



Tlf.: 74 52 41 41  
haderslev@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Nordhavnsvej 12, Box 391  
DK-6100 Haderslev  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DANSK AFFALD A/S**  
**TINGVEJEN 1, 6500 VOJENS**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 26. marts 2018

---

Frank Schmidt-Hansen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-13
Anvendt regnskabspraksis.....	14-16

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Dansk Affald A/S Tingvejen 1 6500 Vojens
	CVR-nr.: 21 84 02 46 Stiftet: 1. juli 1999 Hjemsted: Haderslev Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Thies Mathiasen, Formand Frank Schmidt-Hansen, Næstformand Søren Rishøj Jakobsen Jørgen Thøgersen
<b>Direktion</b>	Bjørn Stender
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nordhavnsvej 12, Box 391 6100 Haderslev
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Gravene 2 6100 Haderslev
<b>Advokat</b>	Codex Advokater P/S Damhaven 5B 7100 Vejle

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Dansk Affald A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vojens, den 21. marts 2018

Direktion:

---

Bjørn Stender

Bestyrelse:

---

Thies Mathiasen  
Formand

---

Frank Schmidt-Hansen  
Næstformand

---

Søren Rishøj Jakobsen

---

Jørgen Thøgersen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til kapitalejeren i Dansk Affald A/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Affald A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henleder opmærksomheden på noten "Usikkerhed ved indregning og måling" i årsregnskabet, der beskriver den usikkerhed der er forbundet med værdiansættelsen af de materielle anlægsaktiver. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haderslev, den 21. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Alex Sartor Thomsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34472

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Dansk Affald A/S' hovedaktiviteter har i det forgangne år været sortering og behandling af genanvendelige materialer samt omlastning af deponi- og forbrændingsaffald.

### Salg af Dansk Affald A/S

Henholdsvis Haderslev og Vejen kommune (ejerkommunerne) har i løbet af 2017 sat deres affaldsfraktioner i udbud og der er startet en ny salgsproces op, som forventes afsluttet i løbet 2018.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet har realiseret underskud i 2016 på 3.497 tkr. og i 2017 på 1.054 tkr. Aktionærerne er i en salgsproces med en kommende køber af selskabet. Værdiansættelsen af virksomheden ligger i den forbindelse ikke under den bogførte værdi. Der pågår imidlertid stadig forhandlinger med en kommende køber. Der er som følge af ovenstående usikkerhed omkring værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

#### *Resultat og omsætning*

Årets resultat før skat udgør et underskud på 1.054 tkr., sammenlignet med et underskud på 3.497 tkr. i 2016.

Omsætningen påvirkes i positiv retning, primært som følge af, at afregningen for pap og papir ligger betydeligt højere end forventet, samt at der er blevet genereret en ekstra indtjening i forbindelse med trading af en større mængde træ til Tyskland end forventet.

Omsætningen blev på 46,9 mio. kr. mod 52,2 mio. kr. i 2016. Bruttoavancen steg til gengæld med 2 mio. kr. fra 23,9 mio. kr. i 2016.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## LEDELSESBERETNING

### Særlige risici

#### *Prisrisici*

Indtægterne er fordelt på mange fraktioner, hvor prisudviklingen er bestemt af verdensmarkedet.

Dansk Affald A/S har ikke nogen væsentlig prisrisiko, idet afsætningspriserne er udgangspunkt for afregningen til kunder og ejerkommuner. Prisudsving vil således påvirke indtægter såvel som udgifter.

Dansk Affald A/S lægger stor vægt på at have tæt føling med prisudviklingen, således at man kan optimere lageropbygning og salg. Det er virksomhedens mål at bevise, at den tætte føling med markedet er til kunders og ejerkommuners fordel.

For Dansk Affald A/S ligger der derimod en risiko på behandlingsindtægterne, idet priserne pr. tons er kalkuleret ud fra forventede behandlede mængder. En reduktion af mængden vil således have negativ indflydelse på den samlede økonomi, som følge af bortfald af synergien ved flerholdsskift i produktionen.

#### *Rente- og valutarisici*

Dansk Affald A/S har ved udgangen af 2017 en fremmedkapital på ca. 64,4%, mod ca. 73,7% ved udgangen af 2016.

Bestyrelsen har i 2014 godkendt en finansiel politik omfattende låneporteføljens sammensætning med hensyn til valuta sammensætning og fordelingen mellem variabelt og fastforrentede lån. Den finansielle politik omfatter tillige leasing, finansielle instrumenter, rapportering og forsikring mod indbrud i netbanken.

### CSR og miljøforhold

Dansk Affald A/S har siden 2015 været certificeret i CSR (Corporate Social Responsibility) DS 49 001.

Selskabet udfører et aktivt miljøarbejde, som har udgangspunkt i en miljøpolitik med tilhørende målsætninger og handlingsplaner.

Selskabets CSR/miljøpolitik er funderet i et ønske om at medvirke til at løse opgaverne i overensstemmelse med de statslige og kommunale miljømål.

Udgangspunktet er altid at mindske miljøpåvirkningen under hensyn til økonomiske og driftsmæssige forhold. Uddannelse og medinddragelse af medarbejderne i arbejdet er prioriteret højt, ligesom investeringsbeslutninger og tilrettelæggelse af arbejdsprocesser sker under hensyn til den potentielle miljøpåvirkning og til arbejdsmiljøet.

Selskabet blev i 2002 miljøcertificeret efter ISO 14 001-standarden og arbejdsmiljøcertificeret efter OHSAS 18 001 samt bekendtgørelse 923 om arbejdsmiljøet.

Der er opbygget et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som skal fungere i et selskab, hvor det rummelige arbejdsmarked er en realitet.

CSR/Miljøledelsessystemet anvendes også som en platform for øget kvalitetsstyring.

Som følge af at virksomheden gennem de seneste år har fået udvidet sine aktiviteter, samt er begyndt at udvide arbejdstiden (specielt i MGP afdelingen), har det været nødvendigt at få revideret virksomhedens miljøgodkendelse. Den reviderede miljøgodkendelse har været gældende fra 1. april 2016.

### Den forventede udvikling

Strategien vil være, at der de kommende år arbejdes på at tiltrække stadig flere kunder, ligesom nye forretningsområder inden for genanvendelse er i fokus. Dansk Affald A/S har bl.a. gennem de seneste år haft fokus på genanvendelse af tekstiler, hvilket har vist sig at være et marked, som der tilsyneladende er potentiale i.



**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>16.804.545</b>	<b>14.070</b>
Personaleomkostninger.....	1	-13.698.936	-13.733
Af- og nedskrivninger.....		-3.797.582	-3.550
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>-691.973</b>	<b>-3.213</b>
Andre finansielle indtægter.....		0	12
Andre finansielle omkostninger.....		-361.727	-296
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>-1.053.700</b>	<b>-3.497</b>
Skat af årets resultat.....		0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>-1.053.700</b>	<b>-3.497</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-1.053.700	-3.497
<b>I ALT</b> .....		<b>-1.053.700</b>	<b>-3.497</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Grunde og bygninger.....		10.913.568	12.649
Produktionsanlæg og maskiner.....		6.160.066	1.187
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		4.927.079	9.598
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2</b>	<b>22.000.713</b>	<b>23.434</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>22.000.713</b>	<b>23.434</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....		1.442.817	1.981
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>1.442.817</b>	<b>1.981</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		7.598.085	5.107
Andre tilgodehavender.....		15.041	251
Periodeafgrænsningsposter.....		172.630	318
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>7.785.756</b>	<b>5.676</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>970.616</b>	<b>45</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>10.199.189</b>	<b>7.702</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>32.199.902</b>	<b>31.136</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Selskabskapital.....		12.800.000	12.700
Overført overskud.....		-1.341.170	-4.542
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>3</b>	<b>11.458.830</b>	<b>8.158</b>
Banklån.....		650.000	975
Prioritetsgæld.....		1.643.030	1.913
Leasingforpligtelser.....		1.258.685	1.523
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>4</b>	<b>3.551.715</b>	<b>4.411</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	4	859.000	851
Gæld til pengeinstitutter.....		8.674.237	7.902
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		5.698.167	3.851
Gæld, tilknyttede virksomheder.....		0	4.355
Anden gæld.....		1.957.953	1.608
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>17.189.357</b>	<b>18.567</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>20.741.072</b>	<b>22.978</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>32.199.902</b>	<b>31.136</b>
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Oplysning om usikkerhed ved indregning og måling	7		

## NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 26 (2016: 29)			
Løn og gager.....	11.920.471	11.838	
Pensioner.....	1.008.088	1.089	
Andre omkostninger til social sikring.....	219.943	253	
Andre personaleomkostninger.....	550.434	553	
	<b>13.698.936</b>	<b>13.733</b>	
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>			 <b>2</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	
Kostpris 1. januar 2017.....	46.956.114	20.971.218	19.962.658
Overførsel.....	-1.098.664	9.261.514	-8.162.850
Tilgang.....	0	1.950.253	414.150
<b>Kostpris 31. december 2017.....</b>	<b>45.857.450</b>	<b>32.182.985</b>	<b>12.213.958</b>
 Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	34.307.056	19.783.875	10.365.167
Overførsel.....	-383.848	4.594.152	-4.210.304
Årets afskrivninger .....	1.020.674	1.644.892	1.132.016
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....</b>	<b>34.943.882</b>	<b>26.022.919</b>	<b>7.286.879</b>
 <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017..</b>	<b>10.913.568</b>	<b>6.160.066</b>	<b>4.927.079</b>
 Finansielle leasingaktiver.....			1.649.858
 <b>Egenkapital</b>			 <b>3</b>
	Selskabs- kapital	Overkurs ved emission	Overført overskud  I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	12.700.000	0	-4.542.054 8.157.946
Kapitalforhøjelse.....	100.000	4.254.584	4.354.584
Overførsel til/fra andre poster.....		-4.254.584	4.254.584
Forslag til årets resultatdisponering.....			-1.053.700 -1.053.700
 <b>Egenkapital 31. december 2017.....</b>	<b>12.800.000</b>	<b>0</b>	<b>-1.341.170 11.458.830</b>

## NOTER

					Note
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					<b>4</b>
	1/1 2017	31/12 2017	Afdrag	Restgæld	
	gæld i alt	gæld i alt	næste år	efter 5 år	
Banklån.....	1.300.000	975.000	325.000	0	
Prioritetsgæld.....	2.180.167	1.913.030	270.000	538.000	
Leasingforpligtelser.....	1.781.854	1.522.685	264.000	0	
	<b>5.262.021</b>	<b>4.410.715</b>	<b>859.000</b>	<b>538.000</b>	
 <b>Eventualposter mv.</b>					 <b>5</b>
Der er indgået operationel leasingkontrakt på kontorudstyr med en restløbetid på 19 måneder og en gennemsnitlig årlig ydelse på 99 tkr. Restforpligtelsen udgør i alt 157 tkr.					
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					 <b>6</b>
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.913 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi 31. december udgør 10.914 tkr.					
Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er afgivet en erklæring om afkald på sikkerhedsstillelse til fordel for tredjemand (negativ pledge) for så vidt angår grunde og bygninger.					
Selskabets pengeinstitut har på vegne af selskabet stillet garantier for 1.734 tkr.					
 <b>Oplysning om usikkerhed ved indregning og måling</b>					 <b>7</b>
Selskabet har realiseret underskud i 2016 på 3.497 tkr. og i 2017 på 1.054 tkr. Aktionærerne er i en salgsproces med en kommende køber af selskabet. Værdiansættelsen af virksomheden ligger i den forbindelse ikke under den bogførte værdi. Der pågår imidlertid stadig forhandlinger med en kommende køber. Der er som følge af ovenstående usikkerhed omkring værdiansættelsen af materielle anlægsaktiver.					

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Affald A/S for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	20-40 år	25-50 %
Produktionsanlæg og maskiner.....	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-25 år	0-30 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning i balancen til opgjort kostpris svarende til dagsværdi eller (hvis lavere) nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver afskrives som selskabets øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.