

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev
CVR-nr. 22166514

**Årsrapport 01.05.2018 -
31.12.2018**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 29.05.2019

Dirigent

Navn:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	9
Balance pr. 31.12.2018	10
Egenkapitalopgørelse for 2018	12
Pengestrømsopgørelse for 2018	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Brunata A/S
Vesterlundvej 14
2730 Herlev

CVR-nr.: 22166514
Stiftet: 03.04.1939
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 01.05.2018 - 31.12.2018

Telefon: +4577777000
Hjemmeside: www.brunata.dk
E-mail: brunata@brunata.dk

Bestyrelse

Alexander Micheal Lehmann, formand
Ralf Moysig
Zeljko Petrina
Eva Fisher Hansen
Per Kenn Eriksson
Steen Holmberg Kofoed
Ole Ludvig Øland Hansen

Direktion

Keld Forchhammer, administrerende direktør
Ralf Moysig, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018 for Brunata A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler, og beskriver selskabets væsentlige risici og usikkerhedsfaktorer.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 29.05.2019

Direktion

Keld Forchhammer
administrerende direktør

Ralf Moysig
direktør

Bestyrelse

Alexander Micheal Lehmann
formand

Ralf Moysig

Zeljko Petrina

Eva Fisher Hansen

Per Kenn Eriksson

Steen Holmberg Kofoed

Ole Ludvig Øland Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brunata A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brunata A/S for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.05.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.05.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Thomas Frommelt Hertz

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

	2018	2017/18	2016/17	2015/16	2014/15
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	144.669	246.361	247.256	234.878	244.611
Bruttoresultat	85.825	149.836	140.525	145.333	119.214
Driftsresultat	8.853	34.510	24.757	19.106	(8.612)
Resultat af finansielle poster	763	3.046	2.049	1.081	(162)
Årets resultat	7.464	29.438	20.432	15.491	(7.480)
Samlede aktiver	120.808	158.904	124.473	127.631	127.335
Investeringer i materielle anlægsaktiver	31	857	101	1.197	701
Egenkapital	68.393	100.929	71.491	51.059	35.567
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	233	249	259	264	260
Nøgletal					
Bruttomargin	58,8	60,8	56,8	61,9	47,5
Overskudsgrad %	6,1	14,0	10,0	8,1	(3,5)
Afkastningsgrad %	6,3	24,4	19,6	15,0	(6,8)
Egenkapitalens forrentning (%)	8,8	34,1	33,3	35,8	(20,8)
Soliditetsgrad (%)	56,6	63,5	57,4	40,0	27,9

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtryk
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens profitabilitet
Overskudsgrad %	$\frac{\text{Resultat af ordinær primær drift} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$	Virksomhedens driftsmæssige rentabilitet
Afkastningsgrad %	$\frac{\text{Resultat af primær drift} * 100}{\text{Gennemsnitlige operationelle aktiver}}$	Virksomhedens afkast på investerede aktiver
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Brunata-koncernens hovedaktivitet er udarbejdelse af forbrugsregnskaber samt dertil knyttede serviceydelser til brug for adfærdspåvirkning af forbrugerne i de enkelte lejligheder og til brug for yderligere driftsoptimering af ejendommene som helhed – se også Brunata's arbejde med FN's Verdensmål omtalt i CSR-rapporten. Disse aktiviteter er baseret på salg, servicering og aflæsning af målere til individuel fordeling af forbrug af fortrinsvis varme, vand og el i ejendomme med fælles forsyning af disse ressourcer.

I tråd med den teknologiske udvikling gennemføres dette arbejde i stadigt større omfang elektronisk, hvilket medfører hurtigere udarbejdelse af forbrugsregnskaber uden aflæsningsbesøg i de enkelte lejligheder, ligesom fejl i driften af ejendommene via denne teknologi kan opdages omgående og dermed muliggøre hurtig afhjælpning og begrænsning af eventuelle skader.

For vores kunder betyder den teknologiske udvikling også en mere enkel, daglig administration af forbrugsregnskaberne, da teknologien åbner mulighed for automatisk udveksling af data og dermed for enklere og hurtigere arbejdsprocesser.

Aktiviteterne udøves gennem tilknyttede selskaber og andre partnere. Koncernen har følgende filialer i udlandet: Brunata Norge, hjemsted Ski, Norge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vores moderselskab Brunata International Holding a/s, og dermed også Brunata a/s, blev i løbet af denne regnskabsperiode solgt til den Tyske Minol/Zenner gruppe. Med indtrædelse i Minol/Zenner gruppen, forventes det fremadrettet at begge virksomheder vil drage fordele af erfaring- og vidensdeling og dermed muliggøre en forbedret positionering i markedet.

Årets resultat er kraftigt påvirket af omlægningen af regnskabsåret i forbindelse med salget af Brunata a/s, idet regnskabsåret er forkortet til 8 måneder og derfor ikke omfatter det første tertial af kalenderåret, hvor en meget stor del af fordelingsregnskaberne udarbejdes og faktureres. Årets resultat udgørende et overskud på t.kr. 7.464 anses for værende tilfredsstillende i forhold til den forkortede regnskabsperiode.

Brunata a/s har igennem den 8-måneders lange regnskabsperiode i 2018 været påvirket af salgsprocessen. Parallelt med salget har der været stort fokus på eksekvering af virksomhedens strategi, som indebærer en forenkling og effektivisering af organisationen, fokus på den mest lønsomme del af den internationale vækst og en normalisering af det danske marked. Strategiarbejdet fortsættes fremadrettet mod 2021, og det er en klar forventning at udbyttet fra strategiarbejdet vil medføre en markant indtjeningsvækst.

Frugten af strategiarbejdet høstes ikke kun i form af forbedrede resultater; i tillæg til den kommercielle vækst og forbedrede omkostningsstruktur er der blevet implementeret og investeret i en række operationelle tiltag, herunder salg, optimering af processer, rutiner og metoder. Det har betydet væsentlige forbedringer af den samlede drift og stiller Brunata i en stærkere konkurrenceposition i de kommende år.

Ledelsesberetning

Organisatorisk har alle afdelinger været involveret i strategien, og den åbne og flade organisation med kortere kommandoveje, som blev etableret i 2016/17, har fremmet det tværgående samarbejde meget og gennem den korte vej fra ide til handling bidraget meget væsentlig til en stærk performancekultur med fokus på vores kunder og høj kvalitet i alle services.

For at sikre Brunata's evne til at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, har udviklingen på HR området haft en høj prioritet. Der er investeret i uddannelse og styrket ledelse på tværs af hele organisationen.

Vores salgs- og forbrugsregnskabsafdelinger har været i løbende dialog med vores kunder om forventninger til vores produkter, krav til vores services og præsentationen af disse. Igennem denne proces har vores services gennemgået en særdeles vigtig og givende udvikling, der sammen med et øget markedsfokus bringer Brunata i en endnu stærkere, kommerciel position.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke er nævneværdig usikkerhed ved indregningen og målingen af regnskabstal.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt resultatet af koncernens aktiviteter for 2018 er ikke påvirket af usædvanlige forhold ud over salget af koncernen og den dermed forkortede regnskabsperiode.

Forventet udvikling

Brunata a/s forventer at fortsætte den positive udvikling, hvor løbende dialog med kunderne og nye serviceydelser til følge giver øget omsætning, bedre bruttomarginer og yderligere optimeringer, hvilket også fremover vil medvirke til en fortsat forbedring af koncernens drift og resultater.

Arbejdet med EU-direktivet (EED) i alle de europæiske lande forventes også at påvirke omsætningen positivt i de kommende regnskabsår, hvor lovgivningen implementeres endeligt.

Særlige risici

Det er ledelsens vurdering, at der ikke er særlige drifts- eller finansielle risici for koncernen.

Videnressourcer

Koncernen udvikler som nævnt sine services i form af forbrugsregnskaber og nye produkter på baggrund af aktuelle kundebehov i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning. Og der er derfor stort fokus på udvikling af kompetencer for erfarne medarbejdere samt tiltrækning af nye kompetencer.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt forhold er forhold som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Brunatas indsats for miljøet

Gennem mere end 100 år har Brunata taget ansvar for miljøet med løsninger, der gør en forskel. Miljøbevidstheden ligger dybt begravet i vores DNA, hvor ønsket om en grønnere verden realiseres gennem forbrugsmåling, energioptimering og visualisering af forbrugsdata.

I Brunata udvikler vi løbende produkter og services, der har til hensigt at begrænse forbruget af især olie, gas og vand – ressourcer, der med tiden vil blive knapped på. Ved at skabe transparens i forbrugsadfærd giver vi den enkelte beboer mulighed for at tillægge sig mere miljøvenlige forbrugsvaner og gør det muligt for ejendomme at reducere ressourceforbruget. Samtidig gør vi også internt i huset en indsats for at reducere forbruget, hvor medarbejderne aktivt bidrager med egne idéer og initiativer.

Med fælles viden, vilje og handling tror vi således på at kunne gøre en forskel for miljøet. Mange bække små, gør en stor å – og derfor kan fremtidens bæredygtighed findes i energieffektiviserende løsninger såvel som enkeltpersoners tiltag i hverdagen.

- CEO Keld Forchhammer

Brunatas forretning er baseret på løsninger, der optimerer og formindsker boliger og bygningers energiforbrug. Vi har en bred vifte af forskellige løsninger inden for energidata og moderne energiteknologi, som sælges i mere end 15 europæiske lande. Brunata beskæftiger 246 medarbejdere i Danmark, der sidder fordelt på kontorerne i Herlev, Odense, Aalborg og Århus.

Brunatas løsninger er opdelt i to forretningsområder; forbrugsdata og ejendomsdata. Løsninger inden for forbrugsdata har til formål at synliggøre forbruget af el, vand og varme, mens ejendomsdata synliggør indeklima- og skjulte energidata. Tilsammen bidrager løsningerne til at skabe et sundt indeklima samt sikre optimal udnyttelse af ejendommens samlede energiforbrug.

Vi sætter en ære i at gøre forbrugs- og ejendomsdata transparent og forståeligt for vores kunder. Det står derfor centralt for forretningen at tilbyde korrekt og pålidelig måling og fordeling af energiforbrug samt udarbejdelse og rettidig levering af forbrugsregnskaber. Brunata gør herudover en stor indsats for at tilbyde en række online services, som giver indsigt i forbrugs- og ejendomsdata via grafiske visninger og tabeller. De digitale løsninger er udviklet med henblik på at opfylde behovene hos den private beboer, administrator, varmemester, energirådgiver og lignende.



Dette er den lovpligtige redegørelse for samfundsansvar, jf. Årsregnskabslovens §99a og §99b for perioden 01.01.2018 - 31.12.2018. Denne kan findes på Brunatas hjemmeside på følgende link: <https://brunata.com/da/om-brunata/årsrapporter/>

ISO certificering

Brunata har i maj 2018 fornyet sine certificeringer i henhold til de seneste revisioner af både ISO 9001 og ISO 14001, således at Brunata nu er certificeret til den nyeste version af begge standarder. Brunata ønsker via certificeringerne at fremstå som en ansvarlig virksomhed, både når det kommer til kvalitet og miljø. Dette gælder forløbet lige fra udvikling og produktion af målere, montering og servicering af disse til den afsluttende bortskaffelse af de brugte målere eller dele heraf. Brunata har dermed truffet et aktivt valg for at kunne handle som en kvalitetsansvarlig og grøn virksomhed.

Formålet med en ISO 9001-certificering er at sikre, at vores brugere kan føle sig trygge ved at modtage et retvisende regnskab med en fair fordeling.

Formålet med en ISO 14001-certificering er at skabe rammer, der gør Brunata i stand til aktivt at være med til at beskytte miljøet, ligesom Brunatas løsninger har til formål at skabe opmærksomhed om energiforbruget.



Audit hos samarbejdspartnere

Både interne audits og leverandøraudits bliver gennemført med fokus på kvalitet, miljø og arbejdsforhold. Brunatas leverandøraudits omfatter mange forskelligartede leverandører, både hvad angår produkter og størrelse. Brunata har et ønske om at anvende ISO-certificerede leverandører i størst muligt omfang. I dag er hovedparten af vores leverandører certificerede.

I forbindelse med leverandøraudits, der skal afholdes i 2019, vil der være et ekstra fokus på miljø- og arbejdsforhold.

Brunata gør en indsats for at intensivere miljøarbejdet og har derfor opsat et internt projektteam, som arbejder med FN's verdensmål. Gruppen opsætter løbende tiltag, der hjælper medarbejderne med at skabe en grønnere hverdag. Miljøgruppen har bl.a. opsat initiativer om:

Affalds-sortering: Brunata holder sig hele tiden opdateret med kommunens krav til affalds-sortering, så husets vaner og handlinger kan tilpasses til disse.

Madspild: Leveringen af mad planlægges nøje efter antallet af fremmødte medarbejdere den pågældende dag. Dermed sikres det, at der aldrig leveres mere mad, end hvad der er nødvendigt.

Strømforbrug: It-udstyret og andet slukkes altid helt over natten i stedet for at stå på den strømforbrugende standby tilstand.

Varmeforbruget: Det kan koste dyrt på miljøkontoen, hvis termostaten ikke indstilles korrekt. Derfor undervises i brug af termostaten, hvilket fx er særligt relevant ifm. udluftning og temperaturregulering.

Kør grønt: Fokus på økonomisk kørsel er nødvendigt for at minimere CO₂-udledningen. Det forventes, at der i løbet af 2019 bliver etableret et "kør grønt" kursus for alle medarbejdere, der kører firmabil.

GDPR

Sikkerhed omkring personlige oplysninger prioriteres højt hos Brunata, hvilket både gælder interne medarbejderdata såvel som eksterne kunde- og beboerdata. Kunderne kan derfor trygt stole på, at vi etablerer en sikkerhed og fortrolighed omkring deres personlige oplysninger, som nænsomt behandles ved leveringen af deres serviceydelser.

Brunata har udarbejdet en sikkerhedspolitik, der stiller alle medarbejdere til ansvar for at behandle data sikkert i overensstemmelse med den gældende persondataforordning. Dette indebærer bl.a., at informationer kun anvendes til lovlige og saglige formål, og at indsamlingen af oplysninger ikke overstiger, hvad der er nødvendigt for at opnå formålet. Yderligere sætter sikkerhedspolitikken rammen for de følsomme informationssystemer, som gør os i stand til at yde den ønskede service ved behandlingen af eksternt såvel som intern data.

Brunata foretager årligt en formel it-risikovurdering for at opretholde det høje niveau af kvalitet og driftssikkerhed i vores it-systemer. Yderligere holder vi os kontinuerligt opdateret med den til enhver tid gældende lovgivning, således at både administratorer, beboere og medarbejdere kan stole på, at fortroligheden og integriteten af oplysningerne bevares.

CO₂-udslip

Brunata ønsker at bidrage til en grønnere verden til glæde for både nuværende og kommende generationer. Hvis ikke Brunata opretholder sit skarpe fokus på at reducere forbruget, kan det medføre en risiko for at øge CO₂-udslippet, hvilket kan påvirke miljøet og klimaet i en negativ retning. Vi arbejder derfor løbende med at sænke forbruget af el, vand og varme. Nedenfor ses forbruget for Brunatas hovedkontor i Herlev.

El (kWh)



Målsætning 2019
350.000 kWh

Resultat 2018
360.000 kWh

Fjernvarme (MWh)



Målsætning 2019
350 MWh

Resultat 2018
360 MWh

Vand (m³)



Målsætning 2019
1.050 m³

Resultat 2018
1.085 m³

CO₂ projekter

'Vi gør en forskel'



El, fjernvarme og vand

Elforbruget hos Brunata er faldende. Dette skyldes bl.a., at lyskilderne løbende udskiftes med LED-pærer, og at der altid slukkes helt for elektronisk udstyr. Derudover gøres en aktiv indsats inden for el, vand og varme ved at informere medarbejderne, installere automatiske tænd og sluk funktioner, samt installere individuelle målere til både el, vand og varme.

Brændstof

Brunata gør løbende en indsats for at reducere forbruget af brændstof. Eksempelvis kan nævnes brugen af ruteplanlægningsværktøjer, en formindsket bilpark og et stigende antal installationer af radioaf læste målere. Den løbende optimering betyder, at bilparken sammenlagt har reduceret forbruget af brændstof til 175.068 liter i 2018.

Danish Board of District Heating

Brunata er medlem af DBDH, som er en brancheorganisation for fjernvarmesektoren. Gennem medlemskabet bliver Brunata en integreret del af fjernvarmebranchens samlede netværk, hvilket giver en unik mulighed for vidensdeling medlemmerne imellem. Udover et inkluderende fællesskab af kompetente eksperter giver medlemskabet yderligere adgang til en platform, hvorfra Brunata kan sprede sine miljømæssige initiativer og bidrag til resten af verden.



Brunata indtager en aktiv rolle i velgørhedsprojekter, der søger at gøre en forskel for vores omverden. I år har Brunata bl.a. støttet Knæk Cancer, der er et fællesprojekt mellem TV2 og Kræftens Bekæmpelse. Kræft rammer hver tredje dansker og koster dagligt 42 danskere livet. Brunata ønsker at støtte op om, at det fortsat skal være flertallet, som overlever kræften og har derfor doneret et bidrag til kampen mod kræft.



FN's 17 verdensmål

Et af Brunatas seneste initiativer er et særligt fokus rettet mod FN's 17 verdensmål. I den forbindelse har vi deltaget i udviklingsprogrammet SDG Accelerator for 2018. Programmet danner grundlaget for innovation og vækst ved at hjælpe danske virksomheder til at udvikle nye bæredygtige produkter og forretningsmodeller i overensstemmelse med verdensmålene.

Brunatas fokusområde i programmet var vores projekt om "Den digitale varmemester". Dette projekt bidrager til opfyldelse af mål 7 "Bæredygtig energi" med fokus på delmål 3 om at forbedre energieffektiviteten. Kernen er at hjælpe ejendomme til en mere effektiv udnyttelse af fjernvarmen, hvorved der kan leveres en lavere returtemperatur til fjernvarmenettet. I praksis kan dette sænke temperaturen i det danske fjernvarmenet med 2 grader, hvilket svarer til en årlig CO₂-besparelse på 19.000 tons – dvs. det årlige energiforbrug i 20.000 danske husstande. Den lavere temperatur i fjernvarmenettet vil samtidig fremme mulighederne for at anvende bæredygtige energikilder i fjernvarmeproduktionen.

Med ønsket om at bidrage til EU's 2020 mål om en 20 % øget energieffektivitet, holder vi os løbende opdateret med udviklingen på klimafronten. Vi vil fortsat udvikle vores løsninger i en mere bæredygtig retning, der kan skabe energibesparelser på hele kæden fra den enkelte lejlighed, over den samlede ejendom og helt ud til fjernvarmenettet.



Sunde medarbejdere i en sund virksomhed

I Brunata måler vi på medarbejdernes sygefravær. Vi har ikke helt nået målsætningen for 2018. En analyse af fraværet viser, at vi især blev ramt af et højere fravær i vintermånederne end normalt. Til gengæld har fraværet målt som gennemsnit over de seneste 12 måneder været faldende, idet fraværsprocenten er faldet fra 4,0 % til 3,1 %. Vores ambition er fortsat at nedbringe fraværet, bl.a. ved en tæt opfølgning på fraværet generelt, men også på de få medarbejdere med et højt fravær.

Vi har igennem 2018 set et fald i antal medarbejdere med langvarigt fravær. Dette tilskrives vi bl.a., at vi igennem de seneste år har haft fokus på arbejdsprocesser og planlægning til fordel for medarbejdernes velfærd.

Resultat
2017

4,0 %

Resultat
2018

3,1 %

Målsætning
2019

2,7 %

Personalearrangementer og -initiativer

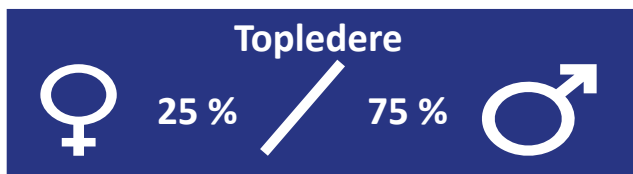
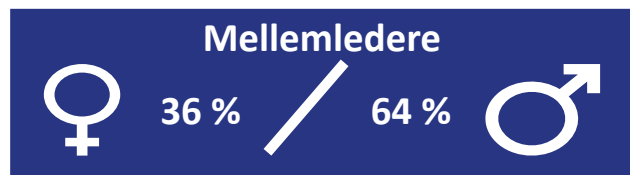
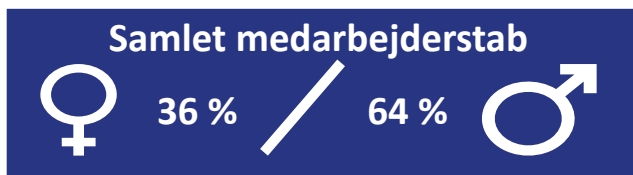
Vi sætter løbende fokus på medarbejderne og giver dem mulighed for at leve sundt. Således opfordrer vi vores medarbejdere til at deltage i arrangementer som 'Vi Cykler Til Arbejde' og 'DHL Stafetten'.

I maj 2018 har 32 medarbejdere deltaget i 'Vi Cykler Til Arbejde'. De kørte sammenlagt 7.069 km, som har skånet miljøet for 1150 kg CO₂.

I september trak Brunata i Odense i fodboldtrøjerne for at deltage i den årlige fodboldturnering med boligforeningerne i Odense. Udover en sjov dag, blev der også brændt en del kalorier af.



Køn



Mangfoldighed

Virksomhedens fokus på værdiskabelse og organisationens begrænsede størrelse betyder, at virksomheden i forbindelse med organisatoriske ændringer samt indstilling af nye medlemmer til bestyrelsen, direktionen og den øverste ledergruppe i høj grad må fokusere på viden, kompetencer og erfaringsgrundlag hos de enkelte medarbejdere.

Bestyrelsen anerkender vigtigheden af mangfoldighed i selskabets ledelse og lægger vægt på, at der er lige muligheder for alle, herunder for begge køn. Aktuelt består selskabets bestyrelse af en enkelt kvinde og tre mænd. Selskabet har som mål, at mindst 25 % af bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer løbende udgøres af det til enhver tid underrepræsenterede køn.

I den øvrige ledergruppe ønsker selskabet at have en kønsmæssig sammensætning, der svarer til hele virksomheden. For at øge antallet af kvinder i ledelsesfunktionerne skal der, så vidt muligt, være mindst én kvinde blandt de sidste kandidater til en ubesat stilling. Som en del af MUS opfordres medarbejderne til at give udtryk for ønsker om lederkarriere. Ønskerne opsamles af HR til brug for rekruttering til lederstillinger, som i første omgang søges besat af interne kandidater.

Menneskerettigheder

Brunata har på nuværende tidspunkt ingen nedskrevne politikker omkring menneskerettigheder. En risiko ved ikke at overholde menneskerettighederne kan være et usundt psykisk arbejdsmiljø, der kan føre til manglende arbejdskraft. For at undgå dette arbejder Brunata aktivt med kulturen. Dette indebærer, at menneskerettighederne i praksis respekteres, da vi tror på retfærdighed uanset race, køn, religion, politisk eller seksuelt orientering. Menneskesynet i Brunata præges således af lige rettigheder for derved at skabe fundament for fællesskab, trivsel og vækst.

Korruption og bestikkelse

Det er et mål for 2019 at få udarbejdet en politik inden for korruption- og bestikkelsesområdet. En risiko ved tilstedeværelsen af korruption eller bestikkelse kan være et skadet omdømme, hvilket kan føre til manglende mulighed for at drive forretning. Indtil den officielle politik for området er udarbejdet, vil vi fortsat følge vores værdisæt om høje etiske standarder i alle vores aktiviteter. Således er den gennemgående holdning at tage afstand fra enhver form for korruption og bestikkelse, hvorved al kunderelateret adfærd ikke vil stride imod virksomhedens integritet.

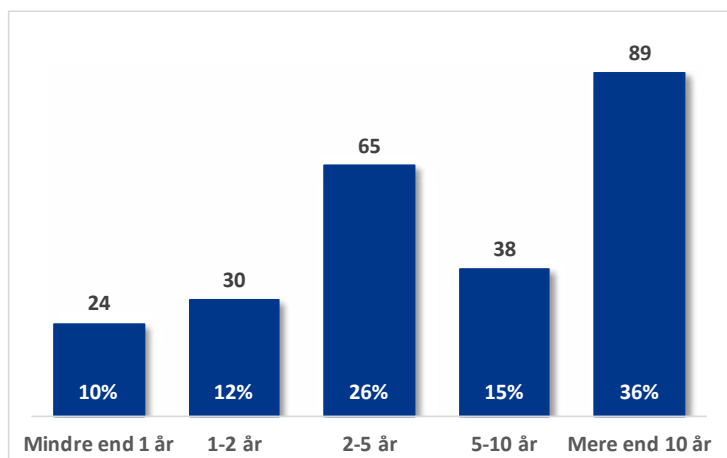
'Vi tror på mangfoldighed'

Brunata er en virksomhed med 246 arbejder i Danmark

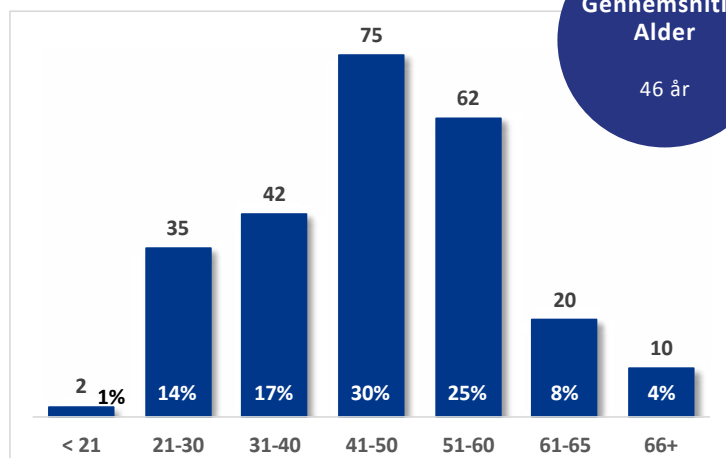
Vi har en stor aldersspredning fra 19 til 72 år

Mere end 50 % har været i Brunata i mere end 5 år

Anciennitetsfordeling



Aldersfordeling



Brunatas elever

Brunata tager ansvar for fremtidens arbejdskraft ved at uddanne og dygtiggøre den næste generation. I øjeblikket har vi tre engagerede elever, der bidrager med deres tilegnede viden, samtidig med at vi bygger videre på deres kompetencer. Samarbejdet skaber således en gensidig gevinst, idet det giver værdi for eleverne såvel som for Brunata.



Kasper Duchnik

Kunderådgiver

*Kan man opnå at blive en dygtig og vellidt medarbejder på et år?
Jeg har nu været kunderådgiver hos Brunata i et år, hvor hverdagen går med at besvare telefonopkald fra vores kunder og deres beboere. Spørgsmålene spænder bredt, så man oplever ikke den samme dag 2 gange. Det kræver, at man er opsat på at tage imod nye udfordringer og ikke er nervøs for at bevæge sig ud på dybt vand. Heldigvis er der altid hjælpsomme kolleger, som med glæde deler ud af deres viden, hvis der er spørgsmål, jeg ikke kan svare på. Jeg har samtidig dyb respekt for, at der bliver lyttet til den enkelte medarbejder. Hvis jeg har en god idé, bliver der givet tid og plads til, at jeg selv kan følge den til dørs. Det er en kæmpe gevinst og betydelig, at jeg hele tiden kan udvikle mig. Så på baggrund af ovenstående og fremragende kolleger, kan jeg svare JA til mit spørgsmål. Det er absolut muligt.*

Medarbejderudvikling

Brunata Academy står for al intern træning og udvikling af medarbejderne. Formålet med Brunata Academy er at:

- Samle al uddannelse ét sted i organisationen
- Sikre, at al uddannelse er forankret i strategien og afspejler Brunatas kerneværdier
- Sikre det rette udbud og niveau, der matcher Brunatas behov for kompetencer
- Sikre dokumentation, certificeringer, overblik, ensartethed og kvalitet

Alle medarbejder afholder MUS med deres leder. Det sker én gang om året i maj-juni, hvor der sættes mål for den enkelte medarbejder. Der tales om hhv. resultatmål og kompetencemål. Kompetencemålene afspejler medarbejderens ønske om udvikling i jobbet. Samtlige mål opsamles i HR, som også har ansvaret for etablering af de efterspurgte interne udviklingsaktiviteter.

I 2019 vil vi arbejde på at introducere kompetenceprofiler samt gap-analyser, som et af flere midler til målrettet udvikling af vores medarbejdere.

Ledelsesudvikling

Alle ledere i den danske del af Brunata deltog i 2018 i et lederudviklingsforløb med henblik på at udvikle de ledelseskompetencer, der er nødvendige for at være en god leder i Brunata. Udviklingsforløbet foregik i 2018 og tog udgangspunkt i Brunatas ledelsesgrundlag, der lyder således:

Vi er et forpligtende fællesskab

Du spiller de andre gode

Du gør det nemt at gøre det rigtigt

Du behandler alle med respekt

Vi er altid i udvikling

Du sætter ambitiøse og realistiske mål

Du giver løbende og konstruktiv feedback

Du forstår forretningen og skaber varig værdi for Brunatas kunder

Vi kan, vil og tør

Du gør det, du siger – og siger det, du gør

Du kommunikerer klart og tydeligt

Du skaber rammer for en åben dialog

Ledelsesgrundlaget er Brunatas værdier omsat til adfærd. Enhver medarbejder kan derfor forvente denne adfærd af deres leder. I forbindelse med den årlige kulturmåling vurderes ledernes efterlevelse af ledelsesgrundlaget af medarbejderne. Målingen gentages i august 2019 med henblik på at vurdere fremskridtet. I 2019 vil vi afholde en række lederworkshops, hvor vi vil sætte fokus på emner, der er vigtige i forhold til yderligere udvikling af vores ledere samt implementering af vores strategi. Nogle af de emner, der er på tegnebrættet er kundeservice, medarbejderengagement samt den nye ferielov.

Morten Densam

Teamleder Målerservice Proces

Da jeg startede i Brunata tilbage i 2014 som studiemedhjælper, havde jeg aldrig troet, at jeg ville nå, hvor jeg er i dag. 4 år senere er jeg ansvarlig for processer, videreudvikling af systemer og implementeringer. Derudover afholder jeg ofte ERFA grupper og uddannelse i målerservice, og har naturligvis daglig sparring med mine kollegaer og leder. Så jeg får virkelig lov til at udvikle mine personlige evner. Det giver mig en god arbejdsglæde at have det ansvar og skabe udvikling. Jeg sætter også stor pris på den store variation i min arbejdsdag, hvor jeg flere gange om ugen kommer rundt og besøger de forskellige afdelinger i Danmark. Hos Brunata får jeg virkelig opfyldt mit behov for at have arbejdsopgaver, der er både spændende, interessante og udfordrende. Det er helt klart en arbejdsplads, som kan anbefales.



Anne L. Jensen

Forbrugsregnskabschef Vest

Forpligtende fællesskab er efterhånden blevet sagt så mange gange i Brunata, at de fleste af os kan sige det i søvne. Det er et fantastisk begreb, som siger mere end mange ord og lange sætninger ville kunne udtrykke. At det også i stigende grad leves, kan både ses på bundlinjen og ikke mindst mærkes på arbejdsglæden. Vi vil rigtig gerne lære noget om, hvordan vores kolleger løser deres opgaver, og hvilke udfordringer de har. Derfor er vi også blevet bedre til at tage ansvar, og overveje om vi hver især kan gøre noget, der vil være en hjælp for den kollega, der skal arbejde videre med opgaven. Det betyder alt sammen, at vi i højere grad stiller krav til hinanden, og at vi nemmere kan respektere og forstå hinandens beslutninger og handlinger. Det er alt sammen med til at forbedre den service og kvalitet, som vores kunder bliver så glade for. Vi er hver især en vigtig del af Brunatas succes, og når vi så også er rigtig gode til at arbejde sammen, er det en endnu større tilfredsstillelse af være en del af.

Kasper Kjærgaard

Servicetekniker

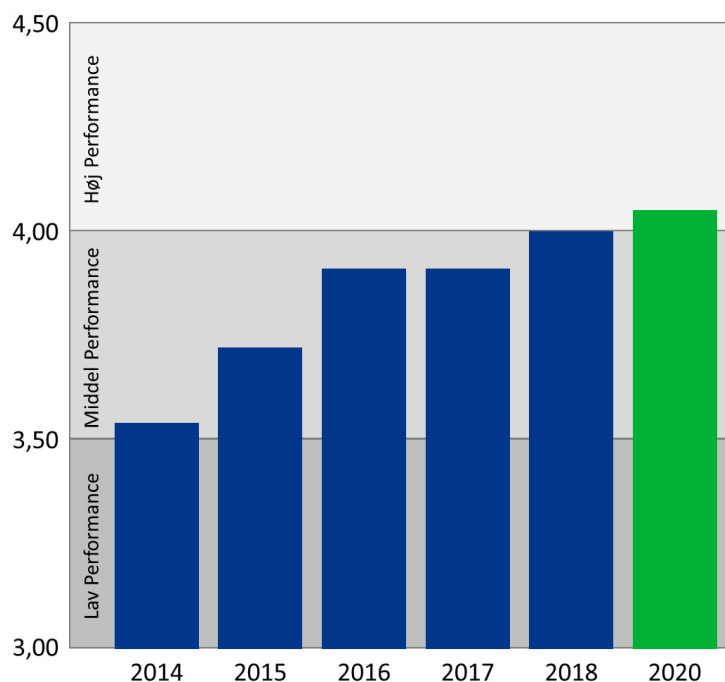
Da jeg blev ansat i Brunata, troede jeg ikke at jeg ville være her så længe. Jeg blev enig med mig selv om at give det 3 måneder. De 3 måneder er nu blevet til knap 11 år, hvor jeg hele tiden har været inde i en spændende udvikling – både hvad angår faglige samt personlige kompetencer. Jeg befinder mig rigtig godt, da jeg har arbejdsmæssig frihed, gode udviklingsmuligheder samt motiverende udfordringer. Jeg oplever et Brunata i konstant bevægelse med mange interessante tiltag. Der er en enestående synergieffekt kollegaer imellem, som udtrykker sig igennem god intern humor, hjælpsomhed samt forpligtende fællesskab.



Kulturmåling

Brunata gennemfører hvert år en kulturmåling, hvor vi i den forbindelse afholder workshops i alle afdelinger. På disse arbejder medarbejdere og ledere sammen om at identificere konkrete aktiviteter, som kan bidrage til at skabe den nødvendige kultur for, at Brunata kan lykkes med strategien. Risikoen ved en dårlig kultur kan være et usundt psykisk arbejdsmiljø, der forringer medarbejderforholdene. Dette kan have alvorlige konsekvenser såsom syge medarbejdere og udfordringer i forhold til at fastholde eksisterende medarbejdere samt tiltrække nye. Netop derfor prioriteres den årlige kulturmåling særligt højt for kontinuerligt at optimere kulturen og skabe sunde medarbejderforhold. Ledelsen i Brunata beslutter hvert år tre fokusområder, der sættes særligt fokus på. I 2018 var disse fokusområder: 'Organisation', 'Processer' samt 'Strategi og Værdier'.

Siden 2014 har resultatet af den årlige kulturmåling vist fremgang. I august 2018 nåede vi det fastsatte mål på 4,0. Ambitionen er i 2020 at nå et mål på 4,2.



Der har i **2018** været

5 arbejdsskader. Samtlige arbejdsskader var af fysisk karakter.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	144.669	246.361
Andre driftsindtægter		1.101	1.152
Vareforbrug		(30.009)	(50.511)
Andre eksterne omkostninger	2	<u>(29.936)</u>	<u>(47.166)</u>
Bruttoresultat		85.825	149.836
Personaleomkostninger	3	(74.510)	(111.736)
Af- og nedskrivninger	4	<u>(2.462)</u>	<u>(3.590)</u>
Driftsresultat		8.853	34.510
Andre finansielle indtægter	5	3.213	3.988
Andre finansielle omkostninger	6	<u>(2.450)</u>	<u>(942)</u>
Resultat før skat		9.616	37.556
Skat af årets resultat	7	<u>(2.152)</u>	<u>(8.118)</u>
Årets resultat	8	<u>7.464</u>	<u>29.438</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017/18 t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		9.015	6.590
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		<u>1.411</u>	<u>1.369</u>
Immaterielle anlægsaktiver	9	<u>10.426</u>	<u>7.959</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		679	930
Indretning af lejede lokaler		<u>60</u>	<u>106</u>
Materielle anlægsaktiver	10	<u>739</u>	<u>1.036</u>
Deposita		<u>2.062</u>	<u>2.128</u>
Finansielle anlægsaktiver	11	<u>2.062</u>	<u>2.128</u>
Anlægsaktiver		<u>13.227</u>	<u>11.123</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		<u>13.020</u>	<u>10.524</u>
Varebeholdninger		<u>13.020</u>	<u>10.524</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		16.286	33.035
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	887	2.155
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	13	34.192	72.177
Andre tilgodehavender		155	16
Periodeafgrænsningsposter	14	<u>3.527</u>	<u>2.730</u>
Tilgodehavender		<u>55.047</u>	<u>110.113</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>178</u>	<u>178</u>
Værdipapirer og kapitalandele		<u>178</u>	<u>178</u>
Likvide beholdninger		<u>39.336</u>	<u>26.966</u>
Omsætningsaktiver		<u>107.581</u>	<u>147.781</u>
Aktiver		<u>120.808</u>	<u>158.904</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital		2.391	2.391
Reserve for udviklingsomkostninger		6.479	3.099
Overført overskud eller underskud		<u>59.523</u>	<u>95.439</u>
Egenkapital		<u>68.393</u>	<u>100.929</u>
Udskudt skat	15	5.233	3.187
Andre hensatte forpligtelser	16	<u>1.715</u>	<u>2.235</u>
Hensatte forpligtelser		<u>6.948</u>	<u>5.422</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.497	6.156
Skyldig selskabsskat		13.610	13.504
Anden gæld	17	21.171	30.086
Periodeafgrænsningsposter	18	<u>2.189</u>	<u>2.807</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>45.467</u>	<u>52.553</u>
Gældsforpligtelser		<u>45.467</u>	<u>52.553</u>
Passiver		<u>120.808</u>	<u>158.904</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	20		
Eventualforpligtelser	21		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	23		
Koncernforhold	24		

Egenkapitaloppgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital t.kr.	Reserve for udviklings- omkostninger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	2.391	3.099	95.439	100.929
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	(40.000)	(40.000)
Overført til reserver	0	3.380	(3.380)	0
Årets resultat	0	0	7.464	7.464
Egenkapital ultimo	2.391	6.479	59.523	68.393

Pengestrømsopgørelse for 2018

	Note	2018 t.kr.	2017/18 t.kr.
Driftsresultat		8.853	34.510
Af- og nedskrivninger		2.463	3.590
Andre hensatte forpligtelser		(520)	345
Ændringer i arbejdskapital	19	<u>45.378</u>	<u>2.744</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		56.174	41.189
Modtagne finansielle indtægter		3.213	3.314
Betalte finansielle omkostninger		<u>(2.450)</u>	<u>(283)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		56.937	44.220
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(4.707)	(4.121)
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(31)	(857)
Salg af materielle anlægsaktiver		105	52
Salg af finansielle anlægsaktiver		66	0
Regulering af deposita		0	283
Lån til tilknyttede virksomheder		<u>0</u>	<u>(8.628)</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(4.567)	(13.271)
Afdrag på lån mv.		0	(4.680)
Udbetalt udbytte		<u>(40.000)</u>	<u>0</u>
Pengestrømme vedrørende finansiering		(40.000)	(4.680)
Ændring i likvider		12.370	26.269
Likvider primo		<u>27.144</u>	<u>875</u>
Likvider ultimo		39.514	27.144
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		39.336	26.966
Værdipapirer		<u>178</u>	<u>178</u>
Likvider ultimo		39.514	27.144

Noter

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
1. Nettoomsætning		
Forbrugsregnskaber	83.261	149.773
Service	22.900	33.498
Målersalg	38.508	63.090
	144.669	246.361

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision	350	440
Skatterådgivning	30	45
Andre ydelser	50	124
	430	609

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
3. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	66.508	99.906
Pensioner	6.527	9.651
Andre omkostninger til social sikring	1.475	2.179
	74.510	111.736

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	233	249
---	------------	------------

Selskabet har med henvisning til undtagelsen ifølge Årsregnskabslovens §98B stk. 3 udeladt oplysninger om ledelsesvederlag.

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
4. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	2.239	2.705
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	328	565
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(105)	320
	2.462	3.590

Noter

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
5. Andre finansielle indtægter		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.151	3.125
Renteindtægter i øvrigt	77	89
Valutakursreguleringer	1.985	774
	3.213	3.988
	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
6. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	172	101
Valutakursreguleringer	2.108	659
Øvrige finansielle omkostninger	170	182
	2.450	942
	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
7. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	106	7.719
Ændring af udskudt skat	2.046	579
Regulering vedrørende tidligere år	0	(180)
	2.152	8.118
	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
8. Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	40.000	0
Overført resultat	(32.536)	29.438
	7.464	29.438

Noter

	Færdig- gjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhver- vede immaterielle anlægs- aktiver t.kr.
9. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	35.054	8.007
Tilgange	4.261	445
Kostpris ultimo	39.315	8.452
Af- og nedskrivninger primo	(28.464)	(6.638)
Årets afskrivninger	(1.836)	(403)
Af- og nedskrivninger ultimo	(30.300)	(7.041)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.015	1.411
Færdiggjorte udviklingsprojekter består af forretningskritiske egenudviklede IT systemer.		
	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
10. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	8.652	8.253
Tilgange	31	0
Afgange	(273)	0
Kostpris ultimo	8.410	8.253
Af- og nedskrivninger primo	(7.722)	(8.147)
Årets afskrivninger	(282)	(46)
Tilbageførsel ved afgang	273	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(7.731)	(8.193)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	679	60

Noter

	Deposita
	t.kr.
11. Finansielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	2.128
Afgange	(66)
Kostpris ultimo	2.062
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.062

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
12. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Igangværende arbejder for fremmed regning	20.342	14.475
Foretagne acontofaktureringer	(19.455)	(12.320)
	887	2.155

13. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder udgøres af tilgodehavende fra selskabets moderselskab, Brunata International Holding A/S.

14. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af selskabets forudbetalte omkostninger.

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
15. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	2.293	1.751
Materielle anlægsaktiver	(514)	(1.079)
Varebeholdninger	97	126
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	3.357	2.389
	5.233	3.187

Bevægelser i året

Primo	3.187
Indregnet i resultatopgørelsen	2.046
Ultimo	5.233

16. Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører almindelige garantiforpligtelser overfor selskabets kunder, for solgte produkter.

Noter

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
17. Anden gæld		
Moms og afgifter	1.846	7.445
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.978	5.102
Feriepengeforpligtelser	11.765	12.450
Andre skyldige omkostninger	3.582	5.089
	21.171	30.086

18. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
19. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i varebeholdninger	(2.496)	3.092
Ændring i tilgodehavender	55.066	(1.573)
Ændring i leverandørgæld mv.	(7.192)	1.225
	45.378	2.744

	2018	2017/18
	t.kr.	t.kr.
20. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	8.740	13.971
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tilknyttede virksomheder frem til udløb	12.076	0

21. Eventualforpligtelser

Selskabet har i regnskabsåret indgået købskontrakter for t.kr. 8.730 (2017/18 t.kr. 7.155) til levering de kommende år.

Sambeskatningsforhold

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Brunata International Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Noter

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet virksomhedspant overfor koncernens kreditinstitutter med t.kr. 30.000 (2017/18 t.kr. 30.000), der giver pant i goodwill og rettigheder, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser med en regnskabsmæssig værdi på i alt t.kr. 40.472 (2017/18 t.kr. 52.554).

Selskabet har stillet arbejdsgarantier overfor kunder for 544 t.kr. (2017/18 t.kr. 544).

23. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende parter udøver bestemmende indflydelse på selskabet:

Brunata International Holding A/S, Herlev, moderselskab.

Minol Brunata GmbH, Tyskland, ultimativt moderselskab.

24. Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Brunata A/S indgår i koncernregnskabet for Brunata International Holding A/S CVR-nr: 38 12 29 75, Vesterlundvej 14, 2730 Herlev

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsregnskabet for Brunata a/s er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse C stor virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Som følge af koncernetablering er der sket omlægning af regnskabsår, hvorfor regnskabsåret 2018 omfatter 8 måneder. Sammenligningstillene er derfor ikke fuldt sammenlignelige.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkel regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktion dagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældens opståen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Immaterielle og materielle anlægsaktiver afskrives over deres forventede brugstid. Afskrivningsperioden er beskrevet under de enkelte anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Andre finansielle omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under aconto skatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Selskabet er sambeskattet med dets danske moderselskab.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og passiver.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmuligheder i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostningerne samt selve udviklingsomkostningerne.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over denne periode, hvori det forventes, at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

It software

IT software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 3-5 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag for akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen, omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der er foretaget lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner

5-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel

og inventar

3-10 år

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdi af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskontofaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som selskabets øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Indregning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over lejemålets løbetid eller den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives denne til lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensynstagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen for fremstillede varer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger, udstyr og omkostninger til produktionsadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdi af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balance under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af aconto faktureringer og forudbetalinger. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejdet og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-skatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudt nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst til aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejde, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.