

## Dansk Glas A/S

Røddager Alle 131

2610 Rødovre

CVR-nr. 21844985

## Årsrapport

01-07-2019 - 30-06-2020

22. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 05-01-2021

---

Jimmy Berger  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2019 - 30-06-2020 for Dansk Glas A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2019 - 30-06-2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rødovre, den 05-01-2021

### Direktion

Jimmy Berger  
Direktør

### Bestyrelse

Casper Desvil Bech  
Medlem

Andreas Berger  
Medlem

Jimmy Berger  
Medlem

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Dansk Glas A/S

#### Konklusion med forbehold

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Dansk Glas A/S for regnskabsåret 2019/20, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet bortset fra de mulige indvirkninger af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019/20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion med forbehold

Vi har ikke modtaget tilstrækkeligt revisionsbevis for fuldstændigheden, tilstedeværelsen og værdiansættelsen af finansielle anlægsaktiver. Det har ligeledes ikke været muligt at skaffe revisionsbevis gennem alternative revisionshandlinger og vi tager derfor forbehold for fuldstændigheden, tilstedeværelsen og værdiansættelsen af finansielle anlægsaktiver.

Vi har ikke været i stand til at fremskaffe tilstrækkelig og egnet dokumentation for igangværende arbejder i regnskabet. Som følge heraf har vi ikke været i stand til at afgøre, om eventuelle ændringer af disse posters beløb er nødvendige.

Årsregnskabet for 2018/19 var forsynet med en erklæring med forbehold vedrørende igangværende arbejder. Som følge heraf tager vi forbehold for rigtigheden af sammenligningstallene 2018/19 samt åbningsbalancen pr. 1. juli 2019.

Vores konklusion om indeværende periodes årsregnskab 2019/20 er også modificeret som følge af ovennævnte forholds mulige indvirkning på sammenligneligheden mellem indeværende periodes tal og sammenligningstallene. Det har ikke været muligt at opgøre den beløbsmæssige størrelse.

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 05-01-2021

### ASSET

#### Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 34901694

Jan Peter Rasmussen  
Statsautoriseret revisor  
mne9096

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Dansk Glas A/S Rødager Alle 131 2610 Rødovre
Telefon	70261060
Telefax	70261061
E-mail	berger@glarmester.dk
Hjemmeside	www.glarmester.dk
CVR-nr.	21844985
Stiftelsesdato	12-06-1999
Hjemsted	Rødovre
Regnskabsår	01-07-2019 - 30-06-2020
<b>Bestyrelse</b>	Casper Desvil Bech Andreas Berger Jimmy Berger
<b>Direktion</b>	Jimmy Berger, Direktør
<b>Revisor</b>	ASSET Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Kirkebjerg Parkvej 12 2605 Brøndby
CVR-nr.	34901694

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive byggvirksomhed, herunder totalentrepriser mv. samt anden i forbindelse hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2019 - 30-06-2020 udviser et resultat på -721.247 DKK, og selskabets balance pr. 30-06-2020 udviser en balancesum på 8.274.529 DKK, og en egenkapital på 3.866.553 DKK.

Selskabets resultat er negativt påvirket af Covid-19 situationen, hvilket har udskudt en række planlagte projekter.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i det kommende år, ligesom der forventes en økonomisk konsolidering.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Dansk Glas A/S for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til en eventuelt lavere nettorealiseringsværdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Entreprisekontrakter

Igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Entreprisekontrakter er kendetegnet ved, at de producerede varer indeholder en høj grad af individualisering af hensyn til design. Desuden er det et krav, at der inden påbegyndelsen af arbejdet er indgået bindende kontrakt, der medfører bod eller erstatning ved senere ophævelse.

Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Fradrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på kontrakten uanset den faktiske udførte andel.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

	Note	2019/20 DKK	2018/19 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.855.654</b>	<b>3.316.496</b>
Personaleomkostninger	1	-4.180.068	-4.119.074
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-290.723	-24.294
Dagsværdireguleringer af investeringsaktiver		0	1.595.500
<b>Driftsresultat</b>		<b>-615.137</b>	<b>768.628</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		2.637	52.258
Finansielle indtægter		6.149	8.072
Andre finansielle omkostninger		-116.072	-74.060
<b>Resultat før skat</b>		<b>-722.422</b>	<b>754.897</b>
Skat af årets resultat	2	1.175	-169.720
<b>Årets resultat</b>		<b>-721.247</b>	<b>585.177</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Reserve for nettoopskrivning af investeringaktiver		1.595.500	1.595.500
Overført fra overkurs ved emission		0	-3.261.224
Overført resultat		-2.316.747	2.250.901
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-721.247</b>	<b>585.177</b>

**Balance 30. juni 2020**

	Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Aktiver</b>			
Goodwill	3	0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	27.461	41.726
Indretning af lejede lokaler	5	802.603	1.079.061
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>830.064</b>	<b>1.120.787</b>
Andre tilgodehavender		1.795.500	1.795.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.795.500</b>	<b>1.795.500</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.625.564</b>	<b>2.916.287</b>
Råvarer og hjælpematerialer		1.970.599	2.202.756
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.970.599</b>	<b>2.202.756</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.452.179	1.011.026
Igangværende arbejder for fremmed regning		2.101.995	2.331.175
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		113.526	0
Andre tilgodehavender		8.525	8.525
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.676.225</b>	<b>3.350.726</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.141</b>	<b>9.385</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.648.965</b>	<b>5.562.867</b>
<b>Aktiver</b>		<b>8.274.529</b>	<b>8.479.154</b>

## Balance 30. juni 2020

	Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		510.000	510.000
Øvrige lovpligtige reserver		1.595.500	1.595.500
Overført resultat		1.761.053	2.482.301
<b>Egenkapital</b>	6	<b>3.866.553</b>	<b>4.587.801</b>
Hensættelser til udskudt skat		158.670	156.653
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>158.670</b>	<b>156.653</b>
Gæld til banker		816.566	1.196.386
Leverandører af varer og tjenesteydelser		828.057	1.370.770
Gæld til tilknyttede virksomheder		413.853	335.685
Selskabsskat		107.426	175.630
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.124.164	456.230
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		959.239	200.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.249.305</b>	<b>3.734.701</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.249.305</b>	<b>3.734.701</b>
<b>Passiver</b>		<b>8.274.529</b>	<b>8.479.154</b>
Eventualforpligtelser	7		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	8		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	9		

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	2019/20	2018/19
Lønninger	3.755.549	3.709.843
Pensioner	323.338	326.665
Andre omkostninger til social sikring	101.180	82.567
	<b>4.180.067</b>	<b>4.119.075</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	13	

### 2. Skat af årets resultat

	2019/20	2018/19
Udskudt skat	2.017	62.294
Regulering af tidligere års skat	-3.192	0
Selskabsskat	0	107.426
	<b>-1.175</b>	<b>169.720</b>

### 3. Goodwill

	2020	2019
Kostpris primo	0	1.544.468
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>1.544.468</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	-1.544.468
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>-1.544.468</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

	2020	2019
Kostpris primo	370.753	301.794
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	42.918
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>370.753</b>	<b>344.712</b>
Af- og nedskrivninger primo	-329.028	-301.794
Årets afskrivninger	-14.265	-1.192
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-343.293</b>	<b>-302.986</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>27.460</b>	<b>41.726</b>



## Noter

### 5. Indretning af lejede lokaler

	2020	2019
Kostpris primo	1.386.141	1.386.141
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.386.141</b>	<b>1.386.141</b>
Af- og nedskrivninger primo	-307.080	-283.978
Årets afskrivninger	-276.458	-23.102
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-583.538</b>	<b>-307.080</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>802.603</b>	<b>1.079.061</b>

### 6. Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	Øvrige lovpligtige reserver	I alt
Egenkapital primo	510.000	2.482.301	1.595.500	4.587.801
Forslag til årets resultatdisponering	0	-721.247	0	-721.247
	<b>510.000</b>	<b>1.761.054</b>	<b>1.595.500</b>	<b>3.866.554</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

### 7. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Berger Berger Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

### 8. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

### 9. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået leasingforpligtelser for følgende beløb:

Restløbetid 1-35 mdr. med en gns. månedlig ydelse på t.DKK 11., i alt t.DKK 171.