

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 22166514

**Årsrapport 01.05.2017 -
30.04.2018**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 07.07.2018

Dirigent

Navn: Tue Ravnholt Frandsen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017/18	23
Balance pr. 30.04.2018	24
Egenkapitalopgørelse for 2017/18	26
Pengestrømsopgørelse for 2017/18	27
Noter	28
Anvendt regnskabspraksis	34

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514
Stiftet: 03.04.1939
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 01.05.2017 - 30.04.2018

Telefon: +4577777000
Hjemmeside: www.brunata.dk
E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Eva Fischer Hansen, formand
Christian Mariager, næstformand
Fei Chen
Niels Jørgen Kornerup
Michael Gustav Brock
Jens Peter Fischer Hansen
Keld Sørensen
Ole Ludvig Øland Hansen
Steen Holmberg Kofoed
Per Kenn Eriksson

Direktion

Keld Forchhammer, Koncerndirektør, CEO

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, og beskriver selskabets væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 07.07.2018

Direktion

Keld Forchhammer
Koncerndirektør, CEO

Bestyrelse

Eva Fischer Hansen
formand

Christian Mariager
næstformand

Fei Chen

Niels Jørgen Kornerup

Michael Gustav Brock

Jens Peter Fischer Hansen

Keld Sørensen

Ole Ludvig Øland Hansen

Steen Holmberg Kofoed

Per Kenn Eriksson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 07.07.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Thomas Frommelt Hertz

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15	2013/14
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	246.361	247.256	234.878	244.611	247.141
Bruttoresultat	149.836	140.525	145.333	119.214	132
Driftsresultat	34.510	24.757	19.106	(8.612)	8.176
Resultat af finansielle poster	3.046	2.049	1.081	(162)	(53)
Årets resultat	29.438	20.432	15.491	(7.480)	7.348
Samlede aktiver	158.904	124.473	127.631	127.335	124.789
Investeringer i materielle anlægsaktiver	857	101	1.197	701	1.857
Egenkapital	100.929	71.491	51.059	35.567	36.503
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	249	259	264	260	272
Nøgletal					
Bruttomargin	60,8	56,8	61,9	47,5	53,6
Overskudsgrad %	14,0	10,0	8,1	(3,5)	3,3
Afkastningsgrad %	24,4	19,6	15,0	(6,8)	6,6
Egenkapitalens forrentning (%)	34,1	33,3	35,8	(20,8)	19,4
Soliditetsgrad (%)	63,5	57,4	40,0	27,9	29,3

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens profitabilitet
Overskudsgrad %	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Afkastningsgrad %	$\frac{\text{Resultat af primær drift} * 100}{\text{Gennemsnitlige operationelle aktiver}}$	Virksomhedens afkast på investerede aktiver
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Brunata-koncernens hovedaktivitet er udarbejdelse af forbrugsregnskaber samt dertil knyttede serviceydelser til brug for adfærdspåvirkning af forbrugerne i de enkelte lejligheder og til brug for yderligere driftsoptimering af ejendommene som helhed – se også Brunata's arbejde med FN's Verdensmål omtalt i CSR-rapporten. Disse aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling gennemføres dette arbejde i stadigt større omfang elektronisk, hvilket medfører hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader.

For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien også åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere.

Filialer:

Koncernen har følgende filialer i udlandet:

Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 29.438 anses for værende tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til regnskabsåret 2016/17 på over 40%

Brunata a/s har igennem 2017/18 hele tiden haft fokus på udformning og eksekvering af virksomhedens strategi, som indebærer en forenkling og effektivisering af organisationen, fokus på den mest lønsomme del af den internationale vækst og en normalisering af det danske marked. Årets resultat er positivt påvirket af dette strategiarbejde og væksten kan primært tilskrives en profitabel vækst i koncernens bruttoresultat i kombination med en reduktion af omkostningerne. Strategiarbejdet fortsættes fremadrettet mod 2021, og det er en klar forventning at udbyttet fra strategiarbejdet vil medføre en markant indtjeningsvækst.

Frugten af strategiarbejdet høstes ikke kun i form af forbedrede resultater; i tillæg til den kommercielle vækst og forbedrede omkostningsstruktur er der blevet implementeret og investeret i en række operationelle tiltag, herunder salg, optimering af processer, rutiner og metoder. Det har betydet væsentlige forbedringer af den samlede drift og stiller Brunata i en stærkere konkurrenceposition i de kommende år.

Organisatorisk har alle afdelinger været involveret i strategien, og den åbne og flade organisation med kortere kommandoveje, som blev etableret i 2016/17, har fremmet det tværgående samarbejde meget og gennem den korte vej fra ide til handling bidraget meget væsentlig til en stærk performancekultur med fokus på vores kunder og høj kvalitet i alle services.

Ledelsesberetning

For at sikre Brunata's evne til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, har udviklingen på HR området haft en høj prioritet. Der er investeret i uddannelse og styrket ledelse på tværs af hele organisationen.

Vores salgsafdeling har været i løbende dialog med vores kunder om forventninger til vores produkter, krav til vores services og præsentationen af disse. Igennem denne proces har vores services gennemgået en særdeles vigtig og givende udvikling, der sammen med et øget markedsfokus bringer Brunata i en endnu stærkere, kommerciel position.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt resultatet af selskabets aktiviteter for 2017/18 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Brunata a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser til følge giver øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Særlige risici

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

Videnressourcer

Koncernen udvikler som nævnt sine services i form af forbrugsregnskaber og nye produkter på baggrund af aktuelle kundebehov i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Og der er derfor stort fokus på udvikling af kompetencer for erfarne medarbejdere samt tiltrækning af nye kompetencer.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Løsninger der gør en forskel

Gennem mere end 100 år har Brunata taget ansvar for miljøet med løsninger, der gør en forskel. Miljøbevidsthed ligger dybt begravet i vores DNA, hvor ønsket om en grønnere verden realiseres gennem forbrugsmåling, energioptimering og visualisering af forbrugsdata.

I Brunata udvikler vi løbende produkter og services, der har til hensigt at begrænse forbruget af især olie, gas og vand – ressourcer, der med tiden vil blive knaphed på. Ved at skabe transparens i forbrugsadfærd giver vi den enkelte beboer mulighed for at danne mere miljøvenlige forbrugsvaner og gør det muligt for ejendomme at reducere energiforbruget.

Vi arbejder hele tiden på at optimere vores løsninger, og ifølge Brunatas administrerende direktør Keld Forchhammer er 2018 ingen undtagelse: *”Senest er vi gået med i arbejdet omkring FN’s 17 verdensmål, hvor vi under verdensmål 7 om ‘Bæredygtig Energi’ har fokus på delmål 3 om ‘Forbedring af energieffektivitet’. Vores projekt går ud på at udvikle idéen om ‘den digitale varmemester’, der skal energieffektivisere ejendommens varmesystemer og dermed også fjernvarmeverkernes driftstemperaturer. Det vil efter vores beregninger bidrage væsentligt til forbedringen af energieffektiviteten og endda gøre det muligt at opnå energibesparelser på hele kæden fra den enkelte lejlighed, over den samlede ejendom og til hele fjernvarmenettet. Det er et utroligt spændende projekt, som meget gerne skulle give et væsentligt bidrag til miljøet”.*





ISO certificering

Brunata har i maj 2018 opnået certificering i henhold til de seneste revisioner af både ISO 9001 og ISO 14001, således at Brunata nu er certificeret til den nyeste version af begge standarder. Brunata ønsker via certificeringerne at fremstå som en ansvarlig virksomhed, både når det kommer til kvalitet og miljø. Dette gælder forløbet lige fra udvikling og produktion af målere, montering og servicering af disse til den afsluttende bortskaffelse af de brugte målere eller dele heraf. Brunata har dermed truffet et aktivt valg for at kunne handle som en kvalitetsansvarlig og grøn virksomhed.

Formålet med en ISO 9001-certificering er, at vores brugere kan være sikker på at modtage et retvisende regnskab med en fair fordeling.

Formålet med en ISO 14001-certificering er at skabe rammer, der gør Brunata i stand til aktivt at være med til at beskytte miljøet, ligesom Brunatas løsninger har til formål at skabe opmærksomhed om energiforbruget.



Audit hos samarbejdspartnere

Både interne audits og leverandøraudits bliver gennemført med fokus på kvalitet, miljø og arbejdsforhold. Brunatas leverandøraudits omfatter mange forskelligartede leverandører, både hvad angår produkter og størrelse. Brunata har et ønske om at anvende ISO-certificerede leverandører i størst muligt omfang. I dag er hovedparten af vores leverandører certificerede.

I forbindelse med leverandøraudits, der skal afholdes i 2018/2019, vil der være et ekstra fokus på miljø og arbejdsforhold, da Brunata har flere leverandører, enten direkte eller indirekte, placeret i Asien.

Brunata systematiserer og intensiverer miljøarbejdet. Vi vil...

arbejde på at reducere brugen af miljøbelastende råvarer

forpligte os til at reducere energiforbrug og affaldsmængder målbart ved løbende proces- og produktionsoptimering

kommunikere og samarbejde internt og eksternt om de miljøspørgsmål, der knytter sig til vores produkter og aktiviteter

fremme ansvarsfølelsen hos medarbejderne i forhold til miljøet gennem medinddragelse i det certificerede miljøledelsessystem

sikre overholdelse af gældende lovgivning og myndighedskrav på miljøområdet

kildesortere vores affald, herunder bortskaffe gamle malere på forsvarlig vis

CO2-udslip

Brunata ønsker at bidrage til en grønnere verden til glæde for både nuværende og kommende generationer. Vi har derfor igangsat en række forskellige initiativer, der skal sænke forbruget i fremtiden. Nedenfor ses forbrugsudviklingen for Brunatas hovedkontor.

El (kWh)



Målsætning 2017/18
375.000 kWh

Resultat 2017/18
373.000 kWh

Resultat 2016/17
379.000 kWh

Resultat 2015/16
416.200 kWh

Fjernvarme (MWh)



Målsætning 2017/18
290 MWh

Resultat 2017/18
302 MWh

Resultat 2016/17
317 MWh

Resultat 2015/16
299 MWh

Vand (m³)



Målsætning 2017/18
1.000 m³

Resultat 2017/18
1.057 m³

Resultat 2016/17
1.077 m³

Resultat 2015/16
1.139 m³

CO2 projekter

'Vi gør en forskel'



El, fjernvarme og vand

Udviklingen for el-, varme- og vandforbrug er faldende. Årsagen hertil er en aktiv indsats med oplysning til medarbejderne, installation af automatiske tænd- og sluk-funktioner, samt installation af vandspareperlatorer på vandhaner. På elfronten er der yderligere besparelser at hente, når lyskilderne løbende bliver udskiftet med LED-pærer.

Brændstof

Brunatas bilpark består af ca. 90 gulpladebiler, som benyttes dagligt af vores serviceteknikere. Vi gør løbende en indsats for at reducere forbruget af brændstof. Eksempelvis benytter vi ruteplanlægningsværktøjer, der har til formål at optimere ruterne, således at kilometertallet nedbringes.



FN's 17 verdensmål

Et af Brunatas nyligste initiativer er et bidrag til FN's 17 verdensmål, hvor vi særligt har fokus på verdensmål 7 omhandlende "Bæredygtig Energi". I den forbindelse er vi med i SDG Accelerator (Sustainable Development Goals), som er et af FN's udviklingsprogrammer med fokus på opfyldelse af verdensmålene. Programmet skal hjælpe danske virksomheder med at benytte FN's verdensmål i forbindelse med udvikling af nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller samt styrke medarbejdernes engagement omkring bæredygtighed.

Mere specifikt skal vores projekt om "den digitale varmemester" gerne bidrage til opfyldelse af delmål 3 om at forbedre energieffektiviteten. Projektet kan politisk ses som en udbygning af EED's krav om "Billing Information", hvor den enkelte beboer kender til udviklingen i sit eget forbrug. Der arbejdes proaktivt med de samme data som fra de årlige forbrugsregnskaber til at få adgang til afkølingen på hver enkelt radiator. Formålet hermed er at opnå energibesparelser på både lejligheds- og ejendomsniveau, samt på hele fjernvarmenettet. Det første prøveanlæg er allerede i gang, og det forventes, at projektet kan bidrage væsentligt til at optimere energieffektiviteten inden for rumopvarmning.



Sunde medarbejdere i en sund virksomhed

I Brunata måler vi på medarbejdernes sygefravær. Vi har ikke helt nået målsætningen for 2017/2018. En analyse af fraværet viser, at vi især blev ramt af et højere fravær i vintermånederne end normalt. Til gengæld har fraværet målt som gennemsnit over de seneste 12 måneder været faldende idet fraværsprocenten er faldet fra 4,2 % til 3,6 %.* Vores ambition er fortsat at nedbringe fraværet, bl.a. ved en tæt opfølgning på fraværet generelt, men også på de få medarbejdere med et højt fravær.

Vi har igennem 2017/2018 set et fald i antal medarbejdere med langvarigt fravær. Dette tilskrives vi bl.a., at vi igennem de seneste år har haft fokus på arbejdsprocesser og planlægning til fordel for medarbejdernes velfærd.

Resultat
2016/17

4,2 %

Målsætning
2017/18

3,3 %

Resultat
2017/18

3,6 %

Målsætning
2018/19

2,7 %

Personalearrangementer og -initiativer

Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som 'Vi Cykler Til Arbejde' og 'DHL stafet'.

I maj 2018 har 32 medarbejdere deltaget i 'Vi Cykler Til Arbejde'. De kørte sammenlagt 7.069 km, som har skånet miljøet for 1150 kg CO₂.

Brunata sætter desuden fokus på at reducere madspild. Dette gøres bl.a. ved, at medarbejderne skal informere om deres ferieperioder og i hverdagen opfordres til at meddele, hvis de ikke skal have frokost i ugens løb.



*I CSR rapporten 2016/17 var resultatet 3,8 %. På baggrund af den nuværende organisation, har vi omregnet tallet til at være 4,2 %.

'Vi tror på mangfoldighed'



Køn



Mænd: 63,6 %
Kvinder: 36,4 %

Alder

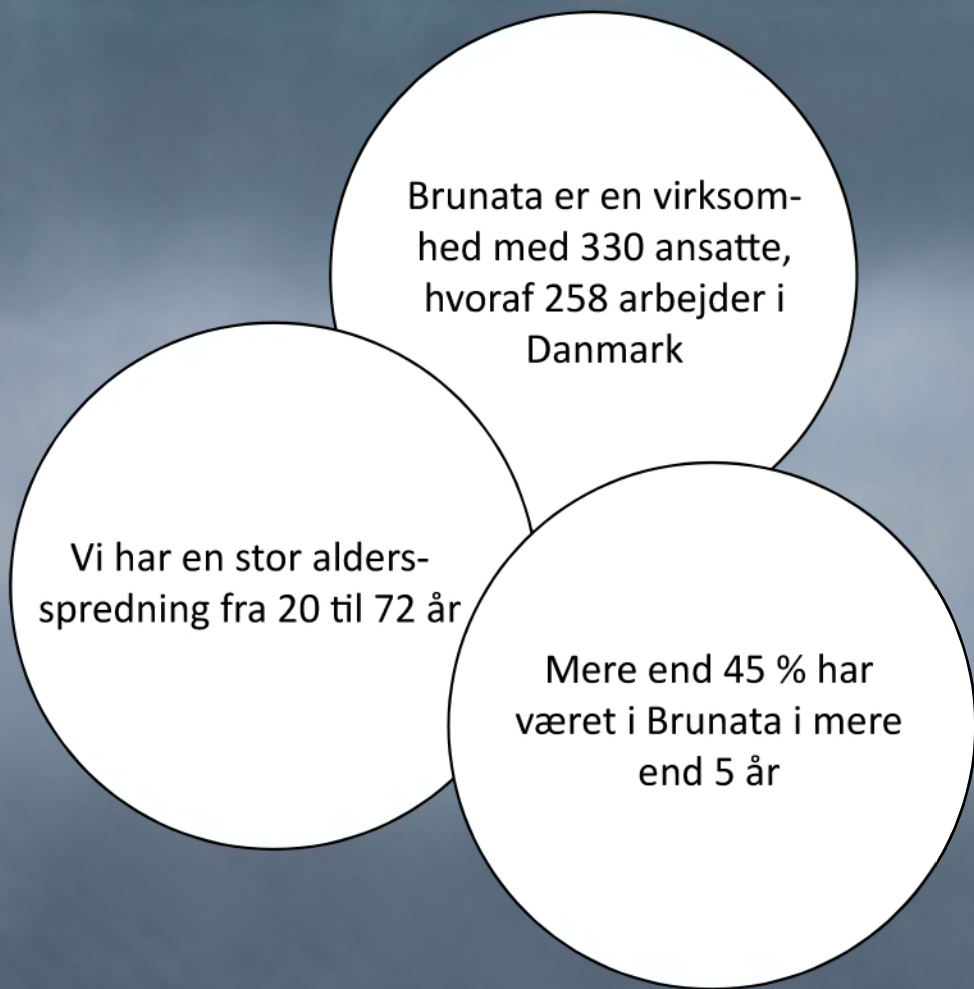


Gennemsnitlig alder:
46 år

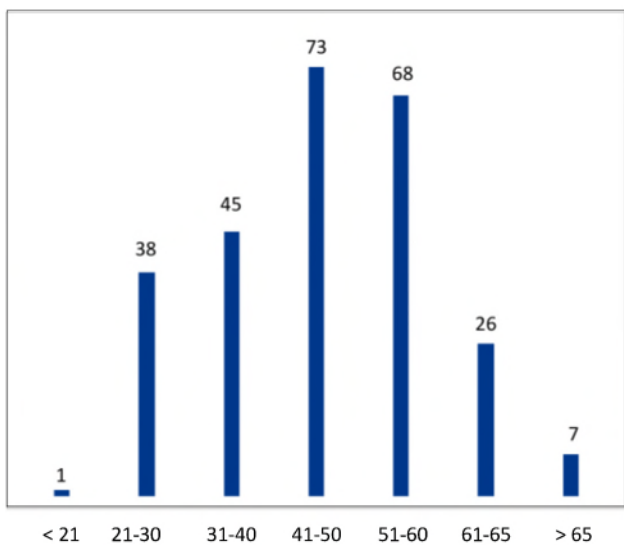
Anciennitet



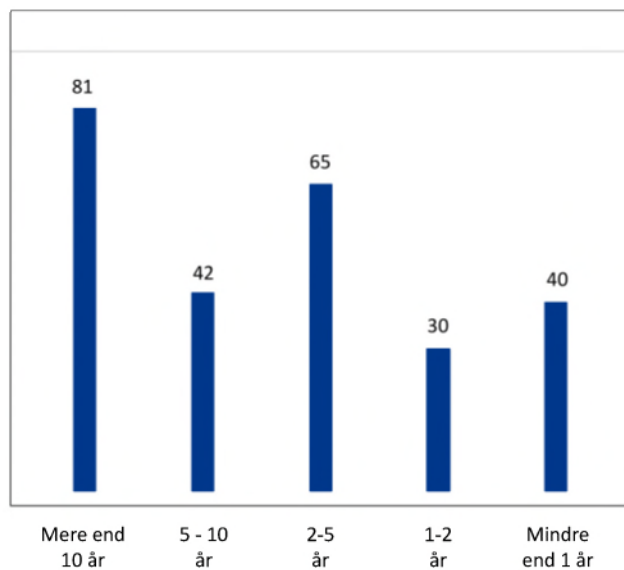
0-2 år: 70 pers.
2-5 år: 65 pers.
5-10 år: 42 pers.
10+ år: 81 pers.



Aldersfordeling



Anciennitetsfordeling





Anne L. Jensen

Forbrugsregnskabschef Vest

Et fællesskab der forpligter – og beriger.

”Forpligtende fællesskab er efterhånden blevet sagt så mange gange i Brunata, at de fleste af os kan sige det i søvne. Det er et fantastisk begreb, som siger mere end mange ord og lange sætninger ville kunne udtrykke. At det også i stigende grad leves, kan både ses på bundlinjen og ikke mindst mærkes på arbejdsglæden. Vi vil rigtig gerne lære noget om, hvordan vores kolleger løser deres opgaver, og hvilke udfordringer de har. Derfor er vi også blevet bedre til at tage ansvar, og overveje om vi hver især kan gøre noget, der vil være en hjælp for den kollega, der skal arbejde videre med opgaven. Det betyder alt sammen, at vi i højere grad stiller krav til hinanden, og at vi nemmere kan respektere og forstå hinandens beslutninger og handlinger. Det er alt sammen med til at forbedre den service og kvalitet, som vores kunder bliver så glade for. Vi er hver især en vigtig del af Brunatas succes, og når vi så også er rigtig gode til at arbejde sammen, er det en endnu større tilfredsstillelse af være en del af.”

Medarbejderudvikling

Brunata Academy står for al intern træning og udvikling af medarbejderne. Formålet med Brunata Academy er at:

- Samle al uddannelse ét sted i organisationen
- Sikre, at al uddannelse er forankret i strategien og afspejler Brunatas kerneværdier
- Sikre det rette udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- Sikre dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet

Der er samtidigt nedsat et Brunata Academy Board, som har til opgave at sikre Brunata Academys formål, herunder:

- Dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet
- Udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- Administration af udviklingsaktiviteter

Ledelsesudvikling

Alle ledere i den danske del af Brunata deltager i et lederudviklingsforløb med henblik på at udvikle de ledelseskompeterencer, der er nødvendige for at være en god leder i Brunata. Udviklingsforløbet foregår i hele 2018 og tager udgangspunkt i Brunatas ledelsesgrundlag, der lyder således:

Vi er et forpligtende fællesskab

- Du spiller de andre gode
- Du gør det nemt at gøre det rigtigt
- Du behandler alle med respekt

Vi er altid i udvikling

- Du sætter ambitiøse og realistiske mål
- Du giver løbende og konstruktiv feedback
- Du forstår forretningen og skaber varig værdi for Brunatas kunder

Vi kan, vil og tør

- Du gør det, du siger – og siger det, du gør
- Du kommunikerer klart og tydeligt
- Du skaber rammer for en åben dialog

Ledelsesgrundlaget er Brunatas værdier omsat til adfærd. Enhver medarbejder kan derfor forvente denne adfærd af deres leder. I forbindelse med den årlige kulturmåling vurderes ledernes efterlevelse af ledelsesgrundlaget af medarbejderne. Resultatet af disse vurderinger samles i en rapport.

Morten Densam

Teamleder Målerservice Proces

Da jeg startede i Brunata tilbage i 2014 som studiemedhjælper, havde jeg aldrig troet, at jeg ville nå, hvor jeg er i dag. 4 år senere er jeg ansvarlig for processer, videreudvikling af systemer og implementeringer. Derudover afholder jeg ofte ERFA grupper og uddannelse i målerservice, og har naturligtvis daglig sparring med mine kollegaer og leder. Så jeg får virkelig lov til at udvikle mine personlige evner. Det giver mig en god arbejdsglæde at have det ansvar og skabe udvikling. Jeg sætter også stor pris på den store variation i min arbejdsdag, hvor jeg flere gange om ugen kommer rundt og besøger de forskellige afdelinger i Danmark. At være leder i Målerservice Danmark kan kun siges at være et spændende, interessant og til tider udfordrende arbejde, som kun kan anbefales.



Line Bjerrum Andersen

Kunderådgiver

Fra min første arbejdsdag i Brunata har jeg følt mig meget velkommen, og jeg sætter stor pris på den måde, huset har taget imod mig på. Jeg har nu været ansat i Brunata i 7 måneder, og jeg trives i mit faglige job, da jeg konstant bliver udfordret. Det giver mig stor arbejdsglæde at få ansvar og skabe udvikling, og jeg nyder den sparring og inspiration, som jeg får fra min chef og mine dygtige kolleger i Brunata. Der er aldrig to dage, der er ens – og det er giver en stor motivation i ens daglige arbejde. Jeg sætter stor pris på min gruppe i Kundeservice, da de altid er klar til at hjælpe, og socialt fungerer gruppen rigtig godt.

Kasper Kjærgaard

Servicetekniker

Da jeg blev ansat i Brunata, troede jeg ikke at jeg ville være her så længe. Jeg blev enig med mig selv om at give det 3 måneder. De 3 måneder er nu blevet til knap 11 år, hvor jeg hele tiden har været inde i en spændende udvikling – både hvad angår faglige samt personlige kompetencer. Jeg befinder mig rigtig godt, da jeg har arbejdsmæssig frihed, gode udviklingsmuligheder samt motiverende udfordringer. Jeg oplever et Brunata i konstant bevægelse med mange interessante tiltag. Der er en enestående synergieffekt kollegaer imellem, som udtrykker sig igennem god intern humor, hjælpsomhed samt forpligtende fællesskab.

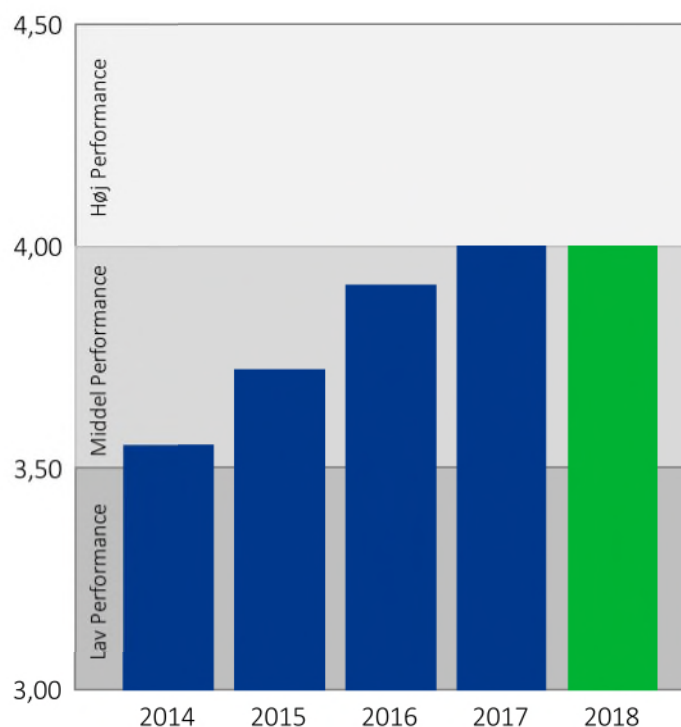


Kulturmåling

Brunata gennemfører hvert år en kulturmåling, hvor vi i den forbindelse afholder workshops i alle afdelinger. På disse arbejder medarbejdere og ledere sammen om at identificere konkrete aktiviteter, som kan bidrage til at skabe den nødvendige kultur for, at Brunata kan lykkes med strategien. Ledelsen i Brunata beslutter hvert år tre fokusområder, der sættes særligt fokus på. I 2017 var disse fokusområder: 'Organisation', 'Kunder og Marked' samt 'Strategi og Værdier'.

Siden 2014 har resultatet af den årlige kulturmåling hvert år vist fremgang.

Brunata vil også i august-september 2018 gennemføre en kulturmåling. Målet er igen som minimum at opnå det samme resultat som i 2017.



Der har i **2017/2018** været

7 arbejdsskader. Samtlige arbejdsskader var af fysisk karakter. Kun en enkelt af disse har været med et kort fravær.



Resultatopgørelse for 2017/18

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	246.361	247.256
Andre driftsindtægter		1.152	393
Vareforbrug		(50.511)	(60.389)
Andre eksterne omkostninger		<u>(47.166)</u>	<u>(46.735)</u>
Bruttoresultat		149.836	140.525
Personaleomkostninger	2	(111.736)	(112.470)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(3.590)</u>	<u>(3.298)</u>
Driftsresultat		34.510	24.757
Andre finansielle indtægter	4	3.988	6.403
Andre finansielle omkostninger	5	<u>(942)</u>	<u>(4.354)</u>
Resultat før skat		37.556	26.806
Skat af årets resultat	6	<u>(8.118)</u>	<u>(6.374)</u>
Årets resultat	7	<u>29.438</u>	<u>20.432</u>

Balance pr. 30.04.2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		6.590	5.580
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		<u>1.369</u>	<u>1.335</u>
Immaterielle anlægsaktiver	8	<u>7.959</u>	<u>6.915</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		930	602
Indretning af lejede lokaler		<u>106</u>	<u>142</u>
Materielle anlægsaktiver	9	<u>1.036</u>	<u>744</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	63.549
Deposita		<u>2.128</u>	<u>2.411</u>
Finansielle anlægsaktiver	10	<u>2.128</u>	<u>65.960</u>
Anlægsaktiver		<u>11.123</u>	<u>73.619</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>10.524</u>	<u>13.616</u>
Varebeholdninger		<u>10.524</u>	<u>13.616</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		33.035	30.484
Igangværende arbejder for fremmed regning	11	2.155	2.745
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	12	72.177	0
Andre tilgodehavender		16	105
Periodeafgrænsningsposter	13	<u>2.730</u>	<u>3.029</u>
Tilgodehavender		<u>110.113</u>	<u>36.363</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>178</u>	<u>178</u>
Værdipapirer og kapitalandele		<u>178</u>	<u>178</u>
Likvide beholdninger		<u>26.966</u>	<u>697</u>
Omsætningsaktiver		<u>147.781</u>	<u>50.854</u>
Aktiver		<u>158.904</u>	<u>124.473</u>

Balance pr. 30.04.2018

	Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Virksomhedskapital		2.391	2.391
Reserve for udviklingsomkostninger		3.099	1.329
Overført overskud eller underskud		<u>95.439</u>	<u>67.771</u>
Egenkapital		<u>100.929</u>	<u>71.491</u>
Udskudt skat	14	3.187	2.608
Andre hensatte forpligtelser	15	<u>2.235</u>	<u>1.890</u>
Hensatte forpligtelser		<u>5.422</u>	<u>4.498</u>
Bankgæld		0	4.680
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.156	9.754
Skyldig selskabsskat		13.504	5.968
Anden gæld	16	30.086	27.221
Periodeafgrænsningsposter	17	<u>2.807</u>	<u>861</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>52.553</u>	<u>48.484</u>
Gældsforpligtelser		<u>52.553</u>	<u>48.484</u>
Passiver		<u>158.904</u>	<u>124.473</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	19		
Eventualforpligtelser	20		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	21		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	22		
Koncernforhold	23		

Egenkapitaloppgørelse for 2017/18

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	2.391	1.329	67.771	71.491
Overført til reserver	0	1.770	(1.770)	0
Årets resultat	0	0	29.438	29.438
Egenkapital ultimo	2.391	3.099	95.439	100.929

Pengestrømsopgørelse for 2017/18

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>
Driftsresultat		34.510	24.757
Af- og nedskrivninger		3.590	3.298
Andre hensatte forpligtelser		345	(1.310)
Ændringer i arbejdskapital	18	<u>2.744</u>	<u>5.227</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		41.189	31.972
Modtagne finansielle indtægter		3.314	3.408
Betalte finansielle omkostninger		(283)	(1.359)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>0</u>	<u>(4.016)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		44.220	30.005
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.121)	(3.196)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(857)	(101)
Salg af materielle anlægsaktiver		52	984
Regulering af deposita		283	(21)
Lån til tilknyttede virksomheder		<u>(8.628)</u>	<u>(5.489)</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(13.271)	(7.823)
Optagelse af lån		0	4.680
Afdrag på lån mv.		<u>(4.680)</u>	<u>(34.913)</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		(4.680)	(30.233)
Ændring i likvider		26.269	(8.051)
Likvider primo		<u>875</u>	<u>8.926</u>
Likvider ultimo		27.144	875
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		26.966	697
Værdipapirer		<u>178</u>	<u>178</u>
Likvider ultimo		27.144	875

Noter

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
1. Nettoomsætning		
Forbrugsregnskaber	149.773	151.345
Service	33.498	29.390
Målersalg	63.090	66.521
	246.361	247.256

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	99.906	100.118
Pensioner	9.651	9.827
Andre omkostninger til social sikring	2.179	2.525
	111.736	112.470
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	253	259

Vederlag til ledelsen indgår ikke i personaleomkostninger, idet ledelsen vederlægges af moderselskabet. Der er indregnet management fee under andre eksterne omkostninger. Oplysninger om vederlag til ledelsen er således oplyst i regnskabet for Green Line Investment A/S, hvorfor der henvises hertil.

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	2.705	2.777
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	565	919
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	320	(398)
	3.590	3.298

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
4. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	3.125	3.341
Renteindtægter i øvrigt	89	67
Valutakursreguleringer	774	2.995
	3.988	6.403

Noter

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
5. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	101	1.036
Valutakursreguleringer	659	3.044
Øvrige finansielle omkostninger	182	274
	942	4.354
	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
6. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	7.719	5.785
Ændring af udskudt skat	579	589
Regulering vedrørende tidligere år	(180)	0
	8.118	6.374
	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
7. Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	29.438	20.432
	29.438	20.432
	Færdig-	Erhver-
	gjorte	vede
	udviklings-	immaterielle
	projekter	anlægs-
	t.kr.	aktiver
	t.kr.	t.kr.
8. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	33.407	8.403
Tilgange	3.241	880
Afgange	(1.594)	(1.276)
Kostpris ultimo	35.054	8.007
Af- og nedskrivninger primo	(27.827)	(7.068)
Årets afskrivninger	(2.231)	(474)
Tilbageførsel ved afgange	1.594	904
Af- og nedskrivninger ultimo	(28.464)	(6.638)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.590	1.369

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af forretningskritiske egenudviklede IT systemer.

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
9. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	9.216	8.222
Tilgange	826	31
Afgange	(1.390)	0
Kostpris ultimo	8.652	8.253
Af- og nedskrivninger primo	(8.614)	(8.080)
Årets afskrivninger	(498)	(67)
Tilbageførsel ved afgange	1.390	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(7.722)	(8.147)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	930	106
	Tilgode- havender hos tilknyttede virk- somheder t.kr.	Deposita t.kr.
10. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	63.549	2.411
Tilgange	8.628	0
Afgange	(72.177)	(283)
Kostpris ultimo	0	2.128
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	2.128
	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
11. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	14.475	14.876
Foretagne acontofaktureringer	(12.320)	(12.131)
	2.155	2.745

Noter

12. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder udgøres af tilgodehavende fra selskabets moderselskab, Brunata International Holding A/S.

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
14. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	1.751	1.522
Materielle anlægsaktiver	(1.079)	(1.621)
Varebeholdninger	126	112
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	2.389	2.595
	3.187	2.608
Bevægelser i året		
Primo	2.608	
Indregnet i resultatopgørelsen	579	
Ultimo	3.187	

15. Andre hensatte forpligtelser

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
Garantiforpligtelser	2.235	1.890
Andre hensættelser	0	0
	2.235	1.890

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
16. Anden gæld		
Moms og afgifter	7.445	3.821
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.102	5.959
Feriepengeforpligtelser	12.450	12.148
Andre skyldige omkostninger	5.089	5.293
	30.086	27.221

17. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

Noter

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
18. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	3.092	3.382
Ændring i tilgodehavender	(1.573)	(3.749)
Ændring i leverandørgæld mv.	1.225	5.594
	2.744	5.227

	2017/18	2016/17
	t.kr.	t.kr.
19. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	13.971	18.802

20. Eventualforpligtelser

Selskabet har i regnskabsåret indgået købskontrakter for t.kr. 7.155 (2016/17 t.kr. 8.953) til levering de kommende år.

Sambeskatningsforhold

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Green Line Investment A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2016/17 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 52.554 (2016/17 t.kr. 51.759).

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 544 t.kr. (2016/17 t.kr. 3.127).

22. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter udøver bestemmende indflydelse på selskabet:

Brunata International Holding A/S, Herlev, moderselskab.

Green Line Investment A/S, Herlev, ultimativt moderselskab.

Noter

23. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Green Line Investment A/S CVR-nr. 13 41 01 35, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Brunata A/S A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International Holding A/S CVR-nr. 38 12 29 75, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsregnskabet for Brunata a/s er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse C mellemstor virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktion dagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Selskabet er sambeskattet med dets danske moderselskab.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og passiver.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

It software

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner

5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel

og inventar

3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag til imødegåelse af tab. Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-skatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.