

FONDEN WORMIANUM. INSTITUT FOR KULTURHISTORISK OPLYSNING

Jelshøjvænget 29
8270 Højbjerg
CVR-nr. 23100819

Årsrapport 2018

Godkendt på bestyrelsesmøde, den 25.02.2019

Referent

Navn: Lise Ræder Knudsen

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Resultatopgørelse for 2018 | 8 |
| Balance pr. 31.12.2018 | 9 |
| Egenkapitalopgørelse for 2018 | 11 |
| Noter | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

FONDEN WORMIANUM. INSTITUT FOR KULTURHISTORISK OPLYSNING

Jelshøjvænget 29

8270 Højbjerg

CVR-nr.: 23100819

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Bestyrelse

Lise Ræder Knudsen, formand

Mads Kähler Holst

Mogens Bo Henriksen

Tønnes Jakob Bekker-Nielsen

Charlotte Skora Holm Jensen

Henning Palm Lyngsbo

Direktion

Jacob Buhl Jensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for FONDEN WORMIANUM. INSTITUT FOR KULTURHISTORISK OPLYSNING.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Højbjerg, den 25.02.2019

Direktion

Jacob Buhl Jensen
direktør

Bestyrelse

Lise Ræder Knudsen
formand

Mads Kähler Holst

Mogens Bo Henriksen

Tønnes Jakob Bekker-Nielsen

Charlotte Skora Holm Jensen

Henning Palm Lyngsbo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FONDEN WORMIANUM. INSTITUT FOR KULTURHISTORISK OPLYSNING

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN WORMIANUM. INSTITUT FOR KULTURHISTORISK OPLYSNING for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25.02.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Michael Bach
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19691

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Virksomhedens hovedaktivitet er at udgive Tidsskriftet SKALK.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2018 har tidsskriftet haft ca. 12.400 abonnenter. Der har i år været et fald i antallet af abonnenter på ca. 400. Der er udgivet to bøger: Øl i oldtiden og Den Danske Vinhistorie.

Resultatopgørelsen for perioden 01.01.-31.12.2018 udviser et underskud på 802.509 kr. mod et underskud på 351.962 kr. for perioden 01.01.-31.12.2017. Balancen viser en egenkapital på 3.239.238 kr. pr. 31.12.2018 mod 4.041.747 kr. pr. 31.12.2017.

Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende. Pr. 1. september 2018 er ny direktør ansat for, med fondens formål i fokus, at skabe økonomisk balance i driften. Dette forventes at kunne opnås inden for en tidshorisont på få år.

Redegørelse for fondsledelse

Bestyrelsen følger følgende anbefalinger for god fondsledelse: 1.1, 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.4.1. og 2.6.2.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en maksimal udpegningsperiode på 4 år jf. 2.5.1, da det ikke er hensigtsmæssigt i forhold til at kunne besætte bestyrelsesposterne i denne fond. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmernes kompetencer i forbindelse med den årlige strategiproces.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en maksimal alder for bestyrelsesmedlemmerne, jf. 2.5.2, da dette efter bestyrelsens vurdering er udtryk for aldersdiskrimination. I stedet vurderes bestyrelsesmedlemmernes kompetencer i forbindelse med den årlige strategiproces.

Bestyrelsen følger ikke anbefalingen om en evalueringsprocedure til årlig evaluering af bestyrelsesmedlemmerne jf. 2.6.1. Bestyrelsen finder det passende efter fondens forhold, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer løbende vurderer, om der er behov for at drøfte evaluering af de enkelte medlemmer.

Bestyrelsen følger delvist anbefalingen 3.1.1, idet direktøren får et fast vederlag, mens bestyrelsen ikke får vederlag. Bestyrelsen har besluttet ikke at modtage vederlag for dennes arbejde for fonden.

Anbefaling 3.1.2 om oplysning om vederlag til de enkelte medlemmer af bestyrelsen og direktionen følges delvist, da det er oplyst at bestyrelsen ikke modtager vederlag. Bestyrelsen har ikke oplyst vederlaget til fondens direktør, da bestyrelsen af konkurrencemæssige årsager ikke særskilt ønsker at oplyse størrelsen på direktørens vederlag.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har i regnskabsåret foretaget en intern uddeling på 432 t.kr. inden for fondens formål. Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret og der er derfor ikke nogen uddelingspolitik for regnskabsåret.

Sammensætning af bestyrelsen

Lise Ræder Knudsen, Bestyrelsesformand og medlem af forretningsudvalget

Beskæftigelse: Centerleder, konservator ph.d. ved Konserveringscentret i Vejle

Kompetencer: Kulturhistorisk konservering, arkæologiske tekstiler.

Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Mads Kähler Holst, Næstformand og medlem af forretningsudvalget,

Beskæftigelse: Museumsdirektør ph.d. ved Moesgaard Museum

Kompetencer: Forhistorisk arkæologi, projektledelse.

Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Henning Palm Lyngsbo, Bestyrelsesmedlem og medlem af forretningsudvalget

Beskæftigelse: Advokat

Kompetencer: Advokat, ledelse af fonde og selskaber.

Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Mogens Bo Henriksen, Bestyrelsesmedlem

Beskæftigelse: Museumsinspektør ph.d. ved Odense Bys Museer

Kompetencer: Forhistorisk arkæologi med speciale i ældre jernalders graver og gravpladser.

Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Tønnes Jakob Bekker-Nielsen, Bestyrelsesmedlem

Beskæftigelse: Lektor lic.phil., dr.phil. ved SDU

Kompetencer: Oldtidens og tidlig middelalders historie, kartografihistorisk, teknologihistorie, fiskeri, genealogi.

Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Charlotte Skora Holm Jensen, bestyrelsesmedlem

Beskæftigelse: Museumsinspektør mag.art. ved Nationalmuseet

Kompetencer: Digital kommunikation, folkløse, genealogi.

Uafhængig jf. anbefaling for god fondsledelse 2.4.1

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

| | <u>Note</u> | <u>2018</u> <u>kr.</u> | <u>2017</u> <u>kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Nettoomsætning | | 3.674.652 | 3.667.564 |
| Andre driftsindtægter | | 227.865 | 297.288 |
| Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer | | (1.109.363) | (964.555) |
| Andre eksterne omkostninger | | <u>(1.026.655)</u> | <u>(1.089.408)</u> |
| Bruttoresultat | | 1.766.499 | 1.910.889 |
| Personaleomkostninger | 1 | (2.424.278) | (2.309.449) |
| Af- og nedskrivninger | | <u>(154.600)</u> | <u>(42.000)</u> |
| Driftsresultat | | (812.379) | (440.560) |
| Andre finansielle indtægter | | 1.148 | 36.434 |
| Andre finansielle omkostninger | | <u>(81.278)</u> | <u>(30.836)</u> |
| Resultat før skat | | (892.509) | (434.962) |
| Skat af årets resultat | 2 | <u>90.000</u> | <u>83.000</u> |
| Årets resultat | | <u>(802.509)</u> | <u>(351.962)</u> |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | <u>(802.509)</u> | <u>(351.962)</u> |
| | | <u>(802.509)</u> | <u>(351.962)</u> |

Balance pr. 31.12.2018

| | <u>Note</u> | <u>2018 kr.</u> | <u>2017 kr.</u> |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter | | 232.800 | 0 |
| Immaterielle anlægsaktiver | 3 | 232.800 | 0 |
| Grunde og bygninger | | 2.037.500 | 2.075.000 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 0 | 700 |
| Materielle anlægsaktiver | 4 | 2.037.500 | 2.075.700 |
| Anlægsaktiver | | 2.270.300 | 2.075.700 |
| Fremstillede varer og handelsvarer | | 604.581 | 649.729 |
| Varebeholdninger | | 604.581 | 649.729 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 69.742 | 53.261 |
| Andre tilgodehavender | | 8.982 | 140.472 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 13.620 | 8.079 |
| Tilgodehavender | | 92.344 | 201.812 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 1.090.548 | 1.136.258 |
| Værdipapirer og kapitalandele | | 1.090.548 | 1.136.258 |
| Likvide beholdninger | | 1.725.062 | 4.259.103 |
| Omsætningsaktiver | | 3.512.535 | 6.246.902 |
| Aktiver | | 5.782.835 | 8.322.602 |

Balance pr. 31.12.2018

| | <u>Note</u> | <u>2018</u> <u>kr.</u> | <u>2017</u> <u>kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Virksomhedskapital | | 300.000 | 300.000 |
| Reserve for opskrivninger | | 1.327.602 | 1.327.602 |
| Overført overskud eller underskud | | 1.611.636 | 2.414.145 |
| Egenkapital | | 3.239.238 | 4.041.747 |
| Udskudt skat | | 83.000 | 173.000 |
| Hensatte forpligtelser | | 83.000 | 173.000 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 463.545 | 580.617 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 5 | 463.545 | 580.617 |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 5 | 104.711 | 122.603 |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 1.225.688 | 2.433.509 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 45.039 | 72.443 |
| Anden gæld | | 621.614 | 873.683 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 0 | 25.000 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 1.997.052 | 3.527.238 |
| Gældsforpligtelser | | 2.460.597 | 4.107.855 |
| Passiver | | 5.782.835 | 8.322.602 |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 6 | | |
| Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde | 7 | | |

Egenkapitaloppgørelse for 2018

| | Virksom- hedskapital kr. | Reserve for opskriv- ninger kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|-------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Egenkapital primo | 300.000 | 1.327.602 | 2.414.145 | 4.041.747 |
| Årets resultat | 0 | 0 | (802.509) | (802.509) |
| Egenkapital ultimo | 300.000 | 1.327.602 | 1.611.636 | 3.239.238 |

Noter

| | 2018 | 2017 |
|---|------------------|------------------|
| | kr. | kr. |
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Gager og lønninger | 2.042.023 | 1.978.204 |
| Pensioner | 341.281 | 286.168 |
| Andre omkostninger til social sikring | 29.945 | 31.189 |
| Andre personaleomkostninger | 11.029 | 13.888 |
| | 2.424.278 | 2.309.449 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 4 | 4 |

Vederlag til selskabets ledelse oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98b stk. 3 nr. 2.

| | 2018 | 2017 |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| | kr. | kr. |
| 2. Skat af årets resultat | | |
| Ændring af udskudt skat | (90.000) | (83.000) |
| | (90.000) | (83.000) |
| | | Færdig- |
| | | gjorte |
| | | udviklings- |
| | | projekter |
| | | kr. |
| 3. Immaterielle anlægsaktiver | | |
| Tilgange | | 349.200 |
| Kostpris ultimo | | 349.200 |
| | | |
| Årets afskrivninger | | (116.400) |
| Af- og nedskrivninger ultimo | | (116.400) |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | | 232.800 |

Noter

| | Grunde og bygninger kr. | Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr. |
|-------------------------------------|--|--|
| 4. Materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris primo | 1.572.398 | 22.500 |
| Kostpris ultimo | 1.572.398 | 22.500 |
| Opskrivninger primo | 1.327.602 | 0 |
| Opskrivninger ultimo | 1.327.602 | 0 |
| Af- og nedskrivninger primo | (825.000) | (21.800) |
| Årets afskrivninger | (37.500) | (700) |
| Af- og nedskrivninger ultimo | (862.500) | (22.500) |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 2.037.500 | 0 |

| | Forfald inden for 12 måneder 2018 kr. | Forfald inden for 12 måneder 2017 kr. | Forfald efter 12 måneder 2018 kr. |
|---|--|--|--|
| 5. Langfristede gældsforpligtelser | | | |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 104.711 | 122.603 | 463.545 |
| | 104.711 | 122.603 | 463.545 |

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 1.240 t.kr. i ejendommen på Jelshøjvænget 29, vis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 2.037.500 kr. Fondens bankgæld udgør pr. 31. december 2018 0 kr.

7. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Der har ikke været transaktioner med nærtstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder og erhvervede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til offentlig ejendomsvurdering pr. 1. januar 1996 med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der opskrives ikke løbende til dagsværdi efter årsregnskabslovens § 41, i henhold til lempelsesbekendtgørelsens §3 stk. 2. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|-------|
| Bygninger | 50 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter gennemsnitsmetoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere. Langsomt omsættelige udgivelser nedskrives til 0 tre år efter udgivelsen; Skalk-årgange dog efter to år.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.