



**Fonden Wormianum, Institut For  
Kulturhistorisk Oplysning**

Jelshøjvænget 29, 8270 Højbjerg  
CVR-nr. 23100819

**Årsrapport 2019**

Godkendt af bestyrelsen, den 26.02.2020

---

**Lise Ræder Knudsen**  
Formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	9
Balance pr. 31.12.2019	10
Egenkapitalopgørelse for 2019	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden Wormianum, Institut For Kulturhistorisk Oplysning  
Jelshøjvænget 29  
8270 Højbjerg

CVR-nr.: 23100819

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Bestyrelse

Lise Ræder Knudsen, formand  
Mads Kähler Holst, næstformand  
Mogens Bo Henriksen  
Tønnes Jakob Bekker-Nielsen  
Henning Palm Lyngsbo

## Direktion

Jacob Buhl Jensen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

Kundeansvarlig partner : Michael Bach

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fonden Wormianum, Institut For Kulturhistorisk Oplysning.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Højberg, den 26.02.2020

## Direktion

**Jacob Buhl Jensen**

## Bestyrelse

**Lise Ræder Knudsen**  
formand

**Mads Kähler Holst**  
næstformand

**Mogens Bo Henriksen**

**Tønnes Jakob Bekker-Nielsen**

**Henning Palm Lyngsbo**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Wormianum, Institut For Kulturhistorisk Oplysning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Wormianum, Institut For Kulturhistorisk Oplysning for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 26.02.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet er at udgive Tidsskriftet SKALK.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 01.01.-31.12.2019 udviser et underskud på 383 t.kr. mod et underskud på 803 t.kr. for perioden 01.01.-31.12.2018. Balancen viser en egenkapital på 2.856 t.kr. pr. 31.12.2019 mod 3.239 kr. pr. 31.12.2018.

Ledelsen igangsatte omstilling af fondens aktiviteter i 2018. I 2019 var der forventet et underskud på 683 t.kr. Årets resultat anses derfor for værende tilfredsstillende. Den fulde regnskabsmæssige effekt af omstillingen slår først igennem i 2020, hvor der forventes et resultat i balance.

## Redegørelse for fondsledelse

Bestyrelsen følger følgende anbefalinger for god fondsledelse: 1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.4.1. og 2.6.2.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en maksimal udpegningsperiode på 4 år jf. 2.5.1, da det ikke er hensigtsmæssigt i forhold til at kunne besætte bestyrelsesposterne i denne fond. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmernes kompetencer i forbindelse med den årlige strategiproces.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en maksimal alder for bestyrelsesmedlemmerne, jf. 2.5.2, da dette efter bestyrelsens vurdering er udtryk for aldersdiskrimination. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmernes kompetencer i forbindelse med den årlige strategiproces.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en evalueringsprocedure til årlig evaluering af bestyrelsesmedlemmerne jf. 2.6.1. Bestyrelsen finder det passende efter fondens forhold, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer løbende vurderer, om der er behov for at drøfte evaluering af de enkelte medlemmer.

Bestyrelsen følger delvist anbefalingen 3.1.1, idet direktøren får et fast vederlag, mens bestyrelsen ikke får vederlag. Bestyrelsen har besluttet ikke at modtage vederlag for dennes arbejde for fonden.

Anbefaling 3.1.2 om oplysning om vederlag til de enkelte medlemmer af bestyrelsen og direktionen følges delvist, da det er oplyst at bestyrelsen ikke modtager vederlag. Bestyrelsen har ikke oplyst vederlaget til fondens direktør, da bestyrelsen af konkurrencemæssige årsager ikke særskilt ønsker at oplyse størrelsen på direktørens vederlag.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har i regnskabsåret foretaget en intern uddeling på 157 t.kr. inden for fondens formål. Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret og der er derfor ikke nogen uddelingspolitik for regnskabsåret.



### Redegørelse for virksomhedsledelse

Lise Ræder Knudsen, Bestyrelsesformand og medlem af forretningsudvalget  
Beskæftigelse: Centerleder, konservator ph.d. ved Konserveringscentret i Vejle  
Kompetencer: Kulturhistorisk konservering, arkæologiske tekstiler.  
Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Mads Kähler Holst, Næstformand og medlem af forretningsudvalget,  
Beskæftigelse: Museumsdirektør ph.d. ved Moesgaard Museum  
Kompetencer: Forhistorisk arkæologi, projektledelse.  
Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Tønnes Jakob Bekker-Nielsen, Bestyrelsesmedlem  
Beskæftigelse: Lektor lic.phil., dr.phil. ved SDU  
Kompetencer: Oldtidens og tidlig middelalders historie, kartografihistorisk, teknologihistorie, fiskeri, genealogi.  
Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Henning Palm Lyngsbo, Bestyrelsesmedlem og medlem af forretningsudvalget  
Beskæftigelse: Advokat  
Kompetencer: Advokat, ledelse af fonde og selskaber.  
Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Mogens Bo Henriksen, Bestyrelsesmedlem  
Beskæftigelse: Museumsinspektør ph.d. ved Odense Bys Museer  
Kompetencer: Forhistorisk arkæologi med speciale i ældre jernalders graver og gravpladser.  
Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning		3.390.102	3.674.652
Andre driftsindtægter		216.415	227.865
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(750.986)	(1.109.363)
Andre eksterne omkostninger		(916.836)	(1.026.655)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.938.695</b>	<b>1.766.499</b>
Personaleomkostninger	1	(2.212.043)	(2.424.278)
Af- og nedskrivninger		(167.593)	(154.600)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(440.941)</b>	<b>(812.379)</b>
Andre finansielle indtægter		36.748	1.148
Andre finansielle omkostninger		(28.616)	(81.278)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(432.809)</b>	<b>(892.509)</b>
Skat af årets resultat	2	50.000	90.000
<b>Årets resultat</b>		<b>(382.809)</b>	<b>(802.509)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(382.809)	(802.509)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(382.809)</b>	<b>(802.509)</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	4	259.285	232.800
<b>Immaterielle aktiver</b>	3	<b>259.285</b>	<b>232.800</b>
Grunde og bygninger		2.000.000	2.037.500
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>2.000.000</b>	<b>2.037.500</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.259.285</b>	<b>2.270.300</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		481.076	604.581
<b>Varebeholdninger</b>		<b>481.076</b>	<b>604.581</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		33.392	69.742
Andre tilgodehavender		0	8.982
Periodeafgrænsningsposter		23.916	13.620
<b>Tilgodehavender</b>		<b>57.308</b>	<b>92.344</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		726.067	1.090.548
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>726.067</b>	<b>1.090.548</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>320.080</b>	<b>1.725.062</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.584.531</b>	<b>3.512.535</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.843.816</b>	<b>5.782.835</b>

**Passiver**

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		1.327.602	1.327.602
Overført overskud eller underskud		1.228.827	1.611.636
<b>Egenkapital</b>		<b>2.856.429</b>	<b>3.239.238</b>
Udskudt skat		33.000	83.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>33.000</b>	<b>83.000</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		333.691	463.545
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>333.691</b>	<b>463.545</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	6	99.373	104.711
Modtagne forudbetalinger fra kunder		120.296	1.225.688
Leverandører af varer og tjenesteydelser		102.045	45.039
Anden gæld		298.982	621.614
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>620.696</b>	<b>1.997.052</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>954.387</b>	<b>2.460.597</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.843.816</b>	<b>5.782.835</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	1.327.602	1.611.636	3.239.238
Årets resultat	0	0	(382.809)	(382.809)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>1.327.602</b>	<b>1.228.827</b>	<b>2.856.429</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	1.910.674	2.042.023
Pensioner	264.174	341.281
Andre omkostninger til social sikring	33.679	29.945
Andre personaleomkostninger	3.516	11.029
	<b>2.212.043</b>	<b>2.424.278</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>3</b>	<b>4</b>

Vederlag til selskabets ledelse oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98b stk. 3 nr. 2.

## 2 Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Ændring af udskudt skat	(50.000)	(90.000)
	<b>(50.000)</b>	<b>(90.000)</b>

## 3 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.
Kostpris primo	349.200
Tilgange	156.578
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>505.778</b>
Af- og nedskrivninger primo	(116.400)
Årets afskrivninger	(130.093)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(246.493)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>259.285</b>

## 4 Udviklingsprojekter

Fonden Wormianum formål er at udbrede kendskabet til kulturhistorien. Dette opnåes bl.a. gennem udgivelse af tidsskriftet Skalk. For at udbrede kendskabet til tidsskriftet, har fonden investeret i hjemmeside og medlems-system.

## 5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	1.572.398	22.500
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.572.398</b>	<b>22.500</b>
Opskrivninger primo	1.327.602	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>1.327.602</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	(862.500)	(22.500)
Årets afskrivninger	(37.500)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(900.000)</b>	<b>(22.500)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>

## 6 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.
Modtagne forudbetalinger fra kunder	99.373	104.711	333.691
	<b>99.373</b>	<b>104.711</b>	<b>333.691</b>

## 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebreve for i alt nom. 1.240 t.kr. i ejendommen på Jelshøjvænget 29, vis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 2.000.000 kr. Fondens bankgæld udgør pr. 31. december 2019 0 kr.

## 8 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.



**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til

genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til offentlig ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der opskrives ikke løbende til dagsværdi efter årsregnskabslovens § 41, i henhold til lempelsesbekendtgørelsens §3 stk. 2. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter gennemsnitsmetoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Langsomt omsættelige udgivelser nedskrives til 0 tre år efter udgivelsen; Skalk-årgange dog efter to år.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.