

# DDB VIA/S

CVR-nr. 22 32 01 14  
Holmens Kanal 2-12  
1060 København K

## Årsrapport 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling

den 24. juni 2021

\_\_\_\_\_  
dirigent

# INDHOLDSFORTEGNELSE

|                     | Side |
|---------------------|------|
| SELSKABSOPLYSNINGER | 3    |
| LEDELSESBERETNING   | 4    |
| PÅTEGNINGER         |      |
| Ledelsespåtegning   | 4    |
| Revisionspåtegning  | 5    |
| ÅRSREGNSKAB         |      |
| Resultatopgørelse   | 8    |
| Balance             | 9    |
| Noter               | 10   |

# SELSKABSOPLYSNINGER

DDB VIA/S  
Holmens Kanal 2-12, 1060 København K

CVR-nr.: 22 32 01 14  
Stiftet: 21. marts 1955

Hjemstedskommune: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

## Bestyrelse

Theis Kærn Poulsen (formand)  
Kasper Friis-Hansen  
Pernille Britt Fredslund

## Direktion

Kasper Friis-Hansen

## Revision

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes d. 24. juni 2021, på selskabets adresse.

# LEDELSESBERETNING

## Væsentligste aktiviteter

Selskabet har ikke nogen driftsaktivitet udover forrentningen af egenkapitalen.

## Årets resultat

Resultatet for 2020 udgør -17 t. kr. mod -12 t. kr. året før.

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtrådt begivenheder, som vil kunne forrykke vurderingen af årsrapporten.

Årets resultat foreslås disponeret som anført under resultatopgørelsen.

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for DDB VIA/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24. juni 2021

## Direktion:

Kasper Friis-Hansen

## Bestyrelse:

Theis Kærn Poulsen  
formand

Kasper Friis-Hansen

Pernille Britt Fredslund

## Til kapitalejerne i DDB VI A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DDB VI A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.06.2021

## **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Kasper Bruhn Udam  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 29421

Jens Ringbæk  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27735

# RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december

| Note | T.kr.                                  | 2020       | 2019       |
|------|--|------------|------------|
|      | Andre finansielle omkostninger         | -13        | -7         |
| 2    | Eksterne omkostninger                  | 8          | 8          |
|      | <b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b>        | <b>-21</b> | <b>-15</b> |
|      | <b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b>      | <b>-21</b> | <b>-15</b> |
|      | Skat af årets resultat                 | -4         | -3         |
|      | <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b>-17</b> | <b>-12</b> |
|      | <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |            |            |
|      | Overført resultat                      | -17        | -12        |
|      | <b>DISPONERET I ALT</b>                | <b>-17</b> | <b>-12</b> |



# BALANCE

31. december

| Note | T.kr.                      | 2020         | 2019         |
|------|----------------------------|--------------|--------------|
|      | <b>AKTIVER</b>             |              |              |
|      | Likvide beholdninger       | 2.396        | 2.417        |
|      | Tilgodehavende aktuel skat | 4            | 1            |
|      | <b>AKTIVER I ALT</b>       | <b>2.400</b> | <b>2.418</b> |
|      | <b>PASSIVER</b>            |              |              |
| 3    | <b>EGENKAPITAL</b>         |              |              |
|      | Aktiekapital               | 500          | 500          |
|      | Overført resultat          | 1.893        | 1.910        |
|      | <b>I alt</b>               | <b>2.393</b> | <b>2.410</b> |
|      | <b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>  |              |              |
|      | Anden gæld                 | 7            | 8            |
|      | <b>I alt</b>               | <b>7</b>     | <b>8</b>     |
|      | <b>PASSIVER I ALT</b>      | <b>2.400</b> | <b>2.418</b> |
| 4    | Eventualforpligtelser mv.  |              |              |

# NOTER

## Note 1. Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Selskabets regnskab indgår i koncernregnskabet for Danske Bank A/S, København.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Andre finansielle omkostninger

Indeholder indregning af negative renteindtægter som følge af negative rentesatser.

#### Eksterne omkostninger

Indeholder omkostninger til generalforsamlingsvalgt revisor mv.

#### Skat

I resultatopgørelsen indregnes årets aktuelle og forskydning i udskudt skat samt efterregulering af tidligere års skat. Skat i forbindelse med poster, der indregnes på egenkapitalen, indregnes direkte på egenkapitalen.

DDB VIA/S indgår i en sambeskatning med sin modervirksomhed.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

### Balancen

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

#### Tilgodehavender

Posten består af tilgodehavende aktuel skat.

#### Anden gæld

Anden gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## NOTER

| Note | T.kr.   | 2020         | 2019         |
|------|---|--------------|--------------|
| 2    | <b>Eksterne omkostninger</b>  |              |              |
|      | Selskabet har ingen ansatte, og ledelsen i selskabet har ikke modtaget aflønning.   |              |              |
| 3    | <b>Egenkapital</b>  |              |              |
|      | Egenkapital primo   | 2.410        | 2.422        |
|      | Årets resultat  | -17          | -12          |
|      | <b>Egenkapital ultimo</b>   | <b>2.393</b> | <b>2.410</b> |
|      | Aktiekapital primo  | 500          | 500          |
|      | <b>Aktiekapital ultimo</b>  | <b>500</b>   | <b>500</b>   |
|      | Aktieantal a 1.000 kr.  | 500          | 500          |
|      | Selskabet er et 100 % ejet datterselskab af Danske Bank A/S, København<br>Der har ikke været ændringer i aktiekapitalen i de sidste 5 år.             |              |              |
| 4    | <b>Eventualforpligtelser mv.</b>  |              |              |
|      | Selskabet er sambeskattet med alle danske selskaber i Danske Bank koncernen og hæfter solidarisk for disse danske selskabsskatter og kildeskatter mv. |              |              |

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kasper Friis-Hansen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-506710243427

IP: 212.93.xxx.xxx

2021-06-24 06:11:48Z

NEM ID 

## Kasper Friis-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-506710243427

IP: 212.93.xxx.xxx

2021-06-24 06:11:48Z

NEM ID 

## Kasper Friis-Hansen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-506710243427

IP: 212.93.xxx.xxx

2021-06-24 06:11:48Z

NEM ID 

## Kasper Bruhn Udam

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-925571305229

IP: 83.151.xxx.xxx

2021-06-24 06:36:33Z

NEM ID 

## Theis Kærn Poulsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-732598148724

IP: 212.93.xxx.xxx

2021-06-24 10:17:56Z

NEM ID 

## Jens Ringbæk

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-109973337174

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-06-24 12:01:44Z

NEM ID 

## Pernille Brit Fredslund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-855444455683

IP: 212.93.xxx.xxx

2021-06-25 09:22:32Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OHOEC-8W3QL-CLC5N-QQKHI-C8XPL-C64DH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>