
Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond

Kildebakken 1, 2860 Søborg

Årsrapport for 2016/17

(regnskabsår 1/7 - 30/6)

CVR-nr. 24 24 57 21

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 21/11 2017

Per Therkildsen
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 14

Balance 30. juni 15

Egenkapitalopgørelse 17

Noter til årsregnskabet 18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 for Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016/17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Søborg, den 21. november 2017

Direktion

Per Gørup Therkildsen

Bestyrelse

Flemming Engelhardt
formand

Kim Knuth Jordal

Lissie Margrethe Severinsen

Per Gørup Therkildsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hillerød, den 21. november 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Carsten Blicher

statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond Kildebakken 1 2860 Søborg CVR-nr.: 24 24 57 21 Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni Hjemstedskommune: Gladsaxe
Tilknyttede virksomheder	ApS Matr. nr. 1 af Bagsværd m.fl., Gladsaxe, ejerandel 100,00%
Bestyrelse	Flemming Engelhardt, formand Kim Knuth Jordal Lissie Margrethe Severinsen Per Gørup Therkildsen
Direktion	Per Gørup Therkildsen
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Milnersvej 43 3400 Hillerød
Advokat	Per Therkildsen, Therkildsen Advokater A/S
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S Nykredit Bank A/S

Ledelsesberetning

Årsrapporten for Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i udlejning af ejendomme i datterselskab.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

Støtte til mindrebedemidlede unges uddannelse, herunder særligt til unge, der er sygdomsramte eller som har andre handicaps. Støtten kan også gives til andet end uddannelsesformål.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016/17 udviser et overskud på DKK 3.332.958, og fondens balance pr. 30. juni 2017 udviser en egenkapital på DKK 50.557.081.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 768.990 (2015/16: DKK 1.059.852), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2016/17</u>	<u>2015/16</u>
	DKK	DKK
Alemmyttige uddelinger	360.000	585.000
Legatarer	<u>408.990</u>	<u>474.852</u>
Uddelinger i alt	<u>768.990</u>	<u>1.059.852</u>
Der er i året henlagt følgende til udelingsrammen	<u>2.072.244</u>	<u>941.634</u>

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Under henvisning til lov om erhvervsdrivende fonde har bestyrelsen taget stilling til Komitéen for god fondledelses anbefalinger, som anført i skema "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77A":

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger	Følger af forretningsordens punkt 2 for fondens bestyrelse
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger	Følger af forretningsordens punkt 11 for fondens bestyrelse
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Følger	Følger af forretningsordens punkt 3 for fondens bestyrelse

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar (fortsat)		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Følger	Formanden valgt november 2016 er nøje udvalgt pga faglige kvalifikationer.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger	Fonden er underlagt de i fondens vedtægter § 4 anførte udpegningsprocedurer. Formanden er udvalgt efter disse kriterier.

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar (fortsat)		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">• den pågældendes navn og stilling,• den pågældendes alder og køn,• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og• om medlemmet anses for uafhængigt.	Følger	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger ikke	Bestyrelsen i fonden og det helejede datterselskab er ens af praktiske og økonomiske grunde.

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar (fortsat)		
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,	Følger ikke	<p>Et ud af fire medlemmer af bestyrelsen er uafhængige. Ifølge fundatsens §4 skal der så længe der foretages uddeling efter § 2 til familiemedlemmer også sidde en repræsentant for familien i bestyrelsen.</p> <p>Ifølge fundatsen er det ingen udpegningsperiode. Ifølge forretningsordens punkt 20 for fondens bestyrelse skal bestyrelsesmedlemmer ophøre pr. 1.1. efter det kalenderår, hvori de er fyldt 80 år</p>

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar (fortsat)		
<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger ikke	Ifølge fundatsen er det ingen udpegningsperiode. Bestyrelsen vil stræbe efter at etablere en tidsbegrænset udpegningsperiode.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger	Bestyrelsesmedlemmer skal ophøre pr. 1.1. efter det kalenderår, hvori de er fyldt 80 år.

Ledelsesberetning

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar (fortsat)		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger Ikke	Bestyrelsen vil fremover bestræbe sig på at etablere en evalueringsprocedure.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Følger ikke	Bestyrelsen udarbejder den overordnede strategi på grundlag af oplæg fra direktionen. Bestyrelsen har pålagt direktionen en række punkter som den skal opfylde, og fremlægge på det første bestyrelsesmøde i hvert kalenderår
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Følger	

Ledelsesberetning

	Flemming Engelhardt	Kim Knuth Jordal	Lissie Severinsen	Per Therkildsen
Stilling	Adm. Direktør Newsec Datea A/S	Arkitekt, menigt medlem	Menigt medlem	Advokat
Alder	51	65	73	72
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1/1 2017	9/11 2007	1/11 2001	13/3 1991
Genvalg har fundet sted	NA	Pkt. 2.5.1 følges ikke.	Pkt. 2.5.1 følges ikke.	Pkt. 2.5.1 følges ikke.
Udløb af valgperiode	1/1 2046	1/1 2033	1/1 2024	1/1 2026
Medlemmets særlige kompe- tencer	Ledelse og ejendomme	Arkitekt, erfaring med ejendomme	Erhvervs erfaring	Juridisk erfaring i fondes forhold samt fast ejendom
Øvrige ledelses- hverv	Diverse bestyrelsesposter	Ingen	Ingen	Advokat
Udpeget af myndigheder	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej, pga det nære familie- bånd til stifter	Nej, pga det nære familie- bånd til stifter	Nej, pga. 12 års reglen

Vedrørende aflønning af bestyrelse og direktion henvises til note 1.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik følger fundatsen. 40% af uddelingerne sker til familien, og 60% uddeles til alment velgørende formål.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Det forventes, at afkastet af fondens formue vil blive DKK 1.000.000 - 1.200.000 i 2017/18. Uddelingerne forventes at ligge på samme niveau.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2016/17 DKK	2015/16 DKK
Værdireguleringer af investeringsaktiver		150.000	0
Indtægter fra ejendommen Gentoftegade 60-62	3	96.946	46.107
Andre eksterne omkostninger		-154.112	-148.927
Bruttoresultat		92.834	-102.820
Personaleomkostninger	1	-184.667	-167.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		0	-5.000
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	2	1.860.714	574.268
Resultat før finansielle poster		1.768.881	299.448
Finansielle indtægter		1.723.913	1.395.135
Finansielle omkostninger		-732	-1.128.681
Resultat før skat		3.492.062	565.902
Fondsskat	4	-159.104	0
Årets resultat		3.332.958	565.902

Resultatdisponering

	2016/17 DKK	2015/16 DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	768.990	1.059.852
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.260.714	-375.732
Regulering af uddelingsrammen	1.303.254	-118.218
	3.332.958	565.902

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2016/17 DKK	2015/16 DKK
Grunde og bygninger (erhvervsmæssig aktivitet)		1.750.000	1.600.000
Materielle anlægsaktiver		1.750.000	1.600.000
Kapitalandele i dattervirksomheder (erhvervsmæssig aktivitet)		23.134.320	21.873.606
Finansielle anlægsaktiver		23.134.320	21.873.606
Anlægsaktiver		24.884.320	23.473.606
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder (erhvervsmæssig aktivitet)		96.946	46.107
Andre tilgodehavender		0	62.151
Selskabsskat		113.858	254.380
Periodeafgrænsningsposter		0	6.004
Tilgodehavender		210.804	368.642
Værdipapirer		25.184.697	20.143.133
Likvide beholdninger		484.098	4.187.395
Omsætningsaktiver		25.879.599	24.699.170
Aktiver		50.763.919	48.172.776

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2016/17 DKK	2015/16 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		1.666.840	1.666.840
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		20.364.803	19.104.089
Uddelingsrammen		3.922.783	2.619.529
Overført resultat		24.302.655	24.302.654
Egenkapital		50.557.081	47.993.112
Hensættelse til udskudt skat		116.710	83.710
Hensatte forpligtelser		116.710	83.710
Leverandører af varer og tjenesteydelser		57.500	57.500
Anden gæld		32.628	38.454
Kortfristede gældsforpligtelser		90.128	95.954
Gældsforpligtelser		90.128	95.954
Passiver		50.763.919	48.172.776
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre	Reserve for værdis meto- de	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	300.000	1.666.840	19.104.089	2.619.529	24.302.655	47.993.113
Udmøntede uddelinger	0	0	0	-768.990	0	-768.990
Årets resultat	0	0	1.260.714	2.072.244	0	3.332.958
Egenkapital 30. juni	300.000	1.666.840	20.364.803	3.922.783	24.302.655	50.557.081

Noter til årsregnskabet

	2016/17 DKK	2015/16 DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger og bestyrelses honorar	184.667	167.000
	184.667	167.000
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	184.667	167.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

Navn	Per Therkildsen	Flemming Engelhardt	Kim Knuth Jordal	Lissie Severinsen	I alt
Bestyrelses honorar fra fonden	0	40.000	10.000	10.000	60.000
Direktionsverlag i fonden	108.000	0	0	0	108.000
Bestyrelses honorar fra ApS Matr.nr. 1 af Bagsværd m.fl.	15.000	15.000	15.000	15.000	60.000
Direktionsvederlag i fra ApS Matr.nr. 1 af Bagsværd m.fl.	133.320	0	0	0	133.320
I alt	256.320	55.000	25.000	25.000	361.320

2 Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

Andel af overskud i dattervirksomheder	1.860.714	661.260
Afskrivninger på bygninger i datterselskab	0	-86.992
	1.860.714	574.268

3 Indtægter fra ejendommen Gentoftegade 60-62

Andel af overskud i ejendommen Gentoftegade 60-62	96.946	46.107
	96.946	46.107

4 Fondsskat

Årets aktuelle skat	126.104	0
Årets udskudte skat	33.000	0
	159.104	0

Noter til årsregnskabet

5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 30. juni 2017.

6 Nærtstående parter

Der har ikke i årets løb, bortset fra interne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Landsretssagfører Eduard Troelstrup og hustru, Else Troelstrup's Fond for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i DKK.

Ændring af regnskabspraksis

Fonden har som følge af lov nr. 738 af 1. juni 2015 (ændring af årsregnskabsloven) ændret anvendt regnskabspraksis for måling af værdiansættelse vedrørende investeringsejendomme.

Værdiansættelse vedrørende investeringsejendomme er hidtil blevet målt til kostpris, men måles fremadrettet til dagsværdi.

Ændringen har medført en forhøjelse af årets resultat med kr. 150.000. Egenkapitalen er ikke påvirket. Virksomhedens pengestrømme er ikke påvirket af ændringen.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til fondsbestyrelse, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Fondsskat

Fondsskat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Investerings ejendomme

Det er ledelsens vurdering, at der ikke har været vanskeligheder med klassifikationen af ejendommene som investeringsejendomme.

Dagsværdien er udtryk for den pris ejendommen kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Det er ledelsens vurdering, at det for indeværende år ikke har været muligt at finde dagsværdien ved hjælp af markedsinformationer, hvorfor værdiansættelsen er sket på baggrund af en anerkendt værdiansættelsesteknik.

Dagsværdien for investeringsejendomme pr. 30. juni 2017 er for hver enkelt ejendom opgjort ved anvendelse af en Discounted Cash Flow model, hvor de forventede fremtidige pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi. Beregningerne tager udgangspunkt i ejendommenes budgetter for de kommende år. Der er taget højde for lejeudvikling, tomgang, driftsomkostninger, vedligeholdelse og administration mv. De enkelte budgetterede pengestrømme tilbagediskonteres med en individuelt fastsat diskonteringsrate og tillægges en terminal værdi. Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmede aktiver, såsom likvider, deposita mv., såfremt disse ikke indgår særskilt andet sted i balancen.

Afkastkravet er fastsat til 5% for ejendomme med boliglejemål.

Værdiansættelsen tager ikke udgangspunkt i opgørelse fra ekstern valuar.

De anvendte skøn er baseret på oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige. Der er i noterne givet oplysninger om de anvendte forudsætninger.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende renter mv.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.