



## Brunata A/S

Vesterlundvej 14  
2730 Herlev  
CVR-nr. 22166514

## Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
25.06.2021

---

**Tony Franke**  
Dirigent

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 2  |
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Resultatopgørelse for 2020                 | 28 |
| Balance pr. 31.12.2020                     | 29 |
| Egenkapitalopgørelse for 2020              | 31 |
| Pengestrømsopgørelse for 2020              | 32 |
| Noter                                      | 33 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 40 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Brunata A/S

Vesterlundvej 14

2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020

Telefonnummer: +45 77777000

Hjemmeside: [www.brunata.dk](http://www.brunata.dk)

E-mail: [brunata@brunata.dk](mailto:brunata@brunata.dk)

## Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand

Zeljko Petrina

Ralf Moysig

Keld Forchhammer

Martin Elsborg, medarbejder repræsentant

Per Kenn Eriksson, medarbejder repræsentant

## Direktion

Keld Forchhammer, CEO

Ralf Moysig

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 25.06.2021

## Direktion

**Keld Forchhammer**  
CEO

**Ralf Moysig**

## Bestyrelse

**Alexander Michael Lehmann**  
formand

**Zeljko Petrina**

**Ralf Moysig**

**Keld Forchhammer**

**Martin Elsborg**  
medarbejder repræsentant

**Per Kenn Eriksson**  
medarbejder repræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Brunata A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25.06.2021

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Thomas Frommelt Hertz**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne31543

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

|  | 2020    | 2019    | 2018    | 2017/18 | 2016/17 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|
|  | t.kr.   | t.kr.   | t.kr.   | t.kr.   | t.kr.   |
| <b>Hovedtal</b>                          |         |         |         |         |         |
| Nettoomsætning                           | 265.044 | 267.901 | 144.669 | 246.361 | 247.256 |
| Bruttoresultat                           | 165.158 | 169.219 | 85.825  | 149.836 | 140.531 |
| Driftsresultat                           | 29.830  | 29.564  | 8.853   | 34.510  | 24.763  |
| Resultat af finansielle poster           | 1.711   | 1.047   | 763     | 3.046   | 2.043   |
| Årets resultat                           | 24.569  | 23.259  | 7.464   | 29.438  | 20.432  |
| Balancesum                               | 174.972 | 159.590 | 120.808 | 158.904 | 124.473 |
| Investeringer i materielle aktiver       | 369     | 1.932   | 31      | 857     | 101     |
| Egenkapital                              | 92.957  | 94.473  | 68.393  | 100.929 | 70.162  |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.) | 253     | 260     | 233     | 249     | 259     |
| <b>Nøgletal</b>                          |         |         |         |         |         |
| Bruttoavance (%)                         | 62,31   | 63,16   | 59,33   | 60,82   | 56,84   |
| EBIT-margin (%)                          | 11,25   | 11,04   | 6,12    | 14,01   | 10,02   |
| Nettomargin (%)                          | 9,27    | 8,68    | 5,16    | 11,95   | 8,26    |
| Afkastningsgrad (%)                      | 18,02   | 21,09   | 6,33    | 24,40   | 19,60   |
| Egenkapitalforrentning (%)               | 26,22   | 28,56   | 8,82    | 34,41   | 33,71   |
| Soliditetsgrad (%)                       | 53,13   | 59,20   | 56,61   | 63,52   | 56,37   |

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### **Bruttoavance (%):**

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### **EBIT-margin (%):**

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

### **Nettomargin (%):**

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$



**Afkastningsgrad (%):**

Driftsresultat \* 100

Gns. operationelle aktiver

**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af målere og forbrugsregnskaber til markedet for beboelsesejendomme i Europa. Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring i at levere løsninger der optimerer boligens og bygningens energiforbrug og arbejder målrettet på at være front-runner for ny teknologi, der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Samtidig vægter Brunata fortsat tillid og godt partnerskab højt som samarbejdspartner til kunder og selskabets øvrige interessenter.

Selskabets operationelle aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling gennemføres flere af selskabets funktioner og opgaver digitalt og automatiseret. Dette sikrer blandt andet en hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader. For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med 2019 har også 2020 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding a/s, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018. Den operationelle del af fusionen mellem Brunata a/s og Minol Danmark a/s, som blev endelig i 2019, fortsatte ind i 2020. Her har arbejdet med at strømline processerne og sikre et ensartet udtryk for de fusionerede selskaber i forhold til vores kunder og samarbejdspartnere været et fokuspunkt igennem en stor del af året.

På det strategiske plan har fokus i 2020 ligeledes været forankret i vores indtrædelse i Minol/Zenner gruppen, idet fokus har været på opnåelse af en fælles strategisk forståelse i gruppen. Dette arbejde vil fortsætte i årene frem, ligesom arbejdet med at identificere synergier i gruppen også må forventes at fortsætte.

Netop arbejdet med at identificere synergier i gruppen blev tydeliggjort ved de 3 fusioner som blev foretaget i det forgangne år, hvor selskaberne i Brunata og Zenner Group blev fusioneret i henholdsvis Ungarn, Frankrig og Italien. De fusionerede selskaber agerer i de enkelte lande under et nyt selskabsbrand - BrunataZenner.

I samarbejde med Energidata A/S introducerede Brunata i 2020 en ny, selvstændig, digital service for beboelsesejendomme i Danmark – Brunata Energistyring.

Brunata Energistyring er markedets mest dynamiske styringsværktøj. Systemet er internetbaseret og giver mulighed for at monitorere og styre forbrug af el, vand, gas og varme direkte på alle digitale platforme. Det betyder, at kunder med et klik på en laptop eller tablet kan få overblik over energiforbrug i samtlige bygninger, kunden administrerer. De kan sammenligne og se tidligere forbrug, se forventet forbrug i forhold til budgetter, få overblik over CO<sub>2</sub>-aftryk og få en prioriteret call-to-action liste på initiativer i ejendommens energiforbrug der kan minimere forbruget. Brunata Energistyring har mange funktioner, og informationerne er enkle og overskueligt visualiseret.

Brunata Energistyring er en selvstændig og uafhængig service og kan derfor markedsføres og leveres til alle beboelsesejendomme i Danmark uanset leverandørforhold af forbrugsmåling og forbrugsregnskab.

Brunata Energistyring er en af flere nye services, Brunata tilbyder til markedet.

Ved hjælp af vores nye, moderne datanetværk – LoRaWan – har Brunata i 2020 intensiveret fokus på at lancere nye IoT baserede services over for eksisterende kundesegmenter og offentlige kunder, herunder kommuner i Danmark. Dette nye forretningsområde markedsføres under brandnavnet Brunata IoT.

Kernen i Brunata IoT er netværket LoRaWAN®. En netværksteknologi, der gør det muligt at samle data fra et meget stort antal individuelle målere og sensorer. Disse data samles i Brunatas egen cloudserver, bearbejdes, visualiseres og sendes tilbage til brugerne, som får et klart og helt aktuelt overblik over tilstand og forbrug. Det er også klar til fremtiden med teknologi, der understøtter Smart Home, Smart Building og Smart City. Kompatible sensorer og målere kan tilsluttes nærmest "plug and play", så man f.eks. kan overvåge containere, lyskilder, røgalarmer, ledige P-pladser, ledige ladestationer og meget mere. Mulighederne er uendelige, og teknologien der muliggør det, er allerede klar.

Brunata a/s høster dermed, som forventet, fordelene ved indtrædelsen i Minol/Zenner gruppen, hvilket muliggør en endnu stærkere positionering fremadrettet på selskabets kernemarkeder.

Verden blev ramt af Coronapandemien i 2020 og dermed også den usikkerhed der følger sådan en begivenhed. Vores forretningsmodel blev også ramt, om end i noget mindre grad end tilfældet er for andre brancher. Efter en kort periode under første nedlukning med hjemsendelser og usikkerheder, kontaktede vi mange af vores kunder og disse var positivt indstillet på at vi kunne fortsætte vores arbejde ved brug af korrekte værnemidler.

Omsætningen for 2020 endte på niveau med 2019, hvilket er tilfredsstillende, set i lyset af pandemiens usikkerheder. Omkostningerne før transfer pricing reguleringer viser også et mindre fald i forhold til 2019, hvilket primært skyldes rekonstruktionseffekten i 2019 som følge af fusionen.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 24.751 anses for værende tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2019 på 6%.

Det strategiske arbejde i Brunata fortsatte naturligvis i 2020, men udover vores 4 fokusområder, Kunder og Marked, Organisation og Kultur, Digitalisering og Innovation samt Økonomi, blev Bæredygtighed tilføjet i 2020. Brunata har med denne udvidelsen af vores strategiske fokusområder endnu engang tydeliggjort, at vi ønsker at bære vores del af ansvaret for at skabe en bedre verden. I Brunata har vi nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder intenst med bæredygtighed, og målet er en 70% reduktion af vores CO2 aftryk inden 2030. Dermed kopierer vi de målsætninger som Folketinget i Danmark overordnet arbejder med.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold ud over en forsinkelse i indregningen af omsætningen som følge af hjemsendelse af medarbejdere under den første Corona nedlukning.

**Forventet udvikling**

Brunata a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

**Særlige risici**

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

**CSR**

**rapport**

**2020**



# Indhold

|   |   |
|---|---|
| <b>I Forord s. 13</b>                           |   |
| <b>II Brunatas forretningsmodel i dag s. 14</b> |   |
| <b>III Bæredygtighed s. 15</b>                  |   |
| FN's verdensmål s. 15                           |   |
| Bæredygtighed i strategien s. 16                |   |
| Energistyring på arbejdspladsen s. 17           |   |
| <b>IV Personaleforhold s. 18</b>                |   |
| Ledelse s. 18                                   |   |
| Medarbejderudvikling s. 18                      |   |
| Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 19   |   |
| Sundhedsfremmende initiativer s. 19             |   |
| Seniorordning s. 19                             |   |
| Brunatas elever s. 19                           |   |
| Mangfoldighed s. 19                             |   |
| Målsætning for mangfoldighed s. 20              |   |
| Brunatas øverste ledelse s. 20                  |   |
|   | Vi tror på mangfoldighed s. 20          |
|   | Anciennitetsfordeling s. 20             |
|   | Aldersfordeling s. 20                   |
|   | Samlet medarbejderstab s. 21            |
|   | Ledere s. 21                            |
|   | <b>Kulturmåling s. 21</b>               |
|   | Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 21 |
|   | Arbejdsskader s. 21                     |
|   | Medarbejderudtalelser s. 22             |
|   | <b>Sociale forhold s. 23</b>            |
|   | Brunatas sociale ansvar s. 23           |
|   | GDPR s. 24                              |
|   | <b>Menneskerettigheder s. 25</b>        |
|   | <b>Korruption og bestikkelse s. 25</b>  |
|   | <b>ISO-certificeringer s. 26</b>        |

## Forord

Denne CSR-rapport for Brunata A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2020 til 31. december 2020. Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar. I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet.

# Brunatas forretningsmodel i dag

## - og i de kommende år

I 104 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmeforsyning.

Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

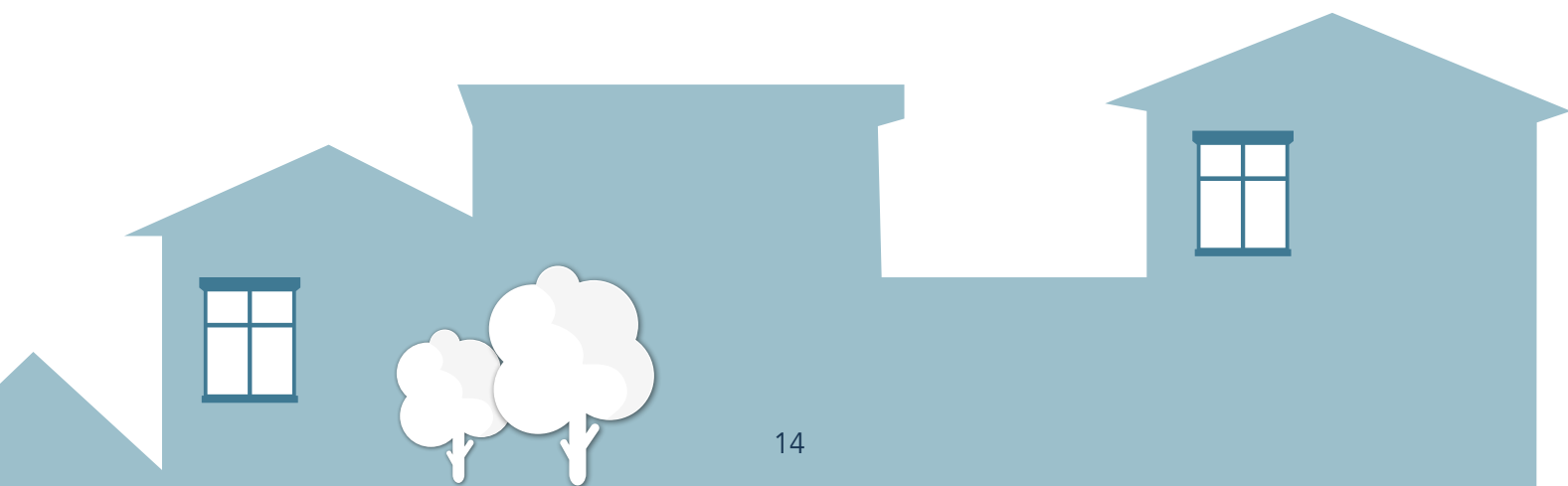
Baseret på LoRaWAN® tilbyder Brunata fra 2020 Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning i dag og i de kommende år vil fokusere på følgende 5 forretningsområder:

1. **Målere** – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. **Forbrugsregnskaber** – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. **Services** – Lettere administration og nem online-adgang.
4. **IoT** - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWAN® samler kundernes løsninger.
5. **Energistyring** – Brunatas styringsværktøj der skaber effektiv energioptimering for beboelsesejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af smart cities bygger på kombinationen af selskabets kerneydelser i dag og fremtidens IoT services. I 2019 udrullede selskabet et nyt, officielt mantra, der har til formål at positionere Brunata som branchens innovative aktør der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Mantraet er "**Luk fremtiden ind**".

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



# Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO<sub>2</sub> i 2030. Dette ansvar vil Brunata naturligvis løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO<sub>2</sub> aftryk. Dette gør vi under mantraet:

**“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”**

Vi mener, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Netop derfor har bæredygtighed igen i 2020 været højt på vores agenda. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO<sub>2</sub> aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi vender hver en sten i vores bestræbelser på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en forretningsmæssig risiko for fallende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.



## FN'S VERDENSMÅL

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. I 2018 deltog vi i udviklingsprogrammet SDG Accelerator, som hjælper danske virksomheder til at udvikle nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller. Her fremviste vi vores projekt om "Den digitale varmemester", som skal bidrage til energieffektive bygninger som en forudsætning for effektive fjernvarmenet.

I 2019 fokuserede vi på at færdiggøre vores forretningsmodel for "Den digitale varmemester". I 2020 har fokus været rettet mod vores og vores kunders overordnede CO<sub>2</sub> aftryk. Vi har igangsat et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø.



Derudover har vi indgået i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendommers varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt og vil forløbe frem til og med 2022 med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram).

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

## BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR politik. Som led i vores ønske om at bidrage til FN's verdensmål, nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe. Projektgruppen arbejder indgående med fortsat at sikre en bæredygtig virksomhed, både på den korte og lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Blandt disse punkter kan fremhæves vores arbejde med energistyring, både den interne på vores egne lokaliteter, men også den eksterne energistyring ude hos vores kunder. Ved at benytte energistyring kan både vi og kunderne opnå mange bæredygtige og økonomiske fordele. Et andet centralt område, hvor Brunata har fokus på at reducere vores CO2 aftryk er ved at lave et gradvist skifte i vores bilpark, således de biler som vores teknikere kører rundt i hele Danmark med i fremtiden skal være baseret på el og ikke fossile brændstoffer. Ambitionen er, at hele vores bilpark skal være baseret på el og i 2021 vil de første el-biler fra Brunata køre på gaden i Danmark.

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter.



## ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således dybt forankret i Brunatas kernevirkingsomhed.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer også vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor nøje, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores CO<sub>2</sub> udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere).

Elforbruget hos Brunata faldt i 2020 i forhold til 2019. Det er i sagens natur svært at udlede og vurdere forbrugsudviklingen af el, da 2020 har været præget af, at medarbejderne grundet Covid19 kun i begrænset omfang har været til stede på kontoret.

Fra 2019 til 2020 faldt fjernvarmeforbruget, selvom antallet af medarbejdere steg. Dette skyldes i hovedsagen Covid19 situationen, der har bevirket, at de fleste medarbejdere har arbejdet hjemmefra. Udover dette, skyldes faldet også, at vi ikke har øget kontorarealet samtidig med, at der er kommet flere medarbejdere til.

Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Brunatas målsætning om at tænke og arbejde mere bæredygtigt vil betyde, at der sættes flere ambitiøse mål for bl.a. forbruget på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne rapport.



### El (kWh)

Målsætning 2020: 365.000 kWh (2.684 kWh/medarb.)  
 Forbrug 2020: 307.611 kWh (2.151 kWh/medarb.)  
 Målsætning 2021: 355.000 kWh (2.610 kWh/medarb.)



### Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2020: 320 MWh (2,35 MWh/medarb.)  
 Forbrug 2020: 305 MWh (2,13 MWh/medarb.)  
 Målsætning 2021: 310 MWh (2,27 MWh/medarb.)



### Vand (m<sup>3</sup>)

Målsætning 2020: 1.100 m<sup>3</sup> (8,10 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Forbrug 2020: 735 m<sup>3</sup> (5,14 m<sup>3</sup>/medarb.)  
 Målsætning 2021: 1.050 m<sup>3</sup> (7,72 m<sup>3</sup>/medarb.)



# Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at det bliver vanskeligere for os at nå vores forretningsmæssige mål. En risiko vi derfor naturligt tilstræber at mitigere.

## LEDELSE

Hvert år holdes en række lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt arbejde med ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. I 2020 blev der på grund af Corona situationen kun afholdt 2 workshops, som begge omhandlede lederens rolle i implementering af Brunatas strategi.

## MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. Målet er at alle medarbejdere én gang om året afholder MUS med deres nærmeste leder. Det sker i maj-juni, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder. Aftaler om kompetenceudvikling sker som en del af MUS. 2020 blev imidlertid et år uden obligatorisk MUS, idet fokus var håndtering af Corona situationen.

Resultatet af MUS bidrager også til, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Der er i 2020 ikke gennemført sådanne udviklingsaktiviteter, men eksempler fra tidligere år er førstehjælpskursus og Excel kurser.

For 2021 planlægges gennemførelse af engelsk undervisning for en stor gruppe medarbejdere, hvor behovet er identificeret eller efterspurgt.



## SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

### Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2020 blev "DHL Stafetten" aflyst på grund af Corona Situationen. "Vi Cykler Til Arbejde" blev flyttet til september, hvor i alt 23 medarbejdere deltog.

Vi har løbende fokuseret på medarbejdernes fysiske og mentale forhold i forbindelse med, at mange af vores medarbejdere har arbejdet hjemmefra.

Til trods for afstanden har medarbejder og leder løbende haft tæt kontakt – fx via virtuelle afdelingsmøder og 1:1 møder mellem leder og medarbejder.

Vi har løbende kommunikeret gode råd til, hvordan den enkelte medarbejder kan undgå ergonomiske gener ved at arbejde hjemme. Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2020 valgte ca. 25 medarbejdere at tage imod tilbuddet.

Planen er i 2021 at tilbyde alle medarbejdere at gennemføre en digital sundhedsscreening, som følges op af råd til sundhedsfremmende aktiviteter.



### SENIORORDNING

Brunata har et nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. Seniorsamtalen er en del af den årlige MUS.

Ved udgangen af 2020 havde Brunata 42 medarbejdere over 60 år. Af disse har syv valgt at takke ja til en senioraftale.



### BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

I 2020 færdiggjorde to af vores kontorelever deres uddannelse. Den ene er efterfølgende blevet fastansat, mens den anden er ansat i en tidsbegrænset stilling.

## MANGFOLDIGHED

### Målsætning for mangfoldighed

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Virksomheden har en målsætning om, så vidt muligt, at have en ligelig kønsmæssig sammensætning i lederniveauerne.

Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling. Med en samlet fordeling på 42% kvinder og 58% mænd blandt ledere vurderes det opnåede som tilfredsstillende, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed.

### Brunatas øverste ledelse

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 25% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Brunata er en del af en familieejet koncern og bestyrelsens 4 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland, Brunata International Holdings CEO samt Brunatas egen CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder. Bestyrelsen er uændret i ift. 2019.

For så vidt angår de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer opfordres såvel kvinder som mænd til at stille op til valget. Der var i 2019 valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og af 6 kandidater var 2 kvinder og 4 mænd. De 2 valgte bestyrelsesmedlemmer var begge mænd.

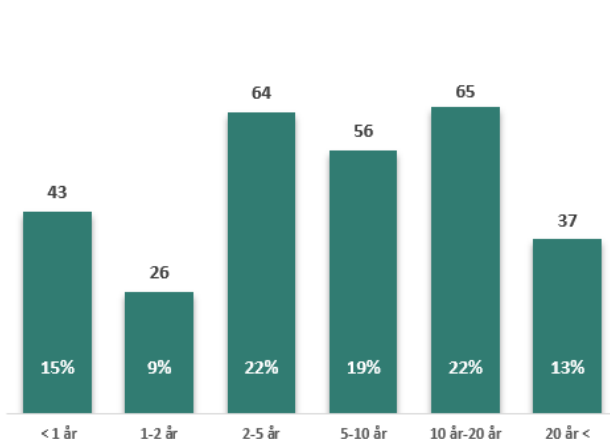
### VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

- Brunata er en virksomhed med 291 medarbejdere i Danmark.
- Aldersspredningen fra 19 til 75 år er stor.
- 54 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år.

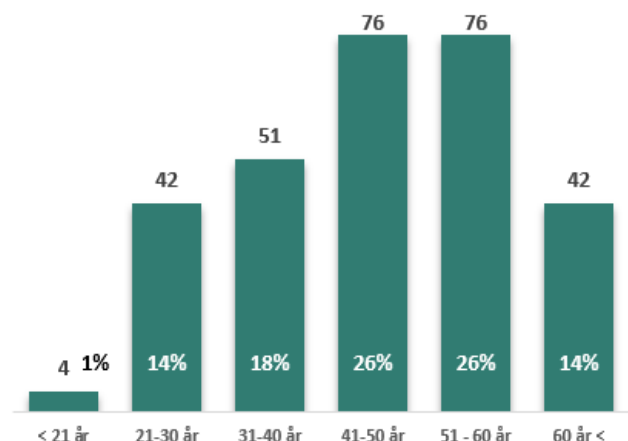
Gennemsnitlig  
anciennitet  
9,1 år

Gennemsnitlig  
Alder  
45,8 år

### Anciennitetsfordeling



### Aldersfordeling



**Køn - alle**

|         |     |      |
|---------|-----|------|
| Mænd    | 196 | 67%  |
| Kvinder | 95  | 33%  |
| I alt   | 291 | 100% |

**SAMLET  
MEDARBEJDERSTAB****33%****67%****LEDERE****35%****65%****Køn - Topledelsen**

|         |   |      |
|---------|---|------|
| Mænd    | 6 | 86%  |
| Kvinder | 1 | 14%  |
| I alt   | 7 | 100% |

**Køn - Mellemledere**

|         |    |      |
|---------|----|------|
| Mænd    | 11 | 58%  |
| Kvinder | 8  | 42%  |
| I alt   | 19 | 100% |

**Køn - Ledere i alt**

|         |    |      |
|---------|----|------|
| Mænd    | 17 | 65%  |
| Kvinder | 9  | 35%  |
| I alt   | 26 | 100% |

**KULTURMÅLING**

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor taget temperaturen på virksomhedens kultur og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingen sammen med vores medarbejdere. Efter at have arbejdet med resultaterne af den seneste kulturmåling, besluttede vi at afholde målingen med en lavere frekvens. Den seneste måling blev gennemført i august 2019, og resultatet lige omkring 4,0 lå på linje med resultatet de to foregående år. Et resultat på 4,0 indikerer grænsen til "høj performance".

På baggrund af resultatet i 2019 valgte vi i 2020 at arbejde med "Kunder og marked", "Organisation" og "Forretningsprocesser". Disse tre områder er også at finde i strategien, hvor vi har defineret tre fokusområder: "Kunder og Marked", "Organisation og Kultur" og "Digitalisering og Innovation".

**TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN**

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I Brunata har vi igennem de seneste år set et sygefravær, der ligger på et stabilt niveau omkring 3,5 % i gennemsnit for alle medarbejdergrupper. I 2020 lå funktionærerne på et gennemsnit på 2,8 % inkl. langtidsfravær.

**ARBEJDSSKADER**

Desværre sker der ind imellem arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2020 er der således anmeldt 3 skader (tallet er usikkert)



## MEDARBEJDER UDTALELSER

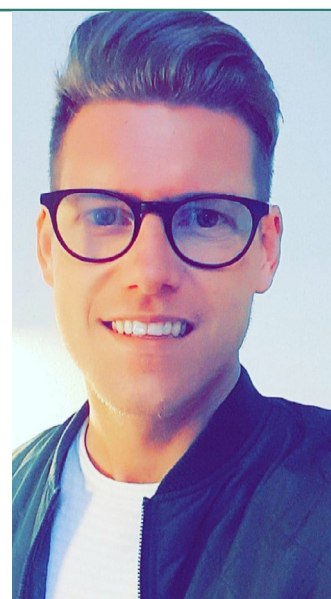
**ERIK SCHULTZ**

Teamleder i Målerservice Vest

“Jeg søgte stillingen som servicetekniker tilbage i 2008.

Over de seneste knap 13 år, har jeg fulgt Brunatas flotte udvikling fra nedture til, at vi i dag leverer de bedste positive resultater. De svingende perioder har været med til at udvikle mig både fagligt og som person, og de var en essentiel grund til, at jeg i 2014 søgte stillingen på kontoret som Teknisk Koordinator. Siden 2019 har jeg arbejdet som Serviceleder, og min hverdag er derfor meget anderledes, end da jeg startede tilbage i 2008.

Jeg oplever en virksomhed med en meget høj anciennitet, godt humør – en virksomhed, hvor der er plads til, at man kan dygtiggøre sig og stige i graderne – samt en masse kompetente og omstillingsparate kollegaer, hvilket er nødvendigt i disse tider, hvor teknologien går så stærkt.”

**RASMUS KJER**

Administrationselev i Salg

Jeg søgte stillingen som salgselev i Brunata med ønsket om at kombinere tidligere slagserfaring med det at være en del af noget større. Efter en svær opstart pga. Covid-19, et helt nyt marked, en masse nye mennesker og helt nye systemer, har jeg fundet mig godt til rette og nyder at møde ind om morgenen til mine kollegaer. I Brunata er alle sammen om én opgave, og vi er alle afhængige af hinanden. Derfor oplever jeg min arbejdsplads som et sted med anerkendelse for ens arbejde og konstruktiv feedback, hvis noget går galt. I min elevperiode har jeg tilegnet mig viden om en helt ny verden og udviklet mine faglige kompetencer. Jeg har en masse skønne kollegaer, som er friske på en masse spas og ballade, men også står klar til at hjælpe. Jeg er glad for mit arbejde og for de fællesskaber, som dannes med dygtige, hjælpsomme og gode kollegaer.

**LOUISE HAVNING**

HR koordinator

“Jeg startede hos Brunata i 2017, og har siden da været på en stor udviklingsrejse, som har åbnet en masse muligheder for mig. Jeg blev ansat som Kunderådgiver, et lærerigt job, som jeg var meget glad for. Allerede efter et års ansættelse fik lov til at prøve kræfter i HR afdelingen, og blev ansat som HR Assistent uden at have den relevante uddannelse inden for området. Efter halvandet år blev jeg tilbudt at uddanne mig inden for området. Mit eksempel viser, at Brunata lever op til sine værdier om altid er være i udvikling og med, at der altid gives plads til kompetenceudvikling og yderligere læring i Brunata. Der er åbenhed over for udvikling, og der igangsættes konstant initiativer for faglig og personlig læring og udvikling, som jeg virkelig sætter stor pris på.”



# Sociale- forhold

Brunat Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

## BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter årligt velgørhedsprojekter, hvis formål er at gøre en forskel for vores omverden. I 2020 har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling, Team Rynkeby og Knæk Cancer.

Team Rynkeby er et projekt, der støtter børn med kritiske sygdomme. I Danmark støtter Team Rynkeby to organisationer; Børnecancerfonden og Børnelungefonden. Brunata ønsker naturligvis at støtte op om, at der fortsat gøres mest muligt for at hjælpe børn ramt af kritiske sygdomme. Brunata har derfor doneret et bidrag til denne gode sags tjeneste.

Knæk Cancer er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft.

Danmarks Indsamling 2020 satte fokus på at hjælpe nogle af verdens mest udsatte børn på flugt. Brunata ønsker at støtte op om at forbedre vilkår for børn på flugt, og har derfor doneret et bidrag til den gode sags tjeneste.



Hjælp coronakrisens børn

**DANMARKS INDSAMLING**  
LILLE LAND, STORT HJERTE



## GDPR

Brunata A/S er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata A/S databehandler for sine kunder, der i GDPR-sammenhæng er dataansvarlige.

Dataansvarlige og -behandlere skal kunne stille de nødvendige garantier for, at de gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas CEO som indsatssejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO) der refererer til CEO'en. Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der er i 2020 gennemført uddannelse af Brunatas medarbejdere inden for GDPR.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen samt gældende databehandleraftaler.



# Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Unndladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt betydelige risici for virksomhedens image og i forlængelse heraf forretningsmæssige position. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2021.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2020.

## Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2020. Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og bestikkelsesindsats i 2021.

## ISO - certificeringer

Brunata A/S er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførelse af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

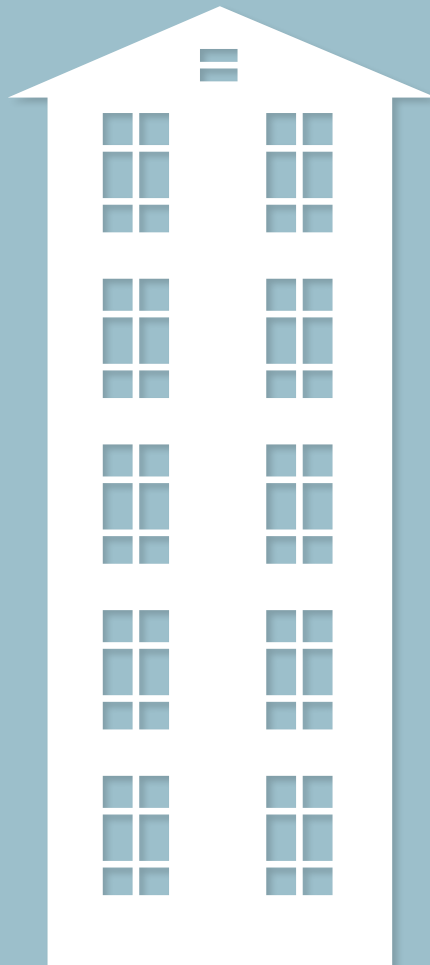
ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.



# Brunata



# Resultatopgørelse for 2020

|                                | Note | 2020<br>t.kr.  | 2019<br>t.kr.  |
|--------------------------------|------|----------------|----------------|
| Nettoomsætning                 | 2    | 265.044        | 267.901        |
| Andre driftsindtægter          | 3    | 10.314         | 1.574          |
| Vareforbrug                    |      | (57.962)       | (53.003)       |
| Andre eksterne omkostninger    |      | (52.238)       | (47.253)       |
| <b>Bruttoresultat</b>          |      | <b>165.158</b> | <b>169.219</b> |
| Personaleomkostninger          | 4    | (129.851)      | (134.044)      |
| Af- og nedskrivninger          | 5    | (5.477)        | (3.805)        |
| Andre driftsomkostninger       |      | 0              | (1.806)        |
| <b>Driftsresultat</b>          |      | <b>29.830</b>  | <b>29.564</b>  |
| Andre finansielle indtægter    | 6    | 3.679          | 2.743          |
| Andre finansielle omkostninger | 7    | (1.968)        | (1.696)        |
| <b>Resultat før skat</b>       |      | <b>31.541</b>  | <b>30.611</b>  |
| Skat af årets resultat         | 8    | (6.972)        | (7.352)        |
| <b>Årets resultat</b>          | 9    | <b>24.569</b>  | <b>23.259</b>  |

# Balance pr. 31.12.2020

## Aktiver

|  | Note | 2020<br>t.kr.  | 2019<br>t.kr.  |
|--|------|----------------|----------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter             | 11   | 8.339          | 9.200          |
| Erhvervede immaterielle aktiver              |      | 3.460          | 2.115          |
| Goodwill                                     |      | 1.836          | 2.066          |
| <b>Immaterielle aktiver</b>                  | 10   | <b>13.635</b>  | <b>13.381</b>  |
| Produktionsanlæg og maskiner                 |      | 369            | 0              |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      |      | 527            | 1.154          |
| Indretning af lejede lokaler                 |      | 13             | 27             |
| <b>Materielle aktiver</b>                    | 12   | <b>909</b>     | <b>1.181</b>   |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |      | 31.274         | 40.146         |
| Deposita                                     |      | 1.798          | 1.789          |
| <b>Finansielle aktiver</b>                   | 13   | <b>33.072</b>  | <b>41.935</b>  |
| <b>Anlægsaktiver</b>                         |      | <b>47.616</b>  | <b>56.497</b>  |
| Fremstillede varer og handelsvarer           |      | 34.676         | 31.144         |
| <b>Varebeholdninger</b>                      |      | <b>34.676</b>  | <b>31.144</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 18.220         | 16.878         |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    | 14   | 9.477          | 2.528          |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder |      | 51.834         | 43.857         |
| Andre tilgodehavender                        |      | 4.919          | 329            |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 15   | 4.618          | 4.484          |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | <b>89.068</b>  | <b>68.076</b>  |
| Andre værdipapirer og kapitalandele          |      | 178            | 178            |
| <b>Værdipapirer og kapitalandele</b>         |      | <b>178</b>     | <b>178</b>     |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>3.434</b>   | <b>3.695</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      | <b>127.356</b> | <b>103.093</b> |
| <b>Aktiver</b>                               |      | <b>174.972</b> | <b>159.590</b> |

**Passiver**

|  | <b>Note</b> | <b>2020<br/>t.kr.</b> | <b>2019<br/>t.kr.</b> |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Virksomhedskapital   | 16          | 2.392                 | 2.392                 |
| Reserve for udviklingsomkostninger   |             | 6.607                 | 7.279                 |
| Overført overskud eller underskud  |             | 8.958                 | 58.717                |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret                                      |             | 75.000                | 26.085                |
| <b>Egenkapital</b>   |             | <b>92.957</b>         | <b>94.473</b>         |
| Udskudt skat   | 17          | 7.073                 | 6.356                 |
| Andre hensatte forpligtelser   | 18          | 1.041                 | 982                   |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>  |             | <b>8.114</b>          | <b>7.338</b>          |
| Anden gæld   |             | 8.820                 | 3.069                 |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                                     | 19          | <b>8.820</b>          | <b>3.069</b>          |
| Bankgæld   |             | 0                     | 1.025                 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning                                  | 14          | 0                     | 437                   |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                   |             | 8.971                 | 5.789                 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder  |             | 10.905                | 601                   |
| Skyldig skat   |             | 15.489                | 20.179                |
| Anden gæld   | 20          | 26.654                | 24.563                |
| Periodeafgrænsningsposter  | 21          | 3.062                 | 2.116                 |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                     |             | <b>65.081</b>         | <b>54.710</b>         |
| <b>Gældsforpligtelser</b>  |             | <b>73.901</b>         | <b>57.779</b>         |
| <b>Passiver</b>  |             | <b>174.972</b>        | <b>159.590</b>        |
| Begivenheder efter balancedagen  | 1           |                       |                       |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser                              | 23          |                       |                       |
| Eventualforpligtelser  | 24          |                       |                       |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                                      | 25          |                       |                       |
| Nærtstående parter med bestemmende indflydelse                             | 26          |                       |                       |
| Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmessige vilkår | 27          |                       |                       |
| Koncernforhold   | 28          |                       |                       |

# Egenkapitalopgørelse for 2020

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>t.kr. | Reserve for<br>udviklings-<br>omkostninger<br>t.kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>t.kr. | Forslag til<br>udbytte for<br>regnskabsåret<br>t.kr. | I alt<br>t.kr. |
|---------------------------|----------------------------------|---|--|--|----------------|
| Egenkapital primo         | 2.392                            | 7.279   | 58.717   | 26.085   | 94.473         |
| Udbetalt ordinært udbytte | 0                                | 0   | 0  | (26.085)   | (26.085)       |
| Overført til reserver     | 0                                | (672)   | 672  | 0  | 0              |
| Årets resultat            | 0                                | 0   | (50.431)   | 75.000   | 24.569         |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>2.392</b>                     | <b>6.607</b>  | <b>8.958</b>                                     | <b>75.000</b>  | <b>92.957</b>  |



# Pengestrømsopgørelse for 2020

|  | Note | 2020<br>t.kr.   | 2019<br>t.kr.   |
|--|------|-----------------|-----------------|
| Driftsresultat   |      | 29.830          | 29.564          |
| Af- og nedskrivninger  |      | 5.477           | 3.805           |
| Andre hensatte forpligtelser   |      | 59              | (733)           |
| Ændringer i arbejdskapital   | 22   | (3.003)         | (26.500)        |
| <b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>                                  |      | <b>32.363</b>   | <b>6.136</b>    |
| Modtagne finansielle indtægter   |      | 3.679           | 2.206           |
| Betalte finansielle omkostninger   |      | (1.962)         | (1.159)         |
| Refunderet/(betalt) skat   |      | (10.763)        | 0               |
| <b>Pengestrømme vedrørende drift</b>   |      | <b>23.317</b>   | <b>7.183</b>    |
| Køb mv. af immaterielle aktiver  |      | (5.088)         | (3.916)         |
| Køb mv. af materielle aktiver  |      | (369)           | (874)           |
| Salg af materielle aktiver   |      | 0               | 813             |
| Køb af finansielle aktiver   |      | (11)            | 0               |
| Salg af finansielle aktiver  |      | 0               | 273             |
| Udlån  |      | 0               | (40.866)        |
| Modtagne afdrag  |      | 9.000           | 721             |
| <b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>                                 |      | <b>3.532</b>    | <b>(43.849)</b> |
| <b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b> |      | <b>26.849</b>   | <b>(36.666)</b> |
| Udbetalt udbytte   |      | (26.085)        | 0               |
| <b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>                                  |      | <b>(26.085)</b> | <b>0</b>        |
| <b>Ændring i likvider</b>  |      | <b>764</b>      | <b>(36.666)</b> |
| Likvider primo   |      | 2.670           | 39.336          |
| <b>Likvider ultimo</b>   |      | <b>3.434</b>    | <b>2.670</b>    |
| Likvider ultimo sammensætter sig af:   |      |                 |                 |
| Likvide beholdninger   |      | 3.434           | 3.695           |
| Kortfristet gæld til banker  |      | 0               | (1.025)         |
| <b>Likvider ultimo</b>   |      | <b>3.434</b>    | <b>2.670</b>    |

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

|                            | <b>2020</b>    | <b>2019</b>    |
|----------------------------|----------------|----------------|
|                            | <b>t.kr.</b>   | <b>t.kr.</b>   |
| Forbrugsregnskaber         | 170.270        | 165.175        |
| Service og øvrig omsætning | 32.398         | 33.767         |
| Målersalg                  | 62.376         | 68.959         |
| <b>Aktiviteter i alt</b>   | <b>265.044</b> | <b>267.901</b> |

## 3 Andre driftsindtægter

|                                      | <b>2020</b>   | <b>2019</b>  |
|--------------------------------------|---------------|--------------|
|                                      | <b>t.kr.</b>  | <b>t.kr.</b> |
| Hjælpepakker Lønkomensation Covid-19 | 3.188         | 0            |
| Gevinst ved salg af aktivitet        | 1.806         | 0            |
| Licenser                             | 1.690         | 1.574        |
| Forsikringserstatninger              | 3.630         | 0            |
|                                      | <b>10.314</b> | <b>1.574</b> |

Lønkomensationen kompenserer virksomheden for at have hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning.

## 4 Personaleomkostninger

|   | <b>2020</b>    | <b>2019</b>    |
|---|----------------|----------------|
|   | <b>t.kr.</b>   | <b>t.kr.</b>   |
| Gager og lønninger                                | 117.639        | 121.195        |
| Pensioner   | 10.519         | 10.254         |
| Andre omkostninger til social sikring             | 1.693          | 2.513          |
| Andre personaleomkostninger                       | 0              | 82             |
|   | <b>129.851</b> | <b>134.044</b> |
| <br>  |                |                |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>253</b>     | <b>260</b>     |

|            | <b>Ledelses-<br/>vederlag<br/>2020<br/>t.kr.</b> | <b>Ledelses-<br/>vederlag<br/>2019<br/>t.kr.</b> |
|------------|--|--|
| Direktion  | 5.548  | 3.666  |
| Bestyrelse | 50   | 56   |
|            | <b>5.598</b>                                     | <b>3.722</b>                                     |

### 5 Af- og nedskrivninger

|   | <b>2020<br/>t.kr.</b> | <b>2019<br/>t.kr.</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Afskrivninger på immaterielle aktiver                         | 4.815                 | 3.257                 |
| Nedskrivninger af immaterielle aktiver                        | 0                     | 14                    |
| Afskrivninger på materielle aktiver                           | 605                   | 534                   |
| Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver | 57                    | 0                     |
|   | <b>5.477</b>          | <b>3.805</b>          |

### 6 Andre finansielle indtægter

|  | <b>2020<br/>t.kr.</b> | <b>2019<br/>t.kr.</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 2.566                 | 1.723                 |
| Renteindtægter i øvrigt                            | 87                    | 121                   |
| Valutakursreguleringer                             | 1.026                 | 891                   |
| Øvrige finansielle indtægter                       | 0                     | 8                     |
|  | <b>3.679</b>          | <b>2.743</b>          |

### 7 Andre finansielle omkostninger

|   | <b>2020<br/>t.kr.</b> | <b>2019<br/>t.kr.</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder | 0                     | 27                    |
| Renteomkostninger i øvrigt                            | 175                   | 288                   |
| Valutakursreguleringer                                | 1.524                 | 1.168                 |
| Øvrige finansielle omkostninger                       | 269                   | 213                   |
|   | <b>1.968</b>          | <b>1.696</b>          |

## 8 Skat af årets resultat

|                                    | <b>2020</b>  | <b>2019</b>  |
|------------------------------------|--------------|--------------|
|                                    | <b>t.kr.</b> | <b>t.kr.</b> |
| Aktuel skat                        | 6.107        | 6.229        |
| Ændring af udskudt skat            | 717          | 1.123        |
| Regulering vedrørende tidligere år | 148          | 0            |
|                                    | <b>6.972</b> | <b>7.352</b> |

## 9 Forslag til resultatdisponering

|                                    | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|------------------------------------|---------------|---------------|
|                                    | <b>t.kr.</b>  | <b>t.kr.</b>  |
| Ordinært udbytte for regnskabsåret | 75.000        | 26.085        |
| Overført resultat                  | (50.431)      | (2.826)       |
|                                    | <b>24.569</b> | <b>23.259</b> |

## 10 Immaterielle aktiver

|                                     | <b>Færdiggjorte<br/>udviklings-<br/>projekter<br/>t.kr.</b> | <b>Erhvervede<br/>immaterielle<br/>aktiver<br/>t.kr.</b> | <b>Goodwill<br/>t.kr.</b> |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|
| Kostpris primo                      | 40.883  | 10.038   | 2.296                     |
| Overførsler                         | 440   | (440)  | 0                         |
| Tilgange                            | 2.437   | 2.651  | 0                         |
| Afgange                             | 0   | (2.790)  | 0                         |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>43.760</b>   | <b>9.459</b>   | <b>2.296</b>              |
| Af- og nedskrivninger primo         | (31.683)  | (7.923)  | (230)                     |
| Overførsler                         | (32)  | 32   | 0                         |
| Årets afskrivninger                 | (3.706)   | (879)  | (230)                     |
| Tilbageførsel ved afgang            | 0   | 2.771  | 0                         |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(35.421)</b>   | <b>(5.999)</b>   | <b>(460)</b>              |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>8.339</b>  | <b>3.460</b>   | <b>1.836</b>              |

## 11 Udviklingsprojekter

I 2020 har Brunata færdiggjort et Oracle Cloud Migration projektet, som opgraderer og flytter vores kerne WebBill/WebMon database til skyen for at sikre fremtidig skalering af databasen og samtidigt reducere omkostningerne. Vi har påbegyndt et Automation WebBill projekt til modernisere af vores WebBill brugers GUI overflade, og sikre kompatible integration med vores Cloud database, samt implementering af moderne og automatisering af manuelle, men tidskrævende processer.

Vi har også færdiggjort projektet Workforce Management. Projektet har strømlinet logistik koordinering af teknikere fra 13 forskelligt systemer til et sammenspil af MicroBizz databasen og WebBill/WebMon systemet. Vi har også arbejdet på vores GPRS Futura Future projekt, som arbejder med at sikre levetiden af vores eksisterende GPRS anlæg.

## 12 Materielle aktiver

|                                     | Produktions-<br>anlæg og<br>maskiner<br>t.kr. | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>t.kr. | Indretning af<br>lejede lokaler<br>t.kr. |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Kostpris primo                      | 0   | 8.504  | 7.559                                    |
| Tilgange                            | 369   | 0  | 0  |
| Afgange                             | 0   | (268)  | 0  |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>369</b>                                    | <b>8.236</b>   | <b>7.559</b>                             |
| Af- og nedskrivninger primo         | 0   | (7.350)  | (7.532)                                  |
| Årets afskrivninger                 | 0   | (591)  | (14)                                     |
| Tilbageførsel ved afgang            | 0   | 232  | 0  |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>0</b>                                      | <b>(7.709)</b>   | <b>(7.546)</b>                           |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>369</b>                                    | <b>527</b>   | <b>13</b>                                |

## 13 Finansielle aktiver

|                                     | Tilgode-<br>havender hos<br>tilknyttede<br>virksom-<br>heder<br>t.kr. | Deposita<br>t.kr. |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| Kostpris primo                      | 40.146  | 1.789             |
| Tilgange                            | 0   | 9                 |
| Afgange                             | (8.872)   | 0                 |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>31.274</b>   | <b>1.798</b>      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>31.274</b>   | <b>1.798</b>      |

## 14 Igangværende arbejder for fremmed regning

|   | 2020<br>t.kr. | 2019<br>t.kr. |
|---|---------------|---------------|
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 27.734        | 23.664        |
| Foretagne acontofaktureringer             | (18.257)      | (21.136)      |
|   | <b>9.477</b>  | <b>2.528</b>  |

## 15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

**16 Virksomhedskapital**

|        | <b>Antal</b>     | <b>Pålydende<br/>værdi<br/>t.kr.</b> | <b>Nominel<br/>værdi<br/>t.kr.</b> |
|--------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Aktier | 2.392.000        | 0,001                                | 2.392                              |
|        | <b>2.392.000</b> |                                      | <b>2.392</b>                       |

**17 Udskudt skat**

|   | <b>2020<br/>t.kr.</b> | <b>2019<br/>t.kr.</b> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Immaterielle aktiver                        | 2.639                 | 2.511                 |
| Materielle aktiver                          | (255)                 | (266)                 |
| Varebeholdninger                            | 112                   | 207                   |
| Andre skattepligtige midlertidige forskelle | 4.577                 | 3.904                 |
| <b>Udskudt skat i alt</b>                   | <b>7.073</b>          | <b>6.356</b>          |

| <b>Bevægelser i året</b>       | <b>2020<br/>t.kr.</b> | <b>2019<br/>t.kr.</b> |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Primo                          | 6.356                 | 5.233                 |
| Indregnet i resultatopgørelsen | 717                   | 1.123                 |
| <b>Ultimo</b>                  | <b>7.073</b>          | <b>6.356</b>          |

**18 Andre hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser vedrører almindelige garantiforpligtelser overfor selskabets kunder, for solgte produkter.

**19 Langfristede forpligtelser**

|            | <b>Forfald<br/>efter 12<br/>måneder<br/>2020<br/>t.kr.</b> |
|------------|--|
| Anden gæld | 8.820  |
|            | <b>8.820</b>   |

Langfristede gældsforpligtelser udgøres udelukkende af indefrosne feriepengeforpligtelser.

## 20 Anden gæld

|  | <b>2020</b>   | <b>2019</b>   |
|--|---------------|---------------|
|  | <b>t.kr.</b>  | <b>t.kr.</b>  |
| Moms og afgifter                         | 857           | 2.103         |
| Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m. | 16.030        | 7.837         |
| Feriepengeforpligtelser                  | 6.093         | 10.302        |
| Anden gæld i øvrigt                      | 3.674         | 4.321         |
|  | <b>26.654</b> | <b>24.563</b> |

## 21 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

## 22 Ændring i arbejdskapital

|                              | <b>2020</b>    | <b>2019</b>     |
|------------------------------|----------------|-----------------|
|                              | <b>t.kr.</b>   | <b>t.kr.</b>    |
| Ændring i varebeholdninger   | (3.532)        | (18.124)        |
| Ændring i tilgodehavender    | (17.563)       | (13.030)        |
| Ændring i leverandørgæld mv. | 18.092         | 4.654           |
|                              | <b>(3.003)</b> | <b>(26.500)</b> |

## 23 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

|  | <b>2020</b>  | <b>2019</b>   |
|--|--------------|---------------|
|  | <b>t.kr.</b> | <b>t.kr.</b>  |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt               | <b>7.652</b> | <b>9.192</b>  |
| Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder | <b>8.272</b> | <b>11.872</b> |

## 24 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International Holding A/S om administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

## 25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2019 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 67.437 (2019 t.kr. 62.557).

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 437 t.kr. (2019 t.kr. 437).

## **26 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Følgende parter udøver bestemmende indflydelse på selskabet:

Brunata International Holding A/S, Herlev, moderselskab.

Minol Brunata GmbH, Tyskland, ultimativt moderselskab.

## **27 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

## **28 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International Holding A/S CVR-nr: 38 12 29 75,

Vesterlundvej 14, 2730 Herlev



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige

værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionens dagskurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### **Andre finansielle indtægter**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

### **Andre finansielle omkostninger**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## **Balancen**

### **Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

### **Materielle aktiver**

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner:

5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:

3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

**Udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.