

---

# *Løvenholm Fonden*

Løvenholmvej 66, 8963 Auning

## Årsrapport for 2019

---

CVR-nr. 24 24 56 40

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 11/5  
2020

Peter Gæmelke  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 12

Balance 31. december 13

Noter til årsregnskabet 15

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Løvenholm Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løvenholm, den 11. maj 2020

## Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen  
godsinspektør

## Bestyrelse

Peter Gæmelke  
formand

Tommy Pedersen  
næstformand

Per Holten-Andersen

Sys Agnes Rovsing

H.K.H. Prins Joachim

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Løvenholm Fonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Løvenholm Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 11. maj 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henrik Kragh

statsautoriseret revisor

mne26783

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Løvenholm Fonden  
Løvenholmvej 66  
8963 Auning

Telefon: 87950065  
E-mail: [post@lovenholm.dk](mailto:post@lovenholm.dk)  
Hjemmeside: [www.lovenholm.dk](http://www.lovenholm.dk)

CVR-nr.: 24 24 56 40  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Norddjurs

### Bestyrelse

Peter Gæmelke, formand  
Tommy Pedersen, næstformand  
Per Holten-Andersen  
Sys Agnes Rovsing  
H.K.H. Prins Joachim

### Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Nobelparken  
Jens Chr. Skous Vej 1  
8000 Aarhus C

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt skovbrug. Desuden skal det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser vedligeholdes.

Fondens erhvervmæssige hovedaktivitet er land- og skovbrugsdrift - herunder jagt- og husudlejning.

Fondens finansielle indtægter hidrører primært fra en beholdning af værdipapirer.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på TDKK 5.020, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på TDKK 109.920.

Resultatet er næsten upåvirket af en beskeden kursregulering på TDKK -170 af fondens værdipapirbeholdning. I 2018 udgjorde kursreguleringen DKK -6,6 mio.

Ved driften af fondens erhvervmæssige virksomhed er de hidtidige principper for god landbrugs- og skovbrugsdrift fulgt.

I skovbruget blev der realiseret en træhugst, der ligger over den årlige langsigtede planhugst. Den gennemsnitlige salgspris har været 5 % højere end i 2018. Dækningsbidraget pr. m<sup>3</sup> har været 3 % lavere end i 2018, grundet lidt højere oparbejdningsomkostninger. Prisstigningerne skyldes især en større andel af gavnt træ, tømmer og kassetræ, der blev afsat i foråret til gode priser. De større oparbejdningsomkostninger skyldes især flere omkostninger til fældning og oparbejdning af flis.

Produktionen af juletræer var på ca. 12.700 stk., og der var primært tale om første udtynding af kommende nye høstarealer. Pyntegrøntproduktionen var væsentlig lavere end året før, især påvirket af en ødelæggende koglesætning. Prisniveauet var lidt bedre end i 2018, på grund af mangel på nobilis-pyntegrønt i markedet.

I landbruget, som drives økologisk, har udbyttet været lidt over gennemsnit, men da priserne er presset på økologisk korn, er omsætningen i landbruget ringere end i 2018.

Hektarstøtten har været mindre i 2019 i forhold til 2018. Resultatet fra landbruget har været acceptabelt.

## Uddelinger

### Formål 1:

Fondens samarbejde med Københavns Universitet fungerer meget fint.

Fonden har uddelt til Skovskolens undervisningsaktiviteter (Eldrupgaard).

Fonden har uddelt til de lokale børnehaver i Auning og omegn (Dyrhavehuset).



# Ledelsesberetning

Fonden har uddelt til Gl. Estrup Herregårdsmuseets formidlingsaktiviteter (Mikkeldalshus).

## Formål 2:

Det store projektbyggeri i den tidligere hestestald er afsluttet medio 2019. Hestestalden anses som en del af slottets omgivelser. Bygningen er anvendt i et mindre omfang til uddelinger i 2019.

## Formål 3 og 4:

De øvrige vedtægtsmæssige uddelinger er især omkostninger til gravstedsvedligeholdelse for Fondens stifter og flere familiemedlemmer. I 2019 har der været gennemført flere symposier inden for skov- og vildtforvaltning.

Der er i årets løb uddelt DKK 2.785.156 (2018: DKK 3.509.423), der efter fondens formål er fordelt således:

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>Formål 1</b>		
Udlejning af lokaler til Skovskolens Uddannelsesvirksomhed	450.000	450.000
Løvenholm Prisen	25.000	25.000
Udlejning af lokaler til Børnepasningsområdet	75.000	75.000
Udlejning Mikkeldalshus til Gl. Estrup Herregårdsmuseet	36.000	36.000
Debatbog om bæredygtig skovdrift	-15.000	0
Skovskolens Arboret	825	0
DM i Vildtmad	30.000	0
Tilskud til konference i IUFRO	14.000	0
Hjortevildtlaugget	<u>0</u>	<u>5.000</u>
<b>Formål 1 i alt</b>	<b><u>615.825</u></b>	<b><u>591.000</u></b>
<b>Formål 2</b>		
Slottets drift	1.374.730	2.812.007
Hestestaldens drift	682.611	0
Omgivelser	<u>13.670</u>	<u>95.865</u>
<b>Formål 2 i alt</b>	<b><u>2.071.011</u></b>	<b><u>2.907.872</u></b>
<b>Formål 3</b>		
Gravstedsvedligeholdelser	7.940	6.826
Berte Langvold – legat	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
<b>Formål 3 i alt</b>	<b><u>8.940</u></b>	<b><u>7.826</u></b>
<b>Formål 4 - Symposier</b>	<b><u>89.380</u></b>	<b><u>2.725</u></b>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>2.785.156</u></b>	<b><u>3.509.423</u></b>

# Ledelsesberetning

## Strategi

Det er strategien at fastholde en god drift af land- og skovbrug på et højt fagligt niveau. Det er målsætningen gennem et godt afkast at kunne vedligeholde Løvenholm Slot og dets omgivelser på bedste vis, støtte aktiviteter både lokalt og på landsplan indenfor fondens formål samt fastholde en beskæftigelse for de mange dygtige medarbejdere på Løvenholm.

## Redegørelse for god fondsledelse

Løvenholm Fonden er omfattet af ”Anbefalingerne for God Fondsledelse”, som er tilgængelige på Komiteen for God Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Fonden følger alle anbefalinger, dog undtaget de anbefalinger, som er i modstrid med Fondens fundats. Herunder er de anbefalinger, som Fonden ikke følger uddybet:

2.3.1 Bestyrelsens kompetencer besluttet via de 4 udpegningsorganisationer i henhold til Fondens fundats.

- Et forstkyndigt medlem med videnskabelig eller anden forskningsmæssig baggrund fra Det Biovidenskabelige Fakultet
- Et landbrugskyndigt medlem med praktisk erfaring i landbrugsdrift
- Et bankkyndigt medlem
- En advokat med erhvervs- eller organisationsmæssig baggrund

2.5.1 Bestyrelsens medlemmer er udpeget i henhold til fundatsen af de 4 bagvedliggende organisationer efter indstilling samt et 5. medlem, der er udpeget af bestyrelsen. Bestyrelsen er erklæret uafhængig, og der er ikke fastlagt en udpegningsperiode, men bestyrelsens medlemmer udtræder senest ved udgangen af det år, de fylder 75.

På Løvenholm Fondens hjemmeside findes en nærmere gennemgang af de 16 anbefalinger til God Fondsledelse. URL-adressen er: <https://www.lovenholm.dk/pdf/loevenholm-fonden-og-god-fondsledelse-2019.pdf>

# Ledelsesberetning

	<b>Peter Gæmelke</b>	<b>Tommy Pedersen</b>	<b>Per Holten-Andersen</b>	<b>Sys Agnes Rovsing</b>	<b>H.K.H. Prins Joachim</b>
Løvenholm Fondens bestyrelse	Formand	Næstformand	Medlem	Medlem	Medlem
Stilling	Gårdejer	Bestyrelsesformand /-medlem	Bestyrelsesmedlem, Skovvejer	Advokat i Rovsing Advokater P/S	Prins til Danmark
Alder	65	70	67	66	50
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2007	1. januar 2004	1. januar 2011	1. januar 2009	1. januar 2009
Genvalg har fundet sted	Ikke nødvendigt ifølge Fundatsen				
Udløb af valgperiode	Udtræder senest ved udgangen af det regnskabsår, hvor han/hun fylder 75 år				
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktisk erfaring i landbrugsdrift og ledelseserfaring fra bestyrelsesarbejde i en lang række private og offentlige virksomheder og organisationer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bank samt finans som tidl. bankdirektør for Bikuben Girobank A/S</li> <li>• Ledelseserfaring fra en lang række danske samt internationale selskaber.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstkyndig og anden forskningsmæssig baggrund fra Den Kgl. Veterinær og Landbo-højskole (nu: en del af Københavns Universitet - KU)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advokat med erhvervs- og organisationsmæssig baggrund</li> <li>• Advokat med møderet for Højesteret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfaring med produktion og international afsætning fra eget land- og skovbrug</li> <li>• Betydelig samfundsindsigt</li> <li>• Bestyrelsen for De 5 Gaarde</li> </ul>
Øvrige ledelses-hverv	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Danske Spil</li> <li>• Velliv Pension A/S</li> <li>• NGF General Partner ApS</li> <li>• NGF Danmark Holding ApS</li> <li>• Nature Energy Biogas A/S</li> <li>• Vellivforeningen FMBA</li> <li>• Askov Højskole</li> <li>• Det Grønne Museum</li> <li>• Gl. Estrup Herregårdsmuseum</li> </ul> Øvrige <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidl. Præsident for Landbrugsraadet</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maj Invest</li> <li>• Jeudan</li> <li>• Pharmacosmos</li> <li>• Bodum Invest AG Schweiz</li> <li>• Bodum Holding AG Schweiz</li> <li>• Den Danske Forskningsfond</li> <li>• SG Finance AS Norge</li> </ul> Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidl. adm. Direktør Augustinus Fonden 1997-2017</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Danske Naturfond</li> <li>• Norges Miljø og Biovidenskabelige Universitet (NMBU)</li> <li>• Tietgen Kollegiet</li> <li>• CBS Academic Housing</li> <li>• Knud Højgaards Fond</li> </ul> Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidl. Rektor for Copenhagen Business School CBS</li> <li>• Tidl. Dekan for det Biovidenskabelige Fakultet KU</li> <li>• Tidl. Rektor for Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole KVL</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frederiksberg-fonden</li> <li>• Aage V. Jensen Charity Foundation</li> <li>• Ellab Fonden</li> <li>• Formand for B.O. Jørgensens Fond</li> </ul> Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formand for Advokatrådet 2003-2009</li> <li>• Næstformand for bestyrelsen af Aarhus Universitet, 2003-2010</li> </ul>	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schackenborg Slotskro</li> <li>• De 5 Gaarde</li> <li>• Formand for Nikolai&amp;Felix Fonden</li> <li>• Vicepræsident for FIA HMSC (Det Internationale Automobil's Historiske Motorsports-kommission)</li> </ul> Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protektorater for en lang række virksomheder og organisationer</li> <li>• Særlig Sagkyndig for Forsvarschefen</li> </ul>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Landbrug og Fødevarer	Danske Bank	Københavns Universitet	Advokatrådet	Løvenholm Fondens 4 bestyrelsesmedlemmer
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål er beskrevet nedenfor.

### Formål 1

Fondens hovedopgave, der er at støtte uddannelse og forskning med hensyn til jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis sådanne opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for Løvenholm Gods og dermed for forskningen på disse områder.

### Formål 2

Det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser skal holdes i en forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Det vil sige, at alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald, anses som uddelinger under formål 2.

### Formål 3

Fonden sørger for gravvedligeholdelser af gravstederne for konsul grev Sigfred Scheels gravsted på Auning Kirkegård og gravstedet på Garnisons Kirkegård i København for lensgrevinde Emma Scheel, komtesse Alice Scheel, fru godsejer Elisabeth Uttental, født komtesse Scheel, samt komtesse Lillian Scheel. Desuden er vedligeholdelsen af Valdemar von Uttentals gravsted i Løvenholm Slots park, nærmere bestemt Mausolæet en del af uddelingerne under dette formål.

### Formål 4

Afholdelse af møder og forskningsseminarer, som fonden afholder i henhold til dens formålsbestemmelser vedr. støtte til uddannelse og forskning med hensyn til skov- og landbrug.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Hugsten forventes at blive på et højere niveau end tidligere år. Den nye 10-årige driftsplan anbefaler at øge hugsten til et niveau på ca. 29 – 30. 000 m<sup>3</sup> pr. år for at udligne den lidt skæve aldersklassefordeling i træarterne, især rødgran.

Vi forventer at færdiggøre hugsten af overstandere i vores bøge-selvfornyelser. Priserne er stabile, dog med lidt faldende tendens. Nåletræspriserne er også nogenlunde stabile, dog på et lidt lavere niveau end de foregående år. Eksporten fra Danmark til Asien er næsten stoppet, p.g.a. et stort udbud af træ fra Mellemeuropa. Især Tyskland og Frankrig er hårdt ramt af stormfald og insektangreb, hvilket medfører forøget udbud af træ fra disse lande.

For juletræsproduktionen forventes en lidt større mængde i 2020 i forhold til 2019, men salgspriserne er stadig ikke speciel gunstige.

Udvidelsen af juletræsproduktionen fortsætter som planlagt med tilplantning af ca. 7 ha markaareal.

Vi forventer en produktion af pyntegrønt lidt over niveau for 2019, og med stabile priser.

I landbruget forventes en fornuftig afsætningssituation for økologiske planteavlsprodukter. Dog vil der givetvis blive et større udbud af økologiske produkter, da der er omlagt ganske mange hektar til økologi i Danmark i 2018 og 2019. Heldigvis bidrager de udlejede arealer med økologiske gulerødder og hestebønner til at give et større dækningsbidrag end høsten af vores normale kornafgrøder.

Hvad angår udlejningshusene, bliver der gennemført almindeligt vedligehold samt fornyet 2 varmeanlæg med udskiftning af oliefyr til nye luft-vand varmepumper. Desuden skal der renoveres og opdateres 2 vand-installationer samt delvis udskiftning af et tag.

For 2020 er der stadig administrationsaftaler med tilsyn og samarbejde med Rosenborg Skovdistrikt, Hvilsmo Skov og Vosnægård Skovdistrikt på sammenlagt 900 ha. skov. Desuden er der igangværende mindre projektopgaver.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet yderligere forhold end beskrevet i note 1, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>18.477.878</b>	<b>17.738.268</b>
Andre driftsindtægter		2.904.002	1.002.980
Andre eksterne omkostninger		-10.688.028	-10.859.973
<b>Bruttoresultat</b>		<b>10.693.852</b>	<b>7.881.275</b>
Personaleomkostninger	2	-4.805.479	-5.238.596
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-911.278	-748.717
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>4.977.095</b>	<b>1.893.962</b>
Finansielle indtægter		1.156.293	1.253.164
Finansielle omkostninger		-1.284.842	-6.990.531
<b>Resultat før skat</b>		<b>4.848.546</b>	<b>-3.843.405</b>
Skat af årets resultat	3	171.638	72.831
<b>Årets resultat</b>		<b>5.020.184</b>	<b>-3.770.574</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	2.785.156	3.509.423
Regulering af uddelingsrammen	-2.785.156	-3.509.323
Overført resultat	5.020.184	-3.770.674
	<b>5.020.184</b>	<b>-3.770.574</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		118.706.507	84.026.345
Produktionsanlæg og maskiner		2.361.281	1.646.373
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		411.276	274.333
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	18.610.000
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver		0	1.900.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>121.479.064</b>	<b>106.457.051</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		20.963.291	25.236.793
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>20.963.291</b>	<b>25.236.793</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>142.442.355</b>	<b>131.693.844</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>601.455</b>	<b>756.158</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.122.403	2.055.114
Andre tilgodehavender		1.954.927	169.469
Fondsskat		93.235	102.113
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.170.565</b>	<b>2.326.696</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.042</b>	<b>166.590</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.781.062</b>	<b>3.249.444</b>
<b>Aktiver</b>		<b>148.223.417</b>	<b>134.943.288</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		4.474.941	4.474.941
Reserve for opskrivninger		69.731.865	69.731.865
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		25.713.629	23.478.602
<b>Egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>109.920.435</b>	<b>107.685.408</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.859.167	2.121.281
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.859.167</b>	<b>2.121.281</b>
Gæld til realkreditinstitut		20.707.840	20.957.162
Anden gæld		189.885	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>6</b>	<b>20.897.725</b>	<b>20.957.162</b>
Gæld til realkreditinstitut	6	682.133	599.424
Kreditinstitutter		13.196.185	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		509.406	1.817.128
Anden gæld	6	1.105.866	1.587.885
Skyldige uddelinger		52.500	175.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>15.546.090</b>	<b>4.179.437</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>36.443.815</b>	<b>25.136.599</b>
<b>Passiver</b>		<b>148.223.417</b>	<b>134.943.288</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		



# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Fondens investeringer er efter balancedagen negativt påvirket af følgerne af COVID-19. Bortset herfra er der ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	2019 DKK	2018 DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.158.411	4.651.611
Pensioner	323.924	298.356
Andre omkostninger til social sikring	323.144	288.629
	<b>4.805.479</b>	<b>5.238.596</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Navn	Peter Gæmelke	Tommy Pedersen	Per Holten-Andersen	Sys Agnes Rovsing	H.K.H. Prins Joachim	Jens Chr. Dahl Jensen	I alt
Bestyrelseshonorar fra Løvenholm Fonden	180.000	105.000	80.000	60.000	35.000	0	460.000
Direktionsverlag i Løvenholm Fonden	0	0	0	0	0	699.315	699.315
<b>I alt</b>	<b>180.000</b>	<b>105.000</b>	<b>80.000</b>	<b>60.000</b>	<b>35.000</b>	<b>699.315</b>	<b>1.159.315</b>

## 3 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	90.476	88.986
Årets udskudte skat	-262.114	-161.817
	<b>-171.638</b>	<b>-72.831</b>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og maski- ner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	Forudbetaling for materielle anlægsaktiver
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	16.857.268	7.680.583	1.043.931	18.610.000	1.900.000
Tilgang i årets løb	15.000.157	1.210.719	512.419	0	0
Afgang i årets løb	0	-91.356	-39.812	0	0
Overførsler i årets løb	20.510.000	0	0	-18.610.000	-1.900.000
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>52.367.425</b>	<b>8.799.946</b>	<b>1.516.538</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opskrivninger 1. januar	69.731.865	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	69.731.865	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.562.788	6.034.210	769.598	0	0
Årets afskrivninger	829.995	408.262	336.328	0	0
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-3.807	-664	0	0
<b>Ned- og afskrivninger 31. december</b>	<b>3.392.783</b>	<b>6.438.665</b>	<b>1.105.262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>118.706.507</b>	<b>2.361.281</b>	<b>411.276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	69.731.865	0	0	0	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning</b>	<b>48.974.642</b>	<b>2.361.281</b>	<b>411.276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Afskrives over	50 - 100 år	6 år	6 år		

## 5 Egenkapital

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	4.474.941	69.731.865	10.000.000	23.478.601	107.685.407
Udmøntede uddelinger	0	0	-2.785.156	0	-2.785.156
Årets resultat	0	0	2.785.156	2.235.028	5.020.184
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>4.474.941</b>	<b>69.731.865</b>	<b>10.000.000</b>	<b>25.713.629</b>	<b>109.920.435</b>

# Noter til årsregnskabet

## 6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2019 DKK	2018 DKK
<b>Gæld til realkreditinstitut</b>		
Efter 5 år	18.316.540	18.872.796
Mellem 1 og 5 år	2.391.300	2.084.366
Langfristet del	20.707.840	20.957.162
Inden for 1 år	682.133	599.424
	<b>21.389.973</b>	<b>21.556.586</b>
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	189.885	0
Langfristet del	189.885	0
Øvrig kortfristet gæld	1.105.866	1.587.885
	<b>1.295.751</b>	<b>1.587.885</b>

## 7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kreditinstitut:

Andre værdipapirer og kapitalandele	20.963.291	25.236.793
Sikringskonto	-8.150	130.842

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger	118.706.507	84.026.345
---------------------	-------------	------------

# Noter til årsregnskabet

## 8 Nærtstående parter

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Der har i 2019 været udlejning mv. til ledelsesmedlemmer og disses nære familie. De samlede transaktioner med nærtstående parter herfor udgør TDKK 2 (2018 TDKK 2).

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Løvenholm Fonden for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver og lejeindtægter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, aktieudbytter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er opført til anskaffelsessummen med tillæg af foretagne opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	50 - 100 år
Produktionsanlæg og maskiner	6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under henholdsvis "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger, som i al væsentlighed består af biologiske aktiver, måles til skønnet dagsværdi baseret på offentliggjorte handelspriser, gennemførte handler eller lignende.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.



# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Uddelinger

#### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### *Skyldige uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

#### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.