



Brunata A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 22166514

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
30.05.2023

Tony Franke
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	28
Balance pr. 31.12.2022	29
Egenkapitalopgørelse for 2022	31
Pengestrømsopgørelse for 2022	32
Noter	33
Anvendt regnskabspraksis	40

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022
Telefonnummer: +45 77777000
Hjemmeside: www.brunata.dk
E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand
Ralf Moysig
Zeljko Petrina
Martin Elsborg, medarbejder repræsentant
Per Kenn Eriksson, medarbejder repræsentant

Direktion

Jesper Holm Kristoffersen
Kristian Voldby Olsen
Ralf Moysig

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 30.05.2023

Direktion

Jesper Holm Kristoffersen

Kristian Voldby Olsen

Ralf Moysig

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann
formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

Martin Elsborg
medarbejder repræsentant

Per Kenn Eriksson
medarbejder repræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata A/S

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af momsloven

Selskabet har i strid med momsloven, grundet en utilsigtet fejl indberettet urigtige momsangivelser til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Forholdet er berigtiget i oktober 2022.

København, den 30.05.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Christoffer Anholm Salmon

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47918

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	322.344	310.744	265.044	267.901	144.669
Bruttoresultat	197.094	186.298	166.550	169.219	85.825
Driftsresultat	52.251	38.507	29.830	29.564	8.853
Resultat af finansielle poster	(719)	1.417	1.711	1.047	763
Årets resultat	49.624	31.476	24.569	23.259	7.464
Balancesum	194.836	186.799	174.972	159.590	120.808
Investeringer i materielle aktiver	2.422	3.870	369	1.932	31
Egenkapital	99.057	49.433	92.957	94.473	68.393
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	247	268	253	260	233
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	61,14	59,95	62,84	63,16	59,33
EBIT-margin (%)	16,21	12,39	11,25	11,04	6,12
Nettomargin (%)	15,39	10,13	9,27	8,68	5,16
Egenkapitalforrentning (%)	66,84	44,21	26,22	28,56	8,82
Soliditetsgrad (%)	50,84	26,46	53,13	59,20	56,61

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring med det ene ben i historien og det andet i en spændende digital fremtid.

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af løsninger, der måler og optimerer boligers og bygningers energiforbrug. Vores mission er at levere løsninger, som gør det muligt for ejendomme at udnytte deres energiressourcer bedst muligt og dermed bidrager til en grønnere verden. Vi er frontløbere for teknologier, som giver nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere.

Det er et strategisk mål at positionere Brunata som en innovativ og bæredygtig virksomhed, der gør det lettere for vores kunder at træffe gode valg og er med til at gøre verden mere bæredygtig – en moderne clean-tech virksomhed bygget på en stærk og motiveret organisation. For at realisere dette mål lancerede selskabet i 2022 en ny strategi for perioden der er gældende fra 2022 til 2025 under navnet:

B25 – Rumrejsen 2025.

Se mere om B25 i nedenstående afsnit ”Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold”.

Hovedaktivitet

Brunata leverer intelligente løsninger til alle rum og bygninger. Vores marked er et vækstmarked drevet af et globalt behov for at spare på bygningers energiforbrug og vedligehold samt mindske deres CO2-udledning. Brunatas kernemarked er nøjagtige forbrugsregnskaber leveret til tiden. Vores nuværende og fremtidige vækstmarked er IoT-løsninger baseret på LoRaWAN®-standarden. Brunata har aktuelt en af de stærkeste LoRaWAN-netværk i Danmark og et væld af nye spændende Smart Building / IoT-services fra målinger af energi til indeklima, forebyggelse af lækager med mere.

Hvem vi leverer til?

Vi hjælper bygningsejere og beboere med en mere digital og bæredygtig hverdag. Brunata gør det nemt for kunderne at spare på energiregningen, optimerer bygningsvedligeholdelsen og og minimere CO2 udledning. Nye og innovative løsninger vil bringe os i kontakt med helt nye kunder og flere beslutningstagere hos eksisterende.

Hvor vi er på vej hen?

Brunata er på vækstvejen og forventer at skabe yderligere vækst med udgangspunkt i vores kerneforretning. Det forudsætter, at vi holder kursen på den forandringsrejse vi allerede er startet på. I overskrifter er vi i en proces, hvor vi arbejder på at komme i mål på fem punkter:

1. Digitalisering – nye og spændende services udvikles og lanceres og skabe værdi for vores kunder.
2. Internationalisering – vi skal opbygge stærkere internationale salgskanaler – dels via integration af eksisterende datterselskaber og opkøb af nye.
3. Markedsføring – Brunata skal styrkes som et internationalt og attraktivt brand på eksisterende og nye markeder.
4. Kulturrevolution – vi skal fastholde vores eksisterende styrker samt åbne op for nytænkning i vores innovation og salg.
5. Rådgivning – forandringerne betyder, at vi mere proaktivt skal rådgive vores kunder blandt andet baseret på data.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med de seneste år har 2022 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding A/S, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018.

På det strategiske plan har fokus i 2022 været:

- Implementering af ny strategi – B25 (Brunata i 2025).

Rumrejsen 2025 og "Intelligent liv i rummet" bygger på selskabets vision om "En verden fuld af Smart Cities". Vi lukker fremtiden ind i "rum" af alle slags med intelligente løsninger indenfor energiforbrug, indeklime, sikkerhed og administration af bygninger, og skaber på den måde fundamentet for at spare penge og energi for ejere, beboere og samfundet.

- Fortsat udvikling og implementering af digitale automatiseringsprocesser.

- Lanceringer og udvikling af nye intelligente løsninger (Smart Building).

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Omsætningen for 2022 endte på rekordniveau på t.kr. 322.344 og udviser en vækst i forhold til 2021 på 3,7%, hvilket ledelsen anser som meget tilfredsstillende og samtidig overgår de forventninger selskabet havde ved årets start. Fremgangen i omsætningen bekræfter den valgte strategiske retning for Brunata.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 49.624 anses for værende meget tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2021 på 57%.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for selskabet

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Brunata A/S forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af selskabets drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

**Redegørelse af
CSR og dataetik
i Brunata**



Indhold

I Forord s. 12

1. Brunatas forretningsmodel i dag s. 13

2. Bæredygtighed s. 14

FN's verdensmål s. 14

Bæredygtighed i strategien s. 15

Energistyring på arbejdspladsen s. 16

3. Personaleforhold s. 17

Ledelse s. 16

Medarbejderudvikling s. 17

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 18

Sundhedsfremmende initiativer s. 18

Seniorordning s. 18

Brunatas elever s. 18

Mangfoldighed s. 19

Målsætning for mangfoldighed s. 19

Brunatas bestyrelse s. 19

Vi tror på mangfoldighed s. 19

Anciennitetsfordeling s. 19

Aldersfordeling s. 19

Samlet medarbejderstab s. 20

Ledere s. 20

Kulturmåling s. 20

Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 20

Arbejdsskader s. 20

4. Sociale forhold s. 21

Brunatas sociale ansvar s. 21

GDPR s. 22

5. Menneskerettigheder s. 22

6. Korruption og bestikkelse s. 23

7. ISO-certificeringer s. 23

8. Brunatas politik for dataetik s. 24

Forord

Denne CSR-rapport for Brunata A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2022 til 31. december 2022. Rapporten indeholder den påkrævede redegørelse under Årsregnskabslovens §§ 99a, 99b og 99d.

Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar.

I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet.

1. Brunatas forretningsmodel

I mere end 80 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmforsyning.

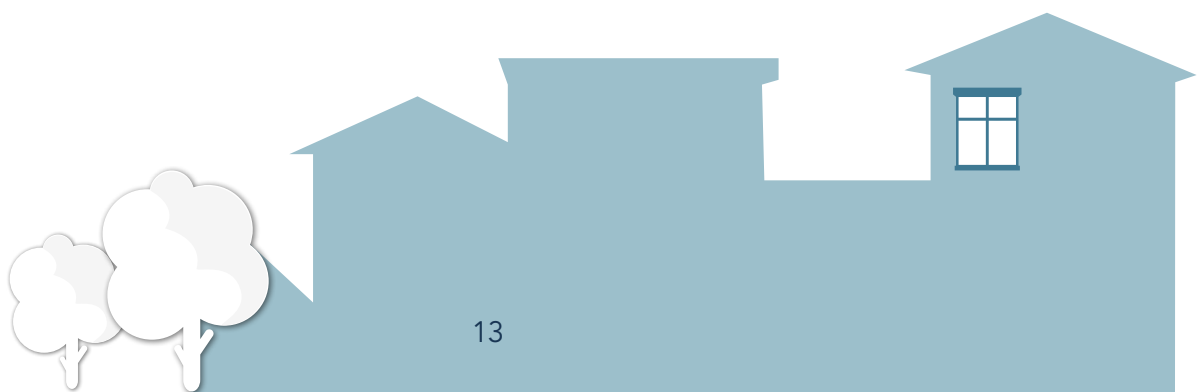
Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata derudover Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning fokuserer i dag således på følgende 5 forretningsområder:

1. Målere – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. Forbrugsregnskaber – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. Services – Lettere administration og nem online-adgang.
4. IoT - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.
5. Energistyring – Brunatas styringsværktøj der skabe effektiv energioptimering for beboelsejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af Smart Cities bygger på kombinationen af selskabets klassiske kerneydelser og de nye IoT-services. Det er herigennem målet at positionere Brunata som branchens innovative aktør, der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



2. Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO2 i 2030. Dette ansvar vil Brunata løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO2 aftryk. Dette gør vi under mantraet:

“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”

Dette gør vi ud fra en politik der tager afsæt i, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO2 aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi bestræber os fortsat på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en forretningsmæssig risiko for faldende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.

Brunata vurderer imidlertid ikke at der er væsentlige risici for miljø eller klima forbundet direkte med vores forretningsmæssige aktiviteter. Tværtimod ser vi nok primært at den øgede fokus på bæredygtighedsdagsordener og -risici fremmer muligheden for at Brunatas produkter kan bruges mere og bedre.



FN'S VERDENSMÅL

Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

- Mål nr. 7: Bæredygtig energi
- Mål nr. 9: Industriel innovation og infrastruktur
- Mål nr. 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Mål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål nr. 17: Partnerskaber for handling

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. Vi har generelt fokus på eget og vores kunders overordnede CO2 aftryk. I 2020 igangsatte vi et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø.

Således har vi bl.a. introduceret en ny firmabilpolitik (hvidpladebiler) der er tilrettelagt som en grønnere politik end den hidtidige. Brunata forpligter sig hermed til at tage medansvar i overgangen fra forbrændingsmotorer til alternative drivlinjer. Dette inkluderer at opnå netto nul-udstødningsemissioner i 2030 samt at overføre medarbejdernes firmabiler til elbiler løbende så snart lokale forhold tillader det.

Derudover indgår vi i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab, m.fl. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendommens varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram). Projektet løb oprindeligt frem til 2022, men er blevet forlænget med afsæt i lovende resultater.

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR-politik. Som en del af vores bæredygtighedsprojekt nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe, der arbejder indgående med at sikre at Brunata er en bæredygtig virksomhed, både på den korte og den lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Heri indgår etablering af et "bæredygtighedsregnskab", hvor vi løbende opgør vores CO2-aftryk inden for følgende områder:

- Kontor (el, vand og varme)
- Affald (alm. affald og måleraffald)
- Kontor (papir)
- Kantine
- Transport (bilflåde fossilt brændstof)
- Transport (bilflåde el)
- Transport (af målere fra leverandører og til kunder)

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem fortsat udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter.

ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således klart forankret i Brunatas kernevirkning.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer også vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor løbende, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores samlede CO₂ udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas kontorer i Herlev, Odense og Aarhus (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere).



El (kWh)

Målsætning 2022: 268.000 kWh (1.497 kWh/medarb.)
 Forbrug 2022: 230.157 kWh (1.286 kWh/medarb.)
 Målsætning 2023: 225.000 kWh (1.286 kWh/medarb.)



Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2022: 420 MWh (2,35 MWh/medarb.)
 Forbrug 2022: 430 MWh (2,40 MWh/medarb.)
 Målsætning 2023: 400 MWh (2,29 MWh/medarb.)

Vand (m³)

Målsætning 2022: 1.050 m³ (5,87 m³/medarb.)
 Forbrug 2022: 876 m³ (4,89 m³/medarb.)
 Målsætning 2023: 900 m³ (5,14 m³/medarb.)



Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Endvidere blev medarbejderne i 2022 involveret i form af et idégenereringsforløb med præmier til de bedste idéer og nedsættelse af en energisparegruppe til at følge op på implementering af idéerne. Brunata holder således fast i målsætningen om at tænke og arbejde mere bæredygtigt på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne redegørelse.

3. Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at medarbejdere mistriives og rammes af f.eks. stress. En risiko vi tilstræber at mitigere, såvel af hensyn til medarbejderne som Brunatas omdømme som arbejdssted.

LEDELSE

Brunata holder løbende lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. Som supplement hertil har Brunata vurderet mulighederne for at benytte E-læring inden for bl.a. ledelse og primo 2023 investeredes i en bredere E-læringsportefølje, der

MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. Målet er at alle medarbejdere én gang om året afholder MUS med deres nærmeste leder, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder.

Resultatet af MUS bidrager også til, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Her vil den E-læringsportefølje Brunata har investeret i blive bragt aktivt i spil.



SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2022 deltog Brunata-medarbejdere på Århus kontoret således i "Vi Cykler Til Arbejde".

Vi har løbende fokuseret på medarbejdernes fysiske og mentale forhold i forbindelse med, at mange af vores medarbejdere fortsat har arbejdet hjemmefra. Til trods for afstanden har medarbejder og leder løbende haft tæt kontakt – fx via virtuelle afdelingsmøder og 1:1 møder mellem leder og medarbejder.

Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2022 valgte ca. 40 medarbejdere at tage imod tilbuddet, hvilket er næsten dobbelt så mange som i tidligere år.

Og ikke mindst blev alle medarbejdere i 2022 igen tilbudt at gennemføre en digital sundhedsscreening der resulterer i anbefalinger, der alene tilgår den enkelte medarbejder.

SENIORORDNING

Brunata har en nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. Seniorsamtalen er en del af den årlige MUS.

Ved udgangen af 2022 havde Brunata 44 medarbejdere over 60 år. Af disse har enkelte valgt at takke ja til en senioraftale som oftest indebærer en kortere ugentlig arbejdstid.



BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

To af de nuværende elever færdiggør deres uddannelse i august 2024, mens den tredje elev færdiggør uddannelsen primo 2025.

MANGFOLDIGHED

Målsætning for mangfoldighed

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Brunata har en politik for at øge det underrepræsenterede køn i ledelsen med en målsætning om at have en kønsmæssig sammensætning blandt ledere, der svarer til den kønsmæssige sammensætning blandt alle ansatte. Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling.

Med en samlet fordeling på 27 % kvinder og 73 % mænd blandt ledere vurderes det opnåede som acceptabelt, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed, hvor 35% er kvinder og 65% mænd.

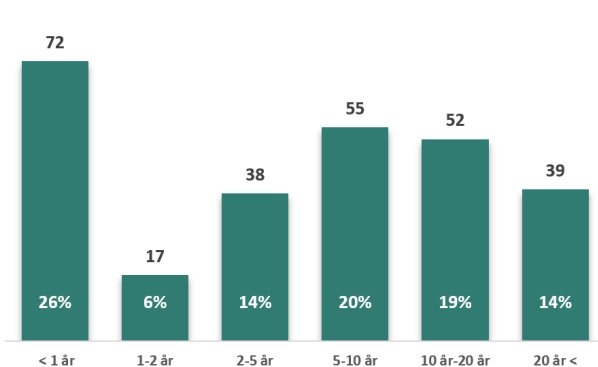
Brunatas bestyrelse

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 25% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Brunata A/S er en del af en familiejet koncern og bestyrelsens 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland samt Brunata International Holdings CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder.

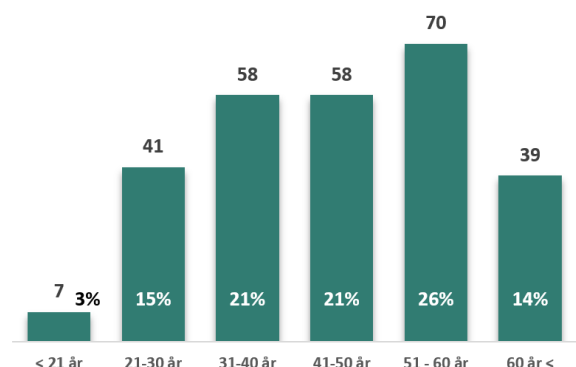
I den nuværende bestyrelse er der to medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, som begge er mænd. Der er valg af medarbejdervalgte medlemmer til bestyrelsen i 2023, og i den forbindelse opfordres såvel kvinder som mænd til at stille op til valget.

VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

- Brunata er en virksomhed med 273 medarbejdere i Danmark (pr. 31. december 2021).
- Aldersspredningen fra 19 til 77 år er stor.
- 53 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år; et antal der er faldende.



Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling

Køn - alle			
Mænd	177	65%	
Kvinder	96	35%	
I alt	273	100%	

SAMLET MEDARBEJDERSTAB



35%

65%

LEDERE



27%

73%

Køn - Topleledelsen			
Mænd	7	100%	
Kvinder	0	0%	
I alt	7	100%	

Køn - Mellemledere			
Mænd	12	63%	
Kvinder	7	37%	
I alt	19	100%	

Køn - Ledere i alt			
Mænd	19	73%	
Kvinder	7	27%	
I alt	26	100%	

KULTURMÅLING & TRIVSEL

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor løbende taget temperaturen på virksomhedens kultur og trivsel og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingerne sammen med medarbejderne.

I 2022 blev der konkret gennemført en APV, hvor der var særlig fokus på trivslen blandt medarbejderne.

Ledelsen arbejder konkret videre sammen med AMO på at udarbejde et indsatsprogram mhp. at sætte ind for at forbedre de områder, som undersøgelsen viser bør forbedres.

TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I 2022 var det gennemsnitlige fravær for alle medarbejdergrupper på 5,5 %. Det er en lille stigning i forhold til tidligere år. I 2022 lå funktionærerne på et gennemsnit på 5,3 %, inkl. langtidsfravær.

ARBEJDSKADER

Desværre sker der ind imellem også arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2022 er der således anmeldt 8 arbejdsskader, hvoraf de 5 skader vedrører serviceteknikere.

4. Sociale forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter hvert år forskellige velgørhedsprojekter, der gør en forskel for vores samfund og omverden. I 2022 har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling, Team Rynkeby og Knæk Cancer.

Team Rynkeby er et projekt, der støtter børn med kritiske sygdomme. I Danmark støtter Team Rynkeby to organisationer; Børnecancerfonden og Børnelungefonden. Brunata ønsker naturligvis at støtte op om, at der fortsat gøres mest muligt for at hjælpe børn ramt af kritiske sygdomme. Brunata har derfor doneret et bidrag til denne gode sags tjeneste.



Knæk Cancer-indsamlingen er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og vi har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft. I 2022 har indsamlingen været dedikeret til en række relevante indsatsområder inden for forebyggelse, forskning og patientstøtte.

Danmarks indsamlingen 2022 havde fokus på børn i verdens fattigste lande, der har lidt under konsekvenserne af coronapandemien. Brunata ønsker at støtte op om en investering i børnenes helt basale rettigheder til mad, skolegang og tryghed, og har derfor doneret et bidrag til den gode sag.

Hjælp coronakrisens børn

DANMARKS INDSAMLING
LILLE LAND, STORT HJERTE

GDPR

Brunata A/S er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata A/S fælles dataansvarlig sammen med kunderne ift. kundernes beboere (lejere og ejere) der i GDPR-sammenhæng er såkaldt "registrerede".

Brunata gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Brunatas behandling af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas COO som indsatssejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der gennemføres løbende awareness-aktiviteter over for Brunatas medarbejdere inden for GDPR. Alle nye medarbejdere modtager således en lille folder "GDPR i Brunata" og parallelt til Personalehåndbogen er der således udviklet en GDPR-Håndbog, der findes på Brunatas intranet.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen.

5. Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder. Denne politik for menneskerettigheder har været uændret i Brunata i en årrække.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt risici for at der sker overtrædelse af menneskerettigheder f.eks. fsv. angår brugen af børnearbejde i leverandørledet. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2023.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2022.

6. Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2022.

Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og -bestikkelsesindsats i 2023.

7. ISO-certificeringer

Brunata A/S er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmemfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførsel af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.

8. Brunatas politik for dataetik (2022)

BAGGRUND OG FORMÅL

Brunata behandler data i et betydeligt omfang, herunder store mængder persondata i form af forbrugsdata vedr. beboeres varme-, vand- og elforbrug.

På den baggrund er det af betydning for Brunata, at både kunder og deres registrerede (beboere) har mulighed for at gøre sig bekendt med Brunatas tilgang til arbejdet med og behandlingen af data, herunder ikke mindst persondata. Det er væsentligt at de kan have tillid til, at Brunatas arbejde med data sker i overensstemmelse med konkrete regler herfor, som f.eks. persondataforordningen, såvel som inden for et etisk rammeværk, de har mulighed for at gøre sig bekendt med.

For Brunatas medarbejdere er det tilsvarende af betydning, at den dataetiske ramme for Brunatas arbejde med data er italesat. Kun herved kan det sikres, at det daglige arbejde med data på alle niveauer i virksomheden lever op til denne politik for dataetik.

HVILKE DATA ANVENDER BRUNATA

Som mellemstor industri- og servicevirksomhed håndterer Brunata en lang række af forskellige typer data. F.eks. produktionsdata, finansielle data, kundedata og persondata om både medarbejdere og kunders registrerede (beboere).

Målt på mængde udgør forbrugsdata indhentet fra de forbrugsmålere Brunata har opsat for og hos kunder den klart største del. Forbrugsdata, der typisk er (almindelige) persondata, som dermed er underlagt reglerne i dansk og EU-persondataregulering.

VÆRDIER OG PRINCIPPER

Værdierne og principperne for Brunatas Politik for dataetik baserer sig på Dataetisk Råds 10 centrale værdier og principper.

A. Velfærd og værdighed

Brunata lægger vægt på, at behandlingen af data sker med respekt for og hensyntagen til sociale forhold, samfund og demokrati. Brunatas databehandling må således ikke udgøre nogen trussel mod velfærden.

Brunatas databehandling skal ske med respekt for det enkelte menneske. Behandlingen udgør grundlaget for at pålægge beboere en omkostningsandel og det er således væsentligt at den enkelte beboer har både tillid til og har reel mulighed for at sætte sig ind i datas tilblivelse og resultatet af deres anvendelse for den enkelte. Dette sker med skyldig hensyntagen til lovgrundlaget for Brunatas datahåndtering, som f.eks. lejelovene, målerbekendtgørelsen og energioplysningsbekendtgørelsen.

B. **Privatliv og gennemsigtighed**

Beskyttelse af personlige oplysninger og herunder overholdelse af persondataregulering, inkl. kravene til gennemsigtighed i databehandlingen, er grundlæggende for Brunata.

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling. Endelig har Brunata udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Der henvises her til den interne GDPR-håndbog og det eksternt rettede "GDPR-univers" Brunata har udarbejdet til henholdsvis medarbejdere og kunder (og beboere m.fl.). "GDPR-univers'et" er tilgængeligt på Brunatas hjemmeside.

C. **Selvbestemmelse og lighed**

Brunata anvender i høj grad data med henblik på at sikre mennesker mulighed for at kunne træffe valg på et indsigtfuldt grundlag. Indsigt i forbrugsdata, som f.eks. indeklimadata, giver mulighed for at tage aktiv stilling til egen forbrugsadfærd og således påvirke de direkte økonomiske såvel som sundhedsmæssige konsekvenser af ens adfærd. Udviklingen som følge af bl.a. EU-regulering på området, som medfører at oplysninger om forbrugsudviklingen skal stilles oftere til rådighed, bidrager konkret til at øge menneskers selvbestemmelse.

Brunatas indsamling af data fra målere og sensorer sker uden nogen form for hensyntagen til – og uden Brunatas reelle indsigt i – beboeres baggrund fsv. angår etnicitet, seksualitet, køn, økonomiske baggrund, politiske holdninger, religion, handicap eller lign. forhold. Databehandlingen tager således afsæt i fuld lighed for de mennesker, dataene vedrører.

D. **Frihed og retssikkerhed**

Brunatas databehandling skal ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder og grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier. Brunata vil således ikke medvirke til anvendelse af data på en facon, der kan indskrænke ytrings-, informations-, religions- eller forsamlingsfriheden. Tilsvarende fsv. angår anvendelse af data, der kan udgøre en trussel mht. at sikre retssikkerhedsniveau et i samfundet.

E. **Sikkerhed**

Det er afgørende for Brunata at behandlingen af data sker med afsæt i et højt niveau af IT-sikkerhed. Behandlingen skal således være sikker, robust og pålidelig.

Brunata har vedtaget en selvstændig IT-sikkerhedspolitik, der bl.a. fastlægger at virksomhedens informationsaktiver risikovurderes årligt samt ved f.eks. ændringer i trusselsbilledet, større IT-anskaffelser og evt. brud på sikkerheden. IT-sikkerhedsarbejdet i Brunata tager afsæt i best practice metoder og er strategisk væsentligt, såvel af dataetiske som forretningskritiske hensyn.

Der henvises her til Brunatas IT-Sikkerhedspolitik.

F. **Ansvarlighed**

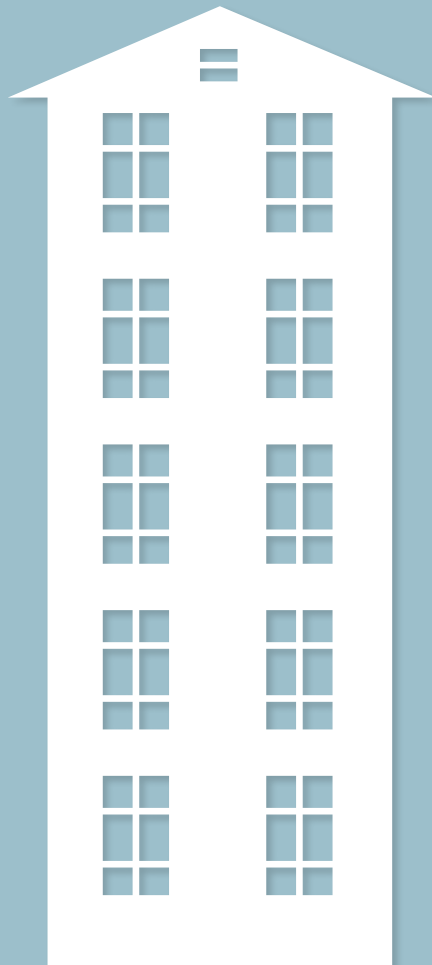
Dataetiske forhold udgør en integreret del af strategiarbejdet i Brunata. Ansvar for og arbejdet med dataetiske forhold, herunder persondatabehandling og IT-sikkerhed, er forankret i Brunatas topledelse (Group Management Team - GMT).

ARBEJDET MED POLITIKKEN FOR DATAETIK

Nærværende politik for dataetik indgår som en integreret del af Brunatas politikker og offentliggøres på Brunatas intranet. Politikken forpligter hermed alle ledere og medarbejdere i Brunata i forhold til efterlevelse heraf, hvor lederne har et særligt ansvar ift. at sikre efterlevelse af politikken.

Brunata iværksætter interne awareness-tiltag for at øge kendskabet til sine politikker. Inden for det data-etiske område er der således bl.a. udarbejdet en pjece om "GDPR i Brunata", ligesom der jævnligt gøres opmærksom på relevante forhold af IT-sikkerhedsmæssig karakter, som f.eks. behovet for opgraderinger af mobiltelefon-styresystemer og lign.

Brunata



Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Nettoomsætning	2	322.344	310.744
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver		2.133	1.689
Andre driftsindtægter	3	3.835	3.052
Vareforbrug		(79.518)	(75.081)
Andre eksterne omkostninger	4	(51.700)	(54.106)
Bruttoresultat		197.094	186.298
Personaleomkostninger	5	(135.500)	(140.513)
Af- og nedskrivninger	6	(9.343)	(7.278)
Driftsresultat		52.251	38.507
Andre finansielle indtægter	7	997	2.534
Andre finansielle omkostninger	8	(1.716)	(1.117)
Resultat før skat		51.532	39.924
Skat af årets resultat	9	(1.908)	(8.448)
Årets resultat	10	49.624	31.476

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	12.456	9.684
Erhvervede immaterielle aktiver		10.416	12.806
Goodwill		1.377	1.606
Immaterielle aktiver	11	24.249	24.096
Produktionsanlæg og maskiner		4.036	3.432
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		850	168
Indretning af lejede lokaler		0	5
Materielle aktiver	13	4.886	3.605
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		27.981	28.279
Deposita		2.050	2.004
Finansielle aktiver	14	30.031	30.283
Anlægsaktiver		59.166	57.984
Fremstillede varer og handelsvarer		51.925	42.655
Varebeholdninger		51.925	42.655
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.861	36.200
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	29.729	29.004
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		18.702	13.082
Andre tilgodehavender		219	169
Periodeafgrænsningsposter	16	3.644	3.419
Tilgodehavender		83.155	81.874
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		412	4.108
Omsætningsaktiver		135.670	128.815
Aktiver		194.836	186.799

Passiver

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Virksomhedskapital	17	2.392	2.392
Reserve for udviklingsomkostninger		9.716	7.553
Overført overskud eller underskud		86.949	39.488
Egenkapital		99.057	49.433
Udskudt skat	18	10.045	9.757
Andre hensatte forpligtelser	19	2.130	1.538
Hensatte forpligtelser		12.175	11.295
Anden gæld		8.550	8.515
Langfristede gældsforpligtelser	20	8.550	8.515
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	20	80	42
Bankgæld		866	7.652
Modtagne forudbetalinger fra kunder		6.009	184
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.727	8.791
Gæld til tilknyttede virksomheder		17.870	51.585
Skyldig skat		19.903	15.147
Anden gæld	21	16.436	28.841
Periodeafgrænsningsposter	22	4.163	5.314
Kortfristede gældsforpligtelser		75.054	117.556
Gældsforpligtelser		83.604	126.071
Passiver		194.836	186.799

Begivenheder efter balancedagen	1
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24
Eventualaktiver	25
Eventualforpligtelser	26
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	27
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	28
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	29
Koncernforhold	30

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	2.392	7.553	39.488	49.433
Overført til reserver	0	2.163	(2.163)	0
Årets resultat	0	0	49.624	49.624
Egenkapital ultimo	2.392	9.716	86.949	99.057

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Driftsresultat		52.251	38.507
Af- og nedskrivninger		9.343	7.278
Andre hensatte forpligtelser		592	497
Ændringer i arbejdskapital	23	(50.988)	44.073
Pengestrømme vedrørende primær drift		11.198	90.355
Modtagne finansielle indtægter		997	2.533
Betalte finansielle omkostninger		(1.716)	(1.115)
Refunderet/(betalt) skat		3.136	(6.105)
Pengestrømme vedrørende drift		13.615	85.668
Køb mv. af immaterielle aktiver		(8.732)	(16.934)
Køb mv. af materielle aktiver		(2.422)	(3.870)
Salg af materielle aktiver		377	369
Køb af finansielle aktiver		(46)	(206)
Modtagne afdrag		298	2.995
Pengestrømme vedrørende investeringer		(10.525)	(17.646)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		3.090	68.022
Udbetalt udbytte		0	(75.000)
Pengestrømme vedrørende finansiering		0	(75.000)
Ændring i likvider		3.090	(6.978)
Likvider primo		(3.544)	3.434
Likvider ultimo		(454)	(3.544)
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		412	4.108
Kortfristet gæld til banker		(866)	(7.652)
Likvider ultimo		(454)	(3.544)

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Salg af produkter	82.935	83.456
Salg af services	239.409	227.288
Aktiviteter i alt	322.344	310.744

3 Andre driftsindtægter

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Licenser	2.181	1.512
Refusioner	1.654	1.540
	3.835	3.052

4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	488	582
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	8	20
Skatterådgivning	638	158
Andre ydelser	145	51
	1.279	811

5 Personaleomkostninger

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	123.966	127.657
Pensioner	10.736	11.283
Andre omkostninger til social sikring	798	1.573
	135.500	140.513

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	247	268
---	------------	------------

	Ledelses- vederlag 2022 t.kr.	Ledelses- vederlag 2021 t.kr.
Direktion	7.061	6.574
Bestyrelse	50	50
	7.111	6.624

6 Af- og nedskrivninger

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	8.579	6.473
Afskrivninger på materielle aktiver	764	805
	9.343	7.278

7 Andre finansielle indtægter

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	881	1.592
Renteindtægter i øvrigt	18	45
Valutakursreguleringer	98	895
Øvrige finansielle indtægter	0	2
	997	2.534

8 Andre finansielle omkostninger

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	239	259
Valutakursreguleringer	1.231	667
Øvrige finansielle omkostninger	246	191
	1.716	1.117

9 Skat af årets resultat

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Aktuel skat	10.520	5.764
Ændring af udskudt skat	288	2.684
Regulering vedrørende tidligere år	(8.900)	0
	1.908	8.448

Regulering vedrørende tidligere år, vedrører fradrag for endelige tab i selskabets tidligere svenske filial.

10 Forslag til resultatdisponering

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Overført resultat	49.624	31.476
	49.624	31.476

11 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	49.166	20.987	2.296
Tilgange	7.649	1.083	0
Kostpris ultimo	56.815	22.070	2.296
Af- og nedskrivninger primo	(39.482)	(8.181)	(690)
Årets afskrivninger	(4.877)	(3.473)	(229)
Af- og nedskrivninger ultimo	(44.359)	(11.654)	(919)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	12.456	10.416	1.377

12 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden udelukkende digitale projekter. Brunata er på en digitaliseringsrejse, der skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital og herunder IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2022 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Automatisering af subprocesser i egenudviklede forbrugsregnskabssystem WebBill
- Effektivisering af prioriteringsværktøj til vores kerneprodukt
- Standardisering af kompleksiteter
- Automatisering af informations- og oplysningsflow relateret til forbrugsregnskaber
- Opsplitning af forbrugsregnskabshonorar og abonnementsbaserede Online løsninger som fremover placeres i ERP systemet
- Lancering af Brunata's første Smart Building løsninger
- Nyt UX af Online kerneproduktet "WebArkiv" som led i rejsen til 100% digitale leverancer til kunderne
- Integration mellem CRM og ERP, løsning til sikring af dataintegritet og forbedringer i effektiviteten
- Implementering af et ticket system som ensarter interne kommunikationsflows og kundevendte grænseflader
- Analyse og roadmap til Brunata Digitale Kunderejse, med fokus på fremtidig arkitektur og indsatsområder

13 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	3.870	8.236	7.559
Tilgange	1.506	916	0
Afgange	(429)	0	0
Kostpris ultimo	4.947	9.152	7.559
Af- og nedskrivninger primo	(438)	(8.068)	(7.554)
Årets afskrivninger	(525)	(234)	(5)
Tilbageførsel ved afgange	52	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(911)	(8.302)	(7.559)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.036	850	0

14 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	28.279	2.004
Tilgange	0	46
Afgange	(298)	0
Kostpris ultimo	27.981	2.050
Regnskabsmæssig værdi ultimo	27.981	2.050

15 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	29.729	29.004
	29.729	29.004

Igangværende arbejder består af påbegyndt arbejde for fremmed regning af fordelingsregnskaber (services), som endnu ikke er færdiggjort.

16 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

17 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Aktier	2.392.000	0,001	2.392
	2.392.000		2.392

18 Udskudt skat

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Immaterielle aktiver	5.118	5.012
Materielle aktiver	50	(124)
Varebeholdninger	46	83
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	4.831	4.786
Udskudt skat i alt	10.045	9.757

Bevægelser i året	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Primo	9.757	7.073
Indregnet i resultatopgørelsen	288	2.684
Ultimo	10.045	9.757

19 Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører almindelige garantiforpligtelser overfor selskabets kunder, for solgte produkter samt forpligtelser til erstatningsager.

20 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2021 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2022 t.kr.
Anden gæld	80	42	8.550	7.271
	80	42	8.550	7.271

21 Anden gæld

	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Moms og afgifter	2.079	3.187
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.192	5.142
Feriepengeforpligtelser	5.675	5.761
Anden gæld i øvrigt	7.490	14.751
	16.436	28.841

22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

23 Ændring i arbejdskapital

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Ændring i varebeholdninger	(9.270)	(7.978)
Ændring i tilgodehavender	(1.281)	7.192
Ændring i leverandørgæld mv.	(40.437)	44.859
	(50.988)	44.073

24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2022	2021
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	11.723	13.375
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	3.064	4.596

25 Eventualaktiver

Selskabet har en igangværende sag med de danske skattemyndigheder om fradrag for tidligere års underskud i Brunatas ophørte norske fillial. Underskuddet udgør 17.075 t.kr. og eventualaktivet heraf udgør 3.757 t.kr.

26 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International Holding A/S om administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskatteovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2021 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 111.921 (2021 t.kr. 105.211).

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 1.414 t.kr. (2021 t.kr. 1.414).

28 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter udøver bestemmende indflydelse på selskabet:

Brunata International Holding A/S, Herlev, moderselskab.

Minol Brunata GmbH, Tyskland, ultimativt moderselskab.

29 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

30 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International Holding A/S CVR-nr: 38 12 29 75,

Vesterlundvej 14, 2730 Herlev

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen

mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionens dagskurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er

beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

Materielle aktiver

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner:

5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:

3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.