



Brunata A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 22166514

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
01.07.2020

Tony Franke
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	26
Balance pr. 31.12.2019	27
Egenkapitalopgørelse for 2019	29
Pengestrømsopgørelse for 2019	30
Noter	31
Anvendt regnskabspraksis	38

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019
Telefonnummer: +45 77777000
Hjemmeside: www.brunata.dk
E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand
Zeljko Petrina
Ralf Moysig
Keld Forchhammer
Martin Elsborg, medarbejder repræsentant
Per Kenn Eriksson, medarbejder repræsentant

Direktion

Keld Forchhammer, Adm. dir.
Ralf Moysig, Direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 23.06.2020

Direktion

Keld Forchhammer

Adm. dir.

Ralf Moysig

Direktør

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann

formand

Zeljko Petrina

Ralf Moysig

Keld Forchhammer

Martin Elsborg

medarbejder repræsentant

Per Kenn Eriksson

medarbejder repræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata A/S

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Overtrædelse af momsloven

Selskabet har i strid med momsloven, grundet en utilsigtet fejl indberettet urigtige momsangivelser til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

København, den 23.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017/18	2016/17	2015/16
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	267.901	144.669	246.361	247.256	234.878
Bruttoresultat	169.219	85.825	149.836	140.525	145.333
Driftsresultat	29.564	8.853	34.510	24.757	19.106
Resultat af finansielle poster	1.047	763	3.046	2.049	1.081
Årets resultat	23.259	7.464	29.438	20.432	15.491
Balancesum	159.590	120.808	158.904	124.473	127.631
Investeringer i materielle aktiver	1.932	31	857	101	797
Egenkapital	94.473	68.393	100.929	70.162	51.059
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	257	233	249	259	264
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	63,16	59,33	60,82	56,83	61,88
EBIT-margin (%)	11,04	6,12	14,01	10,01	8,13
Nettomargin (%)	8,68	5,16	11,95	8,26	6,60
Afkastningsgrad (%)	21,09	6,33	24,40	19,6	15,00
Egenkapitalforrentning (%)	28,56	8,82	34,41	33,71	35,80
Soliditetsgrad (%)	59,20	56,61	63,52	56,37	40,01

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Afkastningsgrad (%):

Driftsresultat * 100

Gns. operationelle aktiver

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af målere og forbrugsregnskaber til markedet for beboelsejendomme i Europa. Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Brunata a/s har følgende filialer i udlandet: Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring i at levere løsninger der optimerer boligens og bygningens energiforbrug og arbejder målrettet på at være front-runner for ny teknologi, der letter dagligdagen og byder på nye spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Samtidig vægter Brunata fortsat tillid og godt partnerskab højt som samarbejdspartner til kunder og selskabets øvrige interessenter.

Selskabets operationelle aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling, gennemføres flere af selskabets funktioner og opgaver digitalt og automatiseret. Dette sikrer blandt andet en hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader. For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2019 har været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding a/s, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018. Dette har blandt andet betydet at Brunata a/s blev fusioneret med Minol Danmark a/s og at alle 30 medarbejdere fra Minol Danmark flyttede til Brunatas kontorbygning i Herlev.

Brunata implementerede i 2019 en ny produktportefølje, idet selskabet med indtrædelsen i Minol/Zenner gruppen fremadrettet vil sælge og levere produkter fra Zenner. Ændringen i produktportefølje betød samtidig at Brunata introducerede et nyt, moderne datanetværk – LoRaWan – der er kernen i Brunatas eget Internet of Things (IoT) og giver mulighed for at opsamle og formidle data hurtigt og sikkert fra et stort set ubegrænset antal målere og sensorer.

LoRaWan-teknologien har allerede i 2019 sat fart i vores strategiske ambitioner om at skabe "en verden fuld af Smart Cities". En ambition der fokuserer på at hjælpe alle kunder med at digitalisere hjem, bygninger og byområder.

Brunata a/s høster dermed, som forventet, fordelene ved indtrædelsen i Minol/Zenner gruppen, hvilket muliggør en endnu stærkere positionering fremadrettet på selskabets kernemarkeder.

Brunata har skabt fremgang i såvel omsætningen som resultatet. 2 primære forhold har sikret denne positive udvikling:

- 1) Organisk vækst som følge af øget efterspørgsel efter Brunatas produkter og services.
- 2) Fusionen mellem Brunata a/s og Minol Danmark a/s

Omkostningerne har i 2019 været ekstraordinært påvirket af fusionen mellem de 2 selskaber, grundet 2 primære forhold:

- 1) Medarbejdertilgang fra Minol Danmark A/S til Brunata a/s
- 2) Rekonstruktion af virksomheden og medarbejdertilpasning i forbindelse med fusionen.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 23.260 anses for værende tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2018 på 212%. Det skal nævnes, at sammenligningsperioden 2018 var 8 måneder, idet Brunata ved indtrædelse i Minol/Zenner gruppen ændrede regnskabsperiode.

Fusionen mellem Brunata a/s og Minol Danmark a/s med forskellige systemer, processer, organisering og ikke mindst kultur, har stillet krav til vores strategiske fokusområde om "et Brunata". Det strategiske arbejde har dog ikke alene fokuseret på dette område, idet arbejdet med "excellent kundefokus- og service", "digitalisering og innovation" og "fastholde den positive udvikling" igen i 2019 har stået højt på virksomhedens agenda. Strategiarbejdet fortsættes fremadrettet, og det er en stor forventning til at strategiarbejdet vil medføre en markant indtjeningsvækst.

I den kommercielle del af Brunata lancerede vi et ny mantra "Luk fremtiden ind". Et mantra der benyttes i al ekstern og intern kommunikation og symboliserer vores arbejde med at koble selskabets 100 års erfaring med pålidelig leverance af målere og forbrugsregnskab sammen med en hel ny verden af avanceret teknologi og services, der gør vores kunders hverdag langt lettere og mere effektiv. Vores nye løsninger blev præsenteret på Nordic Edge Expo i 2019 og her vandt Brunata SMAVARD Winner Overall for den mest innovative Smart City løsning.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold ud over den førømtalte fusion mellem Brunata a/s og Minol a/s.

Forventet udvikling

Brunata a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Særlige risici

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der et udbrud af sygdommen Covid-19 som følge af spredningen af Coronavirus.

Virksomhedens drift påvirkes som følge af udbruddet, og i tilfælde af et længerevarende udbrud kan Brunata risikere en forskydning af den omsætning der genereres gennem målersalg og installation. På samme måde kan omkostningerne blive påvirket som følge af de ekstra restriktioner og udfordringer, Brunata kan blive stillet overfor.

Det er i sagens natur ikke muligt at foretage en beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for Brunata på nuværende tidspunkt.

Brunata

CSR

rapport

2019



Indhold

■ Forord

■ Brunatas forretningsmodel i dag - og i de kommende år

■ Miljøforhold

CO₂ udslip

■ Personaleforhold

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed

Sundhedsfremmende initiativer

Samlet medarbejderstab og ledere

Målsætning for mangfoldighed

Anciennitetsfordeling

Aldersfordeling

Brunatas elever

Medarbejderudvikling

Ledelsesudvikling

Kulturmåling

Arbejdsskader

Medarbejderudtalelser

■ Sociale forhold

Brunatas sociale ansvar

FN's 17 verdensmål

GDPR

■ Menneskerettigheder

■ Korruption og bestikkelse

■ ISO-certificeringer

Forord

Denne CSR-rapport for Brunata A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2019 til 31. december 2019.

Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar. I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet.

Brunatas forretningsmodel i dag

- og i de kommende år

I 103 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmforsyning.

Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata fra 2020 Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav. Brunatas forretning i dag og i de kommende år vil fokusere på følgende 4 forretningsområder:

1. Målere – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. Forbrugsregnskaber – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. Services – Lettere administration og nem online-adgang til data.
4. IoT - Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af smart cities bygger på kombinationen af selskabets kerneydelser i dag og fremtidens IoT services. I 2019 udrullede selskabet et nyt, officielt mantra, der har til formål at positionere Brunata som branchens innovative aktør der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Mantraet er "**Luk fremtiden ind**".

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



Miljø-

forhold

Brunatas produkter og services bidrager til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således dybt forankret i Brunatas kernevirkosomhed.

I naturlig forlængelse heraf prioriterer vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas aktivitet. Brunata ønsker at bidrage til en grønnere verden til glæde for både nuværende og kommende generationer. Fokus på klimaforhold er øget betydeligt over de senere år. Dette er en udvikling vi både forstår og ikke mener man må undervurdere de potentielle konsekvenser af. Det er således forbundet med væsentlige omdømmemæssige og dermed forretningsmæssige risici, at ignorere arbejdet med virksomhedens klimapåvirkning. Det er således væsentligt for Brunata at undgå at påvirke miljøet unødvendigt gennem et for højt og/eller uhensigtsmæssigt forbrug.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne rapport.

CO₂ UDSLIP

Vi arbejder løbende med at optimere forbruget af el, vand og varme. Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere).



El (kWh)

Målsætning 2019: 350.000 kWh (2.941 kWh/medarb.)
 Forbrug 2019: 383.706 kWh (2.821 kWh/medarb.)
 Målsætning 2020: 375.000 kWh (2.757 kWh/medarb.)



Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2019: 350 MWh (2,94 MWh/medarb.)
 Forbrug 2019: 332 MWh (2,44 MWh/medarb.)
 Målsætning 2020: 320 MWh (2,35 MWh/medarb.)



Vand (m³)

Målsætning 2019: 1.050 m³ (8,82 m³/medarb.)
 Forbrug 2019: 1.158 m³ (8,51 m³/medarb.)
 Målsætning 2020: 1.100 m³ (8,09 m³/medarb.)

ØGET ELFORBRUG

Elforbruget hos Brunata steg i 2019 i forhold til året før på trods af løbende udskiftning af gamle lyskilder med LED. Det øgede elforbrug kan tilskrives at vi i 2019 var ca. 30 medarbejdere mere tilknyttet kontoret i Herlev.

Fra 2018 til 2019 faldt fjernvarmeforbruget, selvom antallet af medarbejdere steg. Dette skyldes, at vi ikke har øget kontorarealet samtidig med, at der er kommet flere medarbejdere til.

Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, samt installere individuelle målere til både el, vand og varme.

Personale- forhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor en vigtig ambition, idet dårlig trivsel vil udgøre en betydelig risiko for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål.

Brunata gennemfører en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel. I 2019 har vi bl.a. vurderet medarbejdertrivslen qua vores kulturmåling (se separat omtale heraf i denne rapport). Baseret på resultatet heraf ligger medarbejdertrivslen i Brunata på et højt niveau.

SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

I Brunata søges sygefravær nedbragt så meget som muligt og vi følger derfor medarbejdernes sygefravær og tager hånd om den enkelte medarbejder med et højt fravær.

Vi har igennem de seneste år set et sygefravær, der ligger på et stabilt niveau omkring 3,5 %.

SUNDHEDSFREMMENDE INITIATIVER

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2019 deltog 19 medarbejdere i "Vi Cykler Til Arbejde" og 26 i "DHL Stafetten".

Som et nyt tiltag blev medarbejderne i 2019 tilbudt et ergonomisk fokuseret 60 min. fællesoplæg og derefter en individuel arbejdspladsgennemgang. Et tilbud der blev meget vel modtaget af mange medarbejdere. Vi tilbyder også hvert år vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza.

SAMLET MEDARBEJDERSTAB



35%

65%

LEDERE



41%

59%

MÅLSÆTNING FOR MANGFOLDIGHED

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Virksomheden har en målsætning om, så vidt muligt, at have en ligelig kønsmæssig sammensætning i lederniveauerne.

Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling. Med en samlet fordeling på 41% kvinder og 59% mænd blandt ledere vurderes det opnåede som tilfredsstillende, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed.

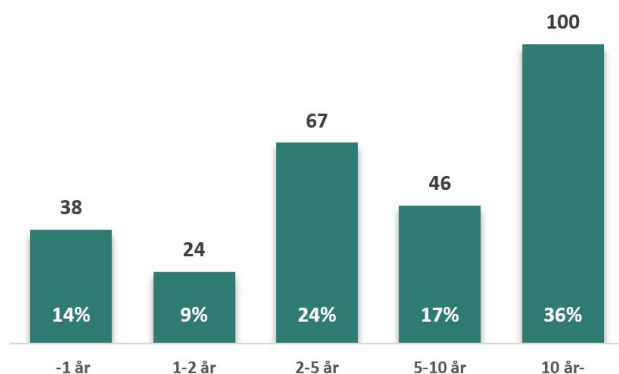
I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 25% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Bestyrelsens 4 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland, Brunata International Holdings CEO samt Brunatas egen CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder. Fsv. angår de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer opfordres såvel kvinder som mænd til at stille op til valget. Der var i 2019 valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og af 6 kandidater var 2 kvinder og 4 mænd. De 2 valgte bestyrelsesmedlemmer var begge mænd.

VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

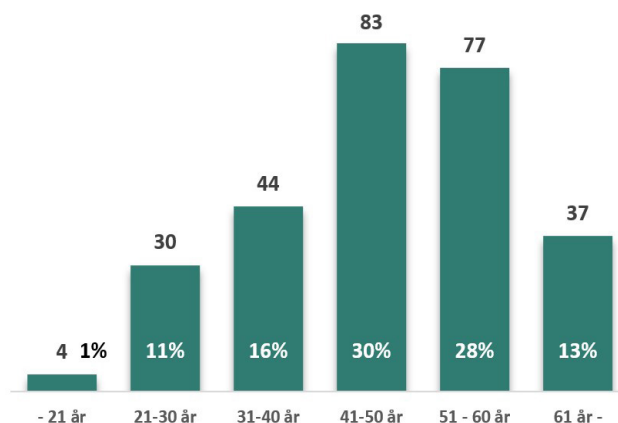
- Brunata er en virksomhed med 275 medarbejdere i Danmark
- Vi har en stor aldersspredning fra 20 til 73 år
- 53 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år

Gennemsnitlig
Alder
47 år

Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling



BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

MEDARBEJDERUDVIKLING

Alle medarbejdere afholder MUS med deres nærmeste leder. Det sker én gang om året i maj-juni, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder. Aftaler om kompetenceudvikling sker som en del af MUS.

I 2019 introducerede vi kompetenceprofiler som ét af midlerne til en målrettet udvikling af vores medarbejders kompetencer. Uddannelse og træning kan ske på kurser, træning eller sidemandsoplæring og dokumenteres efter gennemførelse. Administration og koordinering af kompetenceudvikling sker i Brunata Academy, der er en funktion hørende hjemme i Human Resources.

LEDELSESUDVIKLING

Hvert år holdes en række lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer. I 2019 blev der således afholdt 3 workshops. Emnerne for de tre workshops var "klar til MUS", "ledelse er også at være i forandring" samt "strategi og kultur".

I 2020 vil omdrejningspunktet være implementering af Brunatas strategi, hvor mellemlidernes rolle vil være i fokus.

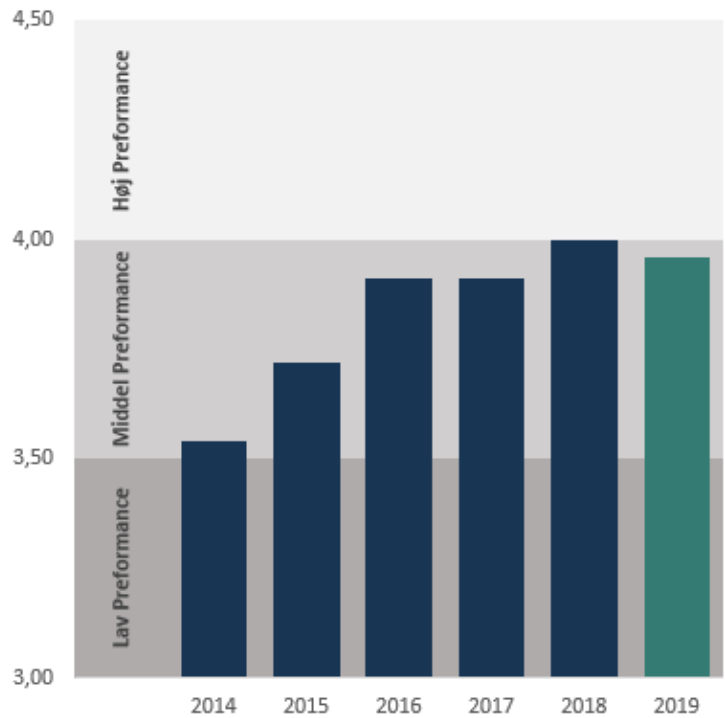


KULTURMÅLING

Undersøgelser viser, at kultur, arbejds-glæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor taget temperaturen på virksomhedens kultur og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingen sammen med vores medarbejdere.

Den seneste måling blev gennemført i august 2019, og resultatet lige omkring 4,0 lå på linje med resultatet de to foregående år. Et resultat på 4,0 indikerer grænsen til "høj performance".

På baggrund af resultatet i 2019 har vi i 2020 valgt at arbejde med "Kunder og marked", "Organisation" og "Forretningsprocesser". Disse tre områder er også at finde i strategien, hvor vi har defineret tre fokusområder: "Kunder og Marked", "Organisation og Kultur" og "Digitalisering og Innovation".



ARBEJDSSKADER

Der var i 2019 6 arbejdsulykker – alle af fysisk karakter.



MEDARBEJDER UDTALELSER

ANETTE OLSSON
Key Account Manager

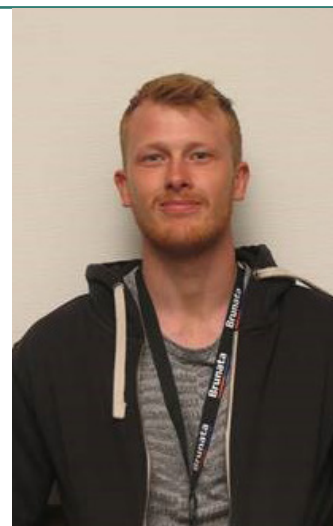
De sidste 11 år har jeg beskæftiget mig med salg af målere og forbrugsregnskaber. Jeg startede hos Minol tilbage i 2009, men sidder i dag som Key Account Manager hos Brunata i forbindelse med fusionen af de to virksomheder. Det sidste år har været præget af store ændringer, hvor mange medarbejdere har skulle vise, at de er omstillingsparate, da en fusion kræver, at alle yder en ekstra indsats for at få tingene til at gå op i en højere enhed. Jeg har været præget af udfordringer som f.eks. at lære Brunatas systemer og kunder at kende, samtidig med at jeg har fastholdt en del af min kundebase fra Minol. Heldigvis har jeg fået en masse nye og søde kollegaer, som er med til at gøre Brunata til en dejlig arbejdsplads, og jeg mærker bestemt en virksomhed, der er i konstant bevægelse med mange nye interessante tiltag.

**KRISTINE JUUL PEDERSEN**
Administrationselev

Da jeg søgte stillingen som kontorelev i Brunata, skyldtes det et ønske om at kombinere anvendelsen af teoretisk viden fra tidligere uddannelser, med en mere praksisorienteret uddannelse. Efter en langsom opstart, i en helt ny verden af begreber, har jeg fundet mig godt til rette. Jeg oplever en arbejdsplads hvor man anerkendes for sit arbejde, hvor opgaverne følger kvalifikationerne og med rig mulighed for at få ansvar. Gennem elevtiden har jeg både udviklet mine personlige og faglige kompetencer. Blandt andet i arbejdet med kvalitetsledelse og procesoptimering - men også i de daglige opgaver, der til tider kan være udfordrende. Jeg er glad for mit arbejde - ikke mindst fordi jeg dagligt møder ind til et fællesskab med dygtige, empatiske og hjælpsomme kollegaer.

**MIKE ZIM**
Servicetekniker

I de sidste 5 år er jeg mødt ind på arbejde hos Brunata. En virksomhed i udvikling med plads til forskellighed og ikke mindst mulighed for at videreudvikle ens faglige og personlige kompetencer. Jeg har i min tid som servicetekniker oplevet en fleksibilitet fra Brunata, idet jeg er flyttet fra Sjælland til Jylland og stadigvæk har kunne bevare min arbejdsfunktion. Derudover er jeg blevet mødt af varierende og udfordrende opgaver, som har styrket min faglige kompetencer. Jeg er i øjeblikket ved at uddanne mig til VVS-installatør, hvilket kan bidrage endnu mere til min daglige arbejdsfunktion.



Sociale- forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter årligt velgørenhedsprojekter, hvis formål er at gøre en forskel for vores omverden. I år har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling og Knæk Cancer.

Danmarks Indsamling 2019 satte i år fokus på at afhjælpe nogle af de fatale konsekvenser, som verdens udsatte piger lever med gennem 12 projekter i 12 lande på tre kontinenter. Brunata ønsker at støtte op om børneretten til tryghed, lægehjælp og uddannelse, og har derfor doneret et bidrag til den gode sags tjeneste.

Knæk Cancer er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft.

I 2019 STØTTER VI

DANMARKS INDSAMLING

STYRK VERDENS PIGER



KNÆKCANCER



FN'S 17 VERDENSMÅL

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer særligt rettet mod mål 7 "Bæredygtig energi". I 2018 deltog vi i udviklingsprogrammet SDG Accelerator, som hjælper danske virksomheder til at udvikle nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller. Her fremviste vi vores projekt om "Den digitale varmemester", som skal bidrage til energieffektive bygninger som en forudsætning for effektive fjernvarmenet. I 2019 har vi fokuseret på at færdiggøre vores forretningsmodel for "Den digitale varmemester".

Derudover har vi indgået i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab. Projektet har til formål at bidrage til ejendommens varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt og vil forløbe frem til og med 2022 med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram).

Hos Brunata vil vi fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet. Derved fastholder vi vores ønske om at bidrage til EU's 2020 mål om en øget energieffektivitet.



GDPR

Brunata A/S er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata A/S databehandler for sine kunder, der i GDPR-sammenhæng er dataansvarlige.

Dataansvarlige og -behandlere skal kunne stille de nødvendige garantier for, at de gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas CEO som indsatssejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO) der refererer til CEO'en. Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der er i 2019 gennemført uddannelse af Brunatas medarbejdere inden for GDPR.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen samt gældende databehandlaftaler.

Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder.

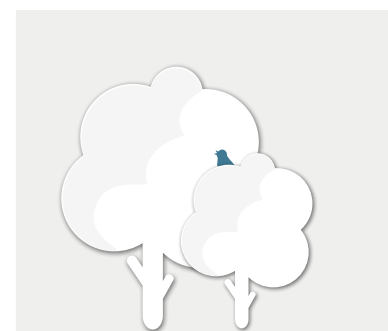
Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt betydelige risici for virksomhedens image og i forlængelse heraf forretningsmæssige position.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2019.

Korruption og

bestikkelse



Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde. Brunatas politik for korruption og bestikkelse er optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2019.

ISO - certificeringer

Brunata A/S er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførelse af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.



Brunata



Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Nettoomsætning	2	267.901	144.669
Andre driftsindtægter		1.574	1.101
Vareforbrug		(53.003)	(30.009)
Andre eksterne omkostninger	3	(47.253)	(29.936)
Bruttoresultat		169.219	85.825
Personaleomkostninger	4	(134.044)	(74.510)
Af- og nedskrivninger	5	(3.805)	(2.462)
Andre driftsomkostninger		(1.806)	0
Driftsresultat		29.564	8.853
Andre finansielle indtægter	6	2.743	3.213
Andre finansielle omkostninger	7	(1.696)	(2.450)
Resultat før skat		30.611	9.616
Skat af årets resultat	8	(7.352)	(2.152)
Årets resultat	9	23.259	7.464

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	11	9.200	9.015
Erhvervede immaterielle aktiver		2.115	1.411
Goodwill		2.066	0
Immaterielle aktiver	10	13.381	10.426
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.154	679
Indretning af lejede lokaler		27	60
Materielle aktiver	12	1.181	739
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		40.146	0
Deposita		1.789	2.062
Finansielle aktiver	13	41.935	2.062
Anlægsaktiver		56.497	13.227
Fremstillede varer og handelsvarer		31.144	13.020
Varebeholdninger		31.144	13.020
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		16.878	16.286
Igangværende arbejder for fremmed regning	14	2.528	887
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	15	43.857	34.192
Andre tilgodehavender		329	155
Periodeafgrænsningsposter	16	4.484	3.527
Tilgodehavender		68.076	55.047
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		3.695	39.336
Omsætningsaktiver		103.093	107.581
Aktiver		159.590	120.808

Passiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Virksomhedskapital	17	2.392	2.391
Reserve for udviklingsomkostninger		7.279	6.479
Overført overskud eller underskud		58.717	59.523
Forslag til udbytte for regnskabsåret		26.085	0
Egenkapital		94.473	68.393
Udskudt skat	18	6.356	5.233
Andre hensatte forpligtelser	19	982	1.715
Hensatte forpligtelser		7.338	6.948
Anden gæld		3.069	0
Langfristede gældsforpligtelser	20	3.069	0
Bankgæld		1.025	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	14	437	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.789	8.497
Gæld til tilknyttede virksomheder		601	0
Skyldig selskabsskat		20.179	13.610
Anden gæld	21	24.563	21.171
Periodeafgrænsningsposter	22	2.116	2.189
Kortfristede gældsforpligtelser		54.710	45.467
Gældsforpligtelser		57.779	45.467
Passiver		159.590	120.808
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Eventualforpligtelser	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	27		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmessige vilkår	28		
Koncernforhold	29		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	2.391	6.479	59.523	0	68.393
Kapitalforhøjelse	1	0	2.820	0	2.821
Overført til reserver	0	800	(800)	0	0
Årets resultat	0	0	(2.826)	26.085	23.259
Egenkapital ultimo	2.392	7.279	58.717	26.085	94.473

Pengestrømsopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Driftsresultat		29.564	8.853
Af- og nedskrivninger		3.805	2.463
Andre hensatte forpligtelser		(733)	(520)
Ændringer i arbejdskapital	23	(26.500)	45.378
Pengestrømme vedrørende primær drift		6.136	56.174
Modtagne finansielle indtægter		2.206	3.213
Betalte finansielle omkostninger		(1.159)	(2.450)
Pengestrømme vedrørende drift		7.183	56.937
Køb mv. af immaterielle aktiver		(3.916)	(4.707)
Køb mv. af materielle aktiver		(874)	(31)
Salg af materielle aktiver		813	105
Salg af finansielle aktiver		273	66
Udlån		(40.866)	0
Modtagne afdrag		721	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(43.849)	(4.567)
Udbetalt udbytte		0	(40.000)
Pengestrømme vedrørende finansiering		0	(40.000)
Ændring i likvider		(36.666)	12.370
Likvider primo		39.514	27.144
Likvider ultimo		2.848	39.514
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		3.695	39.336
Værdipapirer		178	178
Kortfristet gæld til banker		(1.025)	0
Likvider ultimo		2.848	39.514

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der et udbrud af sygdommen Covid-19 som følge af spredningen af Coronavirus.

Virksomhedens drift påvirkes som følge af udbruddet, og i tilfælde af et længerevarende udbrud kan Brunata risikere en forskydning af den omsætning der genereres gennem målersalg og installation. På samme måde kan omkostningerne blive påvirket som følge af de ekstra restriktioner og udfordringer, Brunata kan blive stillet overfor.

Det er i sagens natur ikke muligt at foretage en beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for Brunata på nuværende tidspunkt.

2 Nettoomsætning

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Forbrugsregnskaber	165.175	83.261
Service	33.767	22.900
Målersalg	68.959	38.508
Aktiviteter i alt	267.901	144.669

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	407	350
Skatterådgivning	319	30
Andre ydelser	109	50
	835	430

4 Personaleomkostninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	121.195	66.508
Pensioner	10.254	6.527
Andre omkostninger til social sikring	2.513	1.475
Andre personaleomkostninger	82	0
	134.044	74.510
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	260	233

	Ledelses- vederlag 2019 t.kr.
Direktion	3.666
	3.666

Selskabet har med henvisning til undtagelsen ifølge Årsregnskabslovens §98B stk. 3 udeladt oplysninger om ledelsesvederlag for 2018.

5 Af- og nedskrivninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	3.257	2.239
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	14	0
Afskrivninger på materielle aktiver	534	328
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(105)
	3.805	2.462

6 Andre finansielle indtægter

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.723	1.151
Renteindtægter i øvrigt	121	77
Valutakursreguleringer	891	1.985
Øvrige finansielle indtægter	8	0
	2.743	3.213

7 Andre finansielle omkostninger

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	27	0
Renteomkostninger i øvrigt	288	172
Valutakursreguleringer	1.168	2.108
Øvrige finansielle omkostninger	213	170
	1.696	2.450

8 Skat af årets resultat

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	6.229	106
Ændring af udskudt skat	1.123	2.046
	7.352	2.152

9 Forslag til resultatdisponering

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	0	40.000
Overført resultat	23.259	(32.536)
	23.259	7.464

10 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	39.315	8.452	0
Tilgange	2.330	1.586	2.296
Afgange	(762)	0	0
Kostpris ultimo	40.883	10.038	2.296
Af- og nedskrivninger primo	(30.300)	(7.041)	0
Årets afskrivninger	(2.145)	(882)	(230)
Tilbageførsel ved afgange	762	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(31.683)	(7.923)	(230)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.200	2.115	2.066

11 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af en række forretningskritiske IT projekter/systemer, som indregnes på balancen når aktivet er klar til brug.

I 2019 har Brunata blandt andet tilføjet et OMS Smoke detector/alarm system samt et GPS system til sikring af netværksforbindelser til vores målere.

12 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	8.410	8.253
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	268	790
Afgang ved virksomhedssalg o.l.	(47)	0
Tilgange	874	0
Afgange	(1.001)	(1.484)
Kostpris ultimo	8.504	7.559
Af- og nedskrivninger primo	(7.731)	(8.193)
Tilgang ved virksomhedskøb o.l.	(190)	(790)
Afgang ved virksomhedssalg o.l.	47	0
Tilbageførsel af nedskrivninger	0	790
Årets afskrivninger	(500)	(34)
Tilbageførsel ved afgange	1.024	695
Af- og nedskrivninger ultimo	(7.350)	(7.532)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.154	27

13 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	0	2.062
Afgang ved virksomhedssalg o.l.	0	(70)
Tilgange	40.866	0
Afgange	(720)	(203)
Kostpris ultimo	40.146	1.789
Regnskabsmæssig værdi ultimo	40.146	1.789

14 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	23.664	20.342
Foretagne acontofaktureringer	(21.136)	(19.455)
	2.528	887

15 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder udgøres primært af tilgodehavender hos:

Søsterselskab - Ejendomsselskabet Vesterlundvej ApS

Moderselskab - Brunata International Holding A/S

Ultimative moderselskab - Minol Brunata GmbH

16 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

17 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Aktier	2.392.000	0,01	2.392
	2.392.000		2.392

18 Udskudt skat

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Immaterielle aktiver	2.511	2.293
Materielle aktiver	(266)	(514)
Varebeholdninger	207	97
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	3.904	3.357
Udskudt skat i alt	6.356	5.233

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Bevægelser i året		
Primo	5.233	3.187
Indregnet i resultatopgørelsen	1.123	2.046
Ultimo	6.356	5.233

19 Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører almindelige garantiforpligtelser overfor selskabets kunder, for solgte produkter.

20 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019 t.kr.
Anden gæld	3.069
	3.069

Langfristede gældsforpligtelser udgøres udelukkende af indefrosne feriepengeforpligtelser.

21 Anden gæld

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Moms og afgifter	2.103	1.846
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	7.837	3.978
Feriepengeforpligtelser	10.302	11.765
Anden gæld i øvrigt	4.321	3.582
	24.563	21.171

22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

23 Ændring i arbejdskapital

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Ændring i varebeholdninger	(18.124)	(2.496)
Ændring i tilgodehavender	(13.030)	55.066
Ændring i leverandørgæld mv.	4.654	(7.192)
	(26.500)	45.378

24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019	2018
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	9.192	8.740
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	11.872	12.076

25 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International Holding A/S om administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2018 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 62.557 (2018 t.kr. 40.472).

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 437 t.kr. (2018 t.kr. 544).

27 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter udøver bestemmende indflydelse på selskabet:

Brunata International Holding A/S, Herlev, moderselskab.

Minol Brunata GmbH, Tyskland, ultimativt moderselskab.

28 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

29 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International Holding A/S CVR-nr: 38 12 29 75,

Vesterlundvej 14, 2730 Herlev

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Selskabet omlagde sidste år regnskabsår fra 01.05-30.04 til 31.12, hvorfor sammenligningstallene kun udgøres af en periode på 8 måneder, hvorfor der er manglende sammenlignelighed mellem årets og sidste års tal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Vedkøb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktion dagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

Materielle aktiver

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner:

5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:

3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

#Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. #Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.