

**Brunata A/S**  
Vesterlundvej 14  
2730 Herlev  
CVR-nr. 22166514

**Årsrapport 01.05.2016 -  
30.04.2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28.09.2017

**Dirigent**

---

Navn: Lars M. Bojsen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016/17	23
Balance pr. 30.04.2017	24
Egenkapitalopgørelse for 2016/17	26
Pengestrømsopgørelse for 2016/17	27
Noter	28
Anvendt regnskabspraksis	34

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Brunata A/S  
Vesterlundvej 14  
2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514  
Stiftet: 03.04.1939  
Hjemsted: Herlev  
Regnskabsår: 01.05.2016 - 30.04.2017

Telefon: +4577777000  
Hjemmeside: [www.brunata.dk](http://www.brunata.dk)  
E-mail: [brunata@brunata.dk](mailto:brunata@brunata.dk)

## Bestyrelse

Eva Fischer Hansen, formand  
Jens Peter Fischer Hansen, næstformand  
Christian Mariager, næstformand  
Keld Sørensen  
Michael Gustav Brock  
Fei Chen  
Niels Jørgen Kornerup  
Per Kenn Eriksson  
Steen Holmberg Kofoed  
Ole Ludvig Øland Hansen

## Direktion

Keld Forchhammer, Koncerndirektør, CEO

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, og beskriver selskabets væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 14.09.2017

### Direktion

Keld Forchhammer  
Koncerndirektør, CEO

### Bestyrelse

Eva Fischer Hansen  
formand

Jens Peter Fischer Hansen  
næstformand

Christian Mariager  
næstformand

Keld Sørensen

Michael Gustav Brock

Fei Chen

Niels Jørgen Kornerup

Per Kenn Eriksson

Steen Holmberg Kofoed

Ole Ludvig Øland Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Brunata A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2016 - 30.04.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14.09.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Thomas Frommelt Hertz

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>	<b>2014/15</b>	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	247.256	234.878	244.611	247.141	244.916
Bruttoresultat	140.525	145.333	119.214	132	129.879
Driftsresultat	24.757	19.106	(8.612)	8.176	11.080
Resultat af finansielle poster	2.049	1.081	(162)	(53)	(1.195)
Årets resultat	20.432	15.491	(7.480)	7.348	7.211
Samlede aktiver	124.473	127.631	127.335	124.789	136.954
Investeringer i materielle anlægsaktiver	101	1.197	701	1.857	975
Egenkapital	71.491	51.059	35.567	36.503	39.155
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	259	264	260	272	281
<b>Nøgletal</b>					
Bruttomargin	56,8	61,9	47,5	53,6	55,1
Overskudsgrad %	10,0	8,1	(3,5)	3,3	4,5
Afkastningsgrad %	19,6	15,0	(6,8)	6,6	8,1
Egenkapitalens forrentning (%)	33,3	35,8	(20,8)	19,4	20,3
Soliditetsgrad (%)	57,4	40,0	27,9	29,3	28,6

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

<b>Nøgletal</b>	<b>Beregningsformel</b>	<b>Nøgletal udtrykkes</b>
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens profitabilitet
Overskudsgrad %	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Afkastningsgrad %	$\frac{\text{Resultat af primær drift} * 100}{\text{Gennemsnitlige operationelle aktiver}}$	Virksomhedens afkast på investerede aktiver
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Brunata-koncernens hovedaktivitet er udvikling, fremstilling, salg, servicering og aflæsning af målere til afregning af individuelt forbrug af fortrinsvis varme, vand og el. På basis af dette udarbejdes et forbrugs- og fordelingsregnskab til kunderne, ligesom der kan leveres data til brug for adfærdspåvirkning af forbrugere i de enkelte lejligheder og data til brug for yderligere driftsoptimering af ejendommene som helhed.

Brunata foretager i stadigt større omfang aflæsningerne via fjernaflæsning med radiobaserede målere, idet denne teknologi muliggør, at udarbejdelsen af regnskaber kan foretages hurtigere og uden besøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed sikre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader.

Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere. Produktionen af de benyttede målere og tilsvarende produkter foregår primært i Danmark.

### Filialer:

Koncernen har følgende filialer i udlandet:

Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 20.432 anses for værende tilfredsstillende og udviser en vækst i forhold til regnskabsåret 2015/16 på over 30%.

Selskabet har i indeværende regnskabsår afviklet gæld for netto 30.233 t.kr., hvilket har været medvirkende til en væsentlig forbedring af soliditeten som nu udgør 57,4%.

Brunata a/s har igennem 2016/17 haft stort fokus på udformning og eksekvering af virksomhedens strategi, som indebærer en forenkling og effektivisering af organisationen, fokus på den mest lønsomme del af den internationale vækst og en normalisering af det danske marked. Årets resultat er positivt påvirket af dette strategiarbejde og væksten kan primært tilskrives en profitabel vækst i koncernomsætningen i kombination med en reduktion af omkostningerne på især personalesiden. Strategiarbejdet fortsættes fremadrettet mod 2020, og det er en klar forventning at udbyttet fra strategiarbejdet vil medføre en markant indtjeningsvækst.

Frugten af strategiarbejdet høstes ikke kun i form af forbedrede resultater; i tillæg til den kommercielle vækst og forbedrede omkostningsstrukturer der blevet implementeret og investeret i en række operationelle tiltag, herunder salg, optimering af processer, rutiner og metoder. Det har betydet væsentlige forbedringer af den samlede drift og stiller Brunata i en stærkere konkurrenceposition i de kommende år.

Organisatorisk har alle afdelinger været involveret i strategien, og vi har i løbet af året slanket organisationen og dermed fået en kortere kommandovej, hvilket har bevirket en mere åben og flad organisation med kortere

## Ledelsesberetning

vej fra ide til handling. Gennem en stærk performancekultur er kunden sat helt i centrum, og der er blevet leveret særdeles høj kvalitet i alle services.

For at sikre Brunata's evne til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, har udviklingen på HR området haft en høj prioritet. Der er investeret i uddannelse og styrket ledelse på tværs af hele organisationen.

Vores salgsafdeling har været i dialog med vores kunder om forventninger til vores produkter, krav til vores services og præsentationen af disse. Igennem denne proces har vores produkter gennemgået en særdeles vigtig og givende udvikling der tilsammen med et øget markedsfokus bringer Brunata i en endnu stærkere, kommerciel position.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2016/17 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### **Forventet udvikling**

Brunata a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser til følge giver øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Tilstedeværelsen af EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

### **Særlige risici**

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

### **Videnressourcer**

Koncernen udvikler som nævnt sine services i form af forbrugsregnskaber og nye produkter på baggrund af aktuelle kundebehov i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Og der er derfor stort fokus på udvikling af kompetencer for erfarne medarbejdere samt tiltrækning af nye kompetencer.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Løsninger der gør en forskel

Brunata leverer løsninger, der gør det muligt for ejendomme at udnytte deres energiresourcer bedst muligt og derigennem bidrage til en grønnere verden. Gennem bedre udnyttelse af energien begrænses udledningen af både CO2 og spildevand.

For eksempel sikrer forbrugsmåling og afregning, at den enkelte forbruger hele tiden er opmærksom på sit forbrug og dermed løbende har et incitament til at begrænse det mest muligt. Brunatas løsninger opfattes således af omverdenen som miljørigtige, idet de som effekt har en begrænsning af forbruget af især olie, gas og vand – ressourcer, der efterhånden vil blive knapped på, og som ved forbrug skaber affald, der skal håndteres eller efterbehandles miljømæssigt korrekt for ikke at skabe nye miljøproblemer.





# ISO certificering

Med sin miljøpolitik ønsker Brunata at systematisere og dokumentere miljøarbejdet, for så vidt angår de produkter og aktiviteter, Brunata beskæftiger sig med. Dette gælder forløbet lige fra udvikling og produktion af målere, montering og servicering af disse til den afsluttende bortskaffelse af de brugte målere eller dele heraf. Brunata har derfor truffet et aktivt tilvalg i forhold til at kunne fremstå som en grøn virksomhed. Det har vi gjort ved at lade os certificere i henhold til ISO 14001. Formålet med en ISO 14001 certificering er at skabe rammer der gør Brunata i stand til aktivt at være med til at beskytte miljøet, ligesom Brunatas løsninger har til formål at skabe opmærksomhed om energiforbruget.



## Audit hos samarbejdspartnere

Brunata benytter sig i stigende grad af leverandører, og som en vigtig del af dette samarbejde er der opsat en auditplan der omfatter de 7 største leverandører. Der er i forbindelse med audit hos leverandører fokus på virksomhedens miljøhåndtering, og der vælges fortrinsvis leverandører, der er certificeret i henhold til ISO 14001.

Det er en vigtig parameter, at Brunata opnår øget opmærksomhed på miljøhåndteringen hos vores leverandører via ovennævnte audits. Det er vanskeligt at måle effekten af dette, men der er positive tilkendegivelser fra leverandørerne på, at Brunata også inddrager dette i de eksterne audits.

# Brunata systematiserer og intensiverer miljøarbejdet. Vi vil ..

arbejde på at reducere brugen af miljøbelastende råvarer

forpligte os til at reducere energiforbrug og affaldsmængder målbart ved løbende proces- og produktionsoptimering

kommunikere og samarbejde internt og eksternt om de miljøspørgsmål, der knytter sig til vore produkter og aktiviteter

fremme ansvarsfølelsen hos medarbejderne i forhold til miljøet gennem medinddragelse i det certificerede miljøledelsessystem

sikre overholdelse af gældende lovgivning og myndighedskrav på miljøområdet

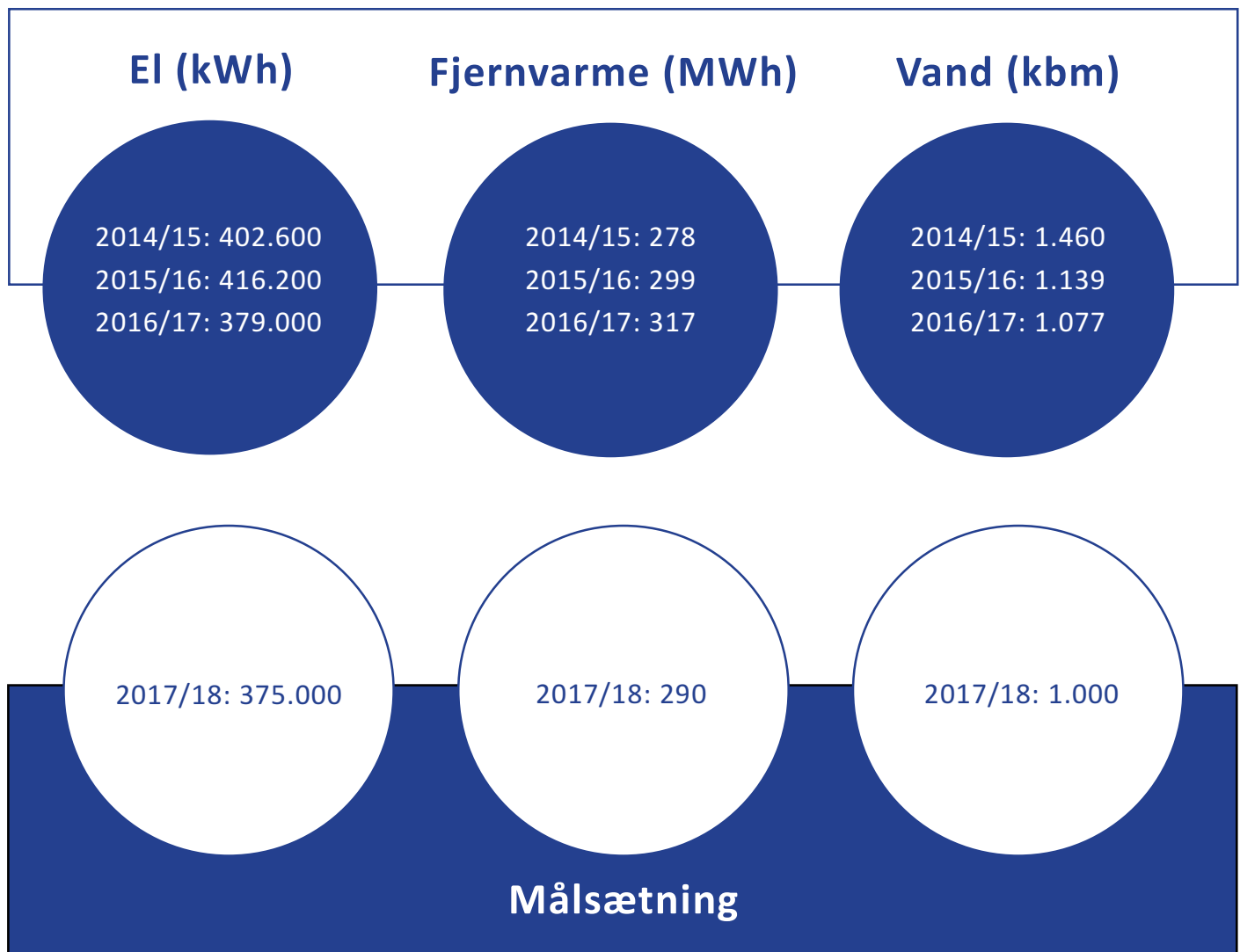
kildesortere vores affald, herunder bortskaffe gamle målere på forsvarlig vis

## Reduktion i miljøbelastningen

Ved ovenstående initiativer har Brunata opnået en samlet reduktion i miljøbelastningen, men den opnåede reduktion er ikke opgjort, da værktøjerne ikke har været til stede. Det er et mål for næste års CSR-afrapportering, at der er måltal og opgørelse over besparelserne, og derfor vil der blive indsamlet data for energiforbrug i bygninger, hvor det er muligt, og via data fra Brunatas billeasing partner.

# CO2 udslip

Brunata ønsker at bidrage til en grønnere verden til glæde for både nuværende og kommende generationer. Vi har derfor igangsæt en række forskellige initiativer, der skal sænke forbruget i fremtiden. Nedenfor ses forbrugsudviklingen for Brunatas hovedkontor.



# CO2 projekter

*'Vi gør en forskel'*



## El, vand og fjernvarme

Udviklingen er nedadgående for el- og vandforbrug. Årsagen hertil er en aktiv indsats med oplysning til medarbejderne og installation af automatiske tænd og sluk-funktioner, hvor det har været muligt, og at der er installeret vandspareperlatorer på vandhaner. På vand vil der kunne være yderligere besparelser at hente ved fx at udskifte toiletter til vandsparetoiletter. På el-delen kan der informeres om, at skærme og PC'ere skal slukkes ved fyraften og op til weekender.

Forbruget af fjernvarme har en opadgående tendens, og der er ikke umiddelbart nogen logisk forklaring på dette. Der skal være fokus på dette i det kommende år.

## Brændstof

Brunatas bilpark består af ca. 100 gulpladebiler, som benyttes dagligt af vores serviceteknikere.

I løbet af året skiftede vi bilparken til en bil, der kører 4 km længere pr. liter diesel. Forudsættes det, at dette ikke var sket, havde vores CO<sub>2</sub>-udledning været ca. 88 tons højere. Vi har i sidste regnskabsår kørt 1,8 mio. km. Dette forsøger vi at nedbringe yderligere ved hjælp af vores ruteplanlægningsværktøj og "kør-grønt-kurser" for alle serviceteknikere. Det er vores forventning, at antallet af kørte km og dermed vores CO<sub>2</sub>-udledning sænkes yderligere.



# Menneskerettigheder

Som et nyt initiativ vil Brunata i forbindelse med indgåelse af nye, og som opfølgning på eksisterende, aftaler med underleverandører støtte sig til FN Global Compact's 10 principper:

**Virksomheden bør** støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder

**Virksomheden bør** sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne

**Virksomheden bør** opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling

**Virksomheden bør** støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde

**Virksomheden bør** støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde

**Virksomheden bør** afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold

**Virksomheden bør** støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer

**Virksomheden bør** tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed

**Virksomheden bør** opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier

**Virksomheden bør** modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse



Dokumentation for overholdelse af de 10 principper vil blive efterspurgt i forbindelse med audit, men også ved indledende kontrakt forhandlinger med nye leverandører. Eksisterende kontrakter vil blive gennemgået og opdateret med en reference til de 10 principper.

Brunata har et ønske om at fremstå som en ansvarlig virksomhed der både efterspørger og selv efterlever principperne og tilsikrer opretholdelse af disse ved at foretage en årlig selvevaluering via FN's Global Compact Self Assessment Tool.

## Sunde medarbejdere i en sund virksomhed

I Brunata måler vi på medarbejderens samlede sygefravær. Dette inkluderer også fravær, som skyldes længerevarende sygdom.

Fraværet målt som et gennemsnit over de seneste 12 måneder har været svagt stigende. Vores ambition er at nedbringe fraværet. Dette vil vi gøre ved at gennemføre en analyse af, hvad det stigende fravær skyldes og herefter definere konkrete indsatsområder. Der sker allerede nu en tæt opfølgning på fraværet generelt, men også på de få medarbejdere, som har et højt fravær.

### Fravær

2016/17: **3,8%**

### Målsætning

2017/18: **3,3%**

## Personalearrangementer og -initiativer

Vi sætter løbende fokus medarbejderne og giver dem mulighederne for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som fx 'Vi Cykler Til Arbejde' og 'DHL stafet'.

I maj 2017 deltog 33 medarbejdere i 'Vi Cykler Til Arbejde'. De kørte sammenlagt 5.674 km, som har skånet miljøet for 925 kg CO2.

Vi har netop igangsat et initiativ, hvor vi fokuserer på en sund profil i kantinen. Det skal gøre det muligt for medarbejderen at foretage det sunde valg. Konkret vil vi sætte ind på forplejning til møder samt udfordre vores frokostleverandør i forhold til valg af råvarer og information til vores medarbejdere om, hvad frokosten indeholder (råvarer & energi). Som opstart på dette projekt har Brunata gennemført en brugerundersøgelse blandt brugerne af kantinen.

# 'Vi tror på mangfoldighed'



## Køn

Mænd: 64,4%  
Kvinder: 35,6%

## Alder

Gennemsnitlig alder  
45,12 år

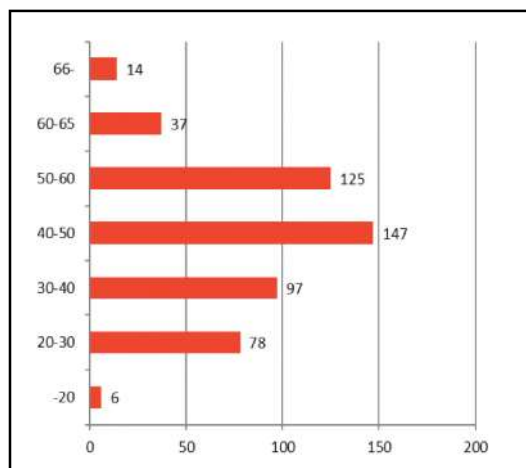
## Anciennitet

0-2 år: 83 pers.  
2-5 år: 63 pers.  
5-10 år: 53 pers.  
10 + år: 74 pers.

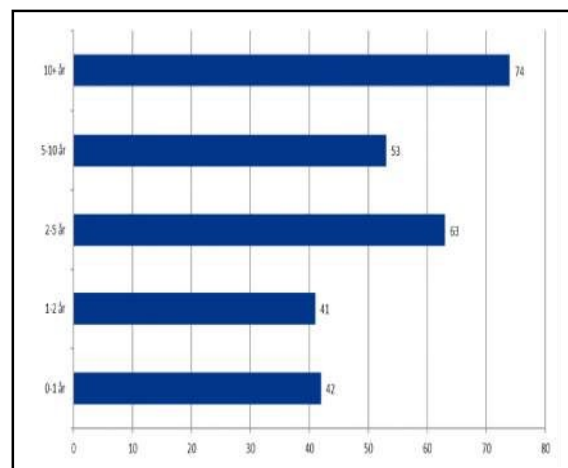
Brunata er en virksomhed med 400 ansatte, hvoraf 280 arbejder i Danmark.

Vi har en stor aldersspredning i organisation og mere end 45 % har været i Brunata i mere end 5 år.

## Alder



## Anciennitet



## Emilie Noel Wehnsou

Account Manager

Hos Brunata eksisterer alle muligheder for at udfordre sig selv. Jeg er ansat som Account Manager i Brunatas afdeling i Viby J, men til dagligt laver jeg meget mere end at sælge. Jeg yder kundeservice, besigtiger ejendomme, er backup for vores mange serviceteknikere og meget mere. Det mest typiske ved mit arbejde må siges at være, at der ingen typiske dage er. Jeg oplever ikke to dage, der er ens, hvilket passer godt til mit ønske om et spændende og udfordrende job. Det, der beskriver Brunata bedst, er 'det forpligtende fællesskab'. Her i virksomheden løfter vi i flok, og det giver en helt speciel ånd til virksomheden, som jeg ikke har set andre steder.



# Medarbejderudvikling

I Brunata står Brunata Academy for al intern træning og udvikling af medarbejderne. Formålet med Brunata Academy er at:

- samle al uddannelse ét sted i organisationen
- sikre, at al uddannelse er forankret i strategien og afspejler Brunatas kerneværdier
- sikre det rette udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- sikre dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet

Der er samtidigt nedsat et Brunata Academy Board, som har til opgave at sikre Brunata Academys formål, herunder:

- dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet
- udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- administration af udviklingsaktiviteter

# Ledelsesudvikling

Alle ledere i den danske del af Brunata samles 2-4 gange hvert år med henblik på at udvikle de lederkompetencer, der er nødvendige for at være en god leder i Brunata. Emnerne i 2016/2017 var videre implementering af Brunatas 2020 strategi Road To The Future samt håndtering af Brunatas store projektportefølje. Vi har netop revideret vores ledelsesgrundlag, som er koblet til vores værdier:

## Vi er et forpligtende fællesskab

- Du spiller de andre gode
- Du gør det nemt at gøre det rigtigt
- Du behandler alle med respekt

## Vi er altid i udvikling

- Du sætter ambitiøse og realistiske mål
- Du giver løbende og konstruktiv feedback
- Du forstår forretningen og skaber varig værdi for Brunatas kunder

## Vi kan, vil og tør

- Du gør det, du siger – og siger det, du gør
- Du kommunikerer klart og tydeligt
- Du skaber rammer for en åben dialog

## Kristian Voldby Olsen

Direktør, Produktion og Logistik

De sidste tre år, hvor jeg har været ansat i Brunata, har virksomheden gennemgået en rivende udvikling og er det fortsat. Jeg synes, det er en utroligt spændende rejse, Brunata er på og er stolt af de flotte resultater, ledelse og medarbejdere har skabt. Mit arbejde består i at sikre en konkurrencedygtig supply chain, hvor jeg sammen med logistik-teamet har fokus på at udvikle leverandører, produktion og distribution ud til vores selskaber. Som direktør for området lægger jeg også stor vægt på at udvikle mine medarbejdere og sikre, at de trives under gode arbejdsvilkår. Ydermere er det en ekstra dimension til arbejdet, at vores produkter og services fremmer bæredygtig adfærd og sætter fokus på miljøforbedringer.



## Louise Havning

Kunderådgiver

Som nyansat i Brunatas Kundeservice har jeg fået en grundig oplæring i systemer og produkter, og jeg oplever, at jeg på trods af stor arbejds-mængde alligevel hele tiden har mulighed for at lære nyt og dygtiggøre mig. Sammen med rare kolleger er det spændende at være bindeledet mellem kunden og virksomheden og få det hele til at gå op i en større enhed. Jeg er stolt af at arbejde hos Brunata, fordi Brunata er med til at passe på miljøet ved at begrænse forbruget af naturens ressourcer, og det er i overensstemmelse med min egen overbevisning.

## Tino Jeppesen

IT System / Netværks Administrator

Mit arbejde hos Brunata er meget alsidigt, og der er stor variation i opgaverne. Alle dage er forskellige, og der er altid nye og spændende udfordringer. Derudover har jeg gode muligheder for at påvirke min egen arbejds hverdag og har medindflydelse på virksomhedens valg af IT-løsninger. Kulturen i Brunata er meget åben, og ledelsen lytter og agerer på indkomne forslag. Jeg oplever derfor, at jeg bidrager positivt til virksomhedens udvikling, og vi lever bestemt op til vores værdi: 'Vi kan, vil og tør'.

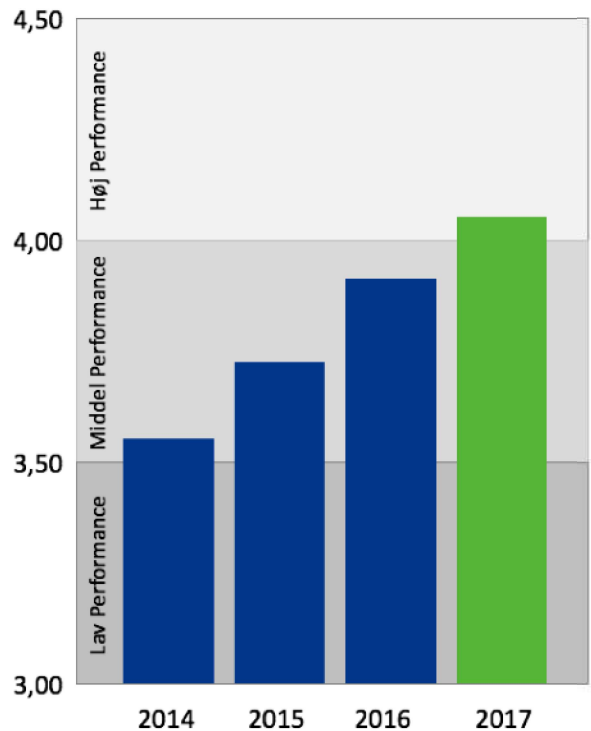


# Kulturmåling

Brunata gennemfører hvert år en kulturmåling, og i den forbindelse er der afholdt workshops i alle afdelinger. På disse har medarbejdere og ledere arbejdet sammen om at identificere konkrete aktiviteter, som kan bidrage til, at der skabes den nødvendige kultur for, at Brunata kan lykkes med strategien. Ledelsen i Brunata beslutter hvert år tre fokusområder, der sættes særlig fokus på. I målingen i 2016 var disse fokusområder vores Organisation, Kunder og Marked samt Forretningssystemer.

Resultatet af den kulturmåling, der har været gennemført hvert år siden 2014, har hvert år vist en tydelig fremgang.

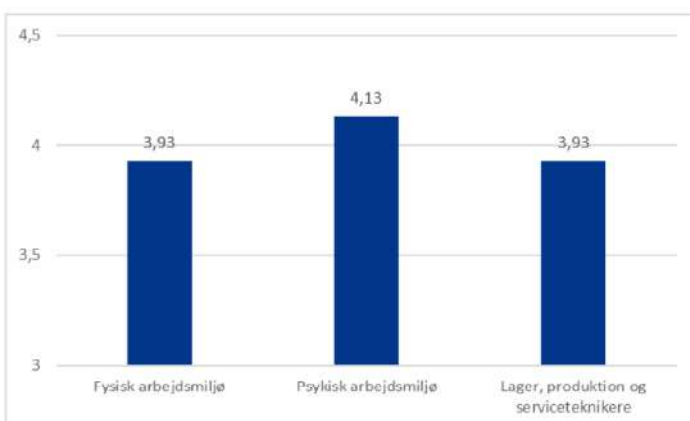
Brunata vil også i august-september 2017 gennemføre en kulturmåling. Målet er igen fremgang i det samlede resultat samt fremgang på de tre fokusområder, som vi udvalgte i 2016.



## APV og fokus på sikkerhedsudstyr til teknikerne

I august 2016 gennemførte vi en APV med fokus på fysisk arbejdsmiljø, psykisk arbejdsmiljø samt særlige forhold for lager- og produktionsmedarbejdere samt serviceteknikere.

Resultatet blev behandlet på et møde i AMO og gav ikke anledning til særlige indsatser.



Der har i **2016/2017**

været **10** arbejdsskader. Samtlige arbejdsskader var af fysisk karakter og uden fravær.



## Resultatopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	247.256	234.878
Andre driftsindtægter		393	7.712
Vareforbrug		(60.389)	(50.004)
Andre eksterne omkostninger		<u>(46.735)</u>	<u>(47.253)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>140.525</b>	<b>145.333</b>
Personaleomkostninger	2	(112.470)	(121.439)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(3.298)</u>	<u>(4.788)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>24.757</b>	<b>19.106</b>
Andre finansielle indtægter	4	6.403	9.024
Andre finansielle omkostninger		<u>(4.354)</u>	<u>(7.943)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>26.806</b>	<b>20.187</b>
Skat af årets resultat	5	<u>(6.374)</u>	<u>(4.696)</u>
<b>Årets resultat</b>	6	<b><u>20.432</u></b>	<b><u>15.491</u></b>

## Balance pr. 30.04.2017

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		5.580	5.826
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		<u>1.335</u>	<u>670</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	7	<b><u>6.915</u></b>	<b><u>6.496</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		602	1.881
Indretning af lejede lokaler		<u>142</u>	<u>267</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8	<b><u>744</u></b>	<b><u>2.148</u></b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		63.549	58.060
Deposita		<u>2.411</u>	<u>2.390</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	9	<b><u>65.960</u></b>	<b><u>60.450</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>73.619</u></b>	<b><u>69.094</u></b>
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>13.616</u>	<u>16.998</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>13.616</u></b>	<b><u>16.998</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.484	25.152
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	2.745	4.926
Andre tilgodehavender		105	13
Periodeafgrænsningsposter	11	<u>3.029</u>	<u>2.522</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>36.363</u></b>	<b><u>32.613</u></b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>178</u>	<u>177</u>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b><u>178</u></b>	<b><u>177</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>697</u></b>	<b><u>8.749</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>50.854</u></b>	<b><u>58.537</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>124.473</u></b>	<b><u>127.631</u></b>

**Balance pr. 30.04.2017**

	<b>Note</b>	<b>2016/17 t.kr.</b>	<b>2015/16 t.kr.</b>
Virksomhedskapital		2.391	2.391
Reserve for udviklingsomkostninger		1.329	0
Overført overskud eller underskud		67.771	48.668
<b>Egenkapital</b>		<b>71.491</b>	<b>51.059</b>
Udskudt skat	12	2.608	2.019
Andre hensatte forpligtelser	13	1.890	3.200
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>4.498</b>	<b>5.219</b>
Anden gæld		0	29.103
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>29.103</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	5.810
Bankgæld		4.680	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.754	7.445
Skyldig selskabsskat		5.968	4.199
Anden gæld	14	27.221	24.796
Periodeafgrænsningsposter	15	861	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>48.484</b>	<b>42.250</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>48.484</b>	<b>71.353</b>
<b>Passiver</b>		<b>124.473</b>	<b>127.631</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	20		
Koncernforhold	21		

**Egenkapitalopgørelse for 2016/17**

	<b>Virksomheds- kapital t.kr.</b>	<b>Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud t.kr.</b>	<b>I alt t.kr.</b>
Egenkapital primo	2.391	0	48.668	51.059
Årets resultat	0	1.329	19.103	20.432
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.391</b>	<b>1.329</b>	<b>67.771</b>	<b>71.491</b>

## Pengestrømsopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Driftsresultat		24.757	19.106
Af- og nedskrivninger		3.298	4.788
Andre hensatte forpligtelser		(1.310)	(4.158)
Ændringer i arbejdskapital	16	<u>5.227</u>	<u>(2.289)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>31.972</b>	<b>17.447</b>
Modtagne finansielle indtægter		3.408	3.538
Betalte finansielle omkostninger		(1.359)	(2.222)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>(4.016)</u>	<u>134</u>
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>30.005</b>	<b>18.897</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(3.196)	(2.228)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(101)	(797)
Salg af materielle anlægsaktiver		984	84
Køb af finansielle anlægsaktiver		<u>(21)</u>	<u>(63)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(2.334)</b>	<b>(3.004)</b>
Optagelse af lån		4.680	0
Afdrag på lån mv.		(34.913)	(7.989)
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		<u>(5.489)</u>	<u>(145)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(35.722)</b>	<b>(8.134)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(8.051)</b>	<b>7.759</b>
Likvider primo		<u>8.926</u>	<u>1.161</u>
<b>Likvider ultimo</b>		<b>875</b>	<b>8.920</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		697	8.749
Værdipapirer		<u>178</u>	<u>177</u>
<b>Likvider ultimo</b>		<b>875</b>	<b>8.926</b>

## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Nettoomsætning</b>		
<b>Nettoomsætning fordelt på geografiske markeder</b>		
Andre EU-lande	231.242	220.739
Andre europæiske lande	16.014	14.139
	<b>247.256</b>	<b>234.878</b>
<b>Nettoomsætning fordelt på aktiviteter</b>		
Forbrugsregnskaber	151.345	154.308
Service	29.390	31.301
Målersalg	66.521	49.269
	<b>247.256</b>	<b>234.878</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	100.118	108.703
Pensioner	9.827	9.894
Andre omkostninger til social sikring	2.525	2.842
	<b>112.470</b>	<b>121.439</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>259</b>	<b>264</b>
	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.333	2.726
	<b>1.333</b>	<b>2.726</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	2.777	2.347
Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	0	191
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	919	2.254
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(398)	(4)
	<b>3.298</b>	<b>4.788</b>

## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	3.341	3.427
Renteindtægter i øvrigt	67	111
Valutakursreguleringer	2.995	5.486
	<b>6.403</b>	<b>9.024</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	5.785	4.174
Ændring af udskudt skat	589	447
Regulering vedrørende tidligere år	0	75
	<b>6.374</b>	<b>4.696</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>6. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	20.432	15.491
	<b>20.432</b>	<b>15.491</b>
	<b>Færdig-</b>	<b>Erhver-</b>
	<b>gjorte</b>	<b>vede</b>
	<b>udviklings-</b>	<b>immaterielle</b>
	<b>projekter</b>	<b>anlægs-</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>aktiver</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>7. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	32.376	7.261
Tilgange	1.817	1.379
Afgange	(786)	(237)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>33.407</b>	<b>8.403</b>
Af- og nedskrivninger primo	(26.550)	(6.591)
Årets afskrivninger	(2.063)	(714)
Tilbageførsel ved afgange	786	237
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(27.827)</b>	<b>(7.068)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>5.580</b>	<b>1.335</b>

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af forretningskritiske egenudviklede IT systemer.

## Noter

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler t.kr.</b>
<b>8. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	18.215	8.222
Tilgange	101	0
Afgange	(9.100)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>9.216</b>	<b>8.222</b>
Af- og nedskrivninger primo	(16.334)	(7.955)
Årets afskrivninger	(794)	(125)
Tilbageførsel ved afgange	8.514	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(8.614)</b>	<b>(8.080)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>602</b>	<b>142</b>
	<b>Tilgode- havender hos tilknyttede virk- somheder t.kr.</b>	<b>Deposita t.kr.</b>
<b>9. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	58.060	2.390
Tilgange	5.489	66
Afgange	0	(45)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>63.549</b>	<b>2.411</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>63.549</b>	<b>2.411</b>
	<b>2016/17 t.kr.</b>	<b>2015/16 t.kr.</b>
<b>10. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder for fremmed regning	14.876	17.266
Foretagne acontofaktureringer	(12.131)	(12.340)
	<b>2.745</b>	<b>4.926</b>



## Noter

### 11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje og forsikring.

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>12. Udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	1.522	1.429
Materielle anlægsaktiver	(1.621)	(2.065)
Varebeholdninger	112	344
Gældsforpligtelser	0	(88)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	2.595	2.399
	<b>2.608</b>	<b>2.019</b>
<b>Bevægelser i året</b>		
Primo	2.019	
Indregnet i resultatopgørelsen	589	
<b>Ultimo</b>	<b>2.608</b>	

Hensættelser til udskudt skat omfatter udskudt skat vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning, immaterielle- og materielle anlægsaktiver, hensættelser, lager og underskud til fremførsel.

### 13. Andre hensatte forpligtelser

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Garantiforpligtelser	1.890	3.200
Andre hensættelser	0	0
	<b>1.890</b>	<b>3.200</b>

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>14. Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	3.821	4.507
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.959	4.070
Feriepengeforpligtelser	12.148	13.197
Andre skyldige omkostninger	5.293	3.022
	<b>27.221</b>	<b>24.796</b>

### 15. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>16. Ændring i arbejdskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	3.382	3.406
Ændring i tilgodehavender	(3.749)	(3.020)
Ændring i leverandørgæld mv.	5.594	(2.675)
	<b>5.227</b>	<b>(2.289)</b>

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>17. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	<b>18.802</b>	<b>5.446</b>

### 18. Eventualforpligtelser

Selskabet har i regnskabsåret indgået købskontrakter for t.kr. 8.953 (2015/16 t.kr. 12.341) til levering de kommende år.

Selskabet har påtaget sig husleje-forpligtelser, der på balancedagen udgør t.kr. 2.287 (2015/16 2.275) i opsigelsesperioden.

### Sambeskatningsforhold

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International a/s som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

### 19. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2015/16 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 51.759 (2015/16 t.kr. 50.796).

### 20. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Koncern domicil lejes af Ejendomsselskabet Vesterlundvej, der har samme ejerkreds, som Brunata International A/S.

## Noter

### **21. Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:  
Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International A/S CVR-nr. 14 41 01 35, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev.

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International A/S CVR-nr. 14 41 01 35, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsregnskabet for Brunata a/s er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse C mellemstor virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktion dagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

#### Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

#### Andre finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Selskabet er sambeskattet med dets danske moderselskab.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og passiver.

### Balancen

#### Immaterielle rettigheder mv.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

#### IT software

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

*Produktionsanlæg og maskiner*

*5-10 år*

*Andre anlæg, driftsmateriel*

*og inventar*

*3-10 år*

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag til imødegåelse af tab. Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

## Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-skatter.



## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

### Finansielle leasingforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likvideme ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.