

# **Murermester Willy Lynggaard Petersens Familiefond**

**c/o J. Ole Petersen A/S, Hejreskovvej 14, 3490 Kvistgård**

**CVR-nr. 24 20 24 10**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 3. maj 2018.

---

**Niels Kornerup**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

## **Ledelsespåtegning**

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Muremester Willy Lynggaard Petersens Familiefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 3. maj 2018

### **Bestyrelse**

Niels Kornerup

Jytte Arve

Jan Leth Christensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Muremester Willy Lynggaard Petersens Familiefond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Muremester Willy Lynggaard Petersens Familiefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. maj 2018

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Carsten Ingemann Johansen**  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32071

**Henrik Sattrup**  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 9823

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Muremester Willy Lynggaard Petersens Familiefond c/o J. Ole Petersen A/S Hejreskovvej 14 3490 Kvistgård
	CVR-nr.: 24 20 24 10 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Niels Kornerup Jytte Arve Jan Leth Christensen
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmegade 45 2100 København Ø
<b>Dattervirksomhed</b>	W. Lynggaard Petersen Holding A/S, Kvistgård

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens primære aktivitet udøves som direkte deltager i forskellige ejendomsinvesteringer samt ejendomsinvesteringer gennem W. Lynggaard Petersen Holding A/S.

Fondens investering i fast ejendom er delt i to områder, dels udlejningsejendomme og dels ejerlejlighedsejendomme.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Følges af Murermester Willy Lynggaard Petersens Familiefond. Formanden udtaler sig på fondens vegne uden begrænsninger.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fraviges - se 2.3.3
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fraviges - se 2.3.3
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fundatsen foreskriver, hvilke kvalifikationer bestyrelsen som sådan samt de enkelte medlemmer skal besidde. Ved en fundatsændring er det bestemt, at nye bestyrelsesmedlemmer skal fratræde, når den pågældende fylder 70 år, samt vælges for en 4-årig periode med mulighed for genvalg op til tre gange, dvs. 16 års maksimal anciennitet. Bestyrelsen finder derfor, at fundatsen har gjort op med kravene til bestyrelsens sammensætning, hvorfor pkt. 2.3.1, 2.3.2 og 2.3.3 fraviges.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Bestyrelsens medlemmer har været bestyrelsesmedlemmer siden fundatsens etablering af stifteren, eller kort tid herefter, og har således alle mere end 12 års anciennitet og er derfor alle ikke uafhængige. Bestyrelsen finder, bl.a. i respekt for stifterens ønsker, dette acceptabelt, hvorfor pkt. 2.4 fraviges.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Se vedrørende pkt. 2.3 ovenfor. Pkt. 2.5.1 fraviges.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Se vedrørende pkt. 2.3 ovenfor. Aldersgrænsen er fastsat til 70 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Niels Kornerup</b>	<b>Jytte Arve</b>	<b>Jan Leth Christensen</b>
Stilling	Advokat, partner	Tidl. regnskabschef	Advokat, partner
Alder	57	74	55
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	27/3 2001	30/12 1998	9/5 2003
Genvalg har fundet sted?	IR	IR	IR
Udløb af valgperiode	IR	IR	IR
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervsret og selskabsret	Økonomi	Ejendoms- investering
Øvrige ledelseserhverv	Diverse direktør og bestyrelsesposter	Ingen	Diverse direktør og bestyrelsesposter
Udpeget af myndigheder/tilsyn	IR	IR	IR
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	100.000	75.000	75.000

### Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler midler til efterkommere efter stifteren, Willy Lynggaard Petersen, og bestyrelsen har valgt for tiden at tilgodese tredje og fjerde generation efter stifteren med faste beløb, samt at give tildelinger til familiemedlemmerne ved helt særlige lejligheder.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 10,3 mio. kr. mod 10,8 mio. kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 16,3 mio. kr. mod 2,9 mio. kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Det samlede resultat af ejendomsinvesteringerne er før værdireguleringer realiseret driftsmæssigt som forventet med 7,3 mio. kr. Fondens uændrede regnskabspraksis vedrørende måling af ejendomme har medført positive værdireguleringer med i alt kr. 14,7 mio. kr., således at det samlede resultat af ejendomsinvesteringerne udviser et resultat på 22 mio. kr.

Samlet viser fondens resultat et overskud på 16,3 mio. kr. før uddelinger og skat og i alt er 69,2 mio. kr. til rådighed for uddelinger. Til efterkommerne efter muremester Willy Lynggaard Petersen er der dels uddelt 1,8 mio. kr. og dels afsat en uddelingsramme for 2018 på 5,0 mio. kr. Den disponible kapital, der overføres til 2018, udgør herefter 64,2 mio. kr.

Fondens kapital udgør samlet 166 mio. kr.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Den forventede udvikling**

Fonden forventer et samlet positivt resultat før værdireguleringer på ejendomme i 2018.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Murermester Willy Lynggaard Petersens Familiefond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Andele af resultat, aktiver og gældsforpligtelser i ejendomsinteressentskaber og -samejer indregnes under de enkelte regnskabsposter i forhold til ejerpart (pro rata).

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indeholder lejeindtægter ved udlejning af ejendomme og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

### Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter samt gevisnt/tab ved afhændelse af ejendomme.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme samt udgifter til administration mv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Værdiregulering af investeringsejendomme**

Værdiregulering af investeringsejendomme indeholder værdireguleringer af ejendomme til dagsværdi.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn til administratorer og honorar til bestyrelse.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

#### **Investeringsejendomme**

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der omfatter ejendommens købspris og eventuelle direkte tilknyttede omkostninger.

Investeringsejendomme måles efterfølgende ejendom for ejendom til en skønnet dagsværdi. Ejendomme værdiansættes ud fra en afkastbaseret model, hvor forventede fremtidige pengestrømme for de kommende år sammen med et afkastkrav danner grundlag for ejendommens dagsværdi. Den anvendte værdiansættelsesmodel er uændret i forhold til sidste regnskabsår.

Omkostninger, der tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber i forhold til anskaffelsestidspunktet og som derved forbedrer ejendommens fremtidige afkast, tillægges kostprisen som en forbedring. Omkostninger, der ikke tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber, indregnes i resultatopgørelsen under ”omkostninger vedrørende investeringsejendomme”.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Investeringsejendomme har som øvrige materielle anlægsaktiver, bortset fra grunde, en begrænset levetid. Den værdiforringelse, der finder sted, efterhånden som en investeringsejendom forældes, afspejles i investeringsejendommens løbende måling til dagsværdi. Der foretages derfor ikke systematiske afskrivninger over investeringsejendommens brugstid.

Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten ”værdireguleringer af ejendomme”.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede og lovpligtige hensættelser til vedligeholdelse af investeringsejendomme.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Nettoomsætning	10.324.759	10.842.660
Nettoavance ved salg af lejligheder	1.021.737	1.456.492
Andre driftsindtægter	210.258	546.914
Andre eksterne omkostninger	-6.963.490	-10.659.545
Værdiregulering af investeringsejendomme	12.087.274	2.220.260
<b>Bruttoresultat</b>	<b>16.680.538</b>	<b>4.406.781</b>
1 Personaleomkostninger	-572.500	-595.000
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-1.349	-702
<b>Driftsresultat</b>	<b>16.106.689</b>	<b>3.811.079</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	4.911.698	1.887.695
Andre finansielle indtægter	311.535	290.711
Øvrige finansielle omkostninger	-1.850.687	-2.656.529
<b>Resultat før skat</b>	<b>19.479.235</b>	<b>3.332.956</b>
2 Skat af årets resultat	-3.210.826	-408.100
<b>Årets resultat</b>	<b>16.268.409</b>	<b>2.924.856</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Afsat til udlodning	1.802.750	1.656.608
Overføres til overført resultat	5.252.372	0
Overføres til øvrige reserver	9.213.287	1.446.309
Disponeret fra overført resultat	0	-178.061
<b>Disponeret i alt</b>	<b>16.268.409</b>	<b>2.924.856</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Investeringsejendomme, direkte ejerskab	45.100.000	0
4	Investeringsejendomme, andel i interessentskaber	117.497.475	148.316.556
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>162.597.475</u>	<u>148.316.556</u>
5	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	67.989.210	63.077.512
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>67.989.210</u>	<u>63.077.512</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>230.586.685</u></b>	<b><u>211.394.068</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Andel af tilgodehavender i interessentskaber	13.787.041	15.762.161
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	689.600	2.000.000
	Tilgodehavende selskabsskat	0	226.000
	Andre tilgodehavender	0	700.272
	Tilgodehavender i alt	<u>14.476.641</u>	<u>18.688.433</u>
6	Likvide beholdninger	4.076.148	3.862.449
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>18.552.789</u></b>	<b><u>22.550.882</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>249.139.474</u></b>	<b><u>233.944.950</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
7	Grundkapital	57.144.303	57.144.303
8	Andre reserver	39.691.399	30.478.112
9	Overført resultat	64.217.213	58.964.841
10	Udlodningsramme	5.000.000	5.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>166.052.915</u></b>	<b><u>151.587.256</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	11.195.000	8.596.500
	Andre hensatte forpligtelser	4.679.850	4.671.736
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>15.874.850</u></b>	<b><u>13.268.236</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
11	Gæld til realkreditinstitutter	59.575.943	60.146.757
	Andel i gæld til lejere i interessentskaber	3.811.007	4.146.942
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>63.386.950</u>	<u>64.293.699</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.996.344	2.981.534
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	167.500	167.500
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	655.200
	Selskabsskat	116.326	0
	Anden gæld	242.070	74.729
	Andre gældsforpligtelser i interessentskaber	1.302.519	916.796
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.824.759</u>	<u>4.795.759</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>67.211.709</u></b>	<b><u>69.089.458</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>249.139.474</u></b>	<b><u>233.944.950</u></b>
<b>12</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>13</b>	<b>Eventualposter</b>		
<b>14</b>	<b>Virksomhedsoversigt</b>		

**Noter**

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	<u>572.500</u>	<u>595.000</u>
	<b>572.500</b>	<b>595.000</b>
Bestyrelse	<u>325.000</u>	<u>325.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	612.326	0
Årets regulering af udskudt skat	<u>2.598.500</u>	<u>408.100</u>
	<b>3.210.826</b>	<b>408.100</b>
	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>3. Investeringsejendomme, direkte ejerskab</b>		
Kostpris 1. januar 2017	0	0
Overførsel	<u>45.918.334</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b>45.918.334</b>	<b>0</b>
Opskrivninger 1. januar 2017	0	0
Overførsel	<u>-818.334</u>	<u>0</u>
<b>Nedskrivninger 31. december 2017</b>	<b>-818.334</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b>45.100.000</b>	<b>0</b>

## Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>4. Investeringsejendomme, andel i interessentskaber</b>		
Kostpris 1. januar 2017	109.241.943	80.922.851
Tilgang i årets løb	2.906.215	29.212.515
Afgang i årets løb	-437.083	-893.423
Overførsler	-45.918.334	0
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b><u>65.792.741</u></b>	<b><u>109.241.943</u></b>
Opskrivninger 1. januar 2017	39.074.613	37.220.203
Tilbageførsler ved salg	-275.487	-389.844
Årets reguleringer til dagsværdi	12.087.274	2.244.254
Overførsler	818.334	0
<b>Opskrivninger 31. december 2017</b>	<b><u>51.704.734</u></b>	<b><u>39.074.613</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b><u>117.497.475</u></b>	<b><u>148.316.556</u></b>
<b>5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2017	78.281.237	78.281.237
<b>Kostpris 31. december 2017</b>	<b><u>78.281.237</u></b>	<b><u>78.281.237</u></b>
Nedskrivninger 1. januar 2017	-15.203.725	-15.091.420
Årets resultat	4.911.698	1.887.695
Afsat udbytte	0	-2.000.000
<b>Opskrivninger 31. december 2017</b>	<b><u>-10.292.027</u></b>	<b><u>-15.203.725</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017</b>	<b><u>67.989.210</u></b>	<b><u>63.077.512</u></b>
<b>Tilknyttet virksomhed:</b>		
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>
W. Lynggaard Petersen Holding A/S	Kvistgård	100 %
<b>6. Likvide beholdninger</b>		
Likvide beholdninger	408.873	1.112.127
Andel i likvide beholdninger i interessentskaber	3.667.275	2.750.322
	<b><u>4.076.148</u></b>	<b><u>3.862.449</u></b>

**Noter**

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
<b>7. Grundkapital</b>		
Grundkapital 1. januar 2017	<u>57.144.303</u>	<u>57.144.303</u>
	<b><u>57.144.303</u></b>	<b><u>57.144.303</u></b>
<b>8. Andre reserver</b>		
Andre reserver 1. januar 2017	30.478.112	29.031.803
Henlagt jf. resultatopgørelse	<u>9.213.287</u>	<u>1.446.309</u>
	<b><u>39.691.399</u></b>	<b><u>30.478.112</u></b>
<b>9. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	58.964.841	59.142.902
Årets overførte overskud eller underskud	<u>5.252.372</u>	<u>-178.061</u>
	<b><u>64.217.213</u></b>	<b><u>58.964.841</u></b>
<b>10. Udlovningsramme</b>		
Udbytte 1. januar 2017	5.000.000	5.000.000
Udlodninger	-1.802.750	-1.656.608
Afsat til udlodning i 2017	<u>1.802.750</u>	<u>1.656.608</u>
	<b><u>5.000.000</u></b>	<b><u>5.000.000</u></b>
<b>11. Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	61.572.287	63.128.291
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-1.996.344</u>	<u>-2.981.534</u>
	<b><u>59.575.943</u></b>	<b><u>60.146.757</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>50.317.123</u>	<u>55.161.442</u>

## Noter

---

### 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 61.572 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger på t.kr. 74.228, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2017 udgør 162.598 t.kr.

### 13. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Til sikkerhed for anden gæld i interessentskaber er der deponeret følgende til sikkerhed med pant i de til interessentskabet hørende ejendomme:

I Ejendomsselskabet Tåstruphave 1 I/S er der deponeret ejerpantebreve 282.708 kr. med sikkerhed i ejendommen, som har en bogført værdi på 14.135.417 kr.

### 14. Virksomhedsoversigt

Følgende virksomheder indgår i årsregnskabet for Murermester Willy Lynggaard Petersens Familiefond:

<u>Virksomhed</u>	<u>Virksomhedsforbindelse</u>	<u>Ejerandel</u>	<u>Indregning</u>
W. Lynggaard Petersen Holding A/S	Dattervirksomhed	100%	Indre værdi
EI/S Bolvighus	Interessentskabsandel	71,4%	Pro rata
Ejendomsselskabet Tåstrup Have 1 I/S	Samejeandel	61,4%	Pro rata
I/S Matr. nr. 2 ch af Ordrup	Samejeandel	60,1%	Pro rata
EI/S Brandholmsparken	Interessentskabsandel	46,8%	Pro rata
EI/S Hausergården	Samejeandel	74,2%	Pro rata
Englandsvej	Helejet	100%	100%
Samejet Rødovrevej 242-252	Samejeandel	8,8%	Pro rata