

Vejlby Risskov Hallen E/F

Vejlby Centervej 51, 8240 Risskov
CVR-nr. 21 82 17 13

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 01.03.22

Poul Erik Nielsen
Dirigent



| | |
|--------------------------------------------|---------|
| Fondsoplysninger m.v. | 3 |
| Ledelsespåtegning | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7 |
| Ledelsesberetning | 8 - 12 |
| Resultatopgørelse | 13 |
| Balance | 14 - 15 |
| Egenkapitalopgørelse | 16 |
| Noter | 17 - 26 |

Fonden

Vejlby Risskov Hallen E/F
Vejlby Centervej 51
8240 Risskov
Hjemsted: Aarhus
CVR-nr.: 21 82 17 13
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Lars Laier Felby

Bestyrelse

Poul Erik Nielsen
Torben Frank Dreier
Nikolaj Egebak Stadsvold
Hans Skou
Steffen Wich

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Vejlby Risskov Hallen E/F.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Risskov, den 1. marts 2022

Direktionen

Lars Laier Felby

Bestyrelsen

Poul Erik Nielsen
Formand

Torben Frank Dreier

Nikolaj Egebak Stadsvold

Hans Skou

Steffen Wich

Til bestyrelsen i Vejlbv Risikov Hallen E/F

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vejlbv Risikov Hallen E/F for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 1. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Daniel Ulrich

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32727

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at udleje sportshaller og driften heraf.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik følger fondens formål i henhold til vedtægterne, som er at virke til gavn for idræts- og foreningslivet m.v.

Formålet opnås ved at udleje haller og skabe aktiviteter i naturlig forbindelse hermed, så som koncerter, udstillinger, restaurationsvirksomhed, cafeteriavirksomhed m.v. i de ejendomme der ejes af den erhvervsdrivende fond.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Det er de samme bestyrelsesmedlemmer og direktion der forekommer i dattervirksomheden V-R-H Service ApS.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges, men der kan ske genvalg under hensyntagen til anbefaling 2.5.2.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 75 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Der gives ikke oplysninger om vederlag til bestyrelsen og direktøren, da dette kan medføre oplysninger om enkeltpersoners vederlæggelse.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Poul Erik Nielsen

Årstal og køn: 1965 år, mand

Stilling: Erhvervs-kundechef, Vækstfonden

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.02.2020. Medlemmet er valgt i 2020 og den nuværende valgperiode udløber 2022. Udpeget af Idrætshøjskolen i Aarhus.

Særlige kompetencer: Økonomi og forretningsstrategi.

Øvrige ledelseshverv: Ledelseserfaring i finanssektoren i perioden 1997-2019 og har tidligere haft bestyrelsespost på en privatskole.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Torben Frank Dreier

Årstal og køn: 1955 år, mand

Stilling: Leder hos FO-Aarhus

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.03.2021. Medlemmet er valgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2022. Udpeget af Idrætshøjskolen i Aarhus.

Særlige kompetencer: Erfaringer omkring samarbejder med cafedrift (forskellige modeller) og brug/benyttelse af lokaler og andre ressourcer til mange forskellige brugere.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Nikolaj Egebak Stadsvold

Årstal og køn: 1981 år, mand

Stilling: Direktør hos Notice:Design

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.03.2021. Medlemmet er valgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber 2022. Udpeget af Vejlbys Idræts Klub.

Særlige kompetencer: 21 års erfaring i reklamebranchen giver indsigt i målgrupper mfl. Derudover årelangt kendskab til musikbranchen, herunder afvikling af events.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Hans Skou

Årstal og køn: 1960 år, mand

Stilling: Senior investeringsrådgiver i Nordea Private Banking.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 20.08.2014. Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2022. Udpeget af de 4 øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Særlige kompetencer: Bankuddannet med løbende efteruddannelse og certificering.

Øvrige ledelseshverv: Medlem af Århus Byråd indtil november 2021, gruppeformand for Venstre og har Formandsskabet i bl.a. Lyseng Idrætscenter og Aarhus Internationale Sejlsportscenter. Derudover en del bestyrelsesposter.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Steffen Wich

Årstal og køn: 1966 år, mand

Stilling: Daglig leder Eliteidræft Aarhus og medlem af Aarhus Byråd

Dato for indtræden i bestyrelsen: 07.09.2020. Medlemmet er valgt i 2020 og den nuværende valgperiode udløber 2022. Udpeget af Idrætsklubben Skovbakken.

Særlige kompetencer: Strategisk ledelse, foreningsledelse, kommunal politisk ledelse, organisation, økonomi og netværksledelse.

Øvrige ledelseshverv: Østjyllands Brandvæsen bestyrelse, CD EU bestyrelse, Formand IK Skovbakken, Formand Annex Hallen, Formand Handelsselskabet Målet og andre bestyrelsesposter.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er udpeget af myndigheden eller tilskudsgiver.

| Note | | 2021 DKK | 2020 DKK |
|------|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| | Bruttofortjeneste | 3.678.766 | 3.810.786 |
| 2 | Personaleomkostninger | -2.616.824 | -2.590.616 |
| | Resultat før af- og nedskrivninger | 1.061.942 | 1.220.170 |
| | Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -829.353 | -802.704 |
| | Resultat af primær drift | 232.589 | 417.466 |
| 3 | Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder | -52.095 | -74.992 |
| 4 | Andre finansielle indtægter | 1.592 | 0 |
| 5 | Andre finansielle omkostninger | -72.076 | -201.386 |
| | Årets resultat | 110.010 | 141.088 |

Forslag til resultatdisponering

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| | Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode | 0 | -2.087 |
| | Overført resultat | 110.010 | 143.175 |
| | I alt | 110.010 | 141.088 |

| AKTIVER | | 31.12.21 | 31.12.20 |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Grunde og bygninger | 15.163.616 | 15.950.114 |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 149.812 | 192.667 |
| 6 | Materielle anlægsaktiver i alt | 15.313.428 | 16.142.781 |
| 7 | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 0 | 52.095 |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | 0 | 52.095 |
| | Anlægsaktiver i alt | 15.313.428 | 16.194.876 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 283.475 | 304.086 |
| | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 229.112 | 240.000 |
| | Andre tilgodehavender | 0 | 47.688 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 40.392 | 15.006 |
| | Tilgodehavender i alt | 552.979 | 606.780 |
| | Likvide beholdninger | 2.019.881 | 2.276.682 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 2.572.860 | 2.883.462 |
| | Aktiver i alt | 17.886.288 | 19.078.338 |

| | | 31.12.21 | 31.12.20 |
|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| PASSIVER | | | |
| Note | | | |
| | Fondskapital | 300.000 | 300.000 |
| | Overført resultat | 5.067.970 | 4.957.960 |
| | Egenkapital i alt | 5.367.970 | 5.257.960 |
| 8 | Andre hensatte forpligtelser | 530.000 | 430.000 |
| | Hensatte forpligtelser i alt | 530.000 | 430.000 |
| 9 | Gæld til realkreditinstitutter | 9.951.479 | 10.785.158 |
| 9 | Anden gæld | 0 | 261.324 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 9.951.479 | 11.046.482 |
| 9 | Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 774.621 | 701.157 |
| | Anden gæld | 1.262.218 | 1.642.739 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 2.036.839 | 2.343.896 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 11.988.318 | 13.390.378 |
| | Passiver i alt | 17.886.288 | 19.078.338 |
| 10 | Eventualforpligtelser | | |
| 11 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 12 | Nærtstående parter | | |

Egenkapitalopgørelse

| Beløb i DKK | Fonds- kapital | Reserve for nettop- skrivning efter indre værdi- metode | Overført resultat | Egenkapital i alt |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20 | | | | |
| Saldo pr. 01.01.20 | 300.000 | 2.087 | 4.814.785 | 5.116.872 |
| Forslag til resultatdisponering | 0 | -2.087 | 143.175 | 141.088 |
| Saldo pr. 31.12.20 | 300.000 | 0 | 4.957.960 | 5.257.960 |
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21 | | | | |
| Saldo pr. 01.01.21 | 300.000 | 0 | 4.957.960 | 5.257.960 |
| Forslag til resultatdisponering | 0 | 0 | 110.010 | 110.010 |
| Saldo pr. 31.12.21 | 300.000 | 0 | 5.067.970 | 5.367.970 |

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

| Særlige poster: | Indregnet i resultatopgørelsen under: | 2021 DKK | 2020 DKK |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
| Covid-19 initiativpakke, Aarhus Kommune | Andre driftsindtægter | 465.615 | 525.623 |
| Lønkomensation | Andre driftsindtægter | 0 | 162.672 |
| I alt | | 465.615 | 688.295 |

2. Personaleomkostninger

| | | |
|------------------------------------------|-----------|-----------|
| Lønninger | 2.400.129 | 2.392.766 |
| Pensioner | 141.769 | 132.300 |
| Andre omkostninger til social sikring | 40.545 | 40.790 |
| Andre personaleomkostninger | 34.381 | 24.760 |
| I alt | 2.616.824 | 2.590.616 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 5 | 6 |

Vederlag til ledelsen:

Oplysninger om vederlag til ledelsen er unkladt i henhold til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3.

3. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

| | | |
|---------------------------------------------|---------|---------|
| Resultatandele fra tilknyttede virksomheder | -52.095 | -74.992 |
| I alt | -52.095 | -74.992 |

| | 2021 DKK | 2020 DKK |
|--|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|

4. Finansielle indtægter

| | | |
|-------------------------|-------|---|
| Renteindtægter i øvrigt | 1.592 | 0 |
| I alt | 1.592 | 0 |

5. Finansielle omkostninger

| | | |
|---------------------------------|--------|---------|
| Renteomkostninger i øvrigt | 61.188 | 201.386 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 10.888 | 0 |
| I alt | 72.076 | 201.386 |

6. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Grunde og bygninger | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| Kostpris pr. 01.01.21 | 38.246.410 | 1.531.862 |
| Kostpris pr. 31.12.21 | 38.246.410 | 1.531.862 |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21 | -22.296.296 | -1.339.195 |
| Afskrivninger i året | -786.498 | -42.855 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21 | -23.082.794 | -1.382.050 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21 | 15.163.616 | 149.812 |

7. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

| Beløb i DKK | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kostpris pr. 01.01.21 | 125.000 |
| Kostpris pr. 31.12.21 | 125.000 |
| Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21 | -72.905 |
| Årets resultat fra kapitalandele | -62.983 |
| Negativ indre værdi nedskrevet over tilgodehavender | 10.888 |
| Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21 | -125.000 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21 | 0 |
| Navn og hjemsted: | Ejerandel |
| Dattervirksomheder: | |
| V-R-H Service ApS, Aarhus | 100% |

| | 31.12.21 | 31.12.20 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

8. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

| | | |
|----------------------------|---------|---------|
| Kortfristede forpligtelser | 530.000 | 430.000 |
| I alt | 530.000 | 430.000 |

9. Langfristede gældsforpligtelser

| Beløb i DKK | Afdrag første år | Restgæld efter 5 år | Gæld i alt 31.12.21 | Gæld i alt 31.12.20 |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Gæld til realkreditinstitutter | 774.621 | 6.832.304 | 10.726.100 | 11.486.315 |
| Anden gæld | 0 | 0 | 0 | 261.324 |
| I alt | 774.621 | 6.832.304 | 10.726.100 | 11.747.639 |

10. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 33 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 4, i alt t.DKK 132.

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500 gældende for hhv. matr.nr. 2 bl og matr.nr. 2 bb. Herudover har fonden udstedt et ejerpantebrev på t.DKK 13.000 for matr.nr. 2 bl og et ejerpantebrev på t.DKK 1.500 for matr.nr. 2 bb. Disse ejerpantebreve er pantsat over for kreditinstitutter.

12. Nærtstående parter

| | |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Mellemværender | 31.12.21 DKK |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 229.112 |

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med fondens normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Fonden har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 110 undladt at udarbejde koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder lejeindtægter og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Lejeindtægter

Indtægter fra udlejning af lokaler indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres inklusiv moms og afgifter for de ikke-momspligtige aktiviteter og eksklusiv moms for de momspligtige aktiviteter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, vedligeholdelse og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

| | Brugstid, år | Rest- værdi, procent |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Bygninger | 10-50 | 5-15 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 | 0-20 |

Grunde afskrives ikke.

Anskaffelser med en værdi under t.DKK 50 stratraksafskrives.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Fonden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandelene.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kapitalandele med regnskabsmæssig negativ værdi måles til DKK 0. Tilgodehavender, der anses for at være en del af den samlede investering i de pågældende virksomheder, nedskrives med en eventuel resterende negativ indre værdi. Øvrige tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet vurderes uerholdeligt. Der indregnes en hensat forpligtelse til at dække den resterende negative indre værdi i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer m.v. og indregnes, når fonden på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.