Dette eksemplar indsendes til

ERHVERVSSTYRELSEN
Postboks 621
0900 København C

DK Hostmaster A/S

Kalvebod Brygge 45, 3., 1560 København V

Årsrapport for 2015

CVR-nr. 24 21 03 75

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19/04 16

Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Beretning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	15
Balance 31. december	16
Noter til årsrapporten	18
Regnskabspraksis	23

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for DK Hostmaster A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. april 2016

Direktion

Jakob Bring Truelsen
adm. direktør

Bestyrelse

Henrik Udsen
formand

Peter Bredgaard
næstformand

Niels Erik Zibrandtsen

Anette Høyrup Rasmussen

Tom Togsverd

Claus Hjorting

Gert Jakobsen

Svenne Krap

Mette Lundberg

pwc

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i DK Hostmaster A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for DK Hostmaster A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hellerup, den 19. april 2016
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	DK Hostmaster A/S Kalvebod Brygge 45, 3. 1560 København V Telefon: +4533646060 Telefax: +4533646066 E-mail: info@dk-hostmaster.dk Hjemmeside: www.dk-hostmaster.dk CVR-nr.: 24 21 03 75 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. juli 1999 Hjemstedskommune: Københavns kommune
Bestyrelse	Henrik Udsen, formand Peter Bredgaard Niels Erik Zibrandtsen Anette Høyrup Rasmussen Tom Togsverd Claus Hjorting Gert Jakobsen Svenne Krap Mette Lundberg
Direktion	Jakob Bring Truelsen
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2015	2014	2013	2012	2011
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	49.520	48.910	47.827	45.887	44.018
Resultat før finansielle poster	-1.834	2.054	3.899	2.065	2.825
Resultat af finansielle poster	1.046	2.532	1.209	1.765	749
Årets resultat	-566	3.430	3.822	2.919	2.665
Balance					
Balancesum	81.798	78.516	73.060	67.490	62.397
Egenkapital	40.146	40.712	37.282	33.460	30.542
Antal medarbejdere	35	30	30	26	24
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	-2,2%	2,6%	5,3%	3,1%	4,5%
Soliditetsgrad	49,1%	51,9%	51,0%	49,6%	48,9%
Forrentning af egenkapital	-1,4%	8,8%	10,8%	9,1%	9,1%
Anlægsaktiver i forhold til egenkapital	23,7%	19,6%	13,7%	16,9%	12,4%
Debitordage	57	56	55	57	59

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Beretning

Årsrapporten for DK Hostmaster A/S for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

1. Aktivitet

DK Hostmaster A/S (DK Hostmaster) administrerer – på vegne af Dansk Internet Forum (DIFO) – alle 2. ordens domænenavne, der ender på .dk. Selskabet er således ansvarlig for domænenavnene på den danske del af internettet. Administrationen er reguleret af en driftsoverenskomst.

DK Hostmasters drift skal ikke generere udbytte til aktionærer, idet selskabets eneaktionærs erklærede målsætning er, at administrationen af .dk skal ske på et mest muligt omkostningsneutralt grundlag. På vegne af det danske internetsamfund sikrer DIFO, at DK Hostmaster leverer ikke-diskriminerende, enkel og billig registrering af domænenavne til den danske del af internettet.

2. Baggrund

Regnskabet for driftsselskabet DK Hostmaster, der er 100 pct. ejet af DIFO, omhandler regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015. I perioden har der ikke været ændringer i ejerskabet.

I 2014 afholdte Erhvervsstyrelsen i henhold til den nye domænelov en høring, der viste stor opbakning fra det danske internetsamfund til DIFO / DK Hostmaster, hvorfor tilladelsen til at administrere .dk-domænet er blevet forlænget med 6 år, til den 22. juni 2021.

3. Ledelse

Bestyrelsen for DK Hostmaster har gennem hele beretningsperioden været identisk med DIFOs bestyrelse. Sammenfaldet af personer i de to bestyrelser optimerer indsatsen i hver af virksomhederne – både når det drejer sig om at udvikle forretningen, og når det drejer sig om at udføre interne arbejdsopgaver. Samtidig smidiggør det arbejdet i forhold til eksterne interessenter og samarbejdspartnere.

Bestyrelsen var på valg på generalforsamlingen i 2015 og blev sammensat således:

For private brugere:

- Professor, dr.jur. Henrik Udsen (formand), Københavns Universitet
- Seniorjurist Anette Høyrup, Forbrugerrådet TÆNK
- Chefkonsulent Svenne Krap, selvstændig IT-konsulent

For professionelle brugere:

- Advokat Claus Hjorting, Nykredit
- Adm. direktør Peter Bredgaard (næstformand), SWIPP
- Direktør Tom Togsverd, Selvstændig management konsulent

For leverandører:

- Direktør Mette Lundberg, IT Branchen
- Direktør Gert Jacobsen, ATZnet
- Adm. direktør Niels Erik Zibrandtsen, GlobalGonnect

Bestyrelsen er valgt for en 2-årig periode, så bestyrelsen er fortsat den samme i 2016.
Bestyrelsen er valgt fra generalforsamlingen i april 2015 til og med generalforsamling i april 2017.

DK Hostmasters hidtidige vicedirektør valgte at forlade virksomhederne ved udgangen af 2015. Der er ikke ansat en ny vicedirektør. Ledelsen i selskabet udgøres af den administrerende direktør Jakob Truelsen.

Der er til erstatning af den hidtidige vicedirektør ansat en juridisk chef, der indgår i virksomhedernes ledergrupper.

4. Økonomi

DK Hostmaster havde i 2015 et negativt resultat efter skat på ca. 0,6 mio. kr.

Ledelsen forventede i sit estimat fra 2015 et negativt resultat efter skat på kr. 0,1 mio. Afvigelsen på 0,5 mio.kr. i forhold til det estimerede underskud på ca. 0,1 mio. kr. skyldes især lønomkostninger til fratrådte personer og et mindre afkast end estimeret på de finansielle poster. Meromkostningerne bliver reduceret af et lavere forbrug på klagenævnsomkostninger, konsulentydelser og it-omkostninger.

DK Hostmasters egenkapital er herefter ca. 40,1 mio. kr. ved udgangen af 2015.

Når det gælder prisen for et domænenavn, kan DK Hostmaster måle sig med de bedste tilsvarende virksomheder i verden. F.eks. udgør prisen (for registranten) for brugsretten til et .dk-domænenavn kun ca. det halve af prisen som for et svensk .se-domænenavn. Prisforskellen øges yderligere, hvis prisen for et .dk-domænenavn renses for udgifter til driften af det uafhængige Klagenævn for Domænenavne. Udgiften til Klagenævnet for Domænenavne beløb sig i 2015 til ca. 1,7 mio. kr. svarende til ca. 3,5 % af DK Hostmasters samlede driftsudgifter.

5. Inddragelse af offentligheden er væsentlig

DK Hostmaster baserer i høj grad sit virke på en tæt kontakt med sine kunder og det danske internetsamfund som helhed. Selskabet søger til stadighed at reagere aktivt på de behov, ønsker og andre aktuelle problemstillinger, der markeres i det danske internetsamfund. Problemstillingerne kommer til DK Hostmasters kendskab gennem mange forskellige kanaler. Især kan nævnes registratorers og registranters tilkendegivelser i disses daglige kontakt med vores administrative og tekniske medarbejdere. Foruden den daglige ad hoc kontakt, har DK Hostmaster

afholdt møder to gange i 2015 fordelt med et møde i Jylland (Århus) og et møde på Sjælland (København), hvortil alle registratorer blev indbudt.

DK Hostmaster har i starten af 2016 etableret et advisory board, hvor seks registratorer har sæde. Advisory boardet skal bruges til at sikre en tæt kontakt imellem DIFO / DK Hostmaster og registratorerne samt styrke kommunikationen imellem DIFO / DK Hostmaster og registratorerne.

6. Projekter

6.1. Datavalidering og selvbetjeningsløsning

DK Hostmaster arbejder løbende på at forbedre og udvikle ydelser, der gør det let at være kunde, interessent og bruger. Fra 1. marts 2015 har DK Hostmaster skulle garantere, at alle danske brugeres identitet bliver valideret mod CPR-registret for private brugere og mod CVR-registret for alle erhvervsbrugere. Bl.a. med det formål, at sikre, at borgere med adressebeskyttelse optræder anonymt også i WHO-IS databasen.

Det betyder, at alle danske brugere skal være valideret mod en af de to databaser.

For en stor del af brugerne i DK Hostmasters databaser, har dette kunne lade sig gøre automatisk, men en større gruppe har krævet yderligere henvendelser fra DK Hostmaster for at gennemføre valideringen.

DK Hostmaster afslutter i foråret 2016 anden runde af kontakten til disse brugere, hvorefter der skal tages stilling til, hvad der skal ske med den restgruppe af brugere, hvor det ikke har været muligt at validere deres identitet.

I 2015 har DK Hostmaster arbejdet på en ny version af den selvbetjeningsløsning, der tilbydes til alle brugere. Selvbetjeningsløsningen skal være den fremtidige platform, hvor DK Hostmaster brugere får adgang til alle væsentlige handlinger på deres eget domænenavn. Det er forventningen, at selvbetjeningsløsningen løbende udbygges med nye features.

I selvbetjeningsløsningen kan kunderne få følgende gratis services:

- Finde et .dk-domænenavn – hvad enten de søger efter stamdata for et bestemt domænenavn eller blot vil undersøge, om et givet domænenavn er ledigt.
- Ændre betalingsperiode til 2, 3 eller 5 års betaling.
- Opdatere kontaktoplysninger.
- Overdrage domænenavnet.
- Tilmelde betalingen til BS.
- Skifte udbyder (redelegere, når man har flyttet internetudbyder).
- Samle flere bruger-id'er til ét.

Kunderne kan desuden samme sted betale for at:

- Forny registreringen.
- Komme i kø til deres favorit-domænenavn.
- Bestille VID-service (Very Important Domain), der bl.a. giver ekstra frister, før DK Hostmaster suspenderer et givet domænenavn, hvis kunden glemmer at betale.
- Genoprette domænenavnet, når det har været suspenderet.

- Bestille en fysisk faktura.

Den nye selvbetjeningsløsning blev lanceret i januar 2016.

6.2. Informationssikkerhed

DIFO og DK Hostmaster havde to ISO 27001:2005-opfølgningsaudits i 2015, der ikke gav anledning til bemærkninger. Certificeringen sikrer, at DK Hostmaster er forankret og fastholder en gennemgribende udmøntning af politiker og procedurer for sikring af virksomhedens overordnede informationssikkerhedspolitik, således som den er fastlagt af både bestyrelsen og af kravene i Erhvervsstyrelsens tilladelsesvilkår for administration af TLD'et .dk.

6.3. DNS

DNS-navne (domænenavne) er sammen med IP-adresser, det der binder internettet sammen, hvad enten disse er tildelt under protokollen IPv4 eller protokollen IPv6. DK Hostmaster peger – via domænenavnssystemet (DNS) – kundens domænenavn hen mod den udbyder, som kunden har valgt, hvorefter domænenavnet kan fungere i forhold til f.eks. e-mail eller en hjemmeside på internettet. DK Hostmaster benytter sig af *Anycast*-teknologien, og sikrer sig derved navneservice for sine kunder på flere end 40 lokationer verden rundt.

6.4. DNSSEC

DNS Security Extensions (DNSSEC) giver mulighed for at foretage opslag på internetadresser til f.eks. webadresser og e-mail med en højere grad af sikkerhed end den, der praktiseres i almindelighed. Til forskel fra det almindelige domænenavnssystem – DNS – er svarene på opslag med DNSSEC kryptografisk signerede, hvilket gør det muligt at sikre, at de kommer fra den rette afsender, og at indholdet ikke er ændret under overførslen. DNSSEC er derfor en sikkerhedsudvidelse til det nuværende DNS, der forbedrer svarenes autenticitet og integritet.

For den almindelige bruger vil DNSSEC betyde en mindre risiko for at blive lokket til at bruge hjemmesider, der f.eks. uretmæssigt udgiver sig for at være en bank eller en butik. Det er dog vigtigt at bemærke, at DNSSEC ikke stopper alle typer af bedragerier. DNSSEC er alene konstrueret for at forhindre angreb, hvor angriberen manipulerer svar på DNS-forespørgsler til at opnå sit mål.

Der er efter DK Hostmasters opfattelse for få, der anvender DNSSEC på deres domænenavne. Derfor står det helt centralt, at øge denne andel fremadrettet.

Det nuværende antal domænenavne i DK Hostmasters domænenavnsdatabase, som er beskyttet med DNSSEC er fortsat lavt selv om DNSSEC-signeringer i 2015 er steget svagt til nu i alt ca. 12.500.

6.5. Øvrige tekniske tiltag

DK Hostmaster gennemfører årligt en disaster recovery test af det redundante drift center. Også i 2015 var denne test succesfuld.

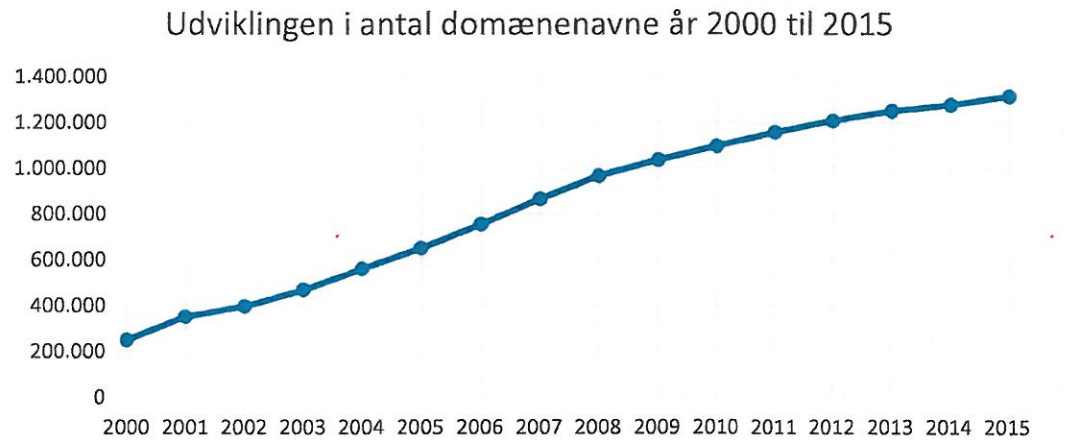
6.6. Status på antallet af .dk-domænenavne

Mange virksomheder og privatpersoner foretrækker stadig – uanset den voksende internationalisering og globalisering – at registrere et domænenavn, der ender på .dk. Dette på trods af, at der nu tilbydes flere nye toplevel domæner end nogen sinde.

I 2015 havde DK Hostmaster en tilgang på 172.737 nye domæner og gik således ud af året med en portefølje på i alt 1.314.729 domæner, svarende til en vækst på 3 %.

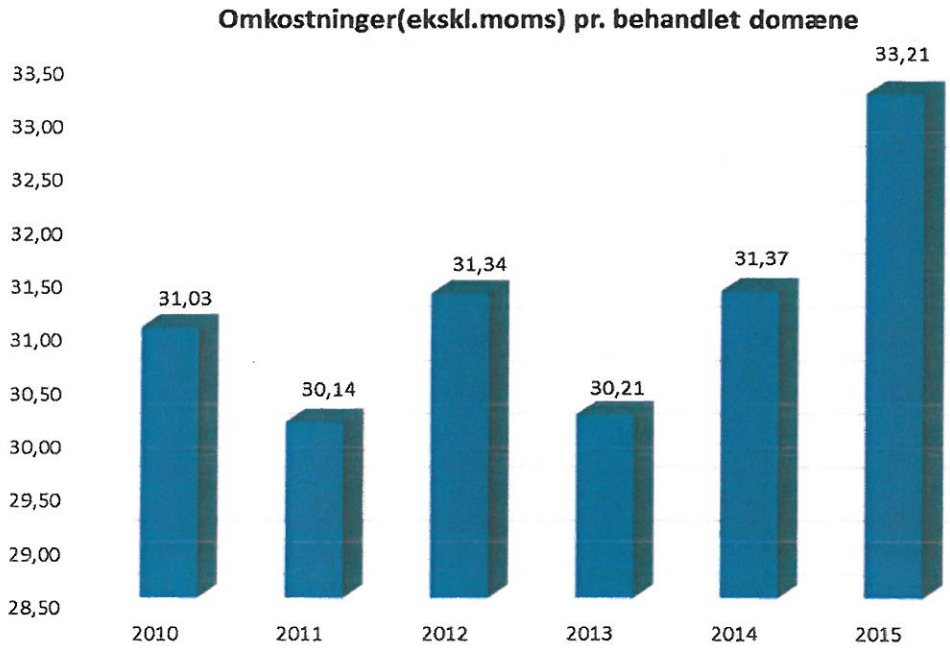
Ledelsen forventer en stigning under dette niveau i 2016, men forventer fortsat positiv tilgang af domænenavne i 2016. Ledelsen estimerer, at porteføljen ved udgangen af 2016 vil være 1.325.000 domænenavne.

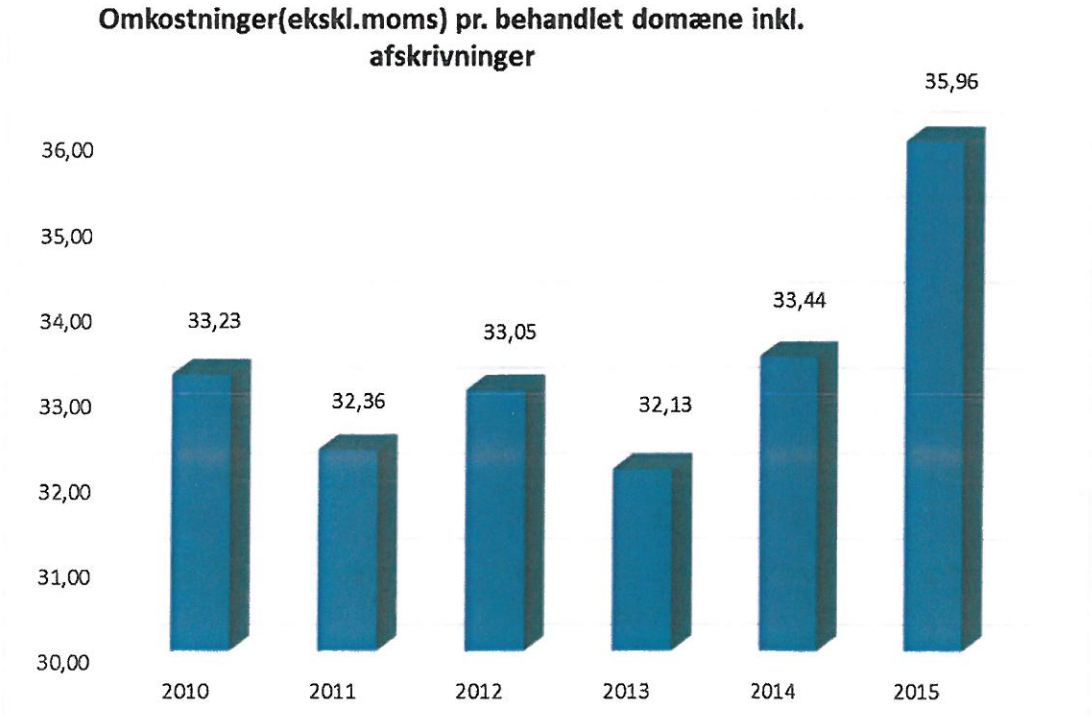
Bag ved nettotilgangen på ca. 39.000 domænenavne ligger en samlet tilgang på ca. 173.000 domænenavne og en afgang på ca. 134.000 domænenavne. Afgangsprocenten er ca. 11 procent.



6.7. Omkostning for et .dk-domænenavn

Omkostningen til administrationen af et .dk-domænenavn har i indeværende periode været lidt over 33 kr. ekskl. moms, og såfremt afskrivninger indregnes 35,96 kr. ekskl. moms, hvilket er en mindre stigning i forhold til omkostningen det foregående år, jf. diagram. Stigningen er især udtryk for de svagt øgede omkostninger, der er i forbindelse med projekter og fornyelse af den tekniske infrastruktur.





6.8. Driftsoverenskomsten med DIFO

Driftsoverenskomsten er den aftale, der bemyndiger DK Hostmaster til – på DIFOs vegne – at virke som daglig administrator af toplevel-domænet .dk. Den præciserer fordelingen af ansvar og beføjelser mellem parterne og fastslår, at

- DIFO fastlægger de overordnede rammer og betingelser for DK Hostmasters forretning, mens
- DK Hostmaster har ansvaret for at udarbejde de forretningsbetingelser, der er knyttet til at registrere og administrere .dk-domænenavne.

Det betyder i praksis, at kunderne (dvs. registranterne) indgår en aftale med DK Hostmaster, når de registrerer et .dk-domænenavn. De er således underlagt de til enhver tid gældende forretningsbetingelser hos DK Hostmaster, der p.t. udgøres af de Generelle Vilkår, DIFOs regler om Klagenævnet for Domænenavne og DK Hostmasters persondatapolitik. De gældende versioner af regelsættene er tilgængelige på www.dk-hostmaster.dk.

Driftsoverenskomsten pålægger DK Hostmaster:

- At drive et offentligt tilgængeligt website, der oplyser om gældende navnepolitik, ansøgnings- og fornyelsesprocedurer, vejledninger og registrerede domænenavne.
- At drive og opdatere en offentlig tilgængelig navnedatabase (Whois).
- At behandle persondata i overensstemmelse med persondataloven.
- At udforme og vedligeholde en it-sikkerhedsplan.
- At levere optimal sikkerhed og drift.

Den gældende driftsoverenskomst er tilgængelig på DIFOs hjemmeside www.difo.dk.

7. Kunder og internationalt arbejde

Registrering af et .dk-domænenavn skal ske via en registrator, der er godkendt af DK Hostmaster. Registrator formidler ansøgningen til DK Hostmaster, der reserverer domænenavnet, hvis det er ledigt. Herefter skal registranten bekræfte ordren om registreringen af domænenavnet direkte hos DK Hostmaster. Ordrebekræftelsen sikrer det entydige aftaleforhold mellem DK Hostmaster og registranten.

Ved udgangen af 2015 var der godkendt ca. 240 registratorer.

DK Hostmaster tilbyder registratorerne en særlig service til at søge direkte og ubegrænset i selskabets database og undersøge, om et givet .dk-domænenavn er ledigt. Denne service fremstår på mange af registratorernes hjemmesider som en søge-service hos den enkelte udbyder, men foregår reelt hos DK Hostmaster. I løbet af et døgn bliver der via denne service gennemsnitligt foretaget i nærheden af 1 mio. opslag i DK Hostmasters navnedatabase.

DK Hostmaster har sat yderligere fokus på, at øge registratorernes tilfredshed med DK Hostmaster.

Der er som en del af denne indsats bl.a. etableret et advisory board hvor seks registratorer har sæde. Advisory boardet skal bruges til at sikre en tæt kontakt imellem DIFO / DK Hostmaster og registratorerne og styrke kommunikationen imellem DIFO / DK Hostmaster og registratorerne.

DIFO påser, at registratorerne lever op til forpligtelserne i den kontrakt, som de har indgået med DK Hostmaster. Aftalen præciserer i detaljer, hvilke krav og forpligtelser registratorerne skal imødekomme for at være godkendt til opgaven. Registratorerne skriver bl.a. under på, at de

ikke vil medvirke til systematisk registrering af domænenavne med det ene formål, at de senere overdrages til tredjepart med fortjeneste.

7.1. CENTR og ICANN – det internationale netværk
CENTR og ICANN er internationale netværk, hvor administratorer mødes på tværs af landegrænser og national lovgivning. DK Hostmaster deltager i disse netværk og diskuterer relevante administrative og juridiske emner samt retningslinjer med kolleger. Deltagelsen resulterer i input, som DK Hostmaster kan bruge i sin daglige administration, ligesom den sikrer, at selskabet hele tiden er ajour med tiltag på domænenavnsområdet.

Derudover deltager den sikkerhedsansvarlige og den daglige leder af DK Hostmasters teknikafdeling samt medarbejdere i teknikafdelingen i de sikkerheds- og tekniske møder, som afholdes i CENTR og ICANN.

7.2. Det nordiske netværk
DK Hostmaster deltager tillige i et uformelt nordisk netværk, der mødes 1-2 gange årligt. På møderne udveksles der erfaringer på en række relevante områder som f.eks. lovgivning, administration af domænenavne, håndtering af persondata, informationssikkerhed og webservices. DK Hostmaster har igen i år sammen med DIFO deltaget i de møder, som netværket har holdt.

Derudover deltog medarbejdere fra teknisk afdeling i de svenske "Internetdage" 2015, hvor de udvekslede erfaringer med deres nordiske kolleger.

8. Tvister
Der er ingen kendte tvister på nuværende tidspunkt.

9. Selskabets forventede udvikling
Ledelsen forventer, at udviklingen i antallet af domænenavne vil stige i et noget langsommere tempo i 2016 end i de foregående år. Ledelsen forventer, at antallet af danske domænenavne under administration vil kulminere medio 2018, hvorefter der forventes et svagt årligt fald.

Der budgetteres med en samlet omsætning på kr. 52 mio. i 2016, men også omsætningen forventes at være svagt faldende de kommende år, da nye produkter som selvbetjeningsløsningen forventes at reducere virksomhedens omsætning på bl.a. genopretningsgebyrer.

Driftsresultatet i 2016 for DK Hostmaster forventes at blive ca. kr. 0,1 mio. pga. af et højere aktivitetsniveau end tidligere. Efter afskrivninger og finansielle poster forventes et årsresultat på -3,4 mio. efter skat.

10. DK Hostmaster og fremtiden
Der er på baggrund af en strategiproces, der blev gennemført i efteråret 2015 formuleret følgende overordnede strategi:

"DK Hostmaster og DIFO skal sikre, at .dk-domænet til enhver tid er tilgængelige, og at de services der knytter sig til .dk domænet er blandt de bedste i verden.

DK Hostmaster skal drive domæneadministrationen effektivt og brugervenligt for vores brugere."

Der er med udgangspunkt i denne overordnede strategi opstillet en række strategiske mål for de kommende år. De er:

1. Udviklingen af ydelser og services skal styrkes
2. Den teknologisk platform skal moderniseres til at blive "state of the art"
3. DK Hostmasters arbejdsgange skal optimeres
4. Relationen til registratorer skal styrkes og deres brugertilfredshed skal øges
5. Information og kommunikation til registranter skal styrkes
6. Der skal tages initiativer til at etablere generel oplysning i relation til brugen af domænenavne
7. Organisationens evne til innovation skal styrkes
8. Internationalt engagement i CENTR og ICANN skal fastholdes på højt niveau
9. DIFO / DK Hostmaster skal sikre fortsat høj sikkerhed på .dk zonen bl.a. ved udbredelse af brugen af DNSSEC

De strategiske mål vil ligge til grund for det arbejde, der igangsættes i 2016 og efterfølgende år.

Kommunikation og dialog er bærende elementer i strategien. Derfor er kommunikationsindsatsen over for registratorer og øvrige interessenter væsentligt opprioriteret.

11. Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Nettoomsætning		**49.519.778**	**48.910.079**
Andre driftsindtægter		1.019.825	1.147.709
Gebyr Dansk Internet Forum - DIFO		-6.345.298	-6.183.053
Andre eksterne omkostninger		-19.413.840	-18.923.153
Bruttoresultat		**24.780.465**	**24.951.582**
Personaleomkostninger	1	-22.634.774	-19.941.135
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-3.979.700	-2.956.547
Resultat før finansielle poster		**-1.834.009**	**2.053.900**
Finansielle indtægter	3	1.365.952	2.606.087
Finansielle omkostninger	4	-319.699	-73.795
Resultat før skat		**-787.756**	**4.586.192**
Skat af årets resultat	5	221.690	-1.156.513
Årets resultat		**-566.066**	**3.429.679**

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført resultat	-566.066	3.429.679
	-566.066	**3.429.679**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2015 DKK	2014 DKK
IT-Programmel		6.075.572	2.963.790
Immaterielle anlægsaktiver	6	**6.075.572**	**2.963.790**
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.221.401	3.803.717
Materielle anlægsaktiver	7	**2.221.401**	**3.803.717**
Andre tilgodehavender		1.219.778	1.192.163
Finansielle anlægsaktiver	8	**1.219.778**	**1.192.163**
Anlægsaktiver		**9.516.751**	**7.959.670**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.463.485	7.923.678
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		751.419	688.191
Andre tilgodehavender		133.148	346.844
Selskabsskat		628.590	0
Periodeafgrænsningsposter		1.276.215	1.453.360
Tilgodehavender		**10.252.857**	**10.412.073**
Værdipapirer		**34.374.223**	**57.204.140**
Likvide beholdninger		**27.654.099**	**2.940.092**
Omsætningsaktiver		**72.281.179**	**70.556.305**
Aktiver		**81.797.930**	**78.515.975**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2015 DKK	2014 DKK
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		39.645.632	40.211.680
Egenkapital	9	**40.145.632**	**40.711.680**
Hensættelse til udskudt skat		149.879	371.691
Hensatte forpligtelser		**149.879**	**371.691**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.708.623	2.956.545
Selskabsskat		0	204.485
Anden gæld		6.896.086	5.758.284
Periodeafgrænsningsposter		29.897.710	28.513.290
Kortfristede gældsforpligtelser		**41.502.419**	**37.432.604**
Gældsforpligtelser		**41.502.419**	**37.432.604**
Passiver		**81.797.930**	**78.515.975**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter og ejerforhold	11		

Noter til årsrapporten

		2015 DKK	2014 DKK
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	21.562.763	19.223.302
	Pensioner	830.005	487.354
	Andre omkostninger til social sikring	242.006	230.479
		22.634.774	**19.941.135**
	Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	**1.641.445**	**2.242.651**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**35**	**30**
2	**Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver**		
	Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	1.935.557	799.381
	Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	2.044.143	2.157.166
		3.979.700	**2.956.547**
3	**Finansielle indtægter**		
	Indtægter fra værdipapirer	1.365.936	1.362.187
	Andre finansielle indtægter	4	34.716
	Kursreguleringer værdipapirer	0	1.209.184
	Vautakursgevinster	12	0
		1.365.952	**2.606.087**
4	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	24.832	73.455
	Kursreguleringer værdipapirer	294.867	0
	Valutakurstab	0	340
		319.699	**73.795**

Noter til årsrapporten

5 Skat af årets resultat

	2015 DKK	2014 DKK
Årets aktuelle skat	0	699.622
Årets udskudte skat	-221.812	456.891
Regulering af skat vedrørende tidligere år	122	0
	-221.690	**1.156.513**

6 Immaterielle anlægsaktiver

	IT-Programmel DKK
Kostpris 1. januar	13.062.236
Tilgang i årets løb	5.047.338
Kostpris 31. december	18.109.574
Ned- og afskrivninger 1. januar	10.098.445
Årets afskrivninger	1.935.557
Ned- og afskrivninger 31. december	12.034.002
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**6.075.572**

Noter til årsrapporten

7 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK
Kostpris 1. januar	17.417.744
Tilgang i årets løb	488.158
Afgang i årets løb	-2.995.451
Kostpris 31. december	14.910.451
Ned- og afskrivninger 1. januar	13.614.029
Årets afskrivninger	2.034.943
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-2.959.922
Ned- og afskrivninger 31. december	12.689.050
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**2.221.401**

8 Finansielle anlægsaktiver

	Andre tilgodehavender
	DKK
Kostpris 1. januar	1.192.163
Tilgang i årets løb	27.615
Kostpris 31. december	1.219.778
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.219.778**

Noter til årsrapporten

9 Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	500.000	40.211.698	40.711.698
Årets resultat	0	-566.066	-566.066
Egenkapital 31. december	**500.000**	**39.645.632**	**40.145.632**

Der har ikke været ændringer i selskabskapitalen i de seneste 5 år.

Selskabskapitalen kr. 500.000 er opdelt i aktier af kr. 1.000 eller multipla heraf. Ingen aktier er tildelt særlige rettigheder..

10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingkontrakter

Huslejeforpligtelse Kalvebod Brygge 45	5.607.867	8.367.750

Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligelser

11 Nærtstående parter og ejerforhold

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Dansk Internet Forum, DIFO, Kalvebod Brygge 45, 1560 København V	Hovedaktionær

Noter til årsrapporten

11 Nærtstående parter og ejerforhold (fortsat)

Transaktioner

Selskabet betaler gebyr til Dansk Internet Forum (DIFO). Gebyret androg i 2015 kr. 5 pr. domæne svarende til i alt t.kr. 6.345.

DIFO betaler sin andel af husleje samt kontorhold m.m. til DK Hostmaster. Beløbet har i 2015 andraget t.kr. 744.

DIFO anvender medarbejdere lønnet af DK Hostmaster A/S, ligesom DK Hostmaster anvender medarbejdere lønnet af DIFO. Betaling herfor har i 2015 andraget henholdsvis t.kr. 2.710 og t.kr. 352.

Transaktioner med nærtstående parter er foregået på markedsmæssige vilkår.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for DK Hostmaster A/S for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af såvel årsgebyrer og nyoprettelser samt registreringer m.m. Omsætningen indregnes efter faktureringsprincippet dog således, at årsgebyrer periodiseres.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, porto, klagenævn, it og administration i øvrigt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Regnskabspraksis

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder bl.a. avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kursregulering på værdipapirer, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

It-programmel måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. It-programmel afskrives linært over aktivets forventede brugstid, der er vurderet til 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

It-materiel	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, investeringsbeviser og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af eventuelt fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.