

Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn

Spodsbjergvej 234, 5900 Rudkøbing

CVR-nr. 24 24 58 45

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den

12/4 2019



Lisa Pihl Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudkøbing, den 8. marts 2019

Bestyrelse


Lisa Pihl Jensen
formand


Knud Gether


Gert Schmidt


Flemming Borst


Jan Ole Jakobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 8. marts 2019

Tranberg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 26 06 36 55



Torben Tranberg Jensen
statsautoriseret revisor
mnc7911

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn Spodsbjergvej 234 5900 Rudkøbing
	CVR-nr.: 24 24 58 45
	Stiftet: 1. september 1993
	Hjemsted: Langeland
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lisa Pihl Jensen, formand Knud Gether Gert Schmidt Flemming Borst Jan Ole Jakobsen
Havnefoged	Jens Pedersen
Revision	Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Ryttervej 4 5700 Svendborg
Bankforbindelse	Fynske Bank, Østerport 2, 5900 Rudkøbing

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er etableret som erhvervsdrivende fond med det formål at etablere og drive turistbådehavn i Spodsbjerg. Havneanlægget blev ibrugtaget 1994.

Fondens hovedaktivitet er udlejning af liggepladser for store og små både. Havnen har 162 pladser til joller og 52 pladser til lystbåde samt anlæg for 5 større både. Derudover råder havnen over udsætningsfaciliteter.

Havnen beskæftiger en helårsansat havnefoged til varetagelse af den daglige drift.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|---|
| <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen. Ikke formaliseret, men aftalt, at formanden er den eneste, der på fondens vegne udtaler sig til offentligheden.</p> |
|--|---|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|---|---|
| <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen. Formålet er drift af offentlig turistbådehavn, og dette følges.</p> |
|---|---|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|--|--|
| <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsesformanden er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøderne og står for ledelsen af disse.</p> |
|--|--|

Ledelsesberetning

- | | |
|---|--|
| <p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsesmedlemmer udfører ikke driftsopgaver for fonden.</p> |
| <p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p> | |
| <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen. Fondsbestyrelsen er periodisk udpeget af tredjemand.</p> |
| <p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen. Fondsbestyrelsen er periodisk udpeget af tredjemand.</p> |
| <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p> | <p>Fonden følger ikke anbefalingen. Fondsbestyrelsen er udpeget af tredjemand.</p> |

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling. Fonden angiver hvert bestyrelsesmedlems oplysninger i ledelsesberetningen.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling. Der er ingen datterselskaber.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf alle anses for uafhængige.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen vælges for en periode på 4 år, der følger den kommunale valgperiode.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke anbefalingen. Der er ikke fastlagt en aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger ikke anbefalingen. Foretages ikke.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger ikke anbefalingen. Der er ingen direktør i fonden.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen er ulønnet, men modtager mødediæter.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen er ulønnet, men modtager mødediæter.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Lisa Pihl Jensen	Knud Gether	Gert Schmidt	Flemming Borst	Jan Ole Jakobsen
Stilling	Kontorassistent	Administrator	Selvstændig	Campingplads- ejer	Murermester
Fødselsår	1956	1946	1960	1953	1954
Køn	kvinde	mand	mand	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	16/5-2018	16/5-2018	16/5-2018	23/7-2013	16/5-2018
Genvalg har fundet sted?	0 gange	0 gange	0 gange	1 gang	0 gange
Udløb af valgperiode	31/12-2021	31/12-2021	31/12-2021	31/12-2021	31/12-2021
Medlemmets særlige kompetencer	Kommunalbestyrelsesmedlem	Kommunalbestyrelsesmedlem	Kommunalbestyrelsesmedlem	Turisme	Kommunalbestyrelsesmedlem
Øvrige ledelseserhverv	Film Fyn A/S bestyrelsesmedlem, Spodsbjerg Færgesbro Fond bestyrelsesmedlem	Spodsbjerg Færgesbro Fond bestyrelsesmedlem	Spodsbjerg Færgesbro Fond bestyrelsesmedlem, Langelands Forsyning A/S formand	Turist- og Erhvervsforeningen Langeland, bestyrelsesmedlem	Spodsbjerg Færgesbro Fond bestyrelsesmedlem
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Langeland Kommunalbestyrelse	Langeland Kommunalbestyrelse	Langeland Kommunalbestyrelse	Turist- og Erhvervsforeningen	Langeland Kommunalbestyrelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig	Anses for uafhængig
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn har ikke en uddelingspolitik, da der ikke foretages uddelinger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Fonden har truffet beslutning om gennemførelse af et renoveringsprojekt af havneanlægget til 300 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Spodsbjerg Turistbådehavn er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat er i året medtaget i balancen og ikke som en eventualforpligtelse. Den udskudte skat fra året før er opført i balancens sammenligningstal med 1.308.000 kr. og sidste års egenkapital er derfor ændret fra 5.185.959 kr. til 3.877.959 kr.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af varer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig og skatteprocenten udgør i året 22%..

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Havneanlæg	10-100 år
Havnehus	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er skattepligtig og skatteprocenten udgør 22%. Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Den udskudte skatteforpligtelse oplyses i regnskabet med skatteprocent på 22%.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nettoomsætning	3.984.970	1.976.040
Vareforbrug	-2.455.307	-739.627
Andre eksterne omkostninger	-390.090	-320.803
Bruttoresultat	1.139.573	915.610
1 Personaleomkostninger	-471.956	-471.241
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-328.648	-291.970
Driftsresultat	338.969	152.399
Andre finansielle indtægter	0	2
Øvrige finansielle omkostninger	-733	0
Resultat før skat	338.236	152.401
Skat af årets resultat	-75.174	-11.176
Årets resultat	263.062	141.225
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	263.062	141.225
Disponeret i alt	263.062	141.225

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	8.078.551	8.277.803
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	252.941	272.439
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>8.331.492</u>	<u>8.550.242</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.331.492</u>	<u>8.550.242</u>
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	72.301	65.636
Varebeholdninger i alt	<u>72.301</u>	<u>65.636</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	75.282	213.060
Andre tilgodehavender	5.678	8.390
Periodeafgrænsningsposter	22.952	21.377
Tilgodehavender i alt	<u>103.912</u>	<u>242.827</u>
Likvide beholdninger	<u>862.017</u>	<u>169.017</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.038.230</u>	<u>477.480</u>
Aktiver i alt	<u>9.369.722</u>	<u>9.027.722</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
4	Grundkapital	300.000	300.000
5	Overført resultat	<u>3.841.021</u>	<u>3.577.959</u>
	Egenkapital i alt	<u>4.141.021</u>	<u>3.877.959</u>
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	<u>1.363.000</u>	<u>1.308.000</u>
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>1.363.000</u>	<u>1.308.000</u>
Gældsforpligtelser			
6	Lånekreditorer	<u>3.700.000</u>	<u>3.700.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.700.000</u>	<u>3.700.000</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.834	29.753
	Selskabsskat	18.174	7.176
	Anden gæld	<u>118.693</u>	<u>104.834</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>165.701</u>	<u>141.763</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.865.701</u>	<u>3.841.763</u>
	Passiver i alt	<u>9.369.722</u>	<u>9.027.722</u>
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Eventualposter		

Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	393.426	393.401
Pensioner	62.241	61.488
Andre omkostninger til social sikring	5.430	4.955
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>10.859</u>	<u>11.397</u>
	<u>471.956</u>	<u>471.241</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
Bestyrelsen er ulønnet.		
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	13.559.074	13.374.294
Tilgang i årets løb	<u>21.760</u>	<u>184.780</u>
Kostpris ultimo	<u>13.580.834</u>	<u>13.559.074</u>
Af- og nedskrivninger primo	-5.281.271	-5.062.470
Årets af-/nedskrivninger	<u>-221.012</u>	<u>-218.801</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-5.502.283</u>	<u>-5.281.271</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>8.078.551</u>	<u>8.277.803</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	670.407	603.529
Tilgang i årets løb	<u>27.000</u>	<u>66.878</u>
Kostpris ultimo	<u>697.407</u>	<u>670.407</u>
Af- og nedskrivninger primo	-397.968	-350.209
Årets af-/nedskrivninger	<u>-46.498</u>	<u>-47.759</u>
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-444.466</u>	<u>-397.968</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>252.941</u>	<u>272.439</u>

Noter

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
4. Grundkapital		
Grundkapital primo	300.000	300.000
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
5. Overført resultat		
Overført resultat primo	3.577.959	4.744.734
Korrektion udskudt skat, afsat	0	-1.308.000
Årets overførte overskud eller underskud	263.062	141.225
	<u>3.841.021</u>	<u>3.577.959</u>
6. Lånekreditorer		
Lånekreditorer i alt	<u>3.700.000</u>	<u>3.700.000</u>
Lånene er rente- og afdragsfrie.		
7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
8. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Ingen.		