

BRUNATA A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

ÅRSRAPPORT
2015/16

CVR-nr: 22 16 65 14

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 17/8 2016.


Dirigent: Karsten Pedersen

INTRODUKTION	2
HOVED- OG NØGLETAL	3
LEDELSESBERETNING	4
MILJØ/CSR	5
ÅRSREGNSKAB	7
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	8
RESULTATOPGØRELSE	11
BALANCE	12
NOTER.....	14
SELSKABSOPLYSNINGER.....	20
PÅTEGNINGER	21
LEDELSESPÅTEGNING	21
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER	22
BESTYRELSE	23
DIREKTION	25

INTRODUKTION

EN INTERNATIONAL, DANSK OG FAMILIEEJET CLEANTECH VIRKSOMHED

Brunata er en dansk, familieejet virksomhed med næsten 100 års erfaring i at levere forbrugsregnskaber og målesystemer til boliger og bygninger. I dag er løsningerne udstyret med fjernaflæsning og sælges i ca. 20 lande.

Det er vores mission at tilbyde fair fordeling og afregning af udgifterne til vand, varme, el mv. ud fra præcise målinger af det individuelle forbrug.

Det er også vores mission at støtte bæredygtig adfærd gennem besparelser. Vi ved nemlig, at individuel måling og forbrugsafregning medvirker til bedre udnyttelse af ressourcerne.

Helt konkret kan individuel måling, afregning og visualisering være med til at reducere forbruget med 10-40 % inden for vand og varme på ejendomsniveau. Det sker blandt andet, når Brunata dagligt - og med korte intervaller - fjernaflæser energiforbruget samt luftfugtighed og herefter viser aflæsningerne online via internettet. Herudover kan den ansvarlige for ejendommen opsætte alarmer, som vedkommende automatisk modtager, når der kommer afvigelser i forbruget og større udsving i luftfugtigheden.



HOVED- OG NØGLETAL

HOVED- OG NØGLETAL

DKKt	2015/16	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12
Nettoomsætning	234.878	244.611	247.141	244.916	253.594
Resultat ordinært primær drift	19.107	-8.612	8.176	11.080	3.759
Resultat af finansielle poster	1.081	-162	-53	-1.195	-1.292
Årets resultat	15.491	-7.480	7.348	7.211	1.008
Balance					
Balancesum	127.631	127.335	124.789	136.954	118.270
Egenkapital	51.059	35.567	36.503	39.155	31.944
Investeringer					
Immaterielle anlægsaktiver	2.228	3.650	2.745	467	3.239
Materielle anlægsaktiver	1.197	701	1.857	975	3.324
Gennemsnitligt antal ansatte	264	260	272	281	299
Nøgletal i %					
Bruttomargin	61,9%	47,5%	53,6%	55,1%	52,3%
Overskudsgrad	8,1%	-3,5%	3,3%	4,5%	1,5%
Afkastningsgrad	15,0%	-6,8%	6,6%	8,1%	3,2%
Soliditetsgrad	40,0%	27,9%	29,3%	28,6%	27,0%
Forrentning af egenkapital	35,8%	-20,8%	19,4%	20,3%	3,2%

Sammenligningstal for 2014/15 er tilpasset som følge af rettelse af fundamental fejl. Der henvises i øvrigt til afsnittet under anvendt regnskabspraksis.

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET

Brunata koncernens hovedaktivitet er udvikling, fremstilling, salg, servicering og aflæsning af målere til afregning af individuelt forbrug af fortrinsvis varme og vand. På basis af dette udarbejdes forbrugs- og fordelingsregnskaber til de enkelte kunder på grundlag af målerens visninger.

En afledt aktivitet af dette er at levere et beslutningsgrundlag i form af data, der leder til adfærdændringer for forbrugere og driftsoptimering hos ejendomsadministratorer.

Brunata foretager i stadigt større omfang aflæsningerne via fjernaflysning med radiobaserede målere uden behov for adgang til lejlighederne.

Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere. Produktionen af de benyttede målere og tilsvarende produkter foregår primært i Danmark.

Filialer:

Koncernen har en filial i udlandet: Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

USÆDVANLIGE FORHOLD

Selskabet har i tidligere år ved en fejl ikke indregnet indtægter for flytteregnskaber under igangværende arbejder, hvor arbejdet er udført, men opkrævning først sker senere.

Indregning er således først sket i forbindelse med opkrævning heraf.

Ændringen er behandlet efter reglerne for fundamentale fejl, og den beløbsmæssige effekt heraf er indregnet direkte på egenkapitalen, ligesom sammenligningstal er tilpasset. Der henvises i øvrigt til afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2016 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2015/16 er ikke

påvirket af usædvanlige forhold.

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 15.491 anses for værende tilfredsstillende og er en markant forbedring (+22.971 t.kr.) i forhold til sidste regnskabsår 2014/15.

Det positive resultat er baseret på en profitabel vækst i omsætningen i kombination med forbedrede indtjeningsmarginer, der er drevet af lavere omkostninger og markante effektivitetsforbedringer samt resultatet af koncernens sourcing strategi.

I tillæg til den kommercielle vækst er der blevet implementeret og investeret i en række operationelle tiltag, herunder salg, optimering af processer, rutiner og metoder. Dette har medført væsentlige forbedringer af den samlede drift og stiller Brunata i en stærkere konkurrence position i de kommende år.

På baggrund af det utilfredsstillende resultat i regnskabet 2014/15, blev der i året igangsat en turn-around, som koncernledelsen forventer fortsat i det kommende regnskabsår.

Alle divisioner og lande er blevet tilpasset og der er skabt et intensivt kundefokus. Gennem en stærk performancekultur er kunden sat i centrum, og der er blevet leveret særdeles høj kvalitet i alle services.

For at sikre Brunata's evne til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, har udviklingen på HR området haft høj prioritet. Der er investeret gennem uddannelse og styrket ledelse på tværs af hele organisationen.

Vores services og produkter har gennemgået særdeles vigtig og givende udvikling der tilsammen med et øget markedsfokus, bringer Brunata i en endnu stærkere kommerciel position.

Aftalen med koncernens bankforbindelse er genforhandlet, og covenant forventes at blive efterlevet.

FORVENTET UDVIKLING

Koncernledelsen forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere effektiviseringer skal medvirke til en fortsat forbedring af koncernens EBITDA.

Implementeringen af EU-direktivet (EED) i en række lande forventes at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår. Koncernen har endvidere et bedre organisatorisk fundament, der sammen med EED forventes at tilvejebringe et positivt resultat for koncernen. Der forventes en vækst i services, herunder energirådgivning, driftsydelser og produktsalg.

VIDENRESSOURCER

Koncernen udvikler sine services i form af forbrugsregnskaber og produkter på baggrund af aktuelle kundebehov i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.

Brunata's udviklingsafdeling står selv for en del af hardware og software udviklingen.

Et af koncernens fokusområder er derfor udvikling af kompetencer for erfarne medarbejdere samt tiltrækning af nye kompetencer.

SÆRLIGE RISICI

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

BEGIVENHEDER EFTER

REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er tiltrådt ny CEO samtidig med at direktionen fremadrettet kun består af 2 mod tidligere 5 personer.

Herudover er der ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

MILJØ/CSR

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

Til sammenligning med den traditionelle finansielle årsrapport omhandler CSR-rapportering koncernens sociale ansvar, som i lyset af CSR-begrebet (værdigrundlag, ansvarlighed, relationer m.v.) har relevans for forretningen. Det er rapportering om de temaer, man har identificeret som væsentlige på grundlag af virksomhedens egne intentioner og rapporteringsbehov samt omverdens krav og forventninger.

De aktiviteter der er redegjort for, er en integreret del af virksomhedens forretningsstrategi og beskriver Brunatas indsats på tre udvalgte fokusområder: miljø og klima, medarbejdere og sikkerhed og sundhed. Under hvert emne beskrives udvalgte politikker/igangsættere på området, aktiviteter afstedkommet af disse politikker, resultaterne af aktiviteterne samt de dilemmaer, der er opstået i forbindelse med aktiviteterne.

Sammenhængen mellem de udvalgte fokusområder gør, at strategiske tiltag på et specifikt fokusområde kan have positive følgeeffekter på en eller flere andre fokusområder.

MILJØ OG KLIMA

Sustainability – Brunata's grønne profil
Brunata har altid støttet op omkring initiativer og tiltag, som har en positiv indvirkning på energieffektivitet og klimabeskyttelse. Derfor arbejdes der konstant på at videreudvikle løsninger inden for måling og visualisering af energiforbruget, hvilket bidrager positivt til den globale bæredygtighed. Det er Brunata's mission at styrke bæredygtig adfærd gennem energibesparelser i alle typer ejendomme.

Igangsætter

For at støtte politikere og samfundet i at fremme bæredygtighed har Brunata deltaget aktivt i foreningsarbejde i Danmark og EU, bl.a. E.V.V.E. (The Association for Energy Cost Allocation), som er en europæisk brancheorganisation, der arbejder på at implementere EED (Energy Efficiency Directive). Ydermere deltages der aktivt på messer og udstillinger, hvor Brunata er fortalere for energieffektivitet og klimabeskyttelse gennem bæredygtigt adfærd.

Resultat

Brunata har været med til at få sat fokus på bæredygtighed i flere europæiske lande.

Fremtid

Brunata vil fortsætte med at udvikle virksomhedens forretningsområder med henblik på at skabe bedre og smartere løsninger, der positivt påvirker energieffektivitet og klimabeskyttelse. Derudover vil Brunata fortsat koncentrere sig om gennemførelse af EED på nuværende europæiske samt nye markeder, da det er medvirkende til at fremme den globale bæredygtighed.

Udskiftning af bilpark

Brunata's bilpark stod i perioden overfor en udskiftning, hvilket gav koncernen muligheden for at vælge en løsning med en endnu mere miljøvenlig profil og dermed en reduktion af virksomhedens samlede CO² udledning.

Igangsætter

Brunata Danmark har i perioden 2010-2015 leaset 79 gulpladebiler på en 60 mdr. operationel leasing. Ved udløbet af leasingperioden blev det besluttet at undersøge markedet for alternative billøsninger, primært grundet det relativt høje energiforbrug, som ikke står mål med vores grønne profil.

Resultat

Efter en længere proces, som inkluderede en rangering af bilerne fra serviceteknikere, valgtes en ny gulpladebil, som ikke alene er langt mere driftssikker, men derudover også har en langt bedre energiprofil som kan hjælpe med at reducere det samlede CO² forbrug.

Brunata's indledende målinger indikerer, at det samlede CO² forbrug vil falde fra 457 tons til 349 tons (en reduktion på 23,6%), når implementeringen af den nye bilpark er afsluttet. Beregningen forudsætter, at antallet af kørte kilometer er stabilt, men også her er der i perioden implementeret ændringer, der tilgodeser miljøet og den grønne profil.

Et nyt ruteplanlægningssystem blev implementeret i Danmark, som med fokus på bedre udnyttelse af ressourcerne, sikrer at

den samlede CO² påvirkning nedbringes yderligere.

Fremtid

Brunata vil også fremadrettet være en virksomhed, som i alle henseender tænker klimabeskyttelse, bæredygtighed og CO² aftryk i forhold til tiltag der implementeres i den daglige drift. Brunata ønsker at fremstå som en ansvarlig virksomhed med særlig fokus på klima, miljø og bæredygtighed.

MEDARBEJDERE

Brunata forventer i de kommende år en vækst, som det også fremgår af strategien. Det har medført, at Brunata i de seneste år har foretaget løbende tilpasninger af organisationen med henblik på at intensivere kundefokus og samtidig kunne holde dette fokus med den forventede ekspansion.

Qua de ændringer som organisationen oplever, har Brunata været meget opmærksomme på, at vores fælles kulturforståelse bevares.

Kulturmåling

Igangsætter

Brunata gennemfører hvert år en kulturmåling, og i den forbindelse er der afholdt workshops i alle afdelinger. På disse har medarbejdere og ledere samarbejdet om at identificere konkrete aktiviteter, som kan bidrage til, at der skabes den ønskede kultur for at Brunata kan lykkes med strategien. Der har været særlig fokus på vision – mission - værdier, kunder – marked samt produkter – service – kvalitet.

Resultat

Resultatet af kulturmålingen steg fra 3,81 i 2014 til 3,90 i 2015, hvor 5 er det højeste. Svarprocenten steg fra 94,2 i 2014 til 97,0 i 2015.

Af de parametre, der måles på, var der størst fremgang i bl.a. produkter – service – kvalitet, kunder – marked

samt efterlevelse af koncernens værdier.

Fremtid

Brunata vil også i 2016 gennemføre kultur-måling. Målet er igen fremgang i det samlede resultat samt fremgang på de tre fokusområder, som udvalgte i 2015.

HR processer og ledelsesværktøjer Igangsætter

Ledelsen har fortsat videreudviklingen af strategisk vigtige HR processer og ledelsesværktøjer, bl.a. baseret på resultatet af den årlige kulturmåling.

Resultat

Brunata's HR processer og ledelsesværktøjer er blevet sat i system med henblik på at sikre en sammenhæng mellem processerne samt en forankring i organisationen.

Fremtid

I det kommende år vil flere og flere HR processer og ledelsesværktøjer blive gjort elektroniske ved hjælp af HR software.

Brunata Academy og Academy Board Igangsætter

Brunata Academy er yderligere styrket i løbet af året.

Resultat

Der er etableret et Brunata Academy Board med repræsentanter fra hele organisationen. Boardets opgave er at sikre den nødvendige strategiske kompetenceudvikling i Brunata. Samtidig er der implementeret et elektronisk kursusadministrationssystem, som sikrer dokumentation af kompetenceudvikling samt en effektiv administration af kompetenceudviklingsaktiviteter.

Fremtid

I det kommende år vil Brunata Academy udvide med flere kompetenceudviklingsaktiviteter, som bliver udviklet i regi af Brunata Academy Board.

SIKKERHED OG SUNDHED

Brunata har med introduktionen af vores QHSE afdeling i sidste regnskabsår pointeret, at kvalitet, sikkerhed, sundhed og miljø ligger meget højt på agendaen.

Igangsætter

I forbindelse med udskiftningen af bilparken involveredes alle serviceteknikere i processen omkring modelvalg, komfort og sikkerhed for den enkelte servicetekniker.

Resultat

Igennem processen med valget af nye biler blev der tilføjet ekstra udstyr til bilerne, som skal værne om teknikernes sundhed og sikkerhed. Der blev installeret ekstra batterier i bilerne og en inverter, som tilsikrer, at alt elektrisk værktøj kan lades i bilen og derfor ikke skal ud af bilen hver nat for opladning i medarbejderens hjem.

Derudover er der installeret køletasker, således at mad og drikke kan nydes afkølet.

Fremtid

Brunata vil også i fremtiden sikre, at kvalitet, sikkerhed, sundhed og miljø både på kontorer og i biler tilpasses den til enhver tid gældende lovgivning.

Brunata tilbyder samtlige medarbejdere en sundhedsordning, da Brunata gerne vil være en sund virksomhed med sunde medarbejdere. Omkostningen for ordningen betales af Brunata og medarbejdernes andel består udelukkende af beskatning af den fritidsrelaterede andel.

Brunata deltager desuden aktivt i "Vi cykler til arbejde" (VCTA) og har i indeværende sæson tilmeldt 2 hold med i alt 26 deltagere. Holdene har i midt juni kørt 5.273 km og har totalt set sparet 859 kg CO² ved deres udfordringer på cykel.

Samtlige medarbejdere hos Brunata har mulighed for at benytte virksomhedens fitness center, som indeholder moderne motionsmaskiner til styrkelse af både muskler og kondi.

MENNESKERETTIGHEDER

Brunata har for nærværende ingen politikker på området for menneskerettigheder.

MANGFOLDIGHED

Denne lovpligtige redegørelse for mangfoldighed omfatter regnskabsåret 2015/16 og er udarbejdet i henhold til årsregnskabslovens § 99b, hvorefter Brunata International a/s skal opstille måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i selskabets bestyrelse og udarbejde en mangfoldighedspolitik med henblik på at øge andelen af det underrepræsenterede køn på andre ledelsesniveauer.

MÅLSÆTNING FOR MANGFOLDIGHED

Virksomhedens fokus på værdiskabelse og organisationens begrænsede størrelse betyder, at virksomheden i forbindelse med organisatoriske ændringer samt indstilling af nye medlemmer til bestyrelsen, direktionen og den øverste ledergruppe, i høj grad må fokusere på viden, kompetencer og erfaringsgrundlag hos de enkelte medarbejdere.

Bestyrelsen anerkender vigtigheden af mangfoldighed i selskabets ledelse og lægger vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn. Aktuelt består bestyrelsen af to kvinder og fem mænd eksklusiv de medarbejdervalgte repræsentanter. I henhold til Erhvervsstyrelsens praksis har selskabet således en ligeværdig repræsentation af kvinder og mænd i selskabets nuværende bestyrelse. Selskabet har som mål, at mindst 40 % af bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer løbende udgøres af det til enhver tid underrepræsenterede køn.

I direktionen og den øverste ledergruppe ønsker selskabet at have en kønsmæssig sammensætning, der svarer til den øvrige del af branchen. På disse niveauer er der p.t. 2 kvinder repræsenteret. For at øge antallet af kvinder i disse funktioner skal der, så vidt muligt, være mindst én kvinde blandt de sidste kandidater til en ubesat stilling.

ÅRSREGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Brunata a/s er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse C mellemstor virksomhed.

FUNDAMENTALE FEJL

Selskabet har ved en fejl ikke indregnet indtægter for flytteregnskaber under igangværende arbejder, hvor arbejdet er udført, men opkrævning først sker senere.

Indregning er således først sket i forbindelse med opkrævning heraf.

Ændringen er behandlet efter reglerne for fundamentale fejl, og den beløbsmæssige effekt heraf er indregnet direkte på egenkapitalen, ligesom sammenligningstal er tilpasset.

Effekten af de tilpassede sammenligningstal er, at egenkapitalen pr. 30. april 2014 er forøget med 5.582 t.kr. og pr. 30. april 2015 en samlet effekt med forøgelse på 3.220 t.kr. Underskuddet for regnskabsåret 2014/15 er forøget med samlet 2.363 t.kr. efter skat, herunder med effekt på 3.029 t.kr. for nettoomsætning og -666 t.kr. i skat. Balancen er forøget med 4.128 t.kr. på igangværende arbejder med forøgelse af salgsværdi af periodens produktion i noterne ligeså. Udskudt skat er samlet påvirket med 908 t.kr. i sammenligningstal.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktion dagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

RESULTATOPGØRELSEN NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG DRIFTSOMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER, HJÆLPEMATERIALER OG HANDELSVARER

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører løn og afskrivninger afholdt for at opnå den årlige omsætning. Under produktionsomkostninger indregnes tillige omkostninger til forskning og udvikling, som ikke opfylder kriterierne for aktivering og afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger. Yderligere flere nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab på kontrakter indregnes.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

AFSKRIVNINGER

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

SELSKABSSKAT OG UDSKUDT SKAT

Selskabet er sambeskattet med dets danske moderselskab.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og passiver.

BALANCEN

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER UDVIKLINGSPROJEKTER

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balance, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

IT SOFTWARE

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner
 5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
 3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

BALANCEN

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag til imødegåelse af tab. Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres på tilideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

EGENKAPITAL

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan fortages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

HENSATTE FORPLIGTELSE

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garanti-perioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

HOVED- OG NØGLETAL

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Bruttomargin (%)	=	$\frac{\text{Bruttoresultat}}{\text{Nettoomsætning}} \times 100$
Overskudsgrad (EBITA)(%)	=	$\frac{\text{Resultat af primær drift}}{\text{Nettoomsætning}} \times 100$
EBITDA margin	=	$\frac{\text{EBITDA}}{\text{Nettoomsætning}} \times 100$
Afkastningsgrad (%)	=	$\frac{\text{Resultat af primær drift}}{\text{Samlede aktiver, ultimo}} \times 100$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo}}{\text{Samlede aktiver, ultimo}} \times 100$
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat efter skat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}} \times 100$

GÆLDSFORPLIGTELSE

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen indgår i koncernregnskabet for Brunata International a/s, CVR-nr. 13 41 01 35.

RESULTATOPGØRELSE

RESULTATOPGØRELSE PR. 1. MAJ 2015 - 30. APRIL 2016

DKKt	Note	2015/16	2014/15
Nettoomsætning	1	234.878	244.611
Andre driftsindtægter		7.712	1.437
Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer		-50.004	-80.599
Andre eksterne omkostninger		-47.253	-49.264
BRUTTORESULTAT		145.333	116.185
Personaleomkostninger	2	-121.439	-121.093
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver	5,6	-4.788	-3.717
Andre driftsomkostninger		0	33
Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver		0	-19
DRIFTSRESULTAT		19.106	-8.612
Finansielle indtægter	3	9.024	6.398
Finansielle omkostninger		-7.943	-6.560
RESULTAT FØR SKAT		20.187	-8.773
Skat af årets resultat	4	-4.696	1.295
ÅRETS RESULTAT		15.491	-7.480
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		0	0
Overført til næste år		15.491	-7.480
DISPONERET I ALT		15.491	-7.480

BALANCE

BALANCE PR. 30. APRIL 2016

DKKt	Note	2015/16	2014/15
Færdiggjorte udviklingsprojekter		5.826	5.250
IT software		670	1.557
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	5	6.496	6.807
Indretning af lejede lokaler		267	416
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.881	3.188
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	6	2.148	3.604
Deposita	7	2.390	2.327
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7	58.060	57.916
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		60.450	60.243
ANLÆGSAKTIVER I ALT		69.095	70.654
VAREBEHOLDNINGER		16.998	20.405
Igangværende arbejder for fremmed regning	14	4.926	5.521
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	16	25.153	23.860
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	3.463
Andre tilgodehavender		13	34
Periodeafgrænsningsposter	8	2.522	2.237
Andre værdipapirer og kapitalandele		177	178
TILGODEHAVENDER		32.791	35.293
LIKVIDE BEHOLDNINGER		8.747	982
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		58.536	56.680
AKTIVER I ALT		127.631	127.335

BALANCE

DKKt	Note	2015/16	2014/15
Selskabskapital		2.391	2.391
Overført resultat		48.668	33.176
EGENKAPITAL	9, 10	51.059	35.567
Hensættelse til udskudt skat	11	2.019	1.572
Andre hensatte forpligtelser	12	3.200	7.358
HENSATTE FORPLIGTELSE		5.219	8.930
Gæld til kreditinstitutter		0	3.410
Leasingforpligtelser		0	401
Anden gæld		29.103	26.086
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	13	29.103	29.897
Kortfristet del af langfristet gæld	13	5.810	8.113
Gæld til kreditinstitutter		0	7.989
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.445	13.195
Selskabsskat		4.199	724
Anden gæld	15	24.796	22.440
Periodeafgrænsningsposter	17	0	480
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		42.250	52.941
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		71.353	82.838
PASSIVER I ALT		127.631	127.335
Pantsætning og sikkerhedsstillelser	18		
Eventualposter m.v.	19		
Nærtstående parter	20		
Ejerforhold	21		
Koncernforhold	22		

NOTER

NOTE 1 KONCERNENS NETTOMSÆTNING FORDELT PÅ REGIONER

DKKt	2015/16	2014/15
Norden	220.739	219.015
Øvrige verden	14.139	25.596
I ALT	234.878	244.611

NOTE 2 MEDARBEJDERFORHOLD

DKKt	2015/16	2014/15
Lønninger	109.415	109.219
Pensioner	9.884	9.268
Andre omkostninger til social sikring	2.140	2.606
I ALT	121.439	121.093
Heraf vederlag til direktion:		
Direktion	2.726	2.920
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	264	260

NOTE 3 FINANSIELLE INDTÆGTER

DKKt	2015/16	2014/15
Renteindtægter, kursregulering mv.	3.538	2.980
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	5.486	3.418
I ALT	9.024	6.398

NOTE 4 SKAT AF ÅRETS RESULTAT

DKKt	2015/16	2014/15
Årets aktuelle skat	4.174	0
Regulering af skat tidligere år	75	673
Årets regulering af udskudt skat	447	-1.968
I ALT	4.696	-1.295

NOTE 5 IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKKt	IT software	Udviklings- projekter
Kostpris 1. maj	7.238	30.248
Årets tilgang	100	2.128
Årets afgang	-77	0
Kostpris 30. april	7.261	32.376
Af- og nedskrivninger 1. maj	5.681	24.999
Årets afskrivninger	987	1.551
Tilbageført afskrivning vedr. afgang	-77	0
Af- og nedskrivninger 30. april	6.591	26.550
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2015	670	5.826
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2014	1.557	5.250

NOTE 6 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKKt	Indretning lejede lokaler	Andre an- læg, drifts- materiel og inventar
Kostpris 1. maj	8.169	18.332
Årets tilgang	53	1.144
Årets afgang	0	-1.261
Kostpris 30. april	8.222	18.215
Af- og nedskrivninger 1. maj	7.752	15.144
Årets afskrivninger	203	2.451
Tilbageført afskrivning vedr. afgang	0	-1.261
Af- og nedskrivninger 30. april	7.955	16.334
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2015	267	1.881
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2014	416	3.188

I andre anlæg, driftsmateriel og inventar indgår leasingaktiver med t.kr. 1.554

NOTE 7 FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DKKt	Tilgodehavender fra tilknyttede virksomheder	Deposita
Kostpris 1. maj	57.916	2.327
Årets netto tilgang	144	63
Årets afgang	0	0
Kostpris 30. april	58.060	2.390

NOTE 8 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje og forsikring.

NOTE 9 EGENKAPITAL

Selskabskapitalen er ikke opdelt i klasser og består af to aktiebrev, 1 stk. á t.kr. 2.000 og 1 stk. á t.kr. 391. Der har ikke været bevægelser i de sidste 5 regnskabsår.

NOTE 10 EGENKAPITAL

DKKt	01.05.2015	Rettelse af fundamentalt fejl	Reguleret balance 01.05.15	Kursregulering	Forslag til årets resultatfordeling	30.04.2016
Selskabskapital	2.391	0	2.391	0	0	2.391
Udbytte	0	0	0	0	0	0
Overført resultat	29.956	3.220	33.176	0	15.491	48.668
I ALT	32.347	3.220	35.567	0	15.491	51.059

DKKt	01.05.2014	Rettelse af fundamentalt fejl	Reguleret balance 01.05.14	Kursregulering	Forslag til årets resultatfordeling	30.04.2015
Selskabskapital	2.391	0	2.391	0	0	2.391
Udbytte	0	0	0	0	0	0
Overført resultat	34.113	5.582	39.695	961	-7.480	33.176
I ALT	36.504	5.582	42.086	961	-7.480	35.567

NOTE 11 HENSÆTTELSE TIL UDSKUDT SKAT

Hensættelser til udskudt skat omfatter udskudt skat vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, immaterielle- og materielle anlægsaktiver, hensættelser, lager og underskud til fremførsel.

NOTE 12 ANDRE HENSATTE FORPLIGTELSER

DKKt	2015/16	2014/15
Garantiforpligtelser	3.200	7.358
Andre hensættelser	0	0
I ALT	3.200	7.358

NOTE 13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER

DKKt	30/4 2016 Gæld i alt	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år
Realkreditinstitutter	0	0	0
Kreditinstitutter	3.410	3.410	0
Leasingforpligtelser	400	400	0
Anden gæld	31.103	2.000	21.103
I ALT	34.913	5.810	21.103

NOTE 14 IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

DKKt	2015/16	2014/15
Salgsværdi af periodens produktion	17.266	19.337
Modtagne acotobetalinge	-12.340	-13.816
I ALT	4.926	5.521

NOTE 15 ANDEN GÆLD

DKKt	2015/16	2014/15
Moms og afgifter	4.508	1.646
Skyldige løn, gager, sociale bidrag mm.	4.071	4.201
Feriepengeforpligtelse	13.198	11.544
Andre skyldige omkostninger	3.019	5.049
I ALT	24.796	22.440

NOTE 16 TILGODEHAVENDER

DKkt	2015/16	2014/15
Heraf forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	0	0

NOTE 17 PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

NOTE 18 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Brunata A/S har afgivet selvskyldnerkaution overfor bankgæld i Ejendomsselskabet Vesterlundvej A/S og Brunata International A/S.

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2014/15 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 49.242 (2014/15 t.kr. 53.122).

NOTE 19 EVENTUALPOSTER MV.

Selskabets samlede arbejds- og garantiforpligtelser udgør t.kr. 3.430 (2014/15 t.kr. 3.778)

Selskabet har i regnskabsåret indgået købskontrakter for t.kr. 12.341 (2014/15 t.kr. 22.071) til levering de kommende år.

Selskabet har påtaget sig huslejeforpligtelser, der på balancedagen udgør t.kr. 2.275 (2014/15 2.246) i opsigelsesperioden. Leje er uopsigelig indtil 1. juli 2018.

Derudover har selskabet en leasingforpligtelse på t.kr. 5.446 (2014/15 t.kr. 5.512) vedrørende firmabiler.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskot på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

NOTE 20 NÆRTSTÅENDE PARTER MED BESTEMMENDE INDFLYDELSE.

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Følgende parter har bestemmende indflydelse i Brunata A/S:

Navn og hjemsted:	Grundlag for indflydelse:
Brunata International A/S, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev	Moderselskab

Transaktioner med nærtstående parter:

Selskabsdeltagere og ledelse har ydet lån til koncernen, som forrentes.

En aktionær udlejer lagerlokaler til selskabet.

Koncerndomicil lejes af Ejendomsselskabet Vesterlundvej, der har samme ejerkreds, som Brunata International a/s.

NOTE 21 EJERFORHOLD.

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog, som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Brunata International A/S, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev

NOTE 22 KONCERNFORHOLD

Koncernforhold

Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International A/S CVR-nr. 13 41 01 35, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev.

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABSOPLYSNINGER

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev
Stiftet: 3. april 1939
Telefon: 77 77 70 00
www.brunata.dk
www.brunata.com
brunata@brunata.dk
CVR-nr. 22 16 65 14

BESTYRELSE

Eva Fischer Hansen, formand
Jens Peter Fischer Hansen, næstformand
Christian Mariager, næstformand
Fei Chen
Michael Brock
Keld Sørensen
Niels Kornerup
Steen Holmberg
Ole Ludvig Øland Hansen
Per Eriksson

DIREKTION

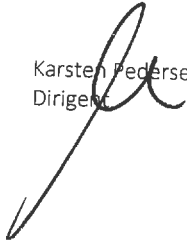
Keld Forchhammer, koncerndirektør, CEO
Dennis W. Hollender, koncerndirektør, CFO

REVISION

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

GENERALFORSAMLING

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling afholdt den 17. august 2016 på selskabets adresse, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev.


Karsten Pedersen
Dirigent

PÅTEGNINGER

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2015 – 30. april 2016 for Brunata A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslov. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for for-svarlige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende bil-lede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2015 – 30. april 2016 i overensstemmelse med den danske årsregnskabslov.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvi-sende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, og beskriver selskabets væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 17. august 2016

DIREKTION:



KELD FORCHHAMMER
 Koncerndirektør, CEO



DENNIS W. HOLLENDER
 Koncerndirektør, CFO

BESTYRELSE:



EVA FISCHER HANSEN
 Formand



Jens P. FISCHER HANSEN
 Næstformand



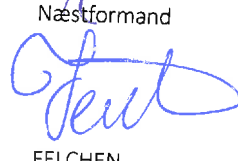
CHRISTIAN MARIAGER
 Næstformand



KELD SØRENSEN



MICHAEL BROCK



FEI CHEN



PER ERIKSSON



STEEN HOLMBERG

NIELS KØRNERUP



OLE LUDVIG ØLAND HANSEN

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til aktionærerne i Brunata a/s

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata a/s for regnskabsåret 1. maj 2015 - 30. april 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

REVISORS ANSVAR

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et koncernregnskab og årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2016 samt at resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2015 – 30. april 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

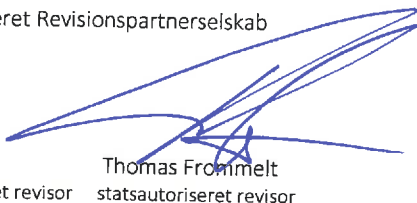
Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 17. august 2016

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Blom
statsautoriseret revisor



Thomas Frommelt
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33 96 35 50

BESTYRELSE



EVA FISCHER HANSEN
Formand

Eva Fischer Hansen, født 1963. Eva Fischer Hansen er uddannet sejlmager i 1989, fik mesterbrev i 1996 og var indehaver af Fischer Sails fra 1989 til 2005. Eva Fischer Hansen var med til at etablere og drive Brunata Norge fra 2005 til 2010 og medlem af Brunatas koncernledergruppe fra 2010 til 2013. Hun har siddet i bestyrelsen siden 2012 og er desuden aktionær i Brunata.



JENS PETER FISCHER HANSEN
Næstformand

Jens Peter Fischer Hansen, født 1936. Jens Peter Fischer Hansen er uddannet civilingeniør og blev ansat i Brunata i 1966 som chef for målerudviklingsafdelingen. Fra 1984 til 2007 var Jens Peter Fischer Hansen administrerende direktør, og siden 2007 har han været aktiv i bestyrelsen. Jens Peter Fischer Hansen har været hovedaktionær i Brunata siden 1990.



CHRISTIAN MARIAGER
Næstformand

Christian Mariager, født 1961. MBA, Columbia Business School. Sr. Partner i McKinsey New York (1988-2012) og CEO i Tiger A/S (2013-2015). Nuværende poster inkludere: Bestyrelsesformand for Comitel A/S og Coffeewer Nordic A/S. Bestyrelsesnæstformand i NDI A/S. Bestyrelsesmedlem i Matas A/S, Imerco A/S, Michael Goldschmidt Holding A/S, Løgismose Meyers A/S og Columbia Business School.



FEI CHEN

Fei Chen, født 1964. Kemiingeniør (Ph.D.). Vice President for New Business R&D hos Haldor Topsøe. Tidligere ansættelser og international ledelseserfaring fra bl.a. Grundfos, Coloplast, Novozymes og Foss Analytical. Bestyrelseserfaring fra Enaqua, San Diego, USA og Innovation Network for Environmental Technology, Denmark.



KELD SØRENSEN

Keld Sørensen, født 1956. Cand. Scient Pol. og HD i informatik og økonomistyring. CFO i Flügger A/S med ansvar for Finans. Keld Sørensen har stor international erfaring inden for områderne økonomi- og risikostyring, finansiering og global ledelse. Tidligere ansat som CFO i Cowi i perioden 2000-2015.



MICHAEL BROCK

Michael Brock, født 1954. Civilingeniør fra DTU (M.Sc.). Bred international udviklings, kommercialiserings- og ledelseserfaring fra CEO stillinger i Brüel&Kjær Sound&Vibration, GN Otometrics og BK Medical i perioden 1990-2011. Beklæder i dag en række bestyrelsesposter i danske og udenlandske teknologivirksomheder – herunder Solum Group A/S (Formand), SuperSonic Imagine S.A. (Frankrig/Næstformand), Vesicon S.A. (Frankrig/Formand), Ibsen Photonics, Omni Drive A/S (Formand). Desuden fungerende CEO i DDD Diagnostic A/S.



NIELS KORNERUP

Niels Kornerup, født 1960. Partner hos Bech-Bruun.

Niels Kornerup varetager bestyrelsesposter i en række danske virksomheder, har betydelig undervisningserfaring og har møderet for Landsretten.



STEEN HOLMBERG

Medarbejdervalgt – produktspecialist



PER ERIKSSON

Medarbejdervalgt – account tekniker



OLE LUDVIG ØLAND HANSEN

Medarbejdervalgt – distriktschef Region Syd

DIREKTION



KELD FORCHHAMMER

Koncerndirektør, CEO. Født i 1952 og ansat i Brunata siden 1987



DENNIS W. HOLLENDER

Koncerndirektør, CFO. Født i 1978. MSc HD(R) og ansat i Brunata siden 2014.