



Brunata A/S

Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 22166514

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
19.05.2022

Tony Franke
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	28
Balance pr. 31.12.2021	29
Egenkapitalopgørelse for 2021	31
Pengestrømsopgørelse for 2021	32
Noter	33
Anvendt regnskabspraksis	40

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata A/S

Vesterlundvej 14

2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514

Hjemsted: Herlev

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Telefonnummer: +45 77777000

Hjemmeside: www.brunata.dk

E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann, formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

Martin Elsborg, medarbejder repræsentant

Per Kenn Eriksson, medarbejder repræsentant

Direktion

Jesper Holm Kristoffersen

Kristian Voldby Olsen

Ralf Moysig

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 19.05.2022

Direktion

Jesper Holm Kristoffersen

Kristian Voldby Olsen

Ralf Moysig

Bestyrelse

Alexander Michael Lehmann

formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

Martin Elsborg

medarbejder repræsentant

Per Kenn Eriksson

medarbejder repræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata A/S

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af momsloven

Selskabet har i strid med momsloven, grundet en utilsigtet fejl indberettet urigtige momsangivelser til SKAT, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar. Forholdet er berigtiget i 2022.

København, den 19.05.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31543

Christoffer Anholm Salmon

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47918

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	310.744	265.044	267.901	144.669	246.361
Bruttoresultat	183.069	165.158	169.219	85.825	149.836
Driftsresultat	38.507	29.830	29.564	8.853	34.510
Resultat af finansielle poster	1.417	1.711	1.047	763	3.046
Årets resultat	31.476	24.569	23.259	7.464	29.438
Balancesum	186.799	174.972	159.590	120.808	158.904
Investeringer i materielle aktiver	3.870	369	1.932	31	857
Egenkapital	49.433	92.957	94.473	68.393	100.929
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	268	253	260	233	249
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	58,91	62,31	63,16	59,33	60,82
EBIT-margin (%)	12,39	11,25	11,04	6,12	14,01
Nettomargin (%)	10,13	9,27	8,68	5,16	11,95
Egenkapitalforrentning (%)	44,21	26,22	28,56	8,82	34,40
Soliditetsgrad (%)	26,46	53,13	59,20	56,61	63,52

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brunata-koncernens hovedaktiviteter er levering af målere og forbrugsregnskaber til markedet for beboelsesejendomme i Danmark. Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Brunata er en dansk virksomhed, som har mere end 100 års erfaring i at levere løsninger der optimerer boligernes og bygningers energiforbrug og arbejder målrettet på at være front-runner for ny teknologi, der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Samtidig vægter Brunata fortsat tillid og godt partnerskab højt som samarbejdspartner til kunder og selskabets øvrige interessenter.

Selskabets operationelle aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse energikilder.

I tråd med den teknologiske udvikling og ændring i lovgivning overfor boligadministratorer og ejere af beboelsesejendomme, gennemføres flere af selskabets funktioner, opgaver og services digitalt og automatiseret. Dette sikrer blandt andet en hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader og utilsigtet energiforbrug. For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne og overvågning af energiforbruget, da teknologien sikrer mulighed for automatisk udveksling af data, monitorerer forbruget og optimerer arbejdsprocesser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I lighed med de seneste år har også 2021 været præget af initiativer i direkte forlængelse af vores moderselskab, Brunata International Holding A/S, indtrædelse i den tyske Minol/Zenner gruppe i 2018. På det strategiske plan har fokus i 2021 været:

- Overgangen til ny direktion efter selskabets administrerende direktør i 2021 valgte at gå på pension.
- Fortsat udvikling og implementering af digitale automatiseringsprocesser
- Yderligere lanceringer og udvikling af nye intelligente løsninger (Smart Building via IoT)

Brunata A/S høster dermed stadig fordelene ved indtrædelsen i Minol/Zenner gruppen, hvilket muliggør en endnu stærkere positionering fremadrettet på selskabets kernemarkeder.

Det strategiske arbejde i Brunata fortsatte naturligvis i 2021, med 5 fokusområder:

1. Kunder og Marked
2. Organisation og Kultur
3. Digitalisering og Innovation
4. Økonomi
5. Bæredygtighed

De strategiske målsætninger følger en 3 årig periode (2019-2021), hvorfor virksomheden i 2022 vil genbesøge den strategiske kurs og retning og lancere en ny strategiperiode med opdaterede mål og visioner.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Omsætningen for 2021 endte på rekordniveau på t.kr. 310.744 og udviser en vækst i forhold til 2020 på 17%, hvilket ledelsen anser som meget tilfredsstillende og bekræfter den valgte strategiske retning for Brunata A/S.

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 31.476 anses for værende meget tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til 2020 på 28%.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2021 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Brunata A/S forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser vil give øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Redegørelse af

CSR og datapolitik

i Brunata



Indhold

I Forord s. 12

1. Brunatas forretningsmodel i dag s. 13

2. Bæredygtighed s. 14

FN's verdensmål s. 14

Bæredygtighed i strategien s. 15

Energistyring på arbejdspladsen s. 16

3. Personaleforhold s. 17

Ledelse s. 16

Medarbejderudvikling s. 17

Sunde medarbejdere i en sund virksomhed s. 18

Sundhedsfremmende initiativer s. 18

Seniorordning s. 18

Brunatas elever s. 18

Mangfoldighed s. 19

Målsætning for mangfoldighed s. 19

Brunatas bestyrelse s. 19

Vi tror på mangfoldighed s. 19

Anciennitetsfordeling s. 19

Aldersfordeling s. 19

Samlet medarbejderstab s. 20

Ledere s. 20

Kulturmåling s. 20

Tilstedeværelse på arbejdspladsen s. 20

Arbejdsskader s. 20

4. Sociale forhold s. 21

Brunatas sociale ansvar s. 21

GDPR s. 22

5. Menneskerettigheder s. 22

6. Korruption og bestikkelse s. 23

7. ISO-certificeringer s. 23

8. Brunatas politik for dataetik s. 24

Forord

Denne CSR-rapport for Brunata A/S er en del af årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Arbejdet med vores samfundsansvar tager udgangspunkt i vores ambition om "en verden fuld af Smart Cities", som primært omhandler digitalisering af hjem, bygninger og byområder. Digitaliseringen drejer sig om at følge og reducere forbrug af ressourcer, idet bevidstheden om størrelsen af dette og notifikationer ved overskridelse af forbrugsbudget eller ved fejltilstande reducerer forbruget og bidrager til en mere bæredygtig verden.

Brunatas ambition underbygges af vores 3 værdier:

- Vi er et forpligtende fællesskab
- Vi er altid i udvikling
- Vi kan, vil og tør

Værdierne fungerer som en ledestjerne for alle de beslutninger, der træffes i Brunata, og de sikrer således en rød linje i Brunatas udvikling og efterlevelse af vores samfundsansvar.

I det følgende vil enkeltområderne i arbejdet med vores samfundsansvar blive beskrevet.

1. Brunatas forretningsmodel i dag - og i de kommende år

I mere end 80 år har Brunata opbygget en stærk position i Europa som en af markedets væsentligste aktører med fokus på at levere og servicere forbrugsmålere af høj kvalitet, der gennem korrekte forbrugsmålinger skaber grundlaget for udarbejdelse af troværdige og fair fordelingsregnskaber til dem, der bor i ejendomme med fælles varmeforsyning.

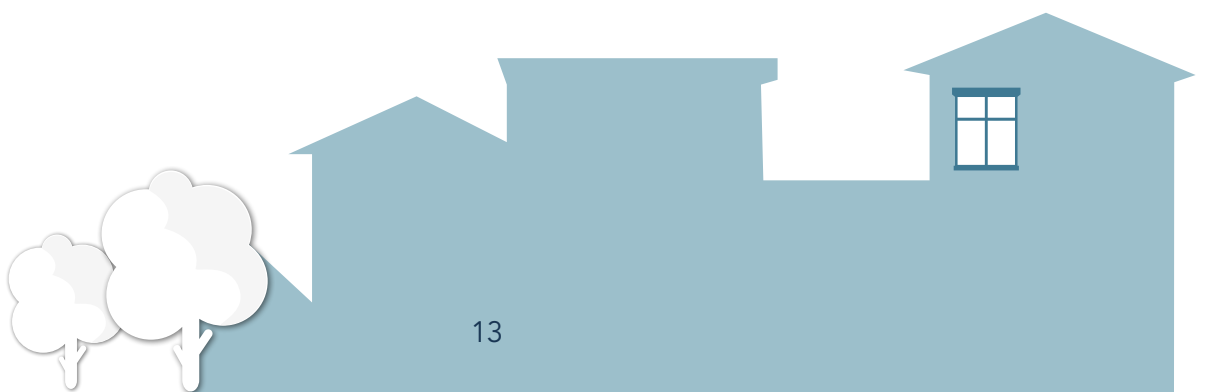
Brunata tilbyder i dag en komplet pakke af muligheder, hvor kunderne kan sammensætte og udbygge deres løsninger. Vores kerneydelser, måling og forbrugsregnskaber, kan i dag suppleres med en lang række administrative og online services, der gør hverdagen lettere for både beboere, administratorer og ejere.

Baseret på LoRaWan® tilbyder Brunata derudover Internet of Things-teknologi (IoT) der forbinder vores produkter og services med fremtidens krav og behov. Brunatas forretning i dag og i de kommende år vil fokusere på følgende 5 forretningsområder:

1. **Målere** – Højeste præcision og pålidelighed med ny netværksteknologi.
2. **Forbrugsregnskaber** – Fair fordeling og tydelig visualisering af energiforbrug og -udgifter.
3. **Services** – Lettere administration og nem online-adgang.
4. **IoT** – Brunatas intelligente IoT-netværk baseret på LoRaWan® samler kundernes løsninger.
5. **Energistyring** – Brunatas styringsværktøj der skabe effektiv energioptimering for beboelsesejendomme og dermed spare på både energiforbrug og CO2-udslip.

Brunatas ambitioner om en verden fuld af Smart Cities bygger på kombinationen af selskabets kerneydelser i dag og fremtidens IoT services. Dette sker under mantraet **"Luk fremtiden ind"**, der har til formål at positionere Brunata som branchens innovative aktør, der sikrer kunderne en nem og tryk adgang til fremtidens løsninger.

Brunata er i dag førende inden for ny teknologi der letter dagligdagen og byder på nye, spændende muligheder for både ejere, administratorer og beboere. Og vi vil fortsat være en samarbejdspartner der vægter tillid og godt partnerskab højt.



2. Bæredygtighed

Klima og miljøforandringer er en global udfordring, der kræver handling fra både private og erhvervsliv. Fremtiden kræver større fokus på bæredygtighed og ansvarlighed. Brunata ønsker at drive virksomhed på en fornuftig og ansvarsbevidst måde, hvor vi bidrager mest muligt til den grønne omstilling og regeringens plan om en 70% reduktion af CO₂ i 2030. Dette ansvar vil Brunata løfte sin del af, ved bl.a. at reducere vores eget CO₂ aftryk. Dette gør vi under mantraet:

“Vi gør vores for at bære ansvaret og skabe en bedre verden.”

Vi mener, at bæredygtighed spiller en central rolle i det at drive en moderne, innovativ og ansvarsbevidst virksomhed. Brunata har et medansvar for at sikre fremtidige generationer de bedst mulige betingelser. Netop derfor har bæredygtighed igen i 2021 været højt på vores agenda. Ønsket er at sikre en værdikæde, der fokuserer på bæredygtighed i alle led, hvilket skal være med til at sikre, at vi minimerer vores spor på miljøet. Dette gør vi ved at udvikle løsninger, partnerskaber og interne tiltag, som aktivt bidrager til reduktion af CO₂ aftrykket, både hos os og vores kunder i ejendomsbranchen. Vi bestræber os fortsat på at være en grøn og bæredygtig virksomhed med en sund og dynamisk bæredygtighedskultur.

Ikke at prioritere bæredygtighed ville for Brunata indebære en forretningsmæssig risiko for faldende efterspørgsel efter vores produkter og services, enten baseret på en konkret vurdering af disse produkter og services manglende eller uforsvarlige bæredygtighed, eller som følge af et negativt påvirket omdømme som følge af den manglende prioritering af bæredygtighed.

FN'S VERDENSMÅL



Brunata ønsker at bidrage aktivt til FN's verdensmål, idet vores fokus er på følgende af målene:

- Mål nr. 7: Bæredygtig energi
- Mål nr. 9: Industriel innovation og infrastruktur
- Mål nr. 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Mål nr. 12: Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål nr. 17: Partnerskaber for handling

Brunata arbejder målrettet på at bidrage til FN's 17 verdensmål med flere initiativer. Vi har generelt fokus på eget og vores kunders overordnede CO₂ aftryk. I 2020 igangsatte vi et bæredygtighedsprojekt, som arbejder tværgående på at finde bæredygtige udviklingsmuligheder, så vi sammen med vores kunder kan gøre vores for at give fremtidige generationer en sund klode med et rent miljø.

I løbet af 2021 har vi bl.a. introduceret en ny firmabilpolitik (hvidpladebiler) der er tilrettelagt som en grønnere politik end den hidtidige. Brunata forpligter sig hermed til at tage medansvar i overgangen fra forbrændingsmotorer til alternative drivlinjer. Dette inkluderer at opnå netto nul-udstødningsemissioner i 2030 samt at overføre medarbejdernes firmabiler til elbiler løbende så snart lokale forhold tillader det.

Derudover har vi indgået i et demonstrationsprojekt i samarbejde med DTU, Grundfos, Viborg Fjernvarme og Viborg Boligselskab. Projektet har til formål at bidrage til udvikling af ejendomes varmeanlæg ved at indregulere og optimere deres temperatursæt og vil forløbe frem til og med 2022 med økonomisk støtte fra EUDP (Det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram).

Vi vil fortsat arbejde proaktivt med energieffektive løsninger, der kan skabe energibesparelser for hele samfundet.

BÆREDYGTIGHED I STRATEGIEN

Bæredygtighed er en central og inkorporeret del af vores overordnede strategi og CSR politik. Som en del af vores bæredygtighedsprojekt nedsatte vi i 2020 en tværfaglig projektgruppe, der arbejder indgående med at sikre at Brunata er en bæredygtig virksomhed, både på den korte og den lange bane.

I arbejdet med bæredygtighed har Brunata udpeget en række væsentlige punkter, hvor vi har valgt at arbejde indgående med at identificere udfordringer, synliggøre udviklingsmuligheder og implementere bæredygtige løsninger. Vi er således ved at etablere et "bæredygtighedsregnskab", hvor vi løbende opgør vores CO2-aftryk inden for følgende områder:

- Kontor (el, vand og varme)
- Affald (alm. affald og måleraffald)
- Kontor (papir)
- Kantine
- Transport (bilflåde fossilt brændstof)
- Transport (bilflåde el)
- Transport (af målere fra leverandører og til kunder)

Det er derudover Brunatas ambition at styrke den grønne omstilling gennem fortsat udvikling af nye og innovative kundeløsninger, der vil resultere i flere energibesparende muligheder for Brunatas eksisterende kundesegmenter, ligesom løsninger, der fremover vil være relevante for nye kundesegmenter.

ENERGISTYRING PÅ ARBEJDSPLADSEN

Brunatas produkter og services bidrager som nævnt til at begrænse forbruget af olie, gas og vand. Gennem forbrugsmåling og visualisering af forbrugsdata er vi med til at fremme energioptimering. Hensynet til miljø- og klimaforhold er således klart forankret i Brunatas kernevirkning.

I naturlig forlængelse af den energistyringsløsning vi tilbyder markedet, prioriterer også vi arbejdet med at reducere klimapåvirkningen af Brunatas egen aktivitet. Vi følger derfor løbende, at vi udvikler os positivt og formår at nå vores mål om at reducere vores samlede CO₂ udledning med 70% i år 2030.

Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev (tal pr. medarbejder inkluderer ikke serviceteknikere). 2021 har fortsat været påvirket af COVID-19 situationen, men dog således at der samlet set har været mindre hjemmearbejde i 2021 end der var i 2020. Forbrugstallene for 2021 (og 2020) skal læses og forstås i denne kontekst.



El (kWh)

Målsætning 2021: 355.000 kWh (2.610 kWh/medarb.)
 Forbrug 2021: 255.821 kWh (1.625 kWh/medarb.)
 Målsætning 2022: 335.000 kWh (2.410 kWh/medarb.)



Fjernvarme (MWh)

Målsætning 2021: 310 MWh (2,27 MWh/medarb.)
 Forbrug 2021: 362 MWh (2,60 MWh/medarb.)
 Målsætning 2021: 320 MWh (2,30 MWh/medarb.)

Vand (m³)

Målsætning 2021: 1.050 m³ (7,72 m³/medarb.)
 Forbrug 2021: 763 m³ (5,49 m³/medarb.)
 Målsætning 2022: 1.050 m³ (7,55 m³/medarb.)



Elforbruget hos Brunata faldt i 2021 i forhold til 2020. Det er svært at udlede og vurdere forbrugsudviklingen af el, da 2021 fortsat har været præget af, at medarbejderne grundet COVID-19 fortsat har arbejdet en del hjemmefra.

Fra 2020 til 2021 steg fjernvarmeforbruget med 18,7%, hvilket ikke mindst skal ses i lyset af, at antallet af graddage i 2021 var 19,7% højere end i 2020. Igen har COVID-19 situationen dog også indflydelse på udviklingen, idet færre medarbejdere arbejdede hjemmefra i 2021 sammenlignet med 2020. Samtidig er antallet af medarbejdere vokset en lille smule.

Vi gør en aktiv indsats inden for el, varme og vand ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, skifte til LED belysning samt installere individuelle målere til både el, vand og varme. Brunata holder således fast i målsætningen om at tænke og arbejde mere bæredygtigt på vores lokationer.

Brunata er ISO 14001-miljøcertificeret. Se separat omtale af Brunatas ISO-certificeringer senere i denne redegørelse.

3. Personaleforhold

Brunata er en virksomhed med forholdsvis mange medarbejdere set i forhold til omsætningen og medarbejdernes gode trivsel er derfor vigtig for virksomhedens evne til at nå sine ambitiøse, forretningsmæssige mål. Brunata gennemfører derfor en række indsatser med henblik på at sikre god medarbejdertrivsel.

Formår vi ikke at sikre god trivsel blandt Brunatas medarbejdere er der en risiko for, at det bliver vanskeligere for os at nå vores forretningsmæssige mål. En risiko vi derfor naturligt tilstræber at mitigere.

LEDELSE

Brunata holder løbende lederworkshops med fokus på udvikling af ledernes kompetencer samt ledernes rolle i gennemførelsen af Brunatas strategi. I 2021 har Coronasituationen påvirket gennemførelsen af lederworkshops og der blev derfor alene afholdt et enkelt i efteråret.

I skrivende stund (medio marts 2022) har den første lederworkshop i 2022 fundet sted.

MEDARBEJDERUDVIKLING

Afholdelse af MUS er en af vejene til at sikre, at alle medarbejdere arbejder målrettet i forhold til Brunatas strategi og i den forbindelse har de nødvendige kompetencer til at varetage nuværende samt fremtidige job i Brunata. Målet er at alle medarbejdere én gang om året afholder MUS med deres nærmeste leder, hvor der sættes mål for det kommende år for den enkelte medarbejder. 2021 blev imidlertid et år uden obligatorisk MUS, idet fokus var på håndtering af Corona situationen.

Resultatet af MUS bidrager også til, at der identificeres og gennemføres kompetenceudviklingsaktiviteter. Der er således i 2021 gennemført undervisning i engelsk for en betydelig gruppe medarbejdere.



SUNDE MEDARBEJDERE I EN SUND VIRKSOMHED

Sundhedsfremmende initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som "Vi Cykler Til Arbejde" og "DHL Stafetten". I 2021 deltog Brunata-medarbejdere således i "Vi Cykler Til Arbejde", hvor i alt 20 medarbejdere deltog.

Vi har løbende fokuseret på medarbejdernes fysiske og mentale forhold i forbindelse med, at mange af vores medarbejdere har arbejdet hjemmefra.

Til trods for afstanden har medarbejder og leder løbende haft tæt kontakt – fx via virtuelle afdelingsmøder og 1:1 møder mellem leder og medarbejder.

Vi har løbende kommunikeret gode råd til, hvordan den enkelte medarbejder kan undgå ergonomiske gener ved at arbejde hjemme.

Hvert år tilbyder vi også vores medarbejdere at blive vaccineret mod influenza. I 2021 valgte ca. 40 medarbejdere at tage imod tilbuddet, hvilket er næsten dobbelt så mange som i tidligere år.

I 2021 blev alle medarbejdere tilbudt at gennemføre en digital sundhedsscreening, som i 2022 vil blive fulgt op med konkrete sundhedsfremmende aktiviteter med afsæt i resultaterne af sundhedsscreeningen.

SENIORORDNING

Brunata har en nedskrevet seniorpolitik. Formålet er at hjælpe medarbejdere, der er fyldt 60 år, med at planlægge perioden frem til fratrædelse fra arbejdsmarkedet for at gå på pension, så overgangen glider så glat som muligt både for medarbejderen og for Brunata. Seniorsamtalen er en del af den årlige MUS.

Ved udgangen af 2021 havde Brunata 47 medarbejdere over 60 år. Af disse har otte valgt at takke ja til en senioraftale.



BRUNATAS ELEVER

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.

De nuværende tre elever færdiggør deres uddannelse i august 2022 og ansættelse af tre nye, der skal starte til september 2022, er igangsat.

MANGFOLDIGHED

Målsætning for mangfoldighed

Virksomheden ønsker til enhver tid at fokusere på viden, kompetencer og erfaring, når en stilling besættes. Vi erkender samtidig vigtigheden af en kultur, hvor mangfoldighed er i fokus, og vi lægger således vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn.

Virksomheden har en målsætning om, at have en kønsmæssig sammensætning blandt ledere, der svarer til den kønsmæssige sammensætning blandt alle ansatte. Begge køn søges således repræsenteret blandt de sidste kandidater til en ubesat lederstilling.

Pr. 31. december 2021 var fordelingen blandt ledere 27% kvinder og 73% mænd. Dette var udtryk for et utilfredsstillende øjebliksbillede. I marts 2022 var fordelingen således 32% kvinder og 68% mænd, og situationen vurderes dermed samlet set som tilfredsstillende, set i forhold til kønsfordelingen i virksomheden som helhed, hvor 33% er kvinder og 67% mænd.

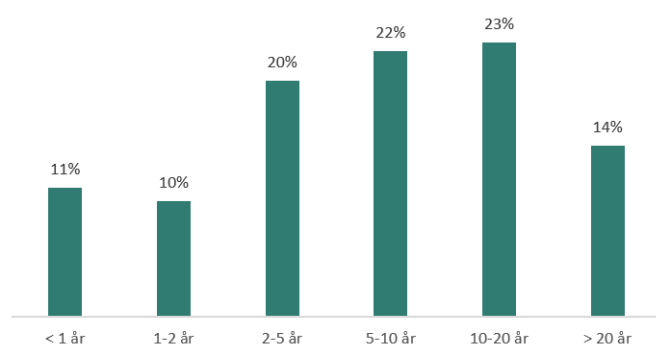
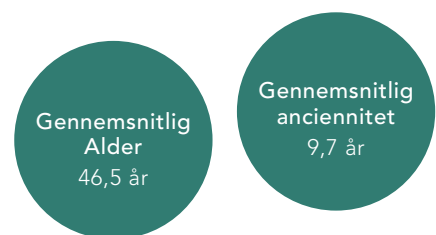
Brunatas bestyrelse

I forhold til det øverste ledelsesorgan, Bestyrelsen, er måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn 20% af de generalforsamlingsvalgte medlemmer i 2023. For tiden er der ingen generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen. Brunata A/S er en del af en familiejet koncern og bestyrelsens 3 generalforsamlingsvalgte medlemmer er repræsentanter for topledelsen hos Brunatas ejere, CEO og CFO i Minol-ZENNER Gruppen i Tyskland samt Brunata International Holdings CEO. Ingen af disse er for tiden kvinder. Brunata A/S' tidligere CEO, der var medlem af bestyrelsen, udtrådte i 2021 af bestyrelsen i forbindelse med sin pensionering. Der er ikke indtrådt nye medlemmer af bestyrelsen i den anledning.

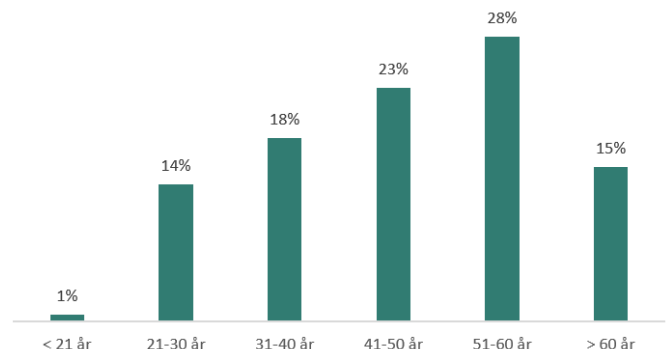
For så vidt angår de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer opfordres såvel kvinder som mænd til at stille op til valget. Der var i 2019 valg af medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og af 6 kandidater var 2 kvinder og 4 mænd. De 2 valgte bestyrelsesmedlemmer var begge mænd.

VI TROR PÅ MANGFOLDIGHED

- Brunata er en virksomhed med 278 medarbejdere i Danmark.
- Aldersspredningen fra 20 til 76 år er stor.
- 60 % har arbejdet i Brunata i mere end 5 år.



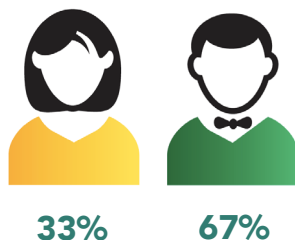
Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling

Køn - alle			
Mænd	187	67%	
Kvinder	91	33%	
I alt	278	100%	

SAMLET MEDARBEJDERSTAB



LEDERE



Køn - Topledelsen			
Mænd	7	100%	
Kvinder	0	0%	
I alt	7	100%	

Køn - Mellemledere			
Mænd	12	60%	
Kvinder	8	40%	
I alt	19	100%	

Køn - Ledere i alt			
Mænd	19	70%	
Kvinder	8	30%	
I alt	26	100%	

KULTURMÅLING

Undersøgelser viser, at kultur, arbejdsglæde og produktivitet hænger sammen. Siden 2014 har Brunata derfor taget temperaturen på virksomhedens kultur og efterfølgende arbejdet med resultatet af målingen sammen med vores medarbejdere.

Efter at have arbejdet med resultaterne af den seneste kulturmåling, besluttede vi at afholde målingen med en lavere frekvens. Den seneste måling blev gennemført i august 2019, og resultatet lige omkring 4,0 lå på linje med resultatet de to foregående år. Et resultat på 4,0 indikerer grænsen til "høj performance". Også p.g.a. den særlige situation som følge af COVID-19 pandemien har der ikke været afholdt kulturmålinger i 2020 og 2021, hvilket der så igen vil blive i 2022.

På baggrund af resultatet i 2019 valgte vi at arbejde med "Kunder og marked", "Organisation" og "Forretningsprocesser". Disse tre områder er også at finde i strategien der har været gældende for 2021, hvor vi har defineret tre fokusområder: "Kunder og Marked", "Organisation og Kultur" og "Digitalisering og Innovation".

TILSTEDEVÆRELSE PÅ ARBEJDSPLADSEN

Alle medarbejdere er vigtige, hvis Brunata skal nå sine mål. Vi har derfor fokus på, at vores medarbejdere er raske og kan møde på arbejde. Derfor følger vi sygefraværet nøje og tager hånd om den enkelte medarbejder, hvis vi oplever et stigende fravær.

I Brunata har vi igennem de seneste år set et sygefravær, der ligger på et stabilt niveau omkring 3,5 % i gennemsnit for alle medarbejdergrupper. I 2020 lå funktionærerne på et gennemsnit på 3,7%, inkl. langtidsfravær.

ARBEJDSKADER

Desværre sker der ind imellem også arbejdsskader. Disse ses primært hos gruppen af serviceteknikere, der har et fysisk betonet arbejde. I 2021 er der således anmeldt 9 skader.

4. Sociale forhold

Brunata leverer løsninger, der er med til at fremme energieffektivisering og det er således en del af Brunatas DNA at kombinere sund forretningsdrift med hensynet til vores omverden. Dette ønsker vi også skal afspejle sig i vores holdning til socialt orienterede tiltag idet vi tror på, at både kunder og medarbejdere anser det for forventeligt at moderne virksomheder også tager et vist socialt ansvar.

BRUNATAS SOCIALE ANSVAR

Brunata støtter hvert år forskellige velgørhedsprojekter, der gør en forskel for vores samfund og omverden. I 2021 har vi bl.a. valgt at støtte Danmarks Indsamling, Team Rynkeby og Knæk Cancer.

Team Rynkeby er et projekt, der støtter børn med kritiske sygdomme. I Danmark støtter Team Rynkeby to organisationer; Børnecancerfonden og Børnelungefonden. Brunata ønsker naturligvis at støtte op om, at der fortsat gøres mest muligt for at hjælpe børn ramt af kritiske sygdomme. Brunata har derfor doneret et bidrag til denne gode sags tjeneste.



Knæk Cancer-indsamlingen er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og vi har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft. I 2021 har indsamlingen været dedikeret til bedre overlevelse efter sjældne kræftformer, forskning i kræftkirurgi og DNA-skaders betydning for kræft samt bedre behandling i eller tættere på eget hjem.

Danmarks Indsamling 2021 havde fokus på børn i verdens fattigste lande, der har lidt under konsekvenserne af Corona. Brunata ønsker at støtte op om at forbedre børns generelle vilkår, og har også her doneret et bidrag til den gode sag.

Hjælp coronakrisens børn

DANMARKS INDSAMLING
LILLE LAND, STORT HJERTE

GDPR

Brunata A/S er dataansvarlig fsv. angår ansattes persondata, der behandles som en naturlig følge af ansættelsen. Derudover er Brunata A/S fælles dataansvarlig sammen med kunderne ift. kundernes beboere (lejere og ejere) der i GDPR-sammenhæng er såkaldt "registrerede".

Brunata gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Brunatas behandling af data opfylder kravene i persondataforordningen (GDPR - forordning (EU) 2016/679).

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau med Brunatas COO som indsatsejer. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling.

Brunata har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Siden 1. april 2019 er DPO'en en internt ansat jurist. DPO'en aflægger rapport over sit virke samt afgiver anbefalinger til GDPR-mæssige fokusområder for Brunata fremover.

Der er i 2021 gennemført awareness-aktiviteter over for Brunatas medarbejdere inden for GDPR.

På basis heraf er det vurderingen, at Brunata er i stand til at stille de nødvendige garantier for, at der er gennemført passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen af data opfylder kravene i persondataforordningen.

5. Menneskerettigheder

I Brunata respekterer vi grundlæggende menneskerettigheder således som disse kommer til udtryk i bl.a. FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder og den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Vi tilstræber at behandle kunder, kolleger, leverandører og andre samarbejdspartnere med respekt og på lige vilkår, uanset race, køn, alder, religion, politisk- eller seksuel orientering eller anden form for forretningsmæssigt irrelevante forskelligheder.

Brunata indgår i en dialog med vores leverandører og andre relevante interessenter om menneskerettigheder. Herigennem ønsker vi at være opmærksomme på og informerede om menneskerettighedsaspekter hos vores interessenter, så vi kan påvirke og om nødvendigt reagere herpå. Undladelse heraf indebærer efter vores opfattelse potentielt betydelige risici for virksomhedens image og i forlængelse heraf forretningsmæssige position. Vi vil fortsætte vores indsats ift. overholdelse af menneskerettigheder i 2022.

Vi opfordrer såvel medarbejdere som eksterne interessenter til at gøre os opmærksom på forhold inden for Brunatas indflydelsessfære, som kan være i strid med menneskerettighederne. Vi forventer at Brunatas medarbejdere i deres daglige arbejde lever op til vores syn på menneskerettighederne.

Brunata har ikke kendskab til overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i virksomheden i 2021.

6. Korruption og bestikkelse

Det er væsentligt for Brunatas eksistensberettigelse og omdømme, at vi driver vores virksomhed på en etisk forsvarlig måde. Sker det ikke, er der risiko for at Brunata ville blive anset for at anvende ulovlige midler til at opnå uberettigede fordele. Det er således Brunatas politik at lægge afstand til enhver form for korruption og bestikkelse og overholde alle relevante love. Brunata giver således ikke uberettigede fordele til embedsmænd eller ansatte i private virksomheder og modtager ikke selv uberettigede fordele.

Gaver fra og gæstfrihed i forhold til tredjeparter accepteres i rimeligt omfang og i den udstrækning at dette ikke skønnes at føre til afhængighed eller medføre uretmæssig indflydelse på beslutninger, men alene har til hensigt at udtrykke værdsættelse af dagligt samarbejde.

Brunatas politik for korruption og bestikkelse er optaget i virksomhedens personalehåndbog og er dermed kendt for alle virksomhedens ansatte.

Brunata har ikke konstateret overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i 2021. Vi vil fortsætte vores antikorrupsions- og -bestikkelsesindsats i 2022.

7. ISO-certificeringer

Brunata A/S er certificeret i henhold til både ISO 9001:2015 og 14001:2015, ligesom vi som en del af 9001-certifikatet har en særskilt godkendelse for "Montering, skalering og servicering af varmfordelingsmålere" samt en VVS-autorisation (Erhvervsministeriets bekendtgørelse 1363 af 29/11/2018) omhandlende "Udførsel af installations-, reparations- og servicearbejder på vand- og sanitetsinstallationer" – begge i henhold til SIK's bekendtgørelse 545 af 28.5.2018.

ISO 9001-certificeringen er et lovkrav, som skal sikre korrekt og kvalificeret målerhåndtering og forbrugsregistrering. Certificeringen bidrager dermed hos kunder og slutbrugere til en generel tillid til og tilfredshed med de produkter, vi leverer. Internt i Brunata medvirker certificeringen også til en mere kvalificeret kommunikation, da beskrivelsen af organisationens processer fremmer den tværgående forståelse.

ISO 14001-certificeringen sætter rammerne for alle de aspekter af forretningen, der har med miljøforhold at gøre. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i Brunatas DNA i og med at vi med vores produkter er med til at skabe opmærksomhed om forbruget hos den enkelte slutforbruger og derigennem til at reducere forbrug og beskytte miljøet.

Den eksterne audit af kvalitets- og miljøcertificeringerne foretages én gang årligt af Bureau Veritas Certification, medens de interne audits er lagt i hænderne på vores interne auditorer.

8. Brunatas politik for dataetik

BAGGRUND OG FORMÅL

Brunata behandler data i et betydeligt omfang, herunder store mængder persondata i form af forbrugsdata vedr. beboeres varme-, vand- og elforbrug.

På den baggrund er det af betydning for Brunata, at både kunder og deres registrerede (beboere) har mulighed for at gøre sig bekendt med Brunatas tilgang til arbejdet med og behandlingen af data, herunder ikke mindst persondata. Det er væsentligt at de kan have tillid til, at Brunatas arbejde med data sker i overensstemmelse med konkrete regler herfor, som f.eks. persondataforordningen, såvel som inden for et etisk rammeværk, de har mulighed for at gøre sig bekendt med.

For Brunatas medarbejdere er det tilsvarende af betydning, at den dataetiske ramme for Brunatas arbejde med data er italesat. Kun herved kan det sikres, at det daglige arbejde med data på alle niveauer i virksomheden lever op til denne politik for dataetik.

HVILKE DATA ANVENDER BRUNATA

Som mellemstor industri- og servicevirksomhed håndterer Brunata en lang række af forskellige typer data. F.eks. produktionsdata, finansielle data, kundedata og persondata om både medarbejdere og kunders registrerede (beboere).

Målt på mængde udgør forbrugsdata indhentet fra de forbrugsmålere Brunata har opsat for og hos kunder den klart største del. Forbrugsdata, der typisk er (almindelige) persondata, som dermed er underlagt reglerne i dansk og EU-persondataregulering.

VÆRDIER OG PRINCIPPER

Værdierne og principperne for Brunatas Politik for dataetik baserer sig på Dataetisk Råds 10 centrale værdier og principper.

A. Velfærd og værdighed

Brunata lægger vægt på, at behandlingen af data sker med respekt for og hensyntagen til sociale forhold, samfund og demokrati. Brunatas databehandling må således ikke udgøre nogen trussel mod velfærden.

Brunatas databehandling skal ske med respekt for det enkelte menneske. Behandlingen udgør grundlaget for at pålægge beboere en omkostningsandel og det er således væsentligt at den enkelte beboer har både tillid til og har reel mulighed for at sætte sig ind i datas tilblivelse og resultatet af deres anvendelse for den enkelte. Dette sker med skyldig hensyntagen til lovgrundlaget for Brunatas datahåndtering, som f.eks. lejelovene, målerbekendtgørelsen og energioplysningsbekendtgørelsen.

B. **Privatliv og gennemsigtighed**

Beskyttelse af personlige oplysninger og herunder overholdelse af persondataregulering, inkl. kravene til gennemsigtighed i databehandlingen, er grundlæggende for Brunata.

Brunata har indført et samlet sæt af GDPR-politikker, -procedurer og -retningslinjer. GDPR-arbejdet er forankret i det øverste ledelsesniveau. Der er nedsat en GDPR-styregruppe og udpeget GDPR-repræsentanter i hver afdeling. Endelig har Brunata udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO).

Der henvises her til den interne GDPR-håndbog og det eksternt rettede "GDPR-univers" Brunata har udarbejdet til henholdsvis medarbejdere og kunder (og beboere m.fl.). "GDPR-univers'et" er tilgængeligt på Brunatas hjemmeside.

C. **Selvbestemmelse og lighed**

Brunata anvender i høj grad data med henblik på at sikre mennesker mulighed for at kunne træffe valg på et indsigtfuldt grundlag. Indsigt i forbrugsdata, som f.eks. indeklimate, giver mulighed for at tage aktiv stilling til egen forbrugsadfærd og således påvirke de direkte økonomiske såvel som sundhedsmæssige konsekvenser af ens adfærd. Udviklingen som følge af bl.a. EU-regulering på området, som medfører at oplysninger om forbrugsudviklingen skal stilles oftere til rådighed, bidrager konkret til at øge menneskers selvbestemmelse.

Brunatas indsamling af data fra målere og sensorer sker uden nogen form for hensyntagen til – og uden Brunatas reelle indsigt i – beboeres baggrund fsv. angår etnicitet, seksualitet, køn, økonomiske baggrund, politiske holdninger, religion, handicap eller lign. forhold. Databehandlingen tager således afsæt i fuld lighed for de mennesker, dataene vedrører.

D. **Frihed og retssikkerhed**

Brunatas databehandling skal ske med respekt for grundlæggende frihedsrettigheder og grundlæggende retssikkerhedsmæssige garantier. Brunata vil således ikke medvirke til anvendelse af data på en facon, der kan indskrænke ytrings-, informations-, religions- eller forsamlingsfriheden. Tilsvarende fsv. angår anvendelse af data, der kan udgøre en trussel mht. at sikre retssikkerhedsniveau et i samfundet.

E. **Sikkerhed**

Det er afgørende for Brunata at behandlingen af data sker med afsæt i et højt niveau af IT-sikkerhed. Behandlingen skal således være sikker, robust og pålidelig.

Brunata har vedtaget en selvstændig IT-sikkerhedspolitik, der bl.a. fastlægger at virksomhedens informationsaktiver risikovurderes årligt samt ved f.eks. ændringer i trusselsbilledet, større IT-anskaffelser og evt. brud på sikkerheden. IT-sikkerhedsarbejdet i Brunata tager afsæt i best practice metoder og er strategisk væsentligt, såvel af dataetiske som forretningskritiske hensyn.

Der henvises her til Brunatas IT-Sikkerhedspolitik.

F. **Ansvarlighed**

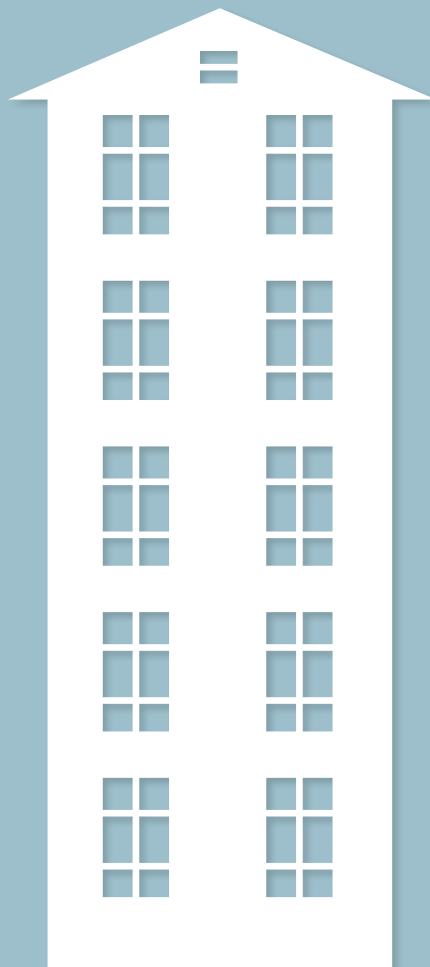
Dataetiske forhold udgør en integreret del af strategiarbejdet i Brunata. Ansvar for og arbejdet med dataetiske forhold, herunder persondatabehandling og IT-sikkerhed, er forankret i Brunatas topledelse (Group Management Team - GMT).

ARBEJDET MED POLITIKKEN FOR DATAETIK

Nærværende politik for dataetik indgår som en integreret del af Brunatas politikker og offentliggøres på Brunatas intranet. Politikken forpligter hermed alle ledere og medarbejdere i Brunata i forhold til efterlevelse heraf, hvor lederne har et særligt ansvar ift. at sikre efterlevelse af politikken.

Brunata iværksætter interne awareness-tiltag for at øge kendskabet til sine politikker. Inden for det data-etiske område er der således bl.a. udarbejdet en pjece om "GDPR i Brunata", ligesom der jævnligt gøres opmærksom på relevante forhold af IT-sikkerhedsmæssig karakter, som f.eks. behovet for opgraderinger af mobiltelefon-styresystemer og lign.

Brunata



Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Nettoomsætning	2	310.744	265.044
Andre driftsindtægter	3	1.512	10.314
Vareforbrug		(75.081)	(57.962)
Andre eksterne omkostninger	4	(54.106)	(52.238)
Bruttoresultat		183.069	165.158
Personaleomkostninger	5	(137.284)	(129.851)
Af- og nedskrivninger	6	(7.278)	(5.477)
Driftsresultat		38.507	29.830
Andre finansielle indtægter	7	2.534	3.679
Andre finansielle omkostninger	8	(1.117)	(1.968)
Resultat før skat		39.924	31.541
Skat af årets resultat	9	(8.448)	(6.972)
Årets resultat	10	31.476	24.569

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	12	9.684	8.339
Erhvervede immaterielle aktiver		12.806	3.460
Goodwill		1.606	1.836
Immaterielle aktiver	11	24.096	13.635
Produktionsanlæg og maskiner		3.432	369
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		168	527
Indretning af lejede lokaler		5	13
Materielle aktiver	13	3.605	909
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		28.279	31.274
Deposita		2.004	1.798
Finansielle aktiver	14	30.283	33.072
Anlægsaktiver		57.984	47.616
Fremstillede varer og handelsvarer		42.655	34.676
Varebeholdninger		42.655	34.676
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		36.200	18.220
Igangværende arbejder for fremmed regning	15	29.004	9.477
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		13.082	51.834
Andre tilgodehavender		169	4.919
Periodeafgrænsningsposter	16	3.419	4.618
Tilgodehavender		81.874	89.068
Andre værdipapirer og kapitalandele		178	178
Værdipapirer og kapitalandele		178	178
Likvide beholdninger		4.108	3.434
Omsætningsaktiver		128.815	127.356
Aktiver		186.799	174.972

Passiver

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Virksomhedskapital	17	2.392	2.392
Reserve for udviklingsomkostninger		7.553	6.607
Overført overskud eller underskud		39.488	8.958
Forslag til udbytte for regnskabsåret		0	75.000
Egenkapital		49.433	92.957
Udskudt skat	18	9.757	7.073
Andre hensatte forpligtelser	19	1.538	1.041
Hensatte forpligtelser		11.295	8.114
Anden gæld		8.515	8.820
Langfristede gældsforpligtelser	20	8.515	8.820
Bankgæld		7.652	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		184	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.791	8.971
Gæld til tilknyttede virksomheder		51.585	10.905
Skyldig skat		15.147	15.489
Anden gæld	21	28.883	26.654
Periodeafgrænsningsposter	22	5.314	3.062
Kortfristede gældsforpligtelser		117.556	65.081
Gældsforpligtelser		126.071	73.901
Passiver		186.799	174.972
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Eventualforpligtelser	25		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	26		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	27		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	28		
Koncernforhold	29		

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	2.392	6.607	8.958	75.000	92.957
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(75.000)	(75.000)
Overført til reserver	0	946	(946)	0	0
Årets resultat	0	0	31.476	0	31.476
Egenkapital ultimo	2.392	7.553	39.488	0	49.433

Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Driftsresultat		38.507	29.830
Af- og nedskrivninger		7.278	5.477
Andre hensatte forpligtelser		497	59
Ændringer i arbejdskapital	23	44.073	(3.003)
Pengestrømme vedrørende primær drift		90.355	32.363
Modtagne finansielle indtægter		2.533	3.679
Betalte finansielle omkostninger		(1.115)	(1.962)
Refunderet/(betalt) skat		(6.105)	(10.743)
Pengestrømme vedrørende drift		85.668	23.337
Køb mv. af immaterielle aktiver		(16.934)	(5.088)
Køb mv. af materielle aktiver		(3.870)	(369)
Salg af materielle aktiver		369	0
Køb af finansielle aktiver		(206)	(31)
Modtagne afdrag		2.995	9.000
Pengestrømme vedrørende investeringer		(17.646)	3.512
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		68.022	26.849
Udbetalt udbytte		(75.000)	(26.085)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(75.000)	(26.085)
Ændring i likvider		(6.978)	764
Likvider primo		3.434	2.670
Likvider ultimo		(3.544)	3.434
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		4.108	3.434
Kortfristet gæld til banker		(7.652)	0
Likvider ultimo		(3.544)	3.434

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Salg af produkter	83.456	62.376
Salg af services	227.288	202.668
Aktiviteter i alt	310.744	265.044

3 Andre driftsindtægter

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Hjælpepakker Lønkomensation Covid-19	0	3.188
Gevinst ved salg af aktivitet	0	1.806
Licenser	1.512	1.690
Forsikringserstatninger	0	3.630
	1.512	10.314

Lønkomensationen kompenserer virksomheden for at have hjemsendt medarbejdere i perioden, hvor myndighederne havde indført restriktioner for at reducere COVID-19 smittespredning.

4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Lovpligtig revision	582	455
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	20	0
Skatterådgivning	158	184
Andre ydelser	51	176
	811	815

5 Personaleomkostninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	124.573	117.639
Pensioner	11.283	10.519
Andre omkostninger til social sikring	1.428	1.693
	137.284	129.851

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	268	253
---	------------	------------

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Direktion	6.574	5.548
Bestyrelse	50	50
	6.624	5.598

6 Af- og nedskrivninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	6.473	4.815
Afskrivninger på materielle aktiver	805	605
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	57
	7.278	5.477

7 Andre finansielle indtægter

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.592	2.566
Renteindtægter i øvrigt	45	87
Valutakursreguleringer	895	1.026
Øvrige finansielle indtægter	2	0
	2.534	3.679

8 Andre finansielle omkostninger

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Renteomkostninger i øvrigt	259	175
Valutakursreguleringer	667	1.523
Øvrige finansielle omkostninger	191	270
	1.117	1.968

9 Skat af årets resultat

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Aktuel skat	5.764	6.107
Ændring af udskudt skat	2.684	717
Regulering vedrørende tidligere år	0	148
	8.448	6.972

10 Forslag til resultatdisponering

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	0	75.000
Overført resultat	31.476	(50.431)
	31.476	24.569

11 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede immaterielle aktiver t.kr.	Goodwill t.kr.
Kostpris primo	43.760	9.459	2.296
Tilgange	5.406	11.528	0
Kostpris ultimo	49.166	20.987	2.296
Af- og nedskrivninger primo	(35.421)	(5.999)	(460)
Årets afskrivninger	(4.061)	(2.182)	(230)
Af- og nedskrivninger ultimo	(39.482)	(8.181)	(690)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.684	12.806	1.606

12 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter i Brunata er efterhånden næsten udelukkende digitale projekter. Brunata er på en digitaliseringsrejse, der skal bringe virksomheden ind i en fremtid som leading edge digital og herunder IoT-baseret Clean Tech virksomhed.

I 2021 har der som led i denne rejse således været arbejdet med følgende udviklingsområder:

- Nyt login og brugeradministrations-backend
- Automatisering af processer i det egenudviklede forbrugsregnskabssystem WebBill

- Intern datamigrering som følge af rediskonering af serviceporteføljen i Brunata-Minol-ZENNER Gruppen
- Implementering af nyt ERP-system (SAP S4/Hana)
- Interfaces der supporterer Brunatas satsning på udvikling og markedsføring af IoT-services
- Interne, digitale produktværktøjer
- Onboarding af nye målere og sensorer i Brunatas portefølje
- Release af nye brugerplatforme ("Brunata Online" – go live primo januar 2022)

13 Materielle aktiver

	Produktions- anlæg og maskiner t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	369	8.236	7.559
Tilgange	3.870	0	0
Afgange	(369)	0	0
Kostpris ultimo	3.870	8.236	7.559
Af- og nedskrivninger primo	0	(7.709)	(7.546)
Årets afskrivninger	(438)	(359)	(8)
Af- og nedskrivninger ultimo	(438)	(8.068)	(7.554)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.432	168	5

14 Finansielle aktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder t.kr.	Deposita t.kr.
Kostpris primo	31.274	1.798
Tilgange	0	206
Afgange	(2.995)	0
Kostpris ultimo	28.279	2.004
Regnskabsmæssig værdi ultimo	28.279	2.004

15 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	29.004	27.734
Foretagne acontofaktureringer	0	(18.257)
	29.004	9.477

16 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

17 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
Aktier	2.392.000	0,001	2.392
	2.392.000		2.392

18 Udskudt skat

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Immaterielle aktiver	5.012	2.639
Materielle aktiver	(124)	(255)
Varebeholdninger	83	112
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	4.786	4.577
Udskudt skat i alt	9.757	7.073

Bevægelser i året	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Primo	7.073	6.356
Indregnet i resultatopgørelsen	2.684	717
Ultimo	9.757	7.073

19 Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører almindelige garantiforpligtelser overfor selskabets kunder, for solgte produkter.

20 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2021 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2021 t.kr.
Anden gæld	8.515	7.490
	8.515	7.490

21 Anden gæld

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Moms og afgifter	3.187	857
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.142	16.030
Feriepengeforpligtelser	5.803	6.093
Anden gæld i øvrigt	14.751	3.674
	28.883	26.654

22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

23 Ændring i arbejdskapital

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Ændring i varebeholdninger	(7.978)	(3.532)
Ændring i tilgodehavender	7.192	(17.563)
Ændring i leverandørgæld mv.	44.859	18.092
	44.073	(3.003)

24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021	2020
	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	13.375	7.652
Heraf forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder	4.596	8.272

25 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International Holding A/S om administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

26 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2020 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 105.211 (2020 t.kr. 67.437).

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 1.414 t.kr. (2020 t.kr. 437).

27 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter udøver bestemmende indflydelse på selskabet:

Brunata International Holding A/S, Herlev, moderselskab.

Minol Brunata GmbH, Tyskland, ultimativt moderselskab.

28 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

29 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International Holding A/S CVR-nr: 38 12 29 75,

Vesterlundvej 14, 2730 Herlev

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb (goodwill) mellem kostprisen for den erhvervede kapitalandel og dagsværdien af de overtagne aktiver og forpligtelser indregnes under immaterielle anlægsaktiver og afskrives systematisk over resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af brugstiden. Hvis der ikke kan skønnes en pålidelig brugstid, fastsættes denne til 10 år. Brugstiden revurderes årligt. Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen som en indtægt.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen

mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionens dagskurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta,

samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne. Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

Materielle aktiver

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner:

5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:

3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.