

Capto A/S
Digevej 114, 4, 2300 København S

CVR-nr. 24 20 37 43

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. april 2018.

Jan I. Kristensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Capto A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 23. april 2018

Direktion

Jan Nielsen

Steen Fabricius Dahl

Bestyrelse

Michael Gaarmann
Formand

Michael Nielsen

Jan Iversen Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Capto A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Capto A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. april 2018

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 30140

Kaspar Holländer-Mieritz
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34346

Selskabsoplysninger

Selskabet

Capto A/S
Digevej 114, 4
2300 København S

Telefon: 44201020
Hjemmeside: www.capto.dk

CVR-nr.: 24 20 37 43
Stiftet: 30. august 1999
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Michael Gaarmann, Formand
Michael Nielsen
Jan Iversen Kristensen

Direktion

Jan Nielsen
Steen Fabricius Dahl

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Modervirksomhed

Cadvo Holding ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Capto A/S udvikler, markedsfører og implementerer branchespecifikke softwareløsninger til advokater, juridiske afdelinger, interesse- og bidragsyderorganisationer, kursusvirksomheder, samt ejendomsadministration.

Softwareløsningerne markedsføres som ”On-premise (hvor kunderne erhverver egen licens), samt i stigende omfang som en Software-as-a-Service - abonnementsbaseret miljø på vores egen Capto365 Cloudplatform med ISAE 3402 certificering og løbende IT revision & rådgivning (type II med referencerammen ISO 27002).

Løsningerne er baseret på Microsoft Dynamics med øvrige nyeste teknologier, og vores løsninger er Certified for Microsoft Dynamics (CfMD certificerede) på nyeste versioner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen viser for perioden 01.01.17 – 31.12.17 et EBITDA på kr. 2.564.173, og et resultat før skat på kr. -1.499.799.

I regnskabsåret har Capto A/S investeret betydelige midler – såvel opgjort i intern tid som eksternt afholdte omkostninger – til færdigudvikling af Capto A/S’ nyeste advokatløsning ”CapLegal”.

Den nye advokatløsning som har været under udvikling de seneste år, og som sætter nye standarder, er i årets løb implementeret og sat i drift hos større advokatvirksomheder. Capto A/S har indgået aftale med en række kunder om implementering af ”CapLegal”.

Årets resultat anses som utilfredsstillende. Capto A/S forventer i 2018, og årene frem, at opnå samt genoptage den positive vækst, og dermed udbygge Capto A/S’ position som førende leverandør til advokatbranchen, juridiske afdelinger samt til interesse- og bidragsyderorganisationer.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder som giver anledning til omtale i ledelsesberetningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Capto A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Softwareplatforme indregnes, når der er underskrevet en aftale med en kunde, levering er gennemført, købsprisen er fastsat og inddrivelse af det tilknyttede salg beløb af ledelsen forventes, at være sandsynligt.

Indtægter fra support og vedligeholdelse (serviceydelser) tilknyttet softwareplatformsalg indregnes i takt med arbejds udførelse. Sædvanligvis anvendes den største del af ressourcerne før og i forbindelse med opstart og den største del af omsætning indregnes således ved start.

For kontrakter og sammenhængende kontrakter, der indeholder flere elementer, anvendes residualværdimetoden, hvilket medfører, at support og vedligeholdelse indregnes til objektive salgsværdier, mens indtægten for softwareplatformen indregnes som residualværdimetoden mellem kontraktens samlede salgsværdi, og den del der henføres til support og vedligeholdelse.

Serviceydelser, undervisning og konsulentassistance indregnes i takt med arbejds udførelse.

Kontrakter med periodevis betaling indregnes som salg svarende til betaling for uopsigelsesperioden til den unikt tilpassede software.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostninger afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3-5 år og overstiger ikke 20 år.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte kontrakt.

Når salgsværdien på en kontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien kun til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Kontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Anvendt regnskabspraksis

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Capto A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 t.kr.
Nettoomsætning	25.369.073	29.184
Andre driftsindtægter	78.913	0
Andre eksterne omkostninger	-12.744.724	-12.374
Bruttoresultat	12.703.262	16.810
1 Personaleomkostninger	-10.139.089	-12.505
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-3.329.253	-1.763
Driftsresultat	-765.080	2.542
Andre finansielle indtægter	314	3
Øvrige finansielle omkostninger	-735.033	-467
Resultat før skat	-1.499.799	2.078
Skat af årets resultat	253.223	-353
Årets resultat	-1.246.576	1.725
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	0	165
Overføres til overført resultat	0	123
Overføres til reserve for udviklingsomkostninger	1.836.201	1.437
Disponeret fra overført resultat	-3.082.777	0
Disponeret i alt	-1.246.576	1.725

Balance 31. december

Aktiver	2017	2016
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	489.076	89
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	20.283	28
Goodwill	3.237.500	4.387
Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	6.942.496	5.766
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>10.689.355</u>	<u>10.270</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	171.653	171
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>171.653</u>	<u>171</u>
Andre tilgodehavender	303.542	304
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>303.542</u>	<u>304</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>11.164.550</u>	<u>10.745</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	0	27
Varebeholdninger i alt	<u>0</u>	<u>27</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.457.354	7.365
2 Igangværende arbejder for fremmed regning	0	1.730
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	165
Tilgodehavende selskabsskat	499.652	676
Andre tilgodehavender	153.437	0
Periodeafgrænsningsposter	216.148	175
Tilgodehavender i alt	<u>10.326.591</u>	<u>10.111</u>
Likvide beholdninger	756	4
Omsætningsaktiver i alt	<u>10.327.347</u>	<u>10.142</u>
Aktiver i alt	<u>21.491.897</u>	<u>20.887</u>

Balance 31. december

<u>Note</u>	2017 kr.	2016 t.kr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	502.000	502
Reserve for udviklingsomkostninger	3.273.529	1.437
Overført resultat	-1.349.110	1.733
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	165
Egenkapital i alt	2.426.419	3.837
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	839.868	593
Hensatte forpligtelser i alt	839.868	593
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	2.750.000	3.750
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.750.000	3.750
3 Gældsforpligtelser	1.000.000	1.000
Gæld til pengeinstitutter	6.259.254	2.363
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.254.534	3.827
Gæld til tilknyttede virksomheder	132.745	0
Anden gæld	4.829.077	5.517
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	15.475.610	12.707
Gældsforpligtelser i alt	18.225.610	16.457
Passiver i alt	21.491.897	20.887
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5 Eventualposter		

Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.		
1. Personaleomkostninger				
Lønninger og gager	9.452.925	11.845		
Pensioner	582.686	559		
Andre omkostninger til social sikring	103.478	101		
	10.139.089	12.505		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	16	16		
2. Igangværende arbejder for fremmed regning				
Salgsværdi af periodens produktion	0	1.730		
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	0	1.730		
Der indregnes således:				
Igangværende arbejder for fremmed regning (Omsætningsaktiver)	0	1.730		
	0	1.730		
3. Gældsforpligtelser				
	Afdrag første år kr.	Restgæld efter 5 år kr.	Gæld i alt 31/12 2017 kr.	Gæld i alt 31/12 2016 t.kr.
Gæld til pengeinstitutter	1.000.000	0	3.750.000	4.750
	1.000.000	0	3.750.000	4.750
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 10.009 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 7.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:				
Immaterielle anlægsaktiver			3.238 t.kr.	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			172 t.kr.	
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser			9.457 t.kr.	

Noter

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)

5. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har huslejeforpligtelse for i alt t.kr. 273 svarende til 6 måneders husleje.

Selskabet har indgået en række lejeaftaler med en løbetid på mellem 23-60 måneder med en samlet ydelse på t.kr. 297.

Finansiell leasing

Selskabet har indgået finansielle leasingkontrakter med en restløbetid på 10 måneder og en samlet restleasingydelse på t.kr. 161. Selskabet har en anvisningsforpligtelse på t.kr. 235

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Cadvo Holding ApS, CVR-nr. 32 77 89 68 som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Nielsen

Direktionsmedlem

På vegne af: Capto A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-589083050151

IP: 93.160.62.134

2018-04-23 14:47:41Z

NEM ID 

Jan Iversen Kristensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Capto A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-257837654189

IP: 109.59.23.239

2018-04-24 05:36:33Z

NEM ID 

Michael Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Capto A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-984359255946

IP: 194.70.169.182

2018-04-24 08:27:08Z

NEM ID 

Michael Gaarmann

Bestyrelsesformand

På vegne af: Capto A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-531687081139

IP: 217.63.119.50

2018-04-24 08:46:36Z

NEM ID 

Steen Fabricius Dahl

Direktionsmedlem

På vegne af: Capto A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-509054323939

IP: 93.160.62.134

2018-04-25 14:50:28Z

NEM ID 

Claus Koskelin

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:33454146

IP: 62.243.184.60

2018-04-25 15:01:21Z

NEM ID 

Kaspar Holländer-Mieritz

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:65099261

IP: 80.162.2.162

2018-04-28 07:04:45Z

NEM ID 

Jan Iversen Kristensen

Dirigent

På vegne af: Capto A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-257837654189

IP: 130.226.87.174

2018-05-04 10:18:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JMAID-WG33V-40UUB-A53FK-VIESY-S3YAZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>