

---

# *Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget*

Tinghusvej 4, 8680 Ry

## Årsrapport for 2019

---

CVR-nr. 24 24 56 08

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 13/5  
2020

Peter Arnold Busck  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ry, den 13. maj 2020

## Bestyrelse

Peter Arnold Busck  
formand

Lone Merete Nielsen

Søren Hald

Henrik Bredmose Simonsen

Lars Brunsø

Thomas Hairing Klostergaard

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 13. maj 2020

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Christian Roding  
statsautoriseret revisor  
mne33714

Jepp Smed Sørensen  
statsautoriseret revisor  
mne40041

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget Tinghusvej 4 8680 Ry  CVR-nr.: 24 24 56 08 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Skanderborg
<b>Bestyrelse</b>	Peter Arnold Busck, formand Lone Merete Nielsen Søren Hald Henrik Bredmose Simonsen Lars Brunsø Thomas Hairing Klostergaard
<b>Revision</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Nobelparken Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C
<b>Advokat</b>	Jacob Monberg, Mazanti-Andersen Korsø Jensen Amaliegade 10 1256 København K
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Komiteens aktivitet består i at drive Himmelbjergtårnet, mindesmærker, tilstødende parkeringspladser, skovdrift samt udlejning af kiosker. Fondens formål er:

- Vedligeholdelse af Himmelbjergtårnet samt vedligeholdelse af de på området rejste mindesmærker for betydende danske mænd og kvinder.
- Etablering og vedligeholdelse af fornødne parkeringsområder og af toiletforhold samt drift deraf og af vandværk for området.
- Vedligeholdelse af veje og stier på området, herunder dertil hørende rækværk.
- Bevarelse og vedligeholdelse af mødeplads med talerstol til brug for større folkefester og herunder fortsætte traditionen med indgravering af de mest berømte talers navn på talerstolen.
- Medvirken til bevarelse af det traditionelle kiosksalg på området, herunder navnlig af egnens specielle husflidsarbejder, stokke og andre trævarer.
- Omsorg for orden og ordnede forhold i almindelighed i området.
- I samarbejde med de omkringboende lodsejere i Rye Nørreskov og staten at værne om Himmelbjergets særprægede natur, herunder lyngområderne.
- Ejendomsbesiddelse af arealer på og omkring Himmelbjergtet, herunder i relevant omfang at erhverve omkringliggende arealer, når mulighed herfor måtte foreligge.
- Tilvejebringelse af midler til formålets gennemførelse, herunder ved entreindtægter fra Himmelbjergtårnet, parkeringsafgifter, afgift ved udlejning af kiosker, indtægter fra skovdrift samt eventuelle øvrige forpagtningsafgifter.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 4.175, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 2.950.937.

Årets resultat er som forventet og tilfredsstillende.

Komiteén har arbejdet aktivt for at skabe en fælles udviklingsplatform for det senere arbejde med at udvikle Himmelbjergtet og den tilhørende natur- og kulturarv i tæt samarbejde med Skanderborg Kommune, Naturstyrelsen og Turist & Erhverv.



# Ledelsesberetning

## Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen er sammensat af medlemmer med interessen for Himmelbjerget og området herfor. Der er tale om personer med forskellige baggrunde og viden.

- Peter Arnold Busck (55), mand, indtrådt i 1997 og ikke-uafhængigt medlem, da medlem i over 13 år. Øvrige ledelseshverv: IBA Holding ApS (bestyrelsesformand), Rye Nørskov Gods (ejer), Ry Mølle A/S (direktør/bestyrelsesmedlem), Aktieselskabet Carl Christensen Aarhus (bestyrelsesmedlem), Dansk Skovforening (bestyrelsesformand), PAB Invest ApS (direktør)

- Henrik Bredmose Simonsen (65), mand, museumsinspektør, indtrådt i 2011 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: ingen.

- Lars Brunsø (61), direktør, mand, indtrådt i 2009 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Lars Brunsø Holding ApS (direktør), Lysmose Vindmøllelaug I/S (deltager), DI Østjylland (bestyrelsesmedlem), AKVA Waterbeds A/S (direktør og bestyrelsesmedlem) og Fachverband Matratzenindustrie e.V. Wuppertal (næstformand i bestyrelsen).

- Søren Hald (53), mand, statsskovrider, indtrådt i 2015 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: ingen.

- Lone Merete Nielsen (63), kvinde, selvstændig, indtrådt i 2014 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Luna Sølv og Guld ApS (direktør).

- Thomas Haring Klostergaard (38), mand, direktør, indtrådt i 2018 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Fonden Isfulgen Ry (reel ejer), Hjejlen A/S (adm. direktør), Hjeleværftet ApS (direktør), Fonden Visitsilkeborg (bestyrelsesmedlem).

## Redegørelse for god fondsledelse

I henhold til § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde skal komiteens bestyrelse tage stilling til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger efter "følg eller forklar" - princippet.

Komiteens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Redegørelse er gengivet nedenfor.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Nej	Fondens størrelse, samt at fonden ingen direktion har gør at formanden og den øvrige bestyrelse varetager driftsopgaver som løbende bliver aftalt i bestyrelsen.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	I henhold til fondens vedtægter er bestyrelses erhvervet ikke tidsbegrænset. Fonden har valgt ikke at foretage ændring

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		heraf i vedtægterne.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Der er ingen aldersbegrænsning, da bestyrelsen mener, at dette ville være aldersdiskriminerende.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	

### Redegørelse for uddelingspolitik

Komiteens formål og hovedaktivitet, som er beskrevet ovenfor, medfører, at der ikke foretages eksterne uddelinger i fondsretlig forstand. Der afholdes således ikke udgifter til formål, som ikke medføre en modydelse for komiteen.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Komiteen forventer for 2020 et resultat på niveau med 2019, og endvidere forventer ledelsen at den nødvendige likviditet er stillet til rådighed til gennemførelse af driften i 2020.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten. Der henvises dog til note 1 i årsrapporten vedrørende omtale af Covid-19.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>1.534.005</b>	<b>1.540.841</b>
Andre driftsindtægter		85.306	25.000
Andre eksterne omkostninger		<u>-1.132.594</u>	<u>-930.638</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>486.717</b>	<b>635.203</b>
Personaleomkostninger	2	-245.597	-226.692
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-239.734</u>	<u>-201.539</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.386</b>	<b>206.972</b>
Finansielle omkostninger		<u>-11</u>	<u>-43</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.375</b>	<b>206.929</b>
Skat af årets resultat	3	<u>-1.031</u>	<u>-42.900</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>344</b>	<b>164.029</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		<u>344</u>	<u>164.029</u>
		<b>344</b>	<b>164.029</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		2.633.906	2.492.004
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		386.535	191.269
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	4	<b>3.020.441</b>	<b>2.683.273</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.020.441</b>	<b>2.683.273</b>
Andre tilgodehavender		105.488	110.954
Periodeafgrænsningsposter	5	5.142	22.304
<b>Tilgodehavender</b>		<b>110.630</b>	<b>133.258</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>855.609</b>	<b>1.140.483</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>966.239</b>	<b>1.273.741</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.986.680</b>	<b>3.957.014</b>



# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.647.106	2.646.762
<b>Egenkapital</b>		<b>2.947.106</b>	<b>2.946.762</b>
Hensættelse til udskudt skat		437.931	436.900
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>437.931</b>	<b>436.900</b>
Anden gæld		19.470	0
Periodeafgrænsningsposter		400.000	425.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>419.470</b>	<b>425.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		137.920	105.414
Anden gæld	6	19.253	17.938
Periodeafgrænsningsposter	,	25.000	25.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>182.173</b>	<b>148.352</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>601.643</b>	<b>573.352</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.986.680</b>	<b>3.957.014</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	300.000	2.646.762	2.946.762
Årets resultat	0	344	344
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>300.000</b>	<b>2.647.106</b>	<b>2.947.106</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over har taget beslutning om at lukke landene ned, får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen (31. december 2019), og udgør derfor en ikke-regulerende begivenhed for fonden.

Fonden er indtil nu ikke påvirket negativt af virkningerne af Covid-19, idet fondens kunder i Himmelbjergtårnet og boder mv. primært kommer i sommermånederne. Fondens ledelse vurderer, at såfremt Covid-19 fortsætter ind i påske og sommermånederne kan det have negativ konsekvenser på fondens indtægter fra Himmelbjergtårnet og parkeringsindtægter i 2020. Covid-19 forventer ikke at påvirke fondens planlagte vedligeholdelser mv. i 2020.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af Covid-19.

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	243.681	224.927
Andre omkostninger til social sikring	1.916	1.765
	<u>245.597</u>	<u>226.692</u>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u>1</u>	<u>1</u>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag.		
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	1.031	42.900
	<u>1.031</u>	<u>42.900</u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	3.167.943	774.834
Tilgang i årets løb	304.566	318.448
Afgang i årets løb	0	-131.750
Kostpris 31. december	<u>3.472.509</u>	<u>961.532</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	675.939	583.565
Årets afskrivninger	162.664	77.070
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-85.638
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>838.603</u>	<u>574.997</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>2.633.906</u></b>	<b><u>386.535</u></b>

## 5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer mv.

	2019 DKK	2018 DKK
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år	<u>300.000</u>	<u>325.000</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>325.000</u></b>

## 7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrøre indtægter i fremtidige år.

## 8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter udgør TDKK 40 i 2019 (2018: TDKK 33), hvilket alene er udgifter til komiteens administration, drift og bogholderi.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes, når fordele og risici vedrørende det solgte er overgået til køber, kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokale omkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmede omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Bygninger	15-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.



# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.