

JELBE APS
EMDRUPVEJ 40, 2100 KØBENHAVN Ø
CVR.NR. 24 23 13 21

ÅRSRAPPORT
1. JANUAR 2019 - 31. DECEMBER 2019
20. REGNSKABSÅR

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 16. marts 2020

dirigent Jakob Elbek

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport 3

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6-8

Resultatopgørelse 9

Balance 10-11

Noter 12

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for JELBE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Selskabet opfylder årsregnskabslovens betingelser for fritagelse for revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 26. februar 2020

i direktionen

direktør Jakob Elbek

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

Til den daglige ledelse i Jelbe ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Jelbe ApS for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Allerød, den 26. februar 2020
GBH REVISION & RÅDGIVNING
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-NR. 17 61 04 30

Lene Hviid Hansen
registreret revisor
medlem af FSR - danske revisorer
mne 28610

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	JELBE ApS Emdrupvej 40 2100 København Ø CVR. nr.: 24 23 13 21 Stiftelsesdato: 10. august 1999 Hjemsteds kommune: København Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2019 Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2019 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. januar 2018 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2018
Direktion	Direktør Jakob Elbek
Revisor	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
Pengeinstitut	Danske Bank A/S Holmens Kanal 2-12 1092 København K

LEDELSESBERETNING FOR 2019

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af databaseprogrammering for større erhvervsvirksomheder.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen vurderer, at resultatet for regnskabsåret 2019 har været tilfredsstillende. Ledelsen forventer ligeledes et tilfredsstillende resultat for næste år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for JELBE ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra udførte konsulentytelser, indregnes i resultatopgørelsen, når ydelsen er leveret og fakturering har fundet sted. Udført, men ikke faktureret arbejde indregnes, hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og- tab vedrørende værdipapir, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Der aktiveres ikke udskudt skatteaktiv vedrørende ejendomme.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet Der afskrives ikke på grundens værdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Grunde og bygninger (restværdi 70.964)	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på kr. 13.800 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Værdipapirer

Værdipapirer under finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirbeholdning, der ikke forventes realiseret i løbet af det kommende år. Værdipapirerne måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes til dagsværdi (kursværdi) på balancedagen. Kursreguleringer indregnes over resultatopgørelsen.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2019

<u>Noter</u>		2018 <u>Kr. 1.000</u>
	BRUTTOFORTJENESTE	1.278.652
		1.254
1	Personaleomkostninger	-536.324
	Afskrivninger	-15.193
	DRIFTSRESULTAT	727.135
		706
	Andre finansielle indtægter	106.002
	Finansielle omkostninger	-17.862
	RESULTAT FØR SKAT	815.275
		667
2	Skat af årets resultat	-182.688
	ÅRETS RESULTAT	632.587
		516
	Forslag til resultatdisponering	
	Ekstra ordinært udbytte udloddet i året	400.000
	Udbytte for regnskabsåret	100.000
	Overført til næste år	132.587
	RESULTATDISPONERING I ALT	632.587
		516

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019**A K T I V E R**

<u>Noter</u>		31.12.2018 <u>Kr. 1.000</u>
Grunde og bygninger	<u>526.986</u>	<u>492</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>526.986</u>	<u>492</u>
Værdipapirer	<u>1.042.133</u>	<u>1.268</u>
Finansielle anlægsaktiver	<u>1.042.133</u>	<u>1.268</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>1.569.119</u>	<u>1.760</u>
Tilgodehavende selskabsskat	0	15
Andre tilgodehavender	30.861	
Periodeafgræsningsposter	2.559	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>255.960</u>	<u>96</u>
Tilgodehavender	<u>289.380</u>	<u>111</u>
Likvide beholdninger	<u>1.051.922</u>	<u>1.739</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>1.341.302</u>	<u>1.850</u>
AKTIVER	<u>2.910.421</u>	<u>3.610</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019

P A S S I V E R

<u>Noter</u>		31.12.2018 <u>Kr. 1.000</u>
	Virksomhedskapital	125.000 125
	Overført resultat	2.386.098 2.253
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>100.000 1.000</u>
3	EGENKAPITAL	<u>2.611.098 3.378</u>
	Anden gæld	236.635 232
	Selskabsskat	<u>62.688 0</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>299.323 232</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>299.323 232</u>
	PASSIVER	<u>2.910.421 3.610</u>
4	Ejerforhold	

NOTER

		2018
		Kr. 1.000
1 Personalemkostninger		
Lønninger	531.000	528
Pensioner	0	0
Andre omkostninger til social sikring	5.324	5
	536.324	533

Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit: 1 (2018: 1)

2 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	182.688	151
Udskudt skat 1.1.2019	0	0
Udskudt skat 31.12.2019	0	0
	182.688	151

3 Egenkapital

	Virksomheds-		Overført	
	kapital	Udbytte	resultat	I alt
Egenkapital 1.1.2019	125.000	1.000.000	2.253.511	3.378.511
Overført af årets resultat	0		632.587	632.587
Udbetalt udbytte	0	-1.000.000	-400.000	-1.400.000
Forslag til udbytte	0	100.000	-100.000	0
Egenkapital 31.12.2019	125.000	100.000	2.386.098	2.611.098

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 125.000 de seneste 5 år

4 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Jakob Elbek
Møllegårdsvej 2
2100 København Ø

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Elbek (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-702966807771

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-03-17 16:05:59Z

NEM ID 

Lene Hviid Hansen (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:17610430-RID:1177500634508

IP: 87.59.xxx.xxx

2020-03-17 16:13:26Z

NEM ID 

Jakob Elbek (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-702966807771

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-03-18 07:46:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OEE43-OHMQR-A07S3-VJ6TE-B07Y5-L78LL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>