

---

# *Løvenholm Fonden*

Løvenholmvej 66, 8963 Auning

## Årsrapport for 2021

---

CVR-nr. 24 24 56 40

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 11/5  
2022

Peter Gæmelke  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Løvenholm Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løvenholm, den 11. maj 2022

## Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen  
godsinspektør

## Bestyrelse

Peter Gæmelke  
formand

Tommy Pedersen  
næstformand

Per Holten-Andersen

Sys Agnes Rovsing

Michael Ehrenreich

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Løvenholm Fonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Løvenholm Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 11. maj 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henrik Kragh

statsautoriseret revisor

mne26783

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Løvenholm Fonden  
Løvenholmvej 66  
8963 Auning

Telefon: 87950065  
E-mail: [post@lovenholm.dk](mailto:post@lovenholm.dk)  
Hjemmeside: [www.lovenholm.dk](http://www.lovenholm.dk)

CVR-nr.: 24 24 56 40  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Norddjurs

### Bestyrelse

Peter Gæmelke, formand  
Tommy Pedersen, næstformand  
Per Holten-Andersen  
Sys Agnes Roving  
Michael Ehrenreich

### Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nobelparken  
Jens Chr. Skous Vej 1  
8000 Aarhus C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt skovbrug. Desuden skal det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser vedligeholdes.

Fondens erhvervsmæssige hovedaktivitet er land- og skovbrugsdrift - herunder jagt- og husudlejning.

Fondens finansielle indtægter hidrører primært fra en beholdning af værdipapirer.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på TDKK 7.779, og fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på TDKK 120.565.

Resultatet er påvirket af en kursregulering på TDKK 8.651 af fondens værdipapirbeholdning. I 2020 udgjorde kursreguleringen DKK 3.491 TDKK.

Fonden er ikke væsentligt påvirket af Covid-19 pandemien.

Ved driften af fondens erhvervsmæssige virksomhed er de hidtidige principper for god landbrugs- og skovbrugsdrift fulgt.

I skovbruget blev realiseret en træhugst på ca. 30.000 m<sup>3</sup>, hvilket ligger på niveau med den årlige langsigtede planhugst. Den gennemsnitlige salgspris har været 2 % højere end i 2020. Dækningsbidraget pr. m<sup>3</sup> har været 11 % højere end i 2020, grundet de højere salgspriser i kombination med lavere gennemsnitlige hugningsomkostninger. Den højere salgspris skyldes især afsætning af træ på eksportmarkedet. De gennemsnitlige lavere omkostninger til oparbejdning skyldes, at en større andel af flis er blevet solgt til nettopris, sammenlignet med 2020. Mængden af flis kommer hovedsageligt fra 1. udtynding af løvtræ, grene og toppe fra hovedskovningsarealer, samt udnyttelse af træ fra normalt svært tilgængelige arealer.

Produktionen af juletræer var på ca. 34.000 stk. Salgsprisen er steget lidt i 2021, men omkostninger til oparbejdning af træerne (paller m.m.) er også steget meget, så dækningsbidraget er ikke steget tilsvarende.

Pyntegrønt produktionen var lavere end året før. Priserne var stabile, med lidt stigende priser på de bedste sorteringer, men lidt faldende på dårlige sorteringer, der typisk bliver brugt til billige kranserevarer.

I landbruget, som drives økologisk, har udbytterne været gennemsnitlige, men da priserne er steget på økologisk korn, er omsætningen i landbruget bedre end i 2020.

Hektarstøtten har også været større i 2021 i forhold til 2020. Resultatet fra landbruget har været tilfredsstillende.



# Ledelsesberetning

## Uddelinger

### Eksterne uddelinger

Løvenholm Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning indenfor jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for udviklingen på disse områder, herunder for Løvenholm Gods. Under dette formål uddeles bl.a. midler til bøger om skov- og landbrug og forskning i skov- og landbrug.

Vi uddeler også vedlagsfri husleje til Eldrupgaard, Skovskolen på Københavns Universitet med det formål at støtte uddannelser og forskning indenfor skovbrug. Der arbejdes netop nu med at udvide og udvikle skovskolen på Eldrupgaard til det dobbelte.

Vi støtter formidlingsopgaver på Danmarks Herregårdsmuseum og Det Grønne Museum på Gammel Estrup inden for landbrug, skovbrug og jagt mm., og stiller et ældre Skovhus mm. til rådighed for børn, unge og voksne.

I 2015 er der desuden stiftet en Løvenholm Pris, som har til formål at stimulere de Skovbrugsstuderende til, som en del af deres studium, at udarbejde bachelor- eller kandidatspecialeopgaver med relevans dels specielt for skovdriften på Løvenholm, dels generelt for det danske skovbrug. Der uddeles 2 priser 1 gang om året.

### Interne uddelinger

Vi har investeret stort i renoveringen af Hestestalden på Løvenholm, som bruges til møder, forskningsseminarer og bestyrelses-/strategimøder inden for mange forskellige områder. Den roses meget for sit historiske udseende, indretning og beliggenhed ude i den smukke natur og de rolige omgivelser.

Vi vedligeholder det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser, så det holdes i en god og forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald afholdes af fonden.

Fondens Fundats er offentliggjort på Fondens hjemmeside <https://www.lovenholm.dk/om-fonden/fundats/>

## Ledelsesberetning

Der er i årets løb uddelt DKK 3.263.442 (2020: DKK 1.773.927), der efter fondens formål er fordelt således:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Interne uddelinger, der indregnes via resultatopgørelsen:	DKK	DKK
<b>Formål 2</b>		
Slottets drift	1.864.479	568.134
Hestestaldens drift	599.517	738.489
<b>Formål 2 i alt</b>	<b><u>2.463.996</u></b>	<b><u>1.306.623</u></b>
Eksterne uddelinger, der indregnes via resultatdisponeringen:		
<b>Formål 1</b>		
Udlejning af lokaler til Skovskolens Uddannelsesvirksomhed	450.000	450.000
Løvenholm Prisen	25.000	-2.500
Udlejning Mikkeldalshus til Gl. Estrup Herregårdsmuseum	36.000	36.000
Prinsesseengen - gave til Gl. Estrup Herregårdsmuseum	177.233	0
Bog "Forebyggelse af råd i park- og allétræer"	0	20.000
Bog om Landbohøjskolens historie	0	-50.000
Rejselegat Sling22	40.000	0
Årets Vildt ret 2021	30.000	0
<b>Formål 1 i alt</b>	<b><u>758.233</u></b>	<b><u>453.500</u></b>
<b>Formål 3</b>		
Gravstedsvedligeholdelser	2.829	8.005
Berte Langvold - legat	1.000	1.000
<b>Formål 3 i alt</b>	<b><u>3.829</u></b>	<b><u>9.005</u></b>
<b>Formål 4</b>		
Symposier	37.384	4.799
<b>Formål 4 i alt</b>	<b><u>37.384</u></b>	<b><u>4.799</u></b>
<b>I alt eksterne uddelinger</b>	<b><u>799.446</u></b>	<b><u>467.304</u></b>
<b>I alt interne og eksterne uddelinger</b>	<b><u>3.263.442</u></b>	<b><u>1.773.927</u></b>

# Ledelsesberetning

## Strategi

Det er strategien at fastholde en god drift af land- og skovbrug på et højt fagligt niveau. Det er målsætningen gennem et godt afkast at kunne vedligeholde Løvenholm Slot og dets omgivelser på bedste vis, støtte aktiviteter både lokalt og på landsplan indenfor fondens formål samt fastholde en beskæftigelse for de mange dygtige medarbejdere på Løvenholm.

## Redegørelse for god fondsledelse

Løvenholm Fonden er omfattet af ”Anbefalingerne for God Fondsledelse”, som er tilgængelige på Komiteen for God Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Fonden følger alle anbefalinger, dog undtaget de anbefalinger, som er i modstrid med Fondens fundats. Herunder er de anbefalinger, som Fonden ikke følger uddybet:

2.3.1 Bestyrelsens kompetencer besluttet via de 4 udpegningsorganisationer i henhold til Fondens fundats.

- Et forstkyndigt medlem med videnskabelig eller anden forskningsmæssig baggrund fra Det Biovidenskabelige Fakultet
- Et landbrugskyndigt medlem med praktisk erfaring i landbrugsdrift
- Et bankkyndigt medlem
- En advokat med erhvervs- eller organisationsmæssig baggrund

2.5.1 Bestyrelsens medlemmer er udpeget i henhold til fundatsen af de 4 bagvedliggende organisationer efter indstilling samt et 5. medlem, der er udpeget af bestyrelsen. Bestyrelsen er erklæret uafhængig, og der er ikke fastlagt en udpegningsperiode, men bestyrelsens medlemmer udtræder senest ved udgangen af det år, de fylder 75.

På Løvenholm Fondens hjemmeside findes en nærmere gennemgang af de 17 anbefalinger til God Fondsledelse. URL-adressen er <https://www.lovenholm.dk/seekings/uploads/L%C3%B8venholm-Fonden-og-God-Fondsledelse-2021.pdf>

# Ledelsesberetning

	Peter Gæmelke	Tommy Pedersen	Per Holten-Andersen	Sys Roving	Michael Ehrenreich
Løvenholm Fondens bestyrelse	Formand	Næstformand	Medlem	Medlem	Medlem
Stilling	Bestyrelsesformand /-medlem	Bestyrelsesformand /-medlem	Bestyrelsesmedlem, Skovejer	Advokat i Roving Advokater P/S	Bestyrelsesmedlem
Alder	67	72	69	69	68
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2007	1. januar 2004	1. januar 2011	1. januar 2009	1. december 2020
Genvalg har fundet sted?	Ifølge Fundatsen ikke relevant				
Udløb af valgperiode	Udtræder senest ved udgangen af det regnskabsår, hvor han/hun fylder 75 år				
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk erfaring i landbrugsdrift og ledelseserfaring fra bestyrelsesarbejde i en lang række private og offentlige virksomheder og organisationer.</li> <li>• Tidl. Præsident for Landbrugsraadet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank samt finans som tidl. bankdirektør for Bikuben Girobank A/S</li> <li>• Ledelseserfaring fra en lang række danske samt internationale selskaber.</li> <li>• Tidl. Adm. Direktør Augustinus Fonden 1997-2017</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstkyndig og anden forskningsmæssig baggrund fra Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole</li> <li>• Tidl. Rektor for Copenhagen Business School</li> <li>• Tidl. Rektor for Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advokat med erhvervs- og organisationsmæssig baggrund</li> <li>• Advokat med møderet for Højesteret</li> <li>• Fhv. formand for Advokatrådet 2003-2009</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation og medier, ledelse og administration, international erfaring</li> <li>• Fhv. hofmarskal, redaktør og direktør</li> </ul>
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand Velliv Foreningen FMBA</li> <li>• Velliv Pension A/S</li> <li>• Askov Højskole</li> <li>• Gl. Estrup Herregårdsmuseum</li> <li>• Godsejer Preben Schall Holbergs Fond</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand koncernen Maj Invest</li> <li>• Pharmacosmos</li> <li>• Formand Bodum Invest AG Schweiz</li> <li>• Bodum Holding AG Schweiz</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Danske Naturfond</li> <li>• Tietgen Kollegiet</li> <li>• CBS Academic Housing</li> <li>• Knud Højgaards Fond</li> <li>• WUs (Wirtschafts Universität Wien) Advisory Board</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand for B.O. Jørgensens Fond</li> <li>• Formand for Frederiksberg-fonden</li> <li>• Aage V. Jensen Charity Foundation</li> <li>• Formand for Ellab Fonden</li> <li>• Aage Bangs Fond</li> <li>• Diakonissehuset Skt. Lukas Stiftelsen</li> <li>• Dansk Auto Logik</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dansk Kulturinstitut</li> <li>• Enigma - Museet for Post, Tele og Kommunikation</li> <li>• Danmark-Amerika Fondet</li> </ul>
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Landbrug og Fødevarer	Danske Bank	Københavns Universitet	Advokatrådet	Løvenholm Fondens øvrige bestyrelsesmedlemmer
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål er beskrevet nedenfor.

### Formål 1

Fondens hovedopgave, der er at støtte uddannelse og forskning med hensyn til jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis sådanne opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for Løvenholm Gods og dermed for forskningen på disse områder.

### Formål 2

Det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser skal holdes i en forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Det vil sige, at alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald, anses som uddelinger under formål 2.

### Formål 3

Fonden sørger for gravvedligeholdelser af gravstederne for konsul grev Sigfred Scheels gravsted på Auning Kirkegård og gravstedet på Garnisons Kirkegård i København for lensgrevinde Emma Scheel, komtesse Alice Scheel, fru godsejer Elisabeth Uttental, født komtesse Scheel, samt komtesse Lillian Scheel. Desuden er vedligeholdelsen af Valdemar von Uttentals gravsted i Løvenholm Slots park, nærmere bestemt Mausolæet en del af uddelingerne under dette formål.

### Formål 4

Afholdelse af møder og forskningsseminarer, som fonden afholder i henhold til dens formålsbestemmelser vedr. støtte til uddannelse og forskning med hensyn til skov- og landbrug.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Hugsten forventes at blive på samme niveau, som i 2021. Den 10-årige driftsplan anbefaler at den årlige hugst i en årrække bliver på et niveau på ca. 29 – 30.000 m<sup>3</sup> pr. år for at udligne den lidt skæve aldersklassefordeling i træarterne, især rødgran. Priserne på nåletræstømmer og løvtræskævler er stabile, på nogenlunde samme niveau som i 2021. Prisen på den dårlige del af træet der afsættes til flis, er også stabil, med en lille prisstigning.

Eksporten af træ fra Danmark til Asien er stadig mulig, med gode priser på løvtræ, i særdeleshed eg. Træ fra Mellemeuropa, hvor især Tyskland, Frankrig og Tjekkiet er hårdt ramt af insektangreb, medfører et markant øget udbud af især nåletræ på markedet. Men bedre afsætningsmuligheder, til især Nordamerika, gør at der er plads til afsætning af den øgede mængde træ.

For juletræsproduktionen forventes nogenlunde samme mængde juletræer i 2022 som i 2021. Salgspriserne er stadig ikke speciel gode. Men der er tegn på et lidt mindre udbud i Europa de kommende år, hvor priserne ser ud til at kunne stige.

Udvidelsen af juletræsproduktionen fortsætter som planlagt med tilplantning af ca. 8 ha mark-areal.

Vi forventer en produktion af pyntegrønt lidt over niveau for 2021, og med lidt stigende priser.

I landbruget forventes en fornuftig afsætningssituation for økologiske planteavlsprodukter. Dog er der et større udbud af økologiske produkter, da der er omlagt ganske mange hektar til økologi i Danmark i 2018 og 2019. Heldigvis bidrager det udlejede areal med økologiske gulerødder til at give et større dækningsbidrag end høsten af vores normale kornafgrøder.

Hvad angår udlejningshusene, bliver der gennemført almindeligt vedligehold. Desuden er der planlagt renovering af yderligere 2 vandrenseanlæg.

For 2022 er der stadig administrationsaftaler med tilsyn og samarbejde med Rosenborg Skov, Hvilsom Skov og Vosnæsgård Skovdistrikt på sammenlagt 900 ha. skov. Desuden er der igangværende mindre projektopgaver.

På slottet er der igangsat renovering og indretning af 3 værelser i sydfløjen, gangen i sydfløjen, samt færdiggørelse af tapeter og maling i den store spisestue på 1. sal.

På Skovskolen Eldrupgård er der i 2022 stiftet en fond ”Eldrupgård Fonden” af Løvenholm. Den skal bygge en ny skovskole, som skal styrke skovbrugsuddannelserne i Jylland.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>21.162.666</b>	<b>20.021.861</b>
Andre driftsindtægter		1.113.725	1.286.806
Andre eksterne omkostninger		-13.161.169	-12.383.328
<b>Bruttoresultat</b>		<b>9.115.222</b>	<b>8.925.339</b>
Personaleomkostninger	1	-6.539.362	-6.276.059
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-1.661.081	-1.652.770
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>914.779</b>	<b>996.510</b>
Finansielle indtægter		9.357.481	3.785.567
Finansielle omkostninger		-498.256	-585.533
<b>Resultat før skat</b>		<b>9.774.004</b>	<b>4.196.544</b>
Skat af årets resultat	2	-1.994.890	-64.249
<b>Årets resultat</b>		<b>7.779.114</b>	<b>4.132.295</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Eksterne uddelinger	799.446	467.303
Overført resultat	6.979.668	3.664.992
	<b>7.779.114</b>	<b>4.132.295</b>

# Balance 31. december

## Aktiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grunde og bygninger		117.431.317	118.440.111
Produktionsanlæg og maskiner		1.901.089	2.080.120
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		69.754	109.360
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>119.402.160</b>	<b>120.629.591</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		32.206.920	23.556.375
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>32.206.920</b>	<b>23.556.375</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>151.609.080</b>	<b>144.185.966</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.184.092</b>	<b>335.187</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.324.014	2.856.703
Andre tilgodehavender		715.095	252.885
Fondsskat		136.997	63.547
Periodeafgrænsningsposter		22.029	14.708
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.198.135</b>	<b>3.187.843</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>11.801</b>	<b>5.030</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.394.028</b>	<b>3.528.060</b>
<b>Aktiver</b>		<b>157.003.108</b>	<b>147.714.026</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2021 DKK	2020 DKK
Grundkapital		4.474.941	4.474.941
Reserve for opskrivninger		69.731.866	69.731.865
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		36.358.287	29.378.620
<b>Egenkapital</b>		<b>120.565.094</b>	<b>113.585.426</b>
Hensættelse til udskudt skat		3.847.931	1.923.416
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>3.847.931</b>	<b>1.923.416</b>
Gæld til realkreditinstitut		19.324.904	20.019.559
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>19.324.904</b>	<b>20.019.559</b>
Gæld til realkreditinstitut	4	694.655	688.281
Kreditinstitutter		8.972.566	8.153.869
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.508.507	946.081
Anden gæld		1.825.327	2.384.144
Skyldige uddelinger		242.233	0
Periodeafgrænsningsposter		21.891	13.250
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.265.179</b>	<b>12.185.625</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>32.590.083</b>	<b>32.205.184</b>
<b>Passiver</b>		<b>157.003.108</b>	<b>147.714.026</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	4.474.941	69.731.866	10.000.000	29.378.619	113.585.426
Eksterne uddelinger	0	0	-799.446	0	-799.446
Årets resultat	0	0	799.446	6.979.668	7.779.114
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>4.474.941</b>	<b>69.731.866</b>	<b>10.000.000</b>	<b>36.358.287</b>	<b>120.565.094</b>

# Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	5.669.755	5.430.312
Pensioner	558.886	559.215
Andre omkostninger til social sikring	310.721	286.532
	<b>6.539.362</b>	<b>6.276.059</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>Vederlag til bestyrelsen</b>		
Peter Gæmelke	210.000	180.000
Tommy Pedersen	105.000	105.000
Per Holten-Andersen	70.000	60.000
Sys Agnes Roving	70.000	60.000
Michael Ehrenreich	70.000	0
	<b>525.000</b>	<b>405.000</b>
<b>Vederlag til direktionen</b>		
Jens Chr. Dahl Jensen	914.144	882.237
	<b>914.144</b>	<b>882.237</b>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	70.375	0
Årets udskudte skat	1.924.515	64.249
	<b>1.994.890</b>	<b>64.249</b>

## Noter til årsregnskabet

### 3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Produktionsan- læg og maski- ner DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	53.027.223	8.902.946	1.557.036
Tilgang i årets løb	0	535.000	0
Afgang i årets løb	-82.600	-280.900	-22.500
Kostpris 31. december	<u>52.944.623</u>	<u>9.157.046</u>	<u>1.534.536</u>
Opskrivninger 1. januar	<u>69.731.865</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Opskrivninger 31. december	<u>69.731.865</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.318.977	6.822.826	1.447.678
Årets afskrivninger	926.194	714.031	20.854
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-280.900	-3.750
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>5.245.171</u>	<u>7.255.957</u>	<u>1.464.782</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>117.431.317</u></b>	<b><u>1.901.089</u></b>	<b><u>69.754</u></b>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	<u>69.731.865</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning</b>	<b><u>47.699.452</u></b>	<b><u>1.901.089</u></b>	<b><u>69.754</u></b>
Afskrives over	<u>50 - 100 år</u>	<u>6 år</u>	<u>6 år</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2021</u> DKK	<u>2020</u> DKK
<b>Gæld til realkreditinstitut</b>		
Efter 5 år	16.484.104	17.194.992
Mellem 1 og 5 år	2.840.800	2.824.567
Langfristet del	<u>19.324.904</u>	<u>20.019.559</u>
Inden for 1 år	694.655	688.281
	<u><b>20.019.559</b></u>	<u><b>20.707.840</b></u>

## 5 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitut:

Andre værdipapirer og kapitalandele	32.206.920	23.556.375
Sikringskonto	0	-664

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger	117.431.317	118.440.111
---------------------	-------------	-------------

### Lejeforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	46.000	46.000
Mellem 1 og 5 år	37.333	83.333
Efter 5 år	0	0
	<u><b>83.333</b></u>	<u><b>129.333</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 6 Nærtstående parter

Fonden har i 2021 haft transaktioner med nærtstående parter (direktion og bestyrelse) efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Transaktionerne omfatter udlejning mv. og udgør i 2021 TDKK 31 mod TDKK 35 i 2020. Herudover har der været normalt ledelsesvederlag til direktion og bestyrelse, jfr note 1 i årsrapporten.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Løvenholm Fonden for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskab for 2021 er aflagt i DKK.

### Ændring af regnskabspraksis

Ændring af anvendt regnskabspraksis på uddelinger

Fonden har ændret anvendt regnskabspraksis for indregning af udmøntede uddelinger. I tidligere år er både interne og eksterne udmøntede uddelinger indregnet under resultatdisponeringen. Nu indregnes interne uddelinger via resultatopgørelsen og eksterne uddelinger indregnes via resultatdisponeringen.

Ændringen har betydet en reducereing i årets resultat med ialt TDKK 2.464. Balancesummen og egenkapital er ikke påvirket af den ændrede regnskabspraksis.

Der er foretaget tilretning af sammenligningstallene for 2020.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver og lejeindtægter.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, aktieudbytter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er opført til anskaffelsessummen med tillæg af foretagne opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af [aktiver] indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Efter første indregning måles [aktiver] til dagsværdi.

Dagsværdien er udtryk for den pris [aktivet] kan handles til mellem velinformerede og villige parter på uafhængige vilkår på balancedagen. Fastlæggelse af dagsværdi medfører væsentlige regnskabsmæssige skøn.

De anvendte skøn er baseret på historiske oplysninger samt forudsætninger, som ledelsen vurderer forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. De faktiske begivenheder eller omstændigheder vil sandsynligvis afvige fra de i beregningerne forudsatte, idet forudsatte begivenheder ofte ikke indtræder som forventet. Disse afvigelser kan være væsentlige. Der er i noterne givet oplysninger om de anvendte forudsætninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	50 - 100 år
Produktionsanlæg og maskiner	6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under henholdsvis "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

# Noter til årsregnskabet

## 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

## Noter til årsregnskabet

### 7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

#### **Uddelinger**

##### ***Udbetalte uddelinger***

Eksterne uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Interne uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtaget og udbetalt på balancedagen udgiftsføres i resultatopgørelsen.

##### ***Skyldige uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

##### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

##### ***Hensættelser vedrørende uddelinger***

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.