

Revisionsfirmaet Arne Bang  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab

---

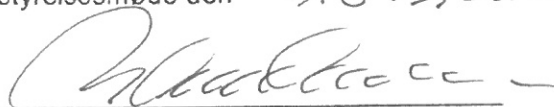
Grosserer Heinrich Paasche  
og hustru Lisbeth f. Strøh's Fond  
c/o Qvortrup Administration A/S  
2100 København Ø  
CVR-nr. 24 24 58 02

---

Årsrapport  
1. januar - 31. december 2021

---

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
bestyrelsesmøde den 9.5.2022



Dirigents underskrift  
**H. STORM KNUDSEN**  
Advokat

---

Dirigents navn med blokbogstaver

**Indhold**

-----

---

**Side****Påtegninger**

Ledespåtegning

2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

3-5

**Ledelsesberetning**

Fondsoplysninger

6

Ledelsesberetning

7-11

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis

12-13

Resultatopgørelse

14

Balance

15-16

Noter

17

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 1. januar - 31. december 2021 for Grosserer Heinrich Paasche og hustru Lisbeth f. Strøh's Fond.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Der har i regnskabsåret ikke været samhandel med nærtstående parter.

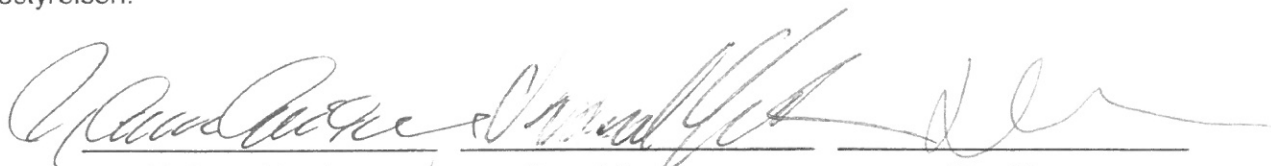
Det er bestyrelsens opfattelse, at fonden overholder anbefalingerne til god fondsledning.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

København, den 9.5.2022

Bestyrelsen:

  
H. Storm Knudsen      Svend Carstensen      Lisa Olsen  
formand

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Grosserer Heinrich Paasche og hustru Lisbeth f. Strøh's Fond

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Grosserer Heinrich Paasche og hustru Lisbeth f. Strøh's Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

---

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 9/5-2022

Revisionsfirmaet Arne Bang  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 78 68 24 18 MNE-nr. 7404

Arne Bang

statsautoriseret revisor

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Grosserer Heinrich Paasche  
og hustru Lisbeth f. Strøh's Fond  
c/o Qvortrup Administration A/S  
Lyngbyvej 28, 2. tv.  
2100 København Ø

Telefon: 35 39 55 66  
E-mail: LO@qvortrup-adm.dk  
CVR-nr.: 24 24 58 02  
Stiftet: 18. oktober 1991  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

H. Storm Knudsen (formand)  
Svend Carstensen  
Lisa Olsen

### Revision

Revisionsfirmaet Arne Bang  
statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
Strandvejen 183, 1. th.  
2900 Hellerup

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktiviteter

Fondens formål er at understøtte børnehjem og børneinstitutioner.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventning.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Iht. årsregnskabslovens §77, samt anbefalinger om god fondsledelse oplyses

#### Bestyrelsens sammensætning

Navn og adresse	Alder	Indtrådt	Kompetence	Uafhængighed	Vederlag
H. Storm Knudsen Hasselvej 25 3000 Helsingør	75	18/9 1991	Jura/ledelse	ja	10.000
Svend Carstensen Smakkegårdsvej 8 2820 Gentofte	62	16/6 2013	Jura/ledelse	ja	7.000
Lisa Olsen Koldinggade 1, 01. th. 2100 København Ø	59	14/9 2009	Ledelse/sekretariat	ja	7.000

Bestyrelsen er selvsupplerende.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er udpeget af offentlige myndigheder.

Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer er 75 år.



## Ledelsesberetning (fortsat)

-----

### God fondsledelse

Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
---------------	--	---------------

### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

X		
---	--	--

### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

X		
---	--	--

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

X		
---	--	--

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

X		
---	--	--

#### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

X		
---	--	--

## Ledelsesberetning (fortsat)

-----

### God fondsledelse (fortsat)

God fondsledelse (fortsat)	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X		
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X		
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X		

## Ledelsesberetning (fortsat)

-----

### God fondsledelse (fortsat)

	Fonden følger	Fonden følger ikke  Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>2.4 Uafhængighed</b>			
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>· inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>· inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>· er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>· har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>· er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>· er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>· er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	X		
	X		
	X		
	X	1) X	
	X		
	X		
	X		

## Ledelsesberetning (fortsat)

-----

### God fondsledelse (fortsat)

	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>			
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		2) X	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X		
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X		
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X		
<b>3. Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X		
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X		

- 1) Advokat Henning Storm Knudsen har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år. Bestyrelsen skønner, at det ikke er noget problem, idet de øvrige bestyrelsesmedlemmer opfylder kriterierne for uafhængighed.
- 2) Bestyrelsen er selvsupplerende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Grosserer Heinrich Paasche og hustru Lisbeth f. Strøh's Fond for er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som tidligere år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen på forfaldstidspunktet.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse og administration mv., og indregnes med de beløb der vedrører regnskabsåret.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

---

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Ejendommen måles til anskaffelsessum.

Der afskrives på ejendommen svarende til en afskrivningsperiode på 100 år.

Der afskrives ikke på grunden.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender opgøres til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktiver, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021**

-----

<u>Note</u>	2021	2020
<b>Bruttoresultat</b>	<b>603.744</b>	<b>746.427</b>
Personaleomkostninger	0	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	128.991	128.991
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>	<b>474.753</b>	<b>617.436</b>
Andre finansielle indtægter	13.867	0
Andre finansielle omkostninger	224.641	230.290
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>263.979</b>	<b>387.146</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>263.979</b>	<b>387.146</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Uddelinger	100.000	0
Overført resultat	163.979	387.146
<b>I alt</b>	<b>263.979</b>	<b>387.146</b>

## Balance pr. 31. december 2021

	-----	
	Aktiver	
	-----	
<u>Note</u>	2021	2020
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	11.313.682	11.442.673
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>11.313.682</u>	<u>11.442.673</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>11.313.682</u>	<u>11.442.673</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	1.347.202	821.886
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.347.202</u>	<u>821.886</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>893.235</u>	<u>1.334.454</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.240.437</u>	<u>2.156.340</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>13.554.119</u></u>	<u><u>13.599.013</u></u>



## Balance pr. 31. december 2021

-----  
**Passiver**  
 -----

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	1.087.928	1.087.928
Overført resultat	860.735	696.756
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.948.663</u></b>	<b><u>1.784.684</u></b>
 <b>Hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser	915.497	808.764
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>915.497</u></b>	<b><u>808.764</u></b>
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
3 Gæld til realkreditinstitutioner	10.063.679	10.362.858
Deposita	371.811	358.202
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>10.435.490</u></b>	<b><u>10.721.060</u></b>
 <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	0
Skyldig skat	103.757	103.757
Anden gæld	150.712	180.748
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>254.469</u></b>	<b><u>284.505</u></b>
 <b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>10.689.959</u></b>	<b><u>11.005.565</u></b>
 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>13.554.119</u></b>	<b><u>13.599.013</u></b>

1 Information om gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede

2 Oplysning om eventualforpligtelser

**Noter**

-----

<u>Note</u>	<u>2021</u>
<p><b>1 Information om gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede</b>            Gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede</p>	<p style="text-align: right;"><u>0</u></p>
<p><b>2 Oplysning om eventualforpligtelser</b>            Indestående på konti for indvendig vedligeholdelse            Grundejernes investeringsfond, vedligeholdelseskontoen            efter boligreguleringslovens § 18:            Saldo pr. 31. december 2020</p>	<p style="text-align: right;"><u>427.984</u></p> <p style="text-align: right;"><u>626.304</u></p>
<p><b>3 Gæld til realkreditinstitutter</b>            Gæld til realkreditinstitutter der forfalder efter 5 år ca.:</p>	<p style="text-align: right;"><u>8.504.633</u></p>
<p><b>4 Uddelingspolitik</b>            Fondens uddelingspolitik er, at uddelinger alene sker efter skriftlig ansøgning, der            behandles på et bestyrelsesmøde, hvor det vurderes, om det falder ind under fondens            formål            Uddeling sker, når fondens overskud tillader det.</p>	