

# Fonden Otiumgaarden, Hasseris

Mølleå 1, 9000 Aalborg  
CVR-nr. 24 24 58 37

## Årsrapport for regnskabsåret 01.07.16 - 30.06.17

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 22.11.17

Per Nielsen  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 19

---

---

**Fonden**

---

Fonden Otiumgaarden, Hasseris  
c/o Advokat Per Nielsen  
Mølleå 1  
9000 Aalborg  
Telefon: 96 31 33 00  
Telefax: 96 31 33 79  
Hjemsted: Aalborg  
CVR-nr.: 24 24 58 37  
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

---

**Bestyrelse**

---

Henrik Uggerly, formand  
Kim Royberg  
Lena Bøgeholt Winther

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.16 - 30.06.17 for Fonden Otiumgaarden, Hasseris.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.17 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.16 - 30.06.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalborg, den 10. oktober 2017

### **Bestyrelsen**

Henrik Uggerly  
Formand

Kim Royberg

Lena Bøgeholt Winther

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Otiumgaarden, Hasseris

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Otiumgaarden, Hasseris for regnskabsåret 01.07.16 - 30.06.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.17 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.16 - 30.06.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 10. oktober 2017

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Søren V. Pedersen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at udleje boliger til pensionister eller dermed i økonomisk henseende ligestillede, der er hæmmet af alder eller svaghed, samt at tilvejebringe billige og gode lejligheder svarende til behovet for denne kategori af befolkningen..

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.16 - 30.06.17 udviser et resultat på DKK 424.987 mod DKK 687.326 for tiden 01.07.15 - 30.06.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 8.452.684.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### Forventet udvikling

Fonden forventer en fortsat stabil udvikling i overensstemmelse med fondens formål.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er at udleje billige og gode boliger til pensionister eller dermed i økonomisk henseende ligestillede. Fondens uddelinger består således i afdrag på prioritetslån, for på den måde at opnå en lavere husleje for beboerne, samt at opbygge muligheden for at istandsætte og optimere fondens ejendomme.

### Redegørelse for god fondsledelse

#### *Bestyrelsens sammensætning*

Bestyrelsen har forholdt sig til anbefalinger for god fondsledelse. Der er i forretningsordenen vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation. Årsrapporten er et udtryk for fondens overordnede strategi og uddelingspolitik, der tager afsæt i sikring af fremtidens behov til boligtilbud for målgruppen. Formanden organiserer, indklader og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med forretningsordenen, og formanden er ikke anmodet om udførelse af særlige opgaver. Bestyrelsen afgør efter årsregnskabsmødet, om bestyrelsen skal suppleres og afklarer i den forbindelse behov for tilførsel af yderligere kompetencer.

Henset til fondens formål finder bestyrelsen det ikke relevant at oplyse ledelseshverv og kompetencer i øvrigt. Alle bestyrelsesmedlemmer betragtes som uafhængige.



Bestyrelsesmedlemmerne er i h.t. fundatsen ikke udpeget for en bestemt periode og udtræder alene efter eget ønske, idet der ikke er fastsat en aldersgrænse.

Bestyrelsens arbejde evalueres hvert 4. år, første gang i forbindelse med årsregnskabsmødet i 2017.

Bestyrelsesmedlemmer modtager fast vederlag, der senest blev reguleret i 2014. Det samlede vederlag er oplyst i årsrapporten, og de pågældende har ikke modtaget andre vederlag.

Administrators opgaver er fastlagt i aftaler med denne indgået i 2007. Genforhandling er oprindeligt aftalt til 2012 men er udskudt som følge af generationsskifte i bestyrelsen og et muligt forestående byggeri.

Om bestyrelsens medlemmer oplyses følgende:

Henrik Uggerly, bestyrelsesmedlem siden 2009, født 26.10.1963, adm. direktør i Uggerly Installation A/S, bosiddende i Hasseris

Kim Royberg, bestyrelsesmedlem siden 2011, født 28.12.1959, leder af Thorkild Kristensen, Aalborg afdeling, bosiddende i Aalborg

Lena Bøgeholt Winther, bestyrelsesmedlem siden 2011, født 04.06.1961, ansat i Synoptik, bosiddende i Hasseris

## Resultatopgørelse

Note	2016/17 DKK	2015/16 DKK
<b>Lejeindtægter</b>	<b>1.994.772</b>	<b>1.980.372</b>
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.043.297	-795.762
Andre eksterne omkostninger	-274.702	-243.034
<sup>1</sup> Personaleomkostninger	-80.000	-80.000
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>596.773</b>	<b>861.576</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-129.474	-131.418
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>467.299</b>	<b>730.158</b>
Finansielle omkostninger	-19.782	-32.445
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-19.782</b>	<b>-32.445</b>
<b>Resultat før skat</b>	<b>447.517</b>	<b>697.713</b>
Skat af årets resultat	-22.530	-10.387
<b>Årets resultat</b>	<b>424.987</b>	<b>687.326</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Øvrige reserver	424.987	687.326
<b>I alt</b>	<b>424.987</b>	<b>687.326</b>

	30.06.17	30.06.16
Note	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Grunde og bygninger	8.576.448	8.702.583
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	17.501	23.335
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.593.949</b>	<b>8.725.918</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>8.593.949</b>	<b>8.725.918</b>
Andre tilgodehavender	109.586	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>109.586</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.646.541</b>	<b>1.556.263</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.756.127</b>	<b>1.556.263</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.350.076</b>	<b>10.282.181</b>

	30.06.17	30.06.16
	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Fondskapital	300.000	300.000
Øvrige reserver	8.152.684	7.727.697
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.452.684</b>	<b>8.027.697</b>
Hensættelser til udskudt skat	32.917	10.387
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>32.917</b>	<b>10.387</b>
2 Gæld til realkreditinstitutter	850.837	1.284.922
2 Anden gæld	766.120	737.450
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.616.957</b>	<b>2.022.372</b>
2 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	38.768	55.402
Anden gæld	208.750	166.323
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>247.518</b>	<b>221.725</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.864.475</b>	<b>2.244.097</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>10.350.076</b>	<b>10.282.181</b>
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

---

Beløb i DKK	Fondskapital	Øvrige reserver
-------------	--------------	-----------------

---

Egenkapitalopgørelse for 01.07.15 - 30.06.16

Saldo pr. 01.07.15	300.000	7.040.371
Forslag til resultatdisponering	0	687.326
<hr/>		
Saldo pr. 30.06.16	300.000	7.727.697

Egenkapitalopgørelse for 01.07.16 - 30.06.17

Saldo pr. 01.07.16	300.000	7.727.697
Forslag til resultatdisponering	0	424.987
<hr/>		
Saldo pr. 30.06.17	300.000	8.152.684

Der har ikke været bevægelser på fondskapitalen i de 4 foregående regnskabsår.

	2016/17 DKK	2015/16 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	80.000	80.000
I alt	80.000	80.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	80.000	80.000

**2. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.06.17	Gæld i alt 30.06.16
Gæld til realkreditinstitutter	38.768	692.039	889.605	1.340.324
Anden gæld	0	0	766.120	737.450
I alt	38.768	692.039	1.655.725	2.077.774

**3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 889 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.576.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis

##### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

##### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

##### RESULTATOPGØRELSE

###### Lejeindtægter

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

###### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**4. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.



#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

##### BALANCE

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

##### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### Uddelinger

#### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne rea-

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

liseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.