
Løvenholm Fonden

Løvenholmvej 66, 8963 Auning

Årsrapport for 2016

CVR-nr. 24 24 56 40

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 5 /5 2017

Peter Gæmelke
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

Noter, regnskabspraksis 20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Løvenholm Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løvenholm, den 5. maj 2017

Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen
godsinspektør

Bestyrelse

Peter Gæmelke
formand

Tommy Pedersen
næstformand

Per Holten-Andersen

Sys Agnes Rovsing

H.K.H. Prins Joachim

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Løvenholm Fonden og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Løvenholm Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 5. maj 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Lund
statsautoriseret revisor

Peter Ulrik Faurschou
statsautoriseret revisor

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Løvenholm Fonden
Løvenholmvej 66
8963 Auning

Telefon: 87950065
E-mail: post@lovenholm.dk
Hjemmeside: www.lovenholm.dk

CVR-nr.: 24 24 56 40
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Norddjurs

Bestyrelse

Peter Gæmelke, formand
Tommy Pedersen, næstformand
Per Holten-Andersen
Sys Agnes Roving
H.K.H. Prins Joachim

Direktion

Jens Chr. Dahl Jensen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens hovedopgave er at støtte uddannelse og forskning inden for jordbrugserhvervet, herunder særligt skovbrug. Desuden skal det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser vedligeholdes.

Fondens erhvervsmæssige hovedaktivitet er land- og skovbrugsdrift - herunder jagt- og husudlejning.

Fondens finansielle indtægter hidrører primært fra en beholdning af værdipapirer.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på TDKK 5.226, og fondens balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på TDKK 110.829.

Resultatet er væsentligt påvirket af en kursregulering på DKK 2,2 mio. af fondens værdipapirbeholdning. I 2015 udgjorde kursreguleringen DKK 1,4 mio.

Ved driften af fondens erhvervsmæssige virksomhed er de hidtidige principper for god landbrugs- og skovbrugsdrift fulgt.

I skovbruget har der været realiseret en træhugst som ligger lidt under den langsigtede planhugst. Den gennemsnitlige salgspris har været 4 % lavere end i 2015. Dækningsbidraget fra hugsten opgjort pr. m³ har ligeledes været lidt lavere. En stor del af hugsten er kommet fra udtynding af yngre bevoksninger.

Produktionen af juletræer er ca. 25 % af mængden i 2015. Omsætningen er derfor kraftigt reduceret. Salgsprisen i 2016 har dog været på niveau med salgsprisen i 2015.

Omsætningen af pyntegrønt er steget med 100 tons i forhold til 2015. Dækningsbidraget for juletræer og pyntegrønt er dog alligevel meget under normalniveauet for godset.

I landbruget, som drives økologisk, har udbytterne været under gennemsnit. Dog har gulerodsproduktionen givet et godt udbytte. Der er over de sidste par år kommet flere hektarer med i omdrift. Resultatet fra landbruget har været meget tilfredsstillende grundet højere kornpriser og større tilskud.

Ledelsesberetning

Uddelinger

Formål 1:

Fondens samarbejde med Københavns Universitet fungerer meget tilfredsstillende.

Fonden stiller vederlagsfrit ejendommen "Eldrupgaard" til rådighed for brug til Skovskolens undervisningsaktiviteter.

Fonden stiller vederlagsfrit "Dyrehavehuset" i Sorvad til rådighed for de lokale børnehaver i Auning og omegn.

Fonden stiller vederlagsfrit huset "Mikkeldalshus" til rådighed for Gl. Estrup Herregårdsmussets formidlingsaktiviteter.

Derudover er der i 2016 uddelt DKK 250.000 til Gl. Estrup Herregårdsmuseet til formidlingsaktiviteter.

Formål 2:

Der er i 2016 foretaget et større renoveringsarbejde i slottet, hvor 3 værelser er moderniseret med bl.a. nyt badeværelse på hvert værelse. Mødelokaler og tilhørende tårnrum er også moderniseret med nye gulve.

Desuden er der lavet afledning af tagvand på Forvalterboligen nedenfor slottet. Huset anses som en del af slottets omgivelser.

Formål 3 og 4:

De øvrige vedtægtsmæssige uddelinger er placeret her i formål 3 og 4, og er især omkostninger til gravstedsvedligeholdelse for Fondens stifter og flere familiemedlemmer.

Ledelsesberetning

Der er i årets løb uddelt DKK 3.714.264 (2015: DKK 2.857.428), der efter fondens formål er fordelt således:

	<u>2016</u> DKK	<u>2015</u> DKK
Formål 1		
Udlejning af lokaler til Skovskolens Uddannelsesvirksomhed	450.000	450.000
Løvenholm Prisen	25.000	25.000
Udlejning af lokaler til Børnepasningsområdet	75.000	75.000
Gl. Estrup Herregårdsmuseets formidlingsaktiviteter	250.000	350.000
Udlejning Mikkeldalshus til Gl. Estrup Herregårdsmuseet	36.000	36.000
Bog - Drift af små skove og plantager	0	50.000
Bog - Naturskolens Vilde Fugle	0	25.000
Bog - Naturskolens Vilde Fisk	0	25.000
Formål 1 i alt	836.000	1.036.000
Formål 2		
Slottets drift	2.848.442	822.402
Omgivelser	20.969	990.166
Formål 2 i alt	2.869.411	1.812.568
Formål 3		
Gravstedsvedligeholdelser	7.853	7.050
Berte Langvold - legat	1.000	1.000
Formål 3 i alt	8.853	8.050
Formål 4 i alt	0	810
Uddelinger i alt	3.714.264	2.857.428

Ledelsesberetning

Strategi

Det er strategien at fastholde en god drift af land- og skovbrug på et højt fagligt niveau. Det er målsætningen gennem et godt afkast at kunne vedligeholde Løvenholm Slot og dets omgivelser på bedste vis, støtte aktiviteter både lokalt og på landsplan indenfor fondens formål samt fastholde en beskæftigelse for de mange dygtige medarbejdere på Løvenholm.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Hugsten forventes at blive lidt større end tidligere. Vi forventer at hugge lidt mere, ældre løvtræ, i forhold til 2016, da vi skal have afviklet flere overstandere i bøge-selvfornyelserne.

For juletræsproduktionen forventes igen en væsentlig mindre mængde i 2017 i forhold til 2016, men en gennemsnitlig salgspris på samme niveau som i 2016. Tilplantning af juletræsarealerne med nordmannsgran fortsætter som planlagt, med en årlig tilplantning på 5 - 7 ha. Vi forventer en produktion af pyntegrønt på niveau med tidligere år.

I landbruget forventes en fornuftig afsætningsituation for økologiske planteavlsprodukter. Desuden vil arealet med økologiske gulerødder og hestebønner give et større dækningsbidrag end høst af vores normale økologiske afgrøder. Vi får et væsentlig mindre tilskud i 2017, da der bortfalder et 20-årigt braktilskud på 44 ha. Dette erstattes af almindelig hektarstøtte på kun 21 hektar, da en del af jorden i mellemtiden er blevet tilplantet med skov.

Hvad angår udlejningshusene, er der ikke igangsat større renoveringsopgaver. Men der bliver gennemført almindeligt vedligehold.

For 2017 er der lavet administrationsaftaler omfattende tilsyn og samarbejde med Rosenborg Skovdistrikt, Hvilsum Skov og Vosnæsgård på sammenlagt 900 ha. skov.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Løvenholm Fonden er omfattet af ”Anbefalingerne for God Fondsledelse”, som er tilgængelige på Komiteen for God Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Fonden følger alle anbefalinger, dog undtaget de anbefalinger, som er i modstrid med Fondens fundats.

2.3.1 Bestyrelsens kompetencer besluttet via de 4 udpegningsorganisationer i henhold til Fondens fundats.

2.5.1 Udpegningsperiode. Der er ingen fastlagt udpegningsperiode, da de 4 udpegningsorganisationer er ansvarlige for dette punkt. Bestyrelsens medlemmer er udpeget i henhold til fundatsen af de 4 bagvedliggende organisationer efter indstilling samt et 5. medlem, der er udpeget af bestyrelsen. Bestyrelsen er erklæret uafhængig, og der er ikke fastlagt en udpegningsperiode, men bestyrelsens medlemmer udtræder senest ved udgangen af det år, de fylder 75.

På Løvenholm Fondens hjemmeside www.lovenholm.dk under "Løvenholm Fonden" i bjælken til venstre kan findes en nærmere gennemgang af de 16 anbefalinger til God Fondsledelse.

Ledelsesberetning

	Peter Gæmelke	Tommy Pedersen	Per Holten-Andersen	Sys Agnes Rovsing	Prins Joachim
Løvenholm Fondens bestyrelse	Formand	Næstformand	Medlem	Medlem	Medlem
Stilling	Gårdejer	Adm. direktør i Augustinus Fonden	Rektor CBS	Advokat i Rovsing Advokater P/S	Prins af Danmark
Alder	62	67	64	63	47
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2007	1. januar 2004	1. januar 2011	1. januar 2009	1. januar 2009
Genvalg har fundet sted?	Ikke nødvendigt ifølge Fundatsen				
Udløb af valgperiode	Udtræder senest ved udgangen af det regnskabsår, hvor han/hun fylder 75 år				
Medlemmets særlige kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk erfaring i landbrugsdrift og ledelseserfaring fra bestyrelsesarbejde i en lang række private og offentlige virksomheder og organisationer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bank samt finans som tidl. bankdirektør for Bikuben Girobank A/S • Ledelseserfaring fra en lang række danske samt internationale selskaber. 	<ul style="list-style-type: none"> • Forstkyndig og anden forskningsmæssig baggrund fra Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole (nu: det Biovidenskabelige Fakultet ved KU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Advokat med erhvervs- og organisationsmæssig baggrund • Advokat med møderet for Højesteret 	<ul style="list-style-type: none"> • Erfaring med produktion og international afsætning fra eget land- og skovbrug • Betydelig samfundsindsigt • Bestyrelsen for De 5 Gaarde
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> • Danske Spil • DLR Kredit • Kirkbi A/S • Tryghedsgruppen • Nordea Liv & Pension • Nature Energy Biogas • Foreningen NLP • Askov Højskole • Det Grønne Museum Øvrige <ul style="list-style-type: none"> • Tidl. Præsident for Landbrugsraadet 	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> • Maj Invest • Tivoli • Nykredit Forsikring • Jeudan • Pharmacosmos • Bodum Holding AG Schweiz • Den Danske Forskningsfond • SG Finance AS Norge 	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> • Symbion A/S • Accelerace Management A/S • CBS Executive Fonden • Den Danske Naturfond Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> • Tidl. Dekan for det Biovidenskabelige Fakultet KU • Tidl. Rektor for Den Kgl. Veterinær og Landbohøjskole 	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> • Frederiksbergfonden • Aage V. Jensen Charity Foundation • Ellab Fonden • Bent O. Jørgensens Fond Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> • Formand for Advokatrådet 2003-2009 • Næstformand for bestyrelsen af Aarhus Universitet, 2003-2010 	Bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"> • Schackenborg Slotskro • De 5 Gaarde Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> • Protektorater for en lang række virksomheder og organisationer • Særlig Sagkyndig for Forsvarschefen
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Landbrug og Fødevarer	Danske Bank	Københavns Universitet	Advokatrådet	Løvenholm Fondens 4 bestyrelsesmedlemmer
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingsformål er beskrevet nedenfor.

Formål 1:

Fondens hovedopgave, der er at støtte uddannelse og forskning med hensyn til jordbrug og skovbrug, herunder fortrinsvis sådanne opgaver, som i kortere eller længere perspektiv kan være til gavn for Løvenholm Gods og dermed for forskningen på disse områder.

Formål 2:

Det fredede Løvenholm Slot og dets omgivelser skal holdes i en forsvarlig vedligeholdelsesmæssig stand. Det vil sige, at alle omkostninger til drift og vedligeholdelse af slottet, slottets omgivelser såsom parken, forvalterboligen og den gamle hestestald, anses som uddelinger under formål 2.

Formål 3:

Fonden sørger for gravvedligeholdelser af gravstederne for konsul grev Sigfred Scheels gravsted på Auning Kirkegård og gravstedet på Garnisons Kirkegård i København for lensgrevinde Emma Scheel, komtesse Alice Scheel, fru godsejer Elisabeth Uttental, født komtesse Scheel, samt komtesse Lillian Scheel. Desuden er vedligeholdelsen af Valdemar von Uttentals gravsted i Løvenholm Slotspark, nærmere bestemt Mausolæet en del af uddelingerne under dette formål.

Formål 4:

Afholdelse af møder og forskningsseminarer, som fonden afholder i henhold til dens formålsbestemmelser vedrørende støtte til uddannelse og forskning med hensyn til skov- og landbrug.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Nettoomsætning		15.148.437	12.166.199
Andre driftsindtægter		533.372	1.015.158
Andre eksterne omkostninger		-8.263.761	-5.790.992
Bruttoresultat		7.418.048	7.390.365
Personaleomkostninger	1	-4.457.314	-4.487.482
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-808.948	-539.751
Resultat før finansielle poster		2.151.786	2.363.132
Finansielle indtægter		4.398.535	3.223.373
Finansielle omkostninger		-897.508	-346.984
Resultat før skat		5.652.813	5.239.521
Skat af årets resultat	2	-426.969	-408.104
Årets resultat		5.225.844	4.831.417

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	3.714.264	2.857.429
Regulering af uddelingsrammen	4.000.000	1.000.000
Overført resultat	-6.488.420	973.988
	5.225.844	4.831.417

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grunde og bygninger		84.321.735	84.469.431
Produktionsanlæg og maskiner		2.668.644	1.965.125
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		14.010	28.019
Materielle anlægsaktiver	3	87.004.389	86.462.575
Andre værdipapirer og kapitalandele		32.509.230	30.310.565
Finansielle anlægsaktiver		32.509.230	30.310.565
Anlægsaktiver		119.513.619	116.773.140
Varebeholdninger	4	502.077	421.397
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.025.681	2.904.795
Andre tilgodehavender		262.769	231.796
Fondsskat		288.080	161.903
Tilgodehavender		1.576.530	3.298.494
Likvide beholdninger		10.717	7.283
Omsætningsaktiver		2.089.324	3.727.174
Aktiver		121.602.943	120.500.314

Balance 31. december

Passiver

	Note	2016 DKK	2015 DKK
Grundkapital		4.474.941	4.474.941
Reserve for opskrivninger		69.731.865	69.731.865
Uddelingsrammen		10.000.000	6.000.000
Overført resultat		26.622.676	29.111.096
Egenkapital	5	110.829.482	109.317.902
Hensættelse til udskudt skat		3.180.349	2.841.636
Hensatte forpligtelser		3.180.349	2.841.636
Gæld til realkreditinstitut		2.024.897	2.132.185
Langfristede gældsforpligtelser	6	2.024.897	2.132.185
Gæld til realkreditinstitut	6	107.288	106.758
Kreditinstitutter		3.010.123	3.421.134
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.290.213	948.779
Anden gæld		1.160.591	1.731.920
Kortfristede gældsforpligtelser		5.568.215	6.208.591
Gældsforpligtelser		7.593.112	8.340.776
Passiver		121.602.943	120.500.314
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		

Noter til årsregnskabet

	2016	2015
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.005.849	3.958.406
Pensioner	200.000	301.302
Andre omkostninger til social sikring	251.465	227.774
	4.457.314	4.487.482
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	10	9

Navn	Peter Gæmelke	Tommy Pedersen	Per Holten-Andersen	Sys Agnes Rovsing	H.K.H. Prins Joachim	Jens Chr. Dahl Jensen	2016 I alt	2015 I alt
Vederlag til bestyrelse	180.000	105.000	60.000	60.000	60.000	-	465.000	465.000
Vederlag til direktion	-	-	-	-	-	708.688	708.688	703.356
I alt	180.000	105.000	60.000	60.000	60.000	708.688	1.173.688	1.168.356

Noter til årsregnskabet

	2016 DKK	2015 DKK
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	85.723	84.266
Årets udskudte skat	338.713	323.838
Regulering af skat vedrørende tidligere år	2.533	0
	426.969	408.104

3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Produktionsan- læg og maski- ner DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	16.857.268	6.911.755	738.067
Tilgang i årets løb	0	1.331.600	39.200
Afgang i årets løb	0	-535.800	0
Kostpris 31. december	16.857.268	7.707.555	777.267
Opskrivninger 1. januar	69.731.865	0	0
Opskrivninger 31. december	69.731.865	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.119.702	4.946.630	710.048
Årets afskrivninger	147.696	628.081	53.209
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-535.800	0
Ned- og afskrivninger 31. december	2.267.398	5.038.911	763.257
Regnskabsmæssig værdi 31. december	84.321.735	2.668.644	14.010
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	69.731.865	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning	14.589.870	2.668.644	14.010
Afskrives over	100 år	6 år	6 år

Noter til årsregnskabet

	2016 DKK	2015 DKK
4 Varebeholdninger		
Færdigvarer og handelsvarer	502.077	421.397
	502.077	421.397

5 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Reserve for op- skrivninger DKK	Uddelings- rammen DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	4.474.941	69.731.865	6.000.000	29.111.096	109.317.902
Udmøntede uddelinger	0	0	-3.714.264	0	-3.714.264
Årets resultat	0	0	7.714.264	-2.488.420	5.225.844
Egenkapital 31. december	4.474.941	69.731.865	10.000.000	26.622.676	110.829.482

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2016 DKK	2015 DKK
Gæld til realkreditinstitut		
Efter 5 år	1.577.540	1.702.196
Mellem 1 og 5 år	447.357	429.989
Langfristet del	2.024.897	2.132.185
Inden for 1 år	107.288	106.758
	2.132.185	2.238.943

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for realkreditinstitutter er der stillet pant i grunde og bygninger.

8 Nærtstående parter

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter udover normalt vederlag.

Noter, regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Løvenholm Fonden for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter, regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver og lejeindtægter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, aktieudbytter samt realiserede og urealiserede kursreguleringer på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er opført til anskaffelsessummen med tillæg af foretagne opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsbygninger	100 år
Produktionsanlæg og maskiner	6 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under henholdsvis "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt. Aktiver med en kostpris på under DKK 12.900 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Noter, regnskabspraksis

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Varebeholdninger

Varebeholdninger, som i al væsentlighed består af biologiske aktiver, måles til skønnet dagsværdi baseret på offentliggjorte handelspriser, gennemførte handler eller lignende.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af den oprindelige grundkapital samt reserve for opskrivninger af fondens grunde og bygninger.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter, regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.