjemand.

Hvordan:

Fondsbestyrelsen er periodisk udpeget af tredjemand.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondsbestyrelsen er periodisk udpeget af tredjemand.

Hvordan:

Fondsbestyrelsen er periodisk udpeget af tredjemand.

Ledelsesberetning

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondsbestyrelsen er udpeget af tredjemand.

Hvordan:

Fondsbestyrelsen er udpeget af tredjemand.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Fonden følger denne anbefaling. Fonden angiver hvert bestyrelsesmedlems oplysninger i ledelsesberetningen.

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling. Der er ingen datterselskaber.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf alle anses for uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen vælges for en periode på 4 år, der følger den kommunale valgperiode.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen. Der er ikke fastlagt en aldersgrænse. Fonden har ikke på nuværende tidspunkt fundet behov for at sætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da fonden på grund af størrelse og koncernstruktur lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig relevant erhvervmæssig erfaring.

Hvordan:

Ikke relevant.

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejde i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen. Foretages ikke. Som følge af at arbejdet i bestyrelsen er meget begrænset, vil evaluering rent ressourcemæssigt fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette er udeladt.

Hvordan:

Ikke relevant.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen. Der er ingen direktør i fonden.

Hvordan:

Der er ingen direktør i fonden.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen er ulønnet, men modtager mødediæter.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen er ulønnet, men modtager mødediæter.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Peder Hansen	Ulrik Pihl	René Larsen	Ulrik Kølle Hansen	Flemming Borst
Stilling	Selvstændig	Funktionsleder Røde Kors	Forbundssekretær	Selvstændig	Campingplads-ejer
Alder	60	47	58	51	68
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	24/5 2022	24/5 2022	24/5 2022	24/5 2022	23/7-2018
Genvalg har fundet sted?	0 gange	0 gange	2 gange	0 gange	2 gange
Udløb af valgperiode	31/12-2025	31/12-2025	31/12-2025	31/12-2025	31/12-2025
Medlemmets særlige kompetencer	Kommunalbestyrelsesmedlem	Kommunalbestyrelsesmedlem	Kommunalbestyrelsesmedlem og viceborgmester	Turisme	Turisme
Øvrige ledelseshverv	Spodsbjerg Færgébros Fond bestyrelsesmedlem, Langelands Forsyning A/S formand	Spodsbjerg Færgébros Fondbestyrelsesmedlem	Spodsbjerg Færgébros Fond bestyrelsesmedlem	Spodsbjerg Færgébros Fond bestyrelsesmedlem	Turist- og Erhvervsforeningen Langeland, bestyrelsesmedlem
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Langeland Kommunalbestyrelse	Langeland Kommunalbestyrelse	Langeland Kommunalbestyrelse	Langeland Kommunalbestyrelse	Langeland Kommunalbestyrelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Samlet vederlag fra fonden _____

Fondens uddelingspolitik

Fonden Spodsbjerg Turisbådehavn har ikke en uddelingspolitik, da der ikke foretages uddelinger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 125.462 kr. mod 83.821 kr. sidste år. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i varebeholdninger, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig og skatteprocenten udgør i året 22%.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-100 år	0 t.kr.
Andre anlæg, driftmateriel og inventar	5-10 år	0 t.kr.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopenge-strømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttofortjeneste	921.471	998.766
1 Personaleomkostninger	-462.763	-463.310
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-289.139	-246.818
Andre driftsomkostninger	0	-175.000
Driftsresultat	169.569	113.638
Andre finansielle indtægter	4	83
Øvrige finansielle omkostninger	-8.111	-8.900
Resultat før skat	161.462	104.821
Skat af årets resultat	-36.000	-21.000
Årets resultat	125.462	83.821
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	125.462	83.821
Disponeret i alt	125.462	83.821

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	7.640.011	7.804.723
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	231.477	217.366
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.871.488</u>	<u>8.022.089</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>7.871.488</u>	<u>8.022.089</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	101.518	90.397
Varebeholdninger i alt	<u>101.518</u>	<u>90.397</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	96.109	117.226
Tilgodehavende selskabsskat	2.000	4.000
Andre tilgodehavender	34.341	10.507
Periodeafgrænsningsposter	30.904	29.671
Tilgodehavender i alt	<u>163.354</u>	<u>161.404</u>
Likvide beholdninger	<u>1.370.577</u>	<u>1.146.102</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.635.449</u>	<u>1.397.903</u>
Aktiver i alt	<u>9.506.937</u>	<u>9.419.992</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	4.055.786	3.930.324
	Egenkapital i alt	<u>4.355.786</u>	<u>4.230.324</u>
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	1.421.000	1.385.000
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>1.421.000</u>	<u>1.385.000</u>
Gældsforpligtelser			
4	Anden gæld	3.600.000	3.700.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.600.000</u>	<u>3.700.000</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.416	26.971
	Anden gæld	92.735	77.697
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>130.151</u>	<u>104.668</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.730.151</u>	<u>3.804.668</u>
	Passiver i alt	<u>9.506.937</u>	<u>9.419.992</u>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	3.846.503	4.146.503
Årets overførte overskud eller underskud	0	83.821	83.821
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	3.930.324	4.230.324
Årets overførte overskud eller underskud	0	125.462	125.462
	300.000	4.055.786	4.355.786

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	387.806	392.939
Pensioner	68.852	64.656
Andre omkostninger til social sikring	6.105	5.715
	462.763	463.310
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	13.521.958	13.654.594
Afgang i årets løb	0	-132.636
Kostpris ultimo	13.521.958	13.521.958
Af- og nedskrivninger primo	-5.717.235	-5.692.159
Årets af-/nedskrivninger	-164.712	-157.712
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	132.636
Af- og nedskrivninger ultimo	-5.881.947	-5.717.235
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.640.011	7.804.723
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	707.885	753.963
Tilgang i årets løb	84.221	20.000
Afgang i årets løb	0	-66.078
Kostpris ultimo	792.106	707.885
Af- og nedskrivninger primo	-490.519	-498.313
Årets af-/nedskrivninger	-70.110	-58.284
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	66.078
Af- og nedskrivninger ultimo	-560.629	-490.519
Regnskabsmæssig værdi ultimo	231.477	217.366

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
4. Anden gæld		
Anden gæld i alt	3.600.000	3.700.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>3.600.000</u>	<u>3.700.000</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>3.600.000</u>	<u>3.700.000</u>
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
6. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Peder Hansen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-188219655431
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2022 kl.: 13:35:50
Underskrevet med NemID

Peder Hansen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-188219655431
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2022 kl.: 13:35:50
Underskrevet med NemID

Ulrik Pihl

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-127822111650
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2022 kl.: 18:13:20
Underskrevet med NemID

Rene Larsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-030435252391
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2022 kl.: 07:56:48
Underskrevet med NemID

Flemming Borst

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-250980247258
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2022 kl.: 20:39:43
Underskrevet med NemID

Ulrik Kølle Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-170768927424
Tidspunkt for underskrift: 16-06-2022 kl.: 14:56:20
Underskrevet med NemID

Morten Heitmann

Som Revisor NEM ID
RID: 1235460036696
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2022 kl.: 09:39:10
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: dda437sJYMQ247841587