



# M. S. Teknik ApS

Væverstræde 5, 4700 Næstved

CVR-nr. 21 75 94 06

## Årsrapport

2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. maj 2017.

---

Morten Schou  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 2                  |
| <br>   |                    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 5                  |
| Ledelsesberetning                                | 6                  |
| <br>   |                    |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b> |                    |
| Resultatopgørelse                                | 7                  |
| Balance  | 8                  |
| Noter  | 10                 |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 12                 |

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for M. S. Teknik ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 14. februar 2017

### **Direktion**

Morten Uggi Schou  
direktør

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejeren i M. S. Teknik ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for M. S. Teknik ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 14. februar 2017

### **RIR REVISION**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 78 05 24

Lisbet Kindvig  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Selskabet</b>        | M. S. Teknik ApS<br>Væverstræde 5<br>4700 Næstved        |
|                         | CVR-nr.: 21 75 94 06                                     |
|                         | Stiftet: 12. maj 1999                                    |
|                         | Hjemsted: Næstved  |
|                         | Regnskabsår: 1. januar - 31. december                    |
| <b>Direktion</b>        | Morten Uggi Schou, Væverstræde 5, 4700 Næstved, direktør |
| <b>Revision</b>         | RIR REVISION Statsautoriseret Revisionspartnerselskab    |
| <b>Bankforbindelser</b> | Arbejdernes Landsbank<br>Sydbank                         |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består hovedsageligt i salg af edb-udstyr, udvikling samt salg af programmel og salg af konsulentbistand vedrørende edb.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 4.280.983 kr. mod 4.873.000 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 37.389 kr. mod -1.140.000 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### **Egne kapitalandele**

Virksomhedens beholdning af egne anparter udgør 12 stk. 1.000 kr., hvilket svarer til 5,7 % af virksomhedskapitalen.

I årets løb er der erhvervet 12 stk. egne anparter a 1.000 kr. Købssummen udgør 61.706 kr. Egne anparter er erhvervet som følge af ønske om ophør af samarbejde, anpartshaverne i mellem.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

| <u>Note</u>                                       | 2016<br>kr.      | 2015<br>t.kr. |
|---|------------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>4.280.983</b> | <b>4.873</b>  |
| 1 Personaleomkostninger                           | -4.125.549       | -6.302        |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -94.480          | -91           |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>60.954</b>    | <b>-1.520</b> |
| Andre finansielle indtægter                       | 492              | 0             |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger                 | -13.643          | -9            |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>47.803</b>    | <b>-1.529</b> |
| Skat af årets resultat                            | -10.414          | 389           |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>37.389</b>    | <b>-1.140</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                  |               |
| Overføres til overført resultat                   | 37.389           | 0             |
| Disponeret fra overført resultat                  | 0                | -1.140        |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>37.389</b>    | <b>-1.140</b> |

## Balance 31. december

---

| <b>Aktiver</b>                              | 2016                    | 2015                |
|---|-------------------------|---------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>kr.</u>              | <u>t.kr.</u>        |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                         |                     |
| Grunde og bygninger                         | 734.193                 | 784                 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 25.019                  | 60                  |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>759.212</u>          | <u>844</u>          |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>759.212</u></b>   | <b><u>844</u></b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                         |                     |
| Fremstillede varer og handelsvarer          | 71.950                  | 70                  |
| Varebeholdninger i alt                      | <u>71.950</u>           | <u>70</u>           |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.742.257               | 1.969               |
| Udskudte skatteaktiver                      | 485.732                 | 496                 |
| Tilgodehavende selskabsskat                 | 54.000                  | 68                  |
| Andre tilgodehavender                       | 5.729                   | 8                   |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 34.999                  | 58                  |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>2.322.717</u>        | <u>2.599</u>        |
| Likvide beholdninger                        | <u>22.364</u>           | <u>93</u>           |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>2.417.031</u></b> | <b><u>2.762</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>3.176.243</u></b> | <b><u>3.606</u></b> |

## Balance 31. december

---

|  | 2016             | 2015         |
|--|------------------|--------------|
| Note   | kr.              | t.kr.        |
| <b>Passiver</b>                                |                  |              |
| <b>Egenkapital</b>                             |                  |              |
| 3 Virksomhedskapital                           | 212.000          | 212          |
| 4 Overført resultat                            | 853.825          | 878          |
| <b>Egenkapital i alt</b>                       | <b>1.065.825</b> | <b>1.090</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                      |                  |              |
| Gæld til realkreditinstitutter                 | 783.472          | 818          |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt          | 783.472          | 818          |
| Gæld til pengeinstitutter                      | 6.997            | 193          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser       | 400.956          | 466          |
| Anden gæld                                     | 915.790          | 986          |
| Periodeafgrænsningsposter                      | 3.203            | 53           |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt          | 1.326.946        | 1.698        |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                | <b>2.110.418</b> | <b>2.516</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                          | <b>3.176.243</b> | <b>3.606</b> |
| <br>   |                  |              |
| <b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                  |              |
| <b>6 Eventualposter</b>                        |                  |              |

## Noter

---

|  | 2016<br>kr.       | 2015<br>t.kr.       |
|--|-------------------|---------------------|
| <b>1. Personalemkostninger</b>                 |                   |                     |
| Lønninger og gager                             | 3.966.671         | 6.017               |
| Andre omkostninger til social sikring          | 22.052            | 29                  |
| Personalemkostninger i øvrigt                  | 136.826           | 256                 |
|  | <b>4.125.549</b>  | <b>6.302</b>        |
| <br>   |                   |                     |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 10                | 10                  |
| <br>   |                   |                     |
| <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>      |                   |                     |
| Andre finansielle omkostninger                 | 13.643            | 9                   |
|  | <b>13.643</b>     | <b>9</b>            |
| <br>   |                   |                     |
|  | 31/12 2016<br>kr. | 31/12 2015<br>t.kr. |
| <b>3. Virksomhedskapital</b>                   |                   |                     |
| Virksomhedskapital 1. januar 2016              | 212.000           | 212                 |
|  | <b>212.000</b>    | <b>212</b>          |
| <br>   |                   |                     |
| <b>4. Overført resultat</b>                    |                   |                     |
| Overført resultat 1. januar 2016               | 878.142           | 2.018               |
| Årets overførte overskud eller underskud       | 37.389            | -1.140              |
| Egne kapitalandele                             | -61.706           | 0                   |
|  | <b>853.825</b>    | <b>878</b>          |

### **5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 818 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 734 t.kr.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 1.000 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger, varedebitorer, varelagre, driftsmateriel samt goodwill og domænenavn.

### **6. Eventualposter**

#### **Eventualforpligtelser**

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 72 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 18 måneder og en samlet restleasingydelse på 108 t.kr.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for M. S. Teknik ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af færdigvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|   |         |
|---|---------|
| Bygninger                               | 30 år   |
| Produktionsanlæg og maskiner            | 5-10 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år  |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.