

LILLY JEPPESEN

CVR NR. 18 58 72 46

LARS GOTFREDSEN

CVR NR. 35 07 11 99

## Miljø Clean ApS

Rønnebærvænget 62, Thurø  
5700 Svendborg

CVR-nr. 24 23 83 69

## Årsrapport for 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 19. januar 2022

---

Rene Andersen  
dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Miljø Clean ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Svendborg, den 10. januar 2022

### Direktion

Rene Andersen  
direktør

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

### *Til kapitalejeren i Miljø Clean ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Miljø Clean ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, den 10. januar 2022

**RevisorGruppen v/ Gotfredsen I/S**  
**Registrerede Revisorer**  
CVR-nr. 35 07 11 99

Birgit Strandmark Larsen  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
MNE-nr. mne7625

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Miljø Clean ApS  
Rønnebærvænget 62, Thurø  
5700 Svendborg

CVR-nr.: 24 23 83 69

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021

Stiftet: 17. september 1999

Hjemsted: Svendborg

### Direktion

Rene Andersen, direktør

### Revisor

RevisorGruppen v/ Gotfredsen I/S  
Registrerede Revisorer  
Vestergade 165a  
5700 Svendborg

### Pengeinstitut

Nykredit Bank  
Mageløs 2  
5000 Odense C

## **LEDELSESBERETNING**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at rense valser på trykkerimaskiner.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på kr. 90.079, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 220.751.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Ledelsen har besluttet at likvidere selskabet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Miljø Clean ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af ydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg driftsmidler samt kompensation Covid-19 for omsætningstab.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende, transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10.000 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.700 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nominel værdi.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>142.372</b>	<b>133.199</b>
Personaleomkostninger	2	-26.184	-110.981
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>116.188</b>	<b>22.218</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		0	-4.300
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>116.188</b>	<b>17.918</b>
Finansielle indtægter		0	4
Finansielle omkostninger		-721	-103
<b>Resultat før skat</b>		<b>115.467</b>	<b>17.819</b>
Skat af årets resultat		-25.388	-4.126
<b>Årets resultat</b>		<b><u>90.079</u></b>	<b><u>13.693</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		90.079	13.693
		<b><u>90.079</u></b>	<b><u>13.693</u></b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

	<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>0</u>	<u>10.000</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>10.000</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>10.000</b></u>
Råvarer og hjælpematerialer		<u>0</u>	<u>4.574</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>4.574</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	5.000
Andre tilgodehavender		<u>9.343</u>	<u>108.643</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>9.343</b></u>	<u><b>113.643</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>233.030</b></u>	<u><b>99.206</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>242.373</b></u>	<u><b>217.423</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>242.373</b></u></u>	<u><u><b>227.423</b></u></u>

**BALANCE 31. DECEMBER**

	<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		95.751	5.672
<b>Egenkapital</b>		<b><u>220.751</u></b>	<b><u>130.672</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		0	2.200
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>2.200</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		18.750	15.000
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	6.671
Selskabsskat		2.588	110
Anden gæld		284	72.770
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>21.622</u></b>	<b><u>94.551</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>21.622</u></b>	<b><u>94.551</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>242.373</u></u></b>	<b><u><u>227.423</u></u></b>

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	125.000	5.672	130.672
Årets resultat	0	90.079	90.079
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b><u>125.000</u></b>	<b><u>95.751</u></b>	<b><u>220.751</u></b>

## NOTER

	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>1 Andre driftsindtægter</b>		
Fortjeneste ved salg driftsmidler	72.100	0
Kompensation Covid-19	<u>99.279</u>	<u>104.685</u>
	<b><u>171.379</u></b>	<b><u>104.685</u></b>
	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
<b>2 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	14.716	97.261
Andre omkostninger til social sikring	10.790	12.133
Andre personaleomkostninger	<u>678</u>	<u>1.587</u>
	<b><u>26.184</u></b>	<b><u>110.981</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## René Andersen

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-396829111554  
Tidspunkt for underskrift: 19-01-2022 kl.: 12:32:45  
Underskrevet med NemID

## Birgit Strandmark Larsen

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 16771600  
Tidspunkt for underskrift: 19-01-2022 kl.: 13:59:24  
Underskrevet med NemID

## René Andersen

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-396829111554  
Tidspunkt for underskrift: 19-01-2022 kl.: 15:24:11  
Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: bb1447qwwwp246700296

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).