

**MG A/S**  
**Bugattivej 5D, 7100 Vejle**

---

**Årsrapport for**  
**2016**

---

**CVR-nr. 21 80 05 89**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. maj 2017..

---

Michael Gasbjerg  
dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæringer

**Ledelsesberetning**

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Resultatopgørelse
- 11 Balance
- 13 Noter

## **Ledelsespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for MG A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 1. maj 2017

### **Direktion**

Michael Falk Gasbjerg  
direktør

### **Bestyrelse**

Tonny Kristiansen

Erna Gasbjerg

Michael Falk Gasbjerg

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til aktionæren i MG A/S**

#### **Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for MG A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisorers etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 1. maj 2017

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Brian Christensen  
statsautoriseret revisor

Per Tranekær  
registreret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

MG A/S  
Bugattivej 5D  
7100 Vejle

CVR-nr.: 21 80 05 89  
Stiftet: 25. juni 1999  
Hjemsted: Vejle  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
18. regnskabsår

### Bestyrelse

Tonny Kristiansen  
Erna Gasbjerg  
Michael Falk Gasbjerg

### Direktion

Michael Falk Gasbjerg, direktør

### Revision

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Gunhilds Plads 2  
7100 Vejle

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af salg og montage af butiksinventar.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 2.855.295 kr. mod 2.091.556 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 309.152 kr. mod 100.785 kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for MG A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter- og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i og indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af og opgøres som forskellen mellem afståelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inklusive resterende koncerngoodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børs-kurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdrags-tiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.855.295</b>	<b>2.091.556</b>
1 Personaleomkostninger	-2.042.516	-1.585.711
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-252.850	-272.414
Andre driftsomkostninger	-100.915	-48.484
<b>Driftsresultat</b>	<b>459.014</b>	<b>184.947</b>
Andre finansielle indtægter	3.165	6.082
Øvrige finansielle omkostninger	-42.388	-44.608
<b>Resultat før skat</b>	<b>419.791</b>	<b>146.421</b>
2 Skat af årets resultat	-110.639	-45.636
<b>Årets resultat</b>	<b>309.152</b>	<b>100.785</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	103.400	0
Overføres til overført resultat	205.752	100.785
<b>Disponeret i alt</b>	<b>309.152</b>	<b>100.785</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Grunde og bygninger	859.987	876.263
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	550.613	591.988
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.410.600</u>	<u>1.468.251</u>
4 Kapitalandel i associeret virksomhed	25.000	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>25.000</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.435.600</u></b>	<b><u>1.468.251</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	100.000	100.000
Varebeholdninger i alt	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	747.939	741.897
5 Igangværende arbejder for fremmed regning	228.645	202.306
Andre tilgodehavender	12.500	25.872
6 Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	72.592
Periodeafgrænsningsposter	44.170	42.277
Tilgodehavender i alt	<u>1.033.254</u>	<u>1.084.944</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	7.400	12.600
Værdipapirer i alt	<u>7.400</u>	<u>12.600</u>
Likvide beholdninger	235.950	94
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>1.376.604</u></b>	<b><u>1.197.638</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.812.204</u></b>	<b><u>2.665.889</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2016	2015
<u>Note</u>		<u></u>	<u></u>
<b>Egenkapital</b>			
7	Aktiekapital	500.000	500.000
8	Overført resultat	212.288	6.536
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	103.400	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>815.688</b>	<b>506.536</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	Hensættelser til udskudt skat	34.000	47.000
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>34.000</b>	<b>47.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	588.887	652.000
	Leasingforpligtelser	0	68.915
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	588.887	720.915
9	Gældsforpligtelser	100.515	133.715
	Gæld til pengeinstitutter	1.330	59.274
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	375.900	227.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	151.316	588.012
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	121	0
	Selskabsskat	119.640	14.636
	Anden gæld	624.807	368.801
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.373.629	1.391.438
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.962.516</b>	<b>2.112.353</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.812.204</b>	<b>2.665.889</b>
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
<b>11 Eventualposter</b>			
<b>12 Nærtstående parter</b>			

**Noter**

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.700.398	1.340.693
Pensioner	276.125	114.818
Andre omkostninger til social sikring	34.302	32.406
Personalemkostninger i øvrigt	88.433	97.794
Personalemkostninger overført til aktiver	-56.742	0
	<b><u>2.042.516</u></b>	<b><u>1.585.711</u></b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>4</u>	 <u>4</u>
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	123.640	18.636
Regulering af udskudt skat	-13.000	27.000
Regulering af udskudt skat primo	-1	0
	<b><u>110.639</u></b>	<b><u>45.636</u></b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>		
	<b><u>Grunde og bygninger</u></b>	<b><u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u></b>
Kostpris primo	941.371	1.108.822
Tilgang	0	235.119
Afgang	0	-290.000
	<b><u>941.371</u></b>	<b><u>1.053.941</u></b>
<b>Kostpris ultimo</b>		
Af- og nedskrivninger primo	65.108	638.581
Årets afskrivninger	16.276	133.427
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-268.680
	<b><u>81.384</u></b>	<b><u>503.328</u></b>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		
	<b><u>859.987</u></b>	<b><u>550.613</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		
Ejendomsvurdering 1. oktober 2016	<u>810.000</u>	

**Noter**

	31/12 2016	31/12 2015	
<b>4. Kapitalandel i associeret virksomhed</b>			
Anskaffelsessum, primo primo	25.000	0	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	
<b>5. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>			
Salgsværdi af igangværende arbejder	228.645	277.306	
Foretagne acontofaktureringer	0	-75.000	
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>228.645</b>	<b>202.306</b>	
<b>6. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>			
<b>Kategori</b>	<b>Rentefod</b>	<b>Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret</b>	<b>Tilgodehavende i alt 31. december 2016</b>
Direktion	10,4	72.592	0
<b>7. Aktiekapital</b>			
Aktiekapital primo	500.000	500.000	
	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	
Aktiekapitalen består af 500 aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.			
<b>8. Overført resultat</b>			
Overført resultat primo	6.536	-94.249	
Årets overførte resultat	205.752	100.785	
	<b>212.288</b>	<b>6.536</b>	



**Noter**

			<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
<b>9. Gældsforpligtelser</b>				
	<b>Afdrag første år</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>	<b>Gæld i alt 31/12 2016</b>	<b>Gæld i alt 31/12 2015</b>
Gæld til realkreditinstitutter	31.600	460.000	620.487	652.000
Leasingforpligtelser	<u>68.915</u>	<u>0</u>	<u>68.915</u>	<u>202.630</u>
	<b><u>100.515</u></b>	<b><u>460.000</u></b>	<b><u>689.402</u></b>	<b><u>854.630</u></b>

**10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 620 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 860 t.kr.

**11. Eventualposter****Eventualforpligtelser**

Ingen.

**12. Nærtstående parter****Bestemmende indflydelse**

Michael Gasbjerg

Hovedaktionær

Parallelvej 4B

Vejle