

Capto A/S
Digevej 114, 4, 2300 København S

CVR-nr. 24 20 37 43

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. maj 2020.

Jan Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Capto A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 20. april 2020

Direktion

Jan Nielsen

Bestyrelse

Michael Gaarmann
Formand

Michael Nielsen

Jan Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Capto A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Capto A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. april 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin
statsautoriseret revisor
mne30140

Selskabsoplysninger

Selskabet	Capto A/S Digevej 114, 4 2300 København S
	Telefon: 44201020 Hjemmeside: www.cpto.dk
	CVR-nr.: 24 20 37 43 Stiftet: 30. august 1999 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Michael Gaarmann, Formand Michael Nielsen Jan Nielsen
Direktion	Jan Nielsen
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø
Modervirksomhed	Cadvo Holding ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Capto A/S udvikler, markedsfører og implementerer branchespecifikke softwareløsninger til advokater, juridiske afdelinger, interesse- og bidragsyderorganisationer, kursusvirksomheder, samt ejendomsadministration.

Softwareløsningerne markedsføres som en Software-as-a-Service -abonnementsbaseret miljø på vores egen Capto365 Cloudplatform, samt som "On-premise" hvor kunderne erhverver egen licens og installerer på egne servere.

Cloudplatformen Capto365 er i vækst, og der opleves en markant interesse for denne løsning hvor man for et fast beløb pr. måned lejer sig adgang via internettet til hele sin brancheløsning, herunder Microsoft Office365.

Capto har egne specialister med lang branche erfaring, der sikrer en værdifuld sparring samt løsninger der giver vores kunder en effektiv hverdag.

Løsningerne er baseret på Microsoft Dynamics med tilhørende teknologier, og vores løsninger er Certified for Microsoft Dynamics (CfMD certificerede) på nyeste versioner. CfMD certificering er blåstempling fra Microsoft, og den højeste certificering et Dynamics produkt kan erhverve.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Den nye advokatløsning CapLegal, der sætter nye standarder, bliver løbende implementeret og sat i drift hos advokatvirksomheder.

Medlems og kursus løsningen der henvender sig til professionelle organisationer, udvider stadig deres markedsandel.

Selskabet har i 2019 ikke realiseret til budget, hvilket primært skyldtes en personalesag. Det skal i den forbindelse nævnes at selskabet har leveret på alle indgåede aftaler.

Selskabet forventer et positivt 2020, og har en god ordreindgang.

Capto A/S forventer derfor i 2020, og årene frem, at opnå en positiv vækst, og dermed udbygge Capto A/S position som førende leverandør til advokatbranchen, juridiske afdelinger samt til interesse- og bidragsyderorganisationer.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Selskabet er ikke i 1. kvartal 2020 påvirket af Covid19, og realiserer til budget. Selskabet følger nøje med i udviklingen, og vil agere såfremt at situationen fremefter ændrer sig.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Capto A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Ændring i regnskabsmæssige skøn

Ledelsen har i forbindelse med lancering af CapLegal revurderet afskrivningsperioden på færdiggjorte udviklingsprojekter og har på baggrund heraf vurderet brugstiden for CapLegal til 10 år. Ledelsen øger derved afskrivninger på færdiggjorte udviklingsprojektet til 3-10 år mod tidligere 3-7 år. Revurderingen af afskrivningsperioden har påvirket årets resultat med estimeret t.kr. 331. Selskabets færdiggjorte udviklingsprojekter er som konsekvens heraf øget med estimeret t.kr. 331.

Ledelsen har på baggrund af tidligere afskrivninger af goodwill revurderet levetiden for goodwill. Ledelsen har vurderet levetiden til 20 år på baggrund af de nye informationer. Ledelsen har således øget afskrivningsperioden fra 10 til 20 år. Revurderingen af afskrivningsperioden har påvirket årets resultat med estimeret t.kr. 759. Selskabets goodwill er som konsekvens heraf øget med estimeret t.kr. 759.

Præsentationsmæssige ændringer

Der er foretaget enkelte præsentationsmæssige ændringer, som ikke har påvirket årets resultat og egenkapitalen.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Softwareplatforme indregnes, når der er underskrevet en aftale med en kunde, levering er gennemført, købsprisen er fastsat og inddrivelse af det tilknyttede salgsbeløb af ledelsen forventes, at være sandsynligt.

Indtægter fra support og vedligeholdelse (serviceydelser) tilknyttet softwareplatformsalg indregnes i takt arbejdets udførsel. Sædvanligvis anvendes den største del af ressourceforbruget før og i forbindelse med opstart og den største del af omsætning indregnes således ved start.

For kontrakter og sammenhængende kontrakter, der indeholder flere elementer, anvendes residualværdimetoden, hvilket medfører, at support og vedligeholdelse indregnes til objektive salgsværdier, mens indtægten for softwareplatformen indregnes som residualværdimetoden mellem kontraktens samlede salgsværdi, og den del der henføres til support og vedligeholdelse.

Serviceydelser, undervisning og konsulentassistance indregnes i takt med arbejdets udførsel.

Kontrakter med periodevis betaling indregnes som salg svarende til betaling for uopsigelsesperioden til den unikt tilpassede software.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostninger afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-10 år og overstiger ikke 20 år.

Anvendt regnskabspraksis

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 20 år.

Levetiden er begrundet i selskabets unikke kommercielle position samt medarbejdernes kommercielle og tekniske evner, der forventes opretholdt i mindst 20 år.

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Capto A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2019 kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning	27.750.391	32.475
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	1.268.474	0
Andre eksterne omkostninger	-12.999.820	-14.558
Bruttoresultat	16.019.045	17.917
2 Personaleomkostninger	-13.873.885	-13.658
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.453.093	-2.462
Andre driftsomkostninger	0	-98
Driftsresultat	692.067	1.699
Andre finansielle indtægter	0	1
Øvrige finansielle omkostninger	-613.980	-677
Resultat før skat	78.087	1.023
Skat af årets resultat	-28.204	-240
Årets resultat	49.883	783
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	49.883	783
Disponeret i alt	49.883	783

Balance 31. december

Aktiver	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
3 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	7.055.029	6.210
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	5.850	7
Goodwill	1.846.591	2.088
4 Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	0	599
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>8.907.470</u>	<u>8.904</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>110.222</u>	<u>124</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>110.222</u>	<u>124</u>
Andre tilgodehavender	<u>326.926</u>	<u>289</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>326.926</u>	<u>289</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>9.344.618</u>	<u>9.317</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.631.050	11.959
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.077.490	193
Tilgodehavende selskabsskat	0	500
Andre tilgodehavender	0	116
Periodeafgrænsningsposter	147.541	125
Tilgodehavender i alt	<u>11.856.081</u>	<u>12.893</u>
Likvide beholdninger	<u>434</u>	<u>1</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>11.856.515</u>	<u>12.894</u>
Aktiver i alt	<u>21.201.133</u>	<u>22.211</u>

Balance 31. december

Passiver		2019	2018
Note		kr.	t.kr.
Egenkapital			
5	Virksomhedskapital	502.000	502
6	Reserve for udviklingsomkostninger	2.038.172	2.246
7	Overført resultat	254.448	-3
	Egenkapital i alt	2.794.620	2.745
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	976.705	948
	Hensatte forpligtelser i alt	976.705	948
Gældsforpligtelser			
	Kreditinstitutter i øvrigt	902.101	0
	Gæld til pengeinstitutter	1.777.460	1.750
	Anden gæld	339.466	0
8	Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.019.027	1.750
8	Kortfristet del af langfristet gæld	1.079.970	1.000
	Gæld til pengeinstitutter	4.825.495	6.662
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	686.152	761
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.408.588	3.769
	Anden gæld	4.307.859	4.495
	Periodeafgrænsningsposter	102.717	81
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	14.410.781	16.768
	Gældsforpligtelser i alt	17.429.808	18.518
	Passiver i alt	21.201.133	22.211
1	Særlige poster		
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10	Eventualposter		

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Indtægter:		
Vedrørende afskedigelse af CFO	1.755	0
	<u>1.755</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Nettoomsætning	1.755	0
Resultat af særlige poster netto	<u>1.755</u>	<u>0</u>

	2019 kr.	2018 t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	13.113.661	12.956
Pensioner	683.171	605
Andre omkostninger til social sikring	77.053	97
	<u>13.873.885</u>	<u>13.658</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>16</u>	<u>16</u>

Noter

3. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter

Virksomhedens færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører selskabets specialiserede til advokatbranchen, kursus- og medlemsorganisationer. Selskabets nyeste advokatløsning CapLegal er lanceret i 2019 og lanceringen har bekræftet, at der har været efterspørgsel af en nyere løsning baseret på den nyeste teknologi. De færdigudviklet løsninger bliver videreudviklet løbende og bidrager positivt til den fremtidige indtjening.

4. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver

Virksomhedens udviklingsprojekter under udførsel vedrører udvikling af ny cloudplatform specialiseret til selskabets software som er specialiseret til advokatbranchen. Projektet er forløbet som planlagt og er pr. 1. januar 2019 taget i drift. Der er udført markedsundersøgelser for den nye cloudplatform som er essentiel for drift af selskabets advokatløsninger og det vurderes på baggrund heraf, at produktet har et fremtidigt indtjeningsgrundlag.

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 t.kr.
5. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2019	502.000	502
	502.000	502

Aktiekapitalen består af 502 aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

6. Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2019	2.245.945	3.274
Overført fra Overført resultat	-207.773	-1.028
	2.038.172	2.246

7. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2019	-3.208	-1.814
Årets overførte overskud eller underskud	49.883	783
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	207.773	1.028
	254.448	-3

Noter

8. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2019 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2019 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Kreditinstitutter i øvrigt	982.071	79.970	902.101	165.985
Gæld til pengeinstitutter	2.777.460	1.000.000	1.777.460	0
Anden gæld	339.466	0	339.466	0
	4.098.997	1.079.970	3.019.027	165.985

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 7.603 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 8.000 t.kr. Derudover er der til sikkerhed for gæld til øvrige kreditinstitut, t.kr. 982, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 3.800. Begge virksomhedspant omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Immaterielle anlægsaktiver	8.907 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	110 t.kr.
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	10.631 t.kr.

Noter

10. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har huslejeforpligtelse for i alt t.kr. 286 svarende til 6 måneders husleje.

Selskabet har indgået en række lejeaftaler med en løbetid på mellem 3-36 måneder med en samlet ydelse på t.kr. 173.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Cadvo Holding ApS, CVR-nr. 32 77 89 68 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.