



Data Gården A/S
Sdr. Ringvej 44
6000 Kolding

Årsrapport for 2019
(21. regnskabsår)

CVR-nr. 21 80 45 84

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
1. maj 2020

Jes Korvig Olesen
dirigent

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---|------|
| Selskabsoplysninger | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 5 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 6 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019 | 13 |
| Balance pr. 31. december 2019 | 14 |
| Noter til årsrapporten | 16 |

Selskabsoplysninger

| | |
|--------------------------|---|
| Selskabet | Data Gården A/S Sdr. Ringvej 44 6000 Kolding |
| | Telefon: 75502035 Telefax: 7550 8012 |
| | E-mail: kk@datagaarden.dk |
| | Hjemmeside: www.datagaarden.dk |
| | CVR-nr.: 21 80 45 84 |
| | Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019 Stiftet: 28. juni 1999 |
| | Hjemsted: Kolding |
| Bestyrelse | Karina Lykke Olesen, formand Jes Korvig Olesen Aase Olesen |
| Direktion | Jes Korvig Olesen, direktør |
| Tilknyttede virksomheder | JKO Holding ApS, Kolding |
| Revision | BHS Revision Jernbanegade 9 6580 Vamdrup |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udføre salg og service af PC'ere samt standardsoftware og anden hermed beslægtet virksomhed. Datagården samler selv de enkelte komponenter til en PC, der er tilpasset kundens behov.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på kr. 220.868, og selskabets balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på kr. 7.543.074.

Soliditetsgraden som udgør 77 pct. er meget tilfredsstillende for en virksomhed denne branche.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende og som forventet.

Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes en positiv udvikling i virksomhedens aktiviteter i det kommende år.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Data Gården A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 23. april 2020

Direktion

Jes Korvig Olesen
direktør

Bestyrelse

Karina Lykke Olesen
formand

Jes Korvig Olesen

Aase Olesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Data Gården A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Data Gården A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vamdrup, den 23. april 2020

BHS Revision
CVR-nr. 15 77 25 73

Bjarne Høi Sørensen
Registreret revisor
MNE-nr. mne1520

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Data Gården A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Produktionsanlæg og maskiner | 5-10 år | 0 % |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

Tilgodehavender vedrørende lejekontrakter måles til nutidsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2019

| | <u>Note</u> | <u>2019</u> kr. | <u>2018</u> kr. |
|---|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Bruttofortjeneste | | 5.130.475 | 5.117.524 |
| Personaleomkostninger | 1 | <u>-4.730.230</u> | <u>-4.992.365</u> |
| Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA) | | 400.245 | 125.159 |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver | | <u>-166.854</u> | <u>-197.675</u> |
| Resultat før finansielle poster | | 233.391 | -72.516 |
| Finansielle indtægter | | <u>52.329</u> | <u>35.395</u> |
| Resultat før skat | | 285.720 | -37.121 |
| Skat af årets resultat | 2 | <u>-64.852</u> | <u>11.845</u> |
| Årets resultat | | <u><u>220.868</u></u> | <u><u>-25.276</u></u> |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Foreslået udbytte | | 100.000 | 0 |
| Overført resultat | | <u>120.868</u> | <u>-25.276</u> |
| | | <u><u>220.868</u></u> | <u><u>-25.276</u></u> |

Balance pr. 31. december 2019

| | <u>Note</u> | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-------------|-------------------------|-------------------------|
| | | kr. | kr. |
| Aktiver | | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 1.186.225 | 1.344.456 |
| Materielle anlægsaktiver | | <u>1.186.225</u> | <u>1.344.456</u> |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 85.000 | 85.000 |
| Deposita | | <u>259.500</u> | <u>259.500</u> |
| Finansielle anlægsaktiver | | <u>344.500</u> | <u>344.500</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>1.530.725</u> | <u>1.688.956</u> |
| Færdigvarer og handelsvarer | | <u>4.168.811</u> | <u>4.669.080</u> |
| Varebeholdninger | | <u>4.168.811</u> | <u>4.669.080</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 995.781 | 954.919 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 1.667.092 | 1.719.380 |
| Andre tilgodehavender | | <u>55.852</u> | <u>64.738</u> |
| Tilgodehavender | | <u>2.718.725</u> | <u>2.739.037</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>1.373.809</u> | <u>424.706</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>8.261.345</u> | <u>7.832.823</u> |
| Aktiver i alt | | <u><u>9.792.070</u></u> | <u><u>9.521.779</u></u> |

Balance pr. 31. december 2019

| | <u>Note</u> | <u>2019</u> kr. | <u>2018</u> kr. |
|--|-------------|--------------------|--------------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 500.000 | 500.000 |
| Overkurs ved emission | | 2.247.081 | 2.247.081 |
| Reserve for opskrivninger | | 59.502 | 56.089 |
| Overført resultat | | 4.636.491 | 4.515.623 |
| Foreslået udbytte for regnskabsåret | | 100.000 | 0 |
| Egenkapital | 3 | <u>7.543.074</u> | <u>7.318.793</u> |
| Hensættelse til udskudt skat | | 68.225 | 70.696 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | <u>68.225</u> | <u>70.696</u> |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | | 324.312 | 344.631 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 698.596 | 748.991 |
| Anden gæld | | 1.157.863 | 1.038.668 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>2.180.771</u> | <u>2.132.290</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>2.180.771</u> | <u>2.132.290</u> |
| Passiver i alt | | <u>9.792.070</u> | <u>9.521.779</u> |
| Eventualforpligtelser | 4 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 5 | | |
| Nærtstående parter og ejerforhold | 6 | | |

Noter

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | kr. | kr. |
| 1 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 4.315.178 | 4.545.505 |
| Pensioner | 222.675 | 234.616 |
| Andre omkostninger til social sikring | 107.821 | 119.246 |
| Andre personaleomkostninger | <u>84.556</u> | <u>92.998</u> |
| | <u><u>4.730.230</u></u> | <u><u>4.992.365</u></u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>14</u> | <u>16</u> |

| | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| 2 Skat af årets resultat | | |
| Årets aktuelle skat | 68.285 | -12.402 |
| Årets udskudte skat | <u>-3.433</u> | <u>557</u> |
| | <u><u>64.852</u></u> | <u><u>-11.845</u></u> |

3 Egenkapital

| | Virksomheds- kapital | Overkurs ved emission | Reserve for opskrivninger | Overført resultat | Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret | I alt |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| Egenkapital 1. januar 2019 | 500.000 | 2.247.081 | 56.089 | 4.515.623 | 0 | 7.318.793 |
| Årets opskrivning | 0 | 0 | 3.413 | 0 | 0 | 3.413 |
| Årets resultat | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>120.868</u> | <u>100.000</u> | <u>220.868</u> |
| Egenkapital 31. december 2019 | <u><u>500.000</u></u> | <u><u>2.247.081</u></u> | <u><u>59.502</u></u> | <u><u>4.636.491</u></u> | <u><u>100.000</u></u> | <u><u>7.543.074</u></u> |

Virksomhedskapitalen består af 500 anparter à nominelt kr. 1.000. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

Noter

4 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet JKO Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret 2013 og frem samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties, som forfalder til betaling 1. juli 2012 eller senere.

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

6 Nærtstående parter og ejerforhold

Bestemmende indflydelse

Direktør Jes Korvig Olsen, der er enekapitalejer af JKO Holding ApS.

Øvrige nærtstående parter

Korvig Ejendomme ApS, Kolding.

Transaktioner

Selskabet lejer ejendom af Korvig Ejendomme ApS. Udlejningen er foregået på markedsmæssige vilkår.