

---

# *Løvenholm Fonden*

Løvenholmvej 66, 8963 Auning

## Årsrapport for 2020

---

CVR-nr. 24 24 56 40

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 6 /5  
2021

Peter Gæmelke  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Løvenholm Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løvenholm, den 6. maj 2021

## Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen  
godsinspektør

## Bestyrelse

Peter Gæmelke  
formand

Tommy Pedersen  
næstformand

Per Holten-Andersen

Sys Agnes Rovsing

Michael Ehrenreich

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Løvenholm Fonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Løvenholm Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 6. maj 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henrik Kragh

statsautoriseret revisor

mne26783

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Løvenholm Fonden  
Løvenholmvej 66  
8963 Auning

Telefon: 87950065  
E-mail: [post@lovenholm.dk](mailto:post@lovenholm.dk)  
Hjemmeside: [www.lovenholm.dk](http://www.lovenholm.dk)

CVR-nr.: 24 24 56 40  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Norddjurs

### Bestyrelse

Peter Gæmelke, formand  
Tommy Pedersen, næstformand  
Per Holten-Andersen  
Sys Agnes Roving  
Michael Ehrenreich

### Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nobelparken  
Jens Chr. Skous Vej 1  
8000 Aarhus C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt skovbrug. Desuden skal det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser vedligeholdes.

Fondens erhvervsmæssige hovedaktivitet er land- og skovbrugsdrift - herunder jagt- og husudlejning.

Fondens finansielle indtægter hidrører primært fra en beholdning af værdipapirer.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på TDKK 5.439, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på TDKK 113.585.

Resultatet er påvirket af en kursregulering på TDKK 3.491 af fondens værdipapirbeholdning. I 2019 udgjorde kursreguleringen DKK -170 TDKK.

Fonden er ikke væsentligt påvirket af Covid-19 pandemien.

Ved driften af fondens erhvervsmæssige virksomhed er de hidtidige principper for god landbrugs- og skovbrugsdrift fulgt.

I skovbruget blev realiseret en træhugst, der ligger 3% over den årlige langsigtede planhugst. Den gennemsnitlige salgspris har været 8 % lavere end i 2019. Dækningsbidraget pr. m<sup>3</sup> har været 16 % lavere end i 2019, grundet de højere oparbejdningssomkostninger. Den lavere salgspris og de større omkostninger til oparbejdning skyldes, at en væsentlig større andel af hugsten har været salg og oparbejdning af flis. Mængden af flis kommer hovedsageligt fra 1. udtynding af løvtræ, grene og toppe fra hovedskovningsarealer, samt udnyttelse af træ fra normalt svært tilgængelige arealer.

Produktionen af juletræer var på ca. 20.775 stk., hvor træerne stadig kommer fra udtyndinger i de kommende nye høstarealer.

Pyntegrønt produktionen var lavere end året før. Priserne var stabile, med lidt stigende priser på de bedste sorteringer, men lidt faldende på dårlige sorteringer, der typisk bliver brugt til billige kransvarer.

I landbruget, som drives økologisk, har udbyttet været lidt over gennemsnit, men da priserne er presset på økologisk korn, er omsætningen i landbruget ringere end i 2019.

Hektarstøtten har også været mindre i 2020 i forhold til 2019. Resultatet fra landbruget har været acceptabelt.



# Ledelsesberetning

## Uddelinger

Løvenholm Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning med hensyn til jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for udviklingen på disse områder, herunder for Løvenholm Gods. Under dette formål uddeles bl.a. midler til bøger om skov- og landbrug og forskning i skov- og landbrug.

Vi har investeret stort i renoveringen af Hestestalden på Løvenholm, som bruges til møder, forskningsseminarer og bestyrelses-/strategimøder inden for mange forskellige områder. Den roses meget for sit historiske udseende, indretning og beliggenhed ude i den smukke natur og de rolige omgivelser. Der er flere spændende møder på vej, men det har dog været ramt af Covid-19 i 2020.

Vi uddeler også vederlagsfri husleje til Eldrupgaard, Skovskolen på Københavns Universitet med det formål at støtte uddannelser og forskning indenfor skovbrug. Vi arbejder netop nu med at udvide og udvikle skovskolen på Eldrupgaard til det dobbelte.

Vi støtter formidlingsopgaver på Herregårdsmuseet og Det Grønne Museum på Gammel Estrup inden for landbrug, skovbrug og jagt mm., og stiller et ældre Skovhus mm. til rådighed for børn, unge og voksne.

I 2015 er der desuden stiftet en Løvenholm Pris, som har til formål at stimulere de Skovbrugsstuderende til, som en del af deres studium, at udarbejde bachelor- eller kandidatspecialeopgaver med relevans dels specielt for skovdriften på Løvenholm, dels generelt for det danske skovbrug. Der uddeles 2 priser 1 gang om året.

Vi vedligeholder det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser, så det holdes i en god og forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald afholdes af fonden.

# Ledelsesberetning

Der er i årets løb uddelt DKK 1.773.928 (2019: DKK 2.785.158), der efter fondens formål er fordelt således:

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>DKK</b>	<b>DKK</b>
<b>Formål 1</b>		
Udlejning af lokaler til Skovskolens Uddannelsesvirksomhed	450.000	450.000
Løvenholm Prisen	-2.500	25.000
Udlejning af lokaler til Børnepasningsområdet		75.000
Udlejning Mikkeldalshus til Gl. Estrup Herregårdsmuseet	36.000	36.000
Bog "Forebyggelse af råd i park- og allétræer"	20.000	
Debatbog om bæredygtig skovdrift		-15.000
Bog om Landbohøjskolens historie	-50.000	
Skovskolens Aboret		825
DM i Vildtmad		30.000
Tilskud til konference IUFRO		14.000
<b>I alt</b>	<b>453.500</b>	<b>615.825</b>
<b>Formål 2</b>		
Slottets drift	568.134	1.374.730
Hestestaldens drift	738.489	682.611
Omgivelser		13.670
<b>I alt</b>	<b>1.306.623</b>	<b>2.071.011</b>
<b>Formål 3</b>		
Gravstedsvedligeholdelser	8.005	7.942
Berte Langvold – legat	1.000	1.000
<b>I alt</b>	<b>9.005</b>	<b>8.942</b>
<b>Formål 4 – Symposier</b>	<b>4.799</b>	<b>89.380</b>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>1.773.928</b>	<b>2.785.158</b>

# Ledelsesberetning

## Strategi

Det er strategien at fastholde en god drift af land- og skovbrug på et højt fagligt niveau. Det er målsætningen gennem et godt afkast at kunne vedligeholde Løvenholm Slot og dets omgivelser på bedste vis, støtte aktiviteter både lokalt og på landsplan indenfor fondens formål samt fastholde en beskæftigelse for de mange dygtige medarbejdere på Løvenholm.

## Redegørelse for god fondsledelse

Løvenholm Fonden er omfattet af ”Anbefalingerne for God Fondsledelse”, som er tilgængelige på Komiteen for God Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Fonden følger alle anbefalinger, dog undtaget de anbefalinger, som er i modstrid med Fondens fundats. Herunder er de anbefalinger, som Fonden ikke følger uddybet:

2.3.1 Bestyrelsens kompetencer besluttet via de 4 udpegningsorganisationer i henhold til Fondens fundats.

- Et forstkyndigt medlem med videnskabelig eller anden forskningsmæssig baggrund fra Det Biovidenskabelige Fakultet
- Et landbrugskyndigt medlem med praktisk erfaring i landbrugsdrift
- Et bankkyndigt medlem
- En advokat med erhvervs- eller organisationsmæssig baggrund

2.5.1 Bestyrelsens medlemmer er udpeget i henhold til fundatsen af de 4 bagvedliggende organisationer efter indstilling samt et 5. medlem, der er udpeget af bestyrelsen. Bestyrelsen er erklæret uafhængig, og der er ikke fastlagt en udpegningsperiode, men bestyrelsens medlemmer udtræder senest ved udgangen af det år, de fylder 75.

På Løvenholm Fondens hjemmeside findes en nærmere gennemgang af de 17 anbefalinger til God Fondsledelse. URL-adressen er: <https://www.lovenholm.dk/seekings/uploads/L%C3%B8venholm-Fonden-og-God-Fondsledelse-2020-v2.pdf>

# Ledelsesberetning

	Peter Gæmelke	Tommy Pedersen	Per Holten-Andersen	Sys Roving	Michael Ehrenreich
Løvenholm Fondens bestyrelse	Formand	Næstformand	Medlem	Medlem	Medlem
Stilling	Bestyrelsesformand /-medlem	Bestyrelsesformand /-medlem	Bestyrelsesmedlem, Skovejer	Advokat i Roving Advokater P/S	Fhv. Hofmarskal
Alder	66	71	68	68	67
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2007	1. januar 2004	1. januar 2011	1. januar 2009	1. januar 2021
Genvalg har fundet sted?	Ikke nødvendigt ifølge Fundatsen				
Udløb af valgperiode	Udtræder senest ved udgangen af det regnskabsår, hvor han/hun fylder 75 år				
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk erfaring i landbrugsdrift og ledelseserfaring fra bestyrelsesarbejde i en lang række private og offentlige virksomheder og organisationer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank samt finans som tidl. bankdirektør for Bikuben Girobank A/S</li> <li>• Ledelseserfaring fra en lang række danske samt internationale selskaber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstkyndig og anden forskningsmæssig baggrund fra Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole (nu: en del af Københavns Universitet - KU)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advokat med erhvervs- og organisationsmæssig baggrund</li> <li>• Advokat med møderet for Højesteret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Journalist fra Danmarks Journalisthøjskole 1979</li> <li>• Executive Training Programme om ledelse på højt niveau, Kjaer &amp; Kjerulf 1996-97</li> </ul>
Øvrige ledelseserhverv	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velliv Pension A/S</li> <li>• NGF General Partner ApS</li> <li>• NGF Denmark Holding ApS</li> <li>• Nature Energy Biogas A/S</li> <li>• Vellivforeningen FMBA</li> <li>• Askov Højskole</li> <li>• Det Grønne Museum</li> <li>• Gl. Estrup Herregårds-museum</li> </ul> <p>Øvrige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidl. Præsident for Landbrugs-raadet</li> </ul>	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maj Invest</li> <li>• Jeudan</li> <li>• Pharmacosmos</li> <li>• Bodum Invest AG Schweiz</li> <li>• Bodum Holding AG Schweiz</li> </ul> <p>Øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidl. Adm. Direktør Augustinus Fonden 1997-2017</li> </ul>	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Danske Naturfond</li> <li>• Tietgen Kollegiet</li> <li>• CBS Academic Housing</li> <li>• Knud Højgaards Fond</li> <li>• WUs (Wirtschafts Universität Wien) Advisory Board</li> </ul> <p>Øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidl. Rektor for Copenhagen Business School CBS</li> <li>• Tidl. Dekan for det Biomedicinske Fakultet KU</li> <li>• Tidl. Rektor for Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole KVL</li> </ul>	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand for B.O. Jørgensens Fond</li> <li>• Frederiksberg-fonden</li> <li>• Aage V. Jensen Charity Foundation</li> <li>• Ellab Fonden</li> </ul> <p>Øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand for Advokatrådet 2003-2009</li> <li>• Næstformand for bestyrelsen af Aarhus Universitet, 2003-2010</li> </ul>	<p>Bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redaktionschef, redaktør og chefredaktør på Berlingske Tidende 1993-2003</li> <li>• Medredaktør på Kristeligt Dagblad 2003-12</li> <li>• Direktør i Det Udenrigspolitiske Selskab 2013-15</li> </ul> <p>Øvrige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlem af bestyrelsen for Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond</li> </ul>
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Landbrug og Fødevarer	Danske Bank	Københavns Universitet	Advokatrådet	Løvenholm Fondens 4 bestyrelses-medlemmer
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål er beskrevet nedenfor.

### Formål 1

Fondens hovedopgave, der er at støtte uddannelse og forskning med hensyn til jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis sådanne opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for Løvenholm Gods og dermed for forskningen på disse områder.

### Formål 2

Det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser skal holdes i en forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Det vil sige, at alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald, anses som uddelinger under formål 2.

### Formål 3

Fonden sørger for gravvedligeholdelser af gravstederne for konsul grev Sigfred Scheels gravsted på Auning Kirkegård og gravstedet på Garnisons Kirkegård i København for lensgrevinde Emma Scheel, komtesse Alice Scheel, fru godsejer Elisabeth Uttental, født komtesse Scheel, samt komtesse Lillian Scheel. Desuden er vedligeholdelsen af Valdemar von Uttentals gravsted i Løvenholm Slots park, nærmere bestemt Mausolæet en del af uddelingerne under dette formål.

### Formål 4

Afholdelse af møder og forskningsseminarer, som fonden afholder i henhold til dens formålsbestemmelser vedr. støtte til uddannelse og forskning med hensyn til skov- og landbrug.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Hugsten forventes at blive på samme niveau, som i 2020. Den 10-årige driftsplan anbefaler at den årlige hugst i en årrække bliver på et niveau på ca. 29 – 30. 000 m<sup>3</sup> pr. år for at udligne den lidt skæve aldersklassfordeling i træarterne, især rødgran. Nåletræspriserne er nogenlunde stabile, dog på et lidt lavere niveau end de foregående år. Især er prisen på den dårlige del af træet, der normalt afsættes til spånpladetræ eller flis under pres.

Eksporten af træ fra Danmark til Asien er stadig mulig, med nogenlunde gode priser på løvtræ, i særdeleshed eg. Træ fra Mellemeuropa, hvor især Tyskland, Frankrig og Tjekkiet er hårdt ramt af insektangreb, medfører et markant øget udbud af især nåletræ og lægger derfor et negativt prispres på markedet.

For juletræsproduktionen forventes en større mængde salgbare juletræer i 2021, i forhold til 2020, men salgspriserne er stadig ikke speciel gode. Dog er der tegn på et lidt mindre udbud i Europa de kommende år, hvor priserne ser ud at kunne stige.

Udvidelsen af juletræsproduktionen fortsætter som planlagt med tilplantning af ca. 6 ha mark-areal.

Vi forventer en produktion af pyntegrønt lidt over niveau for 2020, og med lidt stigende priser. I landbruget forventes en fornuftig afsætningsituation for økologiske planteavlsprodukter. Dog er der et større udbud af økologiske produkter, da der er omlagt ganske mange hektar til økologi i Danmark i 2018 og 2019. Heldigvis bidrager det udlejede areal med økologiske gulerødder til at give et større dækningsbidrag end høsten af vores normale kornafgrøder.

Hvad angår udlejningshusene, bliver der gennemført almindeligt vedligehold. Huset ”Dyrbak” bliver total renoveret, b.l.a. med nyt varmeanlæg og nyt vandrensingsanlæg. Desuden er der planlagt renovering af yderligere 2 vandrenseanlæg. På Forvalterboligen ved slottet bliver der indrettet et ekstra værelse på 1. sal.

For 2021 er der stadig administrationsaftaler med tilsyn og samarbejde med Rosenborg Skovdistrikt, Hvilsum Skov og Vosnæsgård Skovdistrikt på sammenlagt 900 ha. skov. Desuden er der igangværende mindre projektopgaver.

På slottet er der planlagt renovering og indretning af 3 værelser i sydfløjen, samt renovering af tapeter og maling i den store spisestue på 1. sal.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>19.644.897</b>	<b>18.671.792</b>
Andre driftsindtægter		1.286.806	3.097.802
Andre eksterne omkostninger		-11.744.723	-10.688.028
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.186.980</b>	<b>11.081.566</b>
Personaleomkostninger	1	-5.889.913	-5.193.193
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-993.933	-911.278
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>2.303.134</b>	<b>4.977.095</b>
Finansielle indtægter		3.785.567	1.156.293
Finansielle omkostninger		-585.533	-1.284.842
<b>Resultat før skat</b>		<b>5.503.168</b>	<b>4.848.546</b>
Skat af årets resultat	2	-64.249	171.638
<b>Årets resultat</b>		<b>5.438.919</b>	<b>5.020.184</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	1.773.928	2.785.156
Overført resultat	3.664.991	2.235.028
	<b>5.438.919</b>	<b>5.020.184</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grunde og bygninger		118.440.111	118.706.507
Produktionsanlæg og maskiner		2.080.120	2.361.281
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		109.360	411.276
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>120.629.591</b>	<b>121.479.064</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		23.556.375	20.963.291
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>23.556.375</b>	<b>20.963.291</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>144.185.966</b>	<b>142.442.355</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>335.187</b>	<b>601.455</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.856.703	3.122.403
Andre tilgodehavender		252.885	1.954.927
Fondsskat		63.547	93.235
Periodeafgrænsningsposter		14.708	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.187.843</b>	<b>5.170.565</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.030</b>	<b>9.042</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.528.060</b>	<b>5.781.062</b>
<b>Aktiver</b>		<b>147.714.026</b>	<b>148.223.417</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		4.474.941	4.474.941
Reserve for opskrivninger		69.731.865	69.731.865
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		29.378.620	25.713.629
<b>Egenkapital</b>		<b>113.585.426</b>	<b>109.920.435</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.923.416	1.859.167
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.923.416</b>	<b>1.859.167</b>
Gæld til realkreditinstitut		20.019.559	20.707.840
Anden gæld		0	189.885
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>20.019.559</b>	<b>20.897.725</b>
Gæld til realkreditinstitut	4	688.281	682.133
Kreditinstitutter		8.153.869	13.196.185
Leverandører af varer og tjenesteydelser		946.081	509.406
Anden gæld	4	2.384.144	1.105.866
Skyldige uddelinger		0	52.500
Periodeafgrænsningsposter		13.250	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>12.185.625</b>	<b>15.546.090</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>32.205.184</b>	<b>36.443.815</b>
<b>Passiver</b>		<b>147.714.026</b>	<b>148.223.417</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Reserve for op-</u>	<u>Uddelings-</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	4.474.941	69.731.865	10.000.000	25.713.629	109.920.435
Udmøntede uddelinger	0	0	-1.773.928	0	-1.773.928
Årets resultat	0	0	1.773.928	3.664.991	5.438.919
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>4.474.941</b>	<b>69.731.865</b>	<b>10.000.000</b>	<b>29.378.620</b>	<b>113.585.426</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	5.290.910	4.623.444
Pensioner	316.831	323.924
Andre omkostninger til social sikring	282.172	245.825
	<u><b>5.889.913</b></u>	<u><b>5.193.193</b></u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>13</b></u>	<u><b>12</b></u>
	<u>2020</u>	
	DKK	
<b>Vederlag til bestyrelse</b>		
Peter Gæmelke	180.000	
Tommy Pedersen	105.000	
Per Holten-Andersen	60.000	
Sys Agnes Roving	60.000	
	<u>405.000</u>	
<b>Vederlag til direktion</b>		
Jens Chr. Dahl Jensen	882.237	
	<u>882.237</u>	
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	90.476
Årets udskudte skat	64.249	-262.114
	<u><b>64.249</b></u>	<u><b>-171.638</b></u>

## Noter til årsregnskabet

### 3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Produktionsan- læg og maski- ner DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	52.367.425	8.799.946	1.516.538
Tilgang i årets løb	659.798	103.000	40.500
Kostpris 31. december	<u>53.027.223</u>	<u>8.902.946</u>	<u>1.557.038</u>
Opskrivninger 1. januar	69.731.865	0	0
Opskrivninger 31. december	<u>69.731.865</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.392.783	6.438.665	1.105.262
Årets afskrivninger	926.194	384.161	342.416
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>4.318.977</u>	<u>6.822.826</u>	<u>1.447.678</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>118.440.111</u></b>	<b><u>2.080.120</u></b>	<b><u>109.360</u></b>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	<u>69.731.865</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning</b>	<b><u>48.708.246</u></b>	<b><u>2.080.120</u></b>	<b><u>109.360</u></b>
Afskrives over	<u>50 - 100 år</u>	<u>6 år</u>	<u>6 år</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020 DKK	2019 DKK
<b>Gæld til realkreditinstitut</b>		
Efter 5 år	17.194.992	18.316.540
Mellem 1 og 5 år	2.824.567	2.391.300
Langfristet del	<u>20.019.559</u>	<u>20.707.840</u>
Inden for 1 år	<u>688.281</u>	<u>682.133</u>
	<b><u>20.707.840</u></b>	<b><u>21.389.973</u></b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	<u>0</u>	189.885
Langfristet del	<u>0</u>	189.885
Øvrig kortfristet gæld	<u>2.384.144</u>	<u>1.105.866</u>
	<b><u>2.384.144</u></b>	<b><u>1.295.751</u></b>

## 5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitut:

Andre værdipapirer og kapitalandele	23.556.375	20.963.291
Sikringskonto	-664	-8.150

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger	118.440.111	118.706.507
---------------------	-------------	-------------

# Noter til årsregnskabet

## 6 Nærtstående parter

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Der har i 2020 været udlejning mv. til ledelsesmedlemmer og disses nære familie. De samlede transaktioner med nærtstående parter herfor udgør TDKK 35 (2019 TDKK 2).

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Løvenholm Fonden for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der er foretaget enkelte reklassifikationer af tal for 2019.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver og lejeindtægter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, aktieudbytter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er opført til anskaffelsessummen med tillæg af foretagne opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	50 - 100 år
Produktionsanlæg og maskiner	6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år



# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under henholdsvis "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger, som i al væsentlighed består af biologiske aktiver, måles til skønnet dagsværdi baseret på offentliggjorte handelspriser, gennemførte handler eller lignende.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.