



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Kingosvej 3
2630 Taastrup
T + 45 43 99 92 92
CVR nr: 25 49 21 45

taastrup@rsm.dk
www.rsm.dk

POVL SØRENSEN A/S KLIPPE- & BUKKESERVICE

Glerupvej 4, 2610 Rødovre

CVR-nr. 24 21 37 65

Årsrapport

1. maj 2023 - 30. april 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. oktober 2024.

Henrik Lau Norby
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj 2023 - 30. april 2024	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 for POVL SØRENSEN A/S KLIPPE- & BUKKESERVICE.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 18. oktober 2024

Direktion

Henrik Lau Norby
Direktør

Bestyrelse

Claus Berg

Søren Lau Jensen
Formand

Henrik Lau Norby

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i POVL SØRENSEN A/S KLIPPE- & BUKKESERVICE

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for POVL SØRENSEN A/S KLIPPE- & BUKKESERVICE for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Taastrup, den 18. oktober 2024

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Frederik Bille
statsautoriseret revisor
mne33208

Selskabsoplysninger

Selskabet	POVL SØRENSEN A/S KLIPPE- & BUKKESERVICE Glerupvej 4 2610 Rødovre
	CVR-nr.: 24 21 37 65
	Stiftet: 29. oktober 1969
	Regnskabsår: 1. maj - 30. april 55. regnskabsår
Bestyrelse	Claus Berg Søren Lau Jensen, Formand Henrik Lau Norby
Direktion	Henrik Lau Norby, Direktør
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kingosvej 3 2630 Taastrup

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive virksomhed inden for metalforarbejdning, klippe- og bukkesevice mv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 6.959.227 mod 5.667.523 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.075.521 mod 160.424 sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for POVL SØRENSEN A/S KLIPPE- & BUKKESERVICE er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabsloven § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningens indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningens måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages li nære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsevnen af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-to skatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

<u>Note</u>	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Bruttofortjeneste	6.959.227	5.667.523
1 Personaleomkostninger	-5.145.520	-5.010.957
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-437.509	-409.252
Driftsresultat	1.376.198	247.314
Andre finansielle indtægter	44.798	32.032
Øvrige finansielle omkostninger	-27.354	-53.382
Resultat før skat	1.393.642	225.964
2 Skat af årets resultat	-318.121	-65.540
Årets resultat	1.075.521	160.424
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	122.000	117.800
Overføres til overført resultat	953.521	42.624
Disponeret i alt	1.075.521	160.424

Balance 30. april

Aktiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
3	Produktionsanlæg og maskiner	660.293	711.388
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	158.055	38.114
5	Indretning af lejede lokaler	370.496	504.525
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.188.844</u>	<u>1.254.027</u>
6	Deposita	257.650	257.650
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>257.650</u>	<u>257.650</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.446.494</u>	<u>1.511.677</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	535.421	737.308
	Varebeholdninger i alt	<u>535.421</u>	<u>737.308</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.649.183	1.479.168
	Udskudte skatteaktiver	126.692	97.983
	Tilgodehavende selskabsskat	17.070	0
	Andre tilgodehavender	1.451.152	1.002.671
	Periodeafgrænsningsposter	84.666	72.036
	Tilgodehavender i alt	<u>3.328.763</u>	<u>2.651.858</u>
	Likvide beholdninger	139.170	24.746
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.003.354</u>	<u>3.413.912</u>
	Aktiver i alt	<u>5.449.848</u>	<u>4.925.589</u>

Balance 30. april

	2024	2023
Note	kr.	kr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	2.878.242	1.924.722
Foreslået udbytte for regnskabsåret	122.000	117.800
Egenkapital i alt	3.500.242	2.542.522
Gældsforpligtelser		
7 Selskabsskat	146.830	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	146.830	0
Gæld til pengeinstitutter	0	491.249
Leverandører af varer og tjenesteydelser	695.086	760.347
Selskabsskat	100.000	38.930
Anden gæld	1.007.690	1.092.541
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.802.776	2.383.067
Gældsforpligtelser i alt	1.949.606	2.383.067
Passiver i alt	5.449.848	4.925.589
8 Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. maj 2023	500.000	1.924.721	117.800	2.542.521
Udloddet udbytte	0	0	-117.800	-117.800
Årets overførte overskud eller underskud	0	953.521	122.000	1.075.521
	500.000	2.878.242	122.000	3.500.242

Noter

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	5.004.212	4.901.830
Pensioner	49.264	0
Andre omkostninger til social sikring	32.683	35.558
Personaleomkostninger i øvrigt	59.361	73.569
	5.145.520	5.010.957
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	10	10
2. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	346.830	94.930
Årets regulering af udskudt skat	-28.709	-29.390
	318.121	65.540
3. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris primo	5.477.516	5.268.786
Tilgang i årets løb	225.527	208.730
Kostpris ultimo	5.703.043	5.477.516
Af- og nedskrivninger primo	-4.766.128	-4.521.132
Årets afskrivninger	-276.622	-244.996
Af- og nedskrivninger ultimo	-5.042.750	-4.766.128
Regnskabsmæssig værdi ultimo	660.293	711.388

Noter

	30/4 2024 kr.	30/4 2023 kr.
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	387.624	387.624
Tilgang i årets løb	146.800	0
Kostpris ultimo	534.424	387.624
Af- og nedskrivninger primo	-349.511	-339.779
Årets afskrivninger	-26.858	-9.731
Af- og nedskrivninger ultimo	-376.369	-349.510
Regnskabsmæssig værdi ultimo	158.055	38.114
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	1.394.696	1.052.796
Tilgang i årets løb	0	341.900
Kostpris ultimo	1.394.696	1.394.696
Af- og nedskrivninger primo	-890.171	-735.646
Årets afskrivninger	-134.029	-154.525
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.024.200	-890.171
Regnskabsmæssig værdi ultimo	370.496	504.525
6. Deposita		
Kostpris primo	257.650	257.650
Kostpris ultimo	257.650	257.650
Regnskabsmæssig værdi ultimo	257.650	257.650

Noter

	30/4 2024 kr.	30/4 2023 kr.
7. Selskabsskat		
Langfristet del af selskabsskat	246.830	0
	246.830	0
Heraf forfalder inden for 1 år	-100.000	0
	146.830	0

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

	30/4 2024 t.kr.
Leasingforpligtelser	5.235.387
Huslejeforpligtelse	308.700
Eventualforpligtelser i alt	5.544.087

Til sikkerhed for Ringkjøbing Landbobank A/S er der udstedt virksomhedspant på nom. 1,5 mio. kr. i følgende:

Driftsinventar og driftsmateriel, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodeilloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning (topografi), lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser samt motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret

Selskabet har stillet selvskyldnerkaution for Investeringsselskabet Glerupvej ApS' bankengagement.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Lau Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: bc84ef7d-190d-485d-b24b-d195b5a77e9e

IP: 86.58.xxx.xxx

2024-10-21 06:27:41 UTC



Claus Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71e9414f-2562-4bc3-b55a-3b7e7900dbce

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-10-22 11:29:15 UTC



Henrik Lau Norby

Direktør

Serienummer: 5ad293cb-bd66-462a-b017-16b0a621fdd0

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-10-22 11:30:43 UTC



Henrik Lau Norby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ad293cb-bd66-462a-b017-16b0a621fdd0

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-10-22 11:30:43 UTC



Frederik Bille

**RSM DANMARK STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 37e63bec-cf51-46a1-b2a0-442131b1f548

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-10-22 11:45:20 UTC



Henrik Lau Norby

Dirigent

Serienummer: 5ad293cb-bd66-462a-b017-16b0a621fdd0

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-10-22 12:01:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: U43F4-6F0D2-3N6NC-ZIQ3L-2QAN8-60QT4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**