



Mer Revision A/S

Registrerede Revisorer - FSR

CVR: 3234 4720

Betonvej 10, 4000 Roskilde

Gydevang 39, 3450 Allerød

Telefon: 4632 5632 |

revisor@merrevision.dk |

www.merrevision.dk |

## Storage Management A/S

Hovedgaden 16

4622 Havdrup

CVR-nr. 21 71 81 73

### Årsrapport for perioden 1. juli 2022 til 30. juni 2023

(24. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den

---

Ole Schou  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023	9
Balance pr. 30. juni 2023	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Storage Management A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, den

### Direktion

Ole Schou  
direktør

### Bestyrelse

Maja Schou  
formand

Mai-Britt Schou Laursen

Søren Christian Pust Schou

Ole Schou

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### Til kapitalejeren i Storage Management A/S

Vi har opstillet årsrapporten for Storage Management A/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den  
**Mer Revision A/S**  
registrerede revisorer  
CVR-nr. 32 34 47 20

Samuel Jacobsen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne41372

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Storage Management A/S  
Hovedgaden 16  
4622 Havdrup

CVR-nr.: 21 71 81 73

Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023

Stiftet: 1. maj 1999

Regnskabsår: 24. regnskabsår

Hjemsted: Solrød

### Bestyrelse

Maja Schou, formand  
Mai-Britt Schou Laursen  
Søren Christian Pust Schou  
Ole Schou

### Direktion

Ole Schou, direktør

### Revisor

Mer Revision A/S  
registrerede revisorer  
Betonvej 10  
4000 Roskilde

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i at drive handels- og servicevirksomhed indenfor it-systemer.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på kr. 24.375, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en egenkapital på kr. 500.716.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Storage Management A/S for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022/23 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.



## Anvendt regnskabspraksis

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Depositum er indregnet i henhold til indgået lejekontrakt.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	<u>Note</u>	<u>2022/2023</u> kr.	<u>2021/2022</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>326.641</b>	<b>323.975</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-245.213</u>	<u>-314.221</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>81.428</b>	<b>9.754</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-55.965</u>	<u>-55.965</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>25.463</b>	<b>-46.211</b>
Finansielle omkostninger	2	<u>-1.088</u>	<u>-5.019</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>24.375</b>	<b>-51.230</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>24.375</u></b>	<b><u>-51.230</u></b>
Overført resultat		<u>24.375</u>	<u>-51.230</u>
		<b><u>24.375</u></b>	<b><u>-51.230</u></b>

## Balance pr. 30. juni 2023

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	139.913	195.878
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>139.913</u>	<u>195.878</u>
Deposita		0	12.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>12.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>139.913</u>	<u>207.878</u>
Råvarer og hjælpematerialer		332.923	256.697
<b>Varebeholdninger</b>		<u>332.923</u>	<u>256.697</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		43.575	113.429
Tilgodehavende moms og afgifter		25.670	12.383
Periodeafgrænsningsposter		17.109	19.851
<b>Tilgodehavender</b>		<u>86.354</u>	<u>145.663</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>343.010</u>	<u>252.039</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>762.287</u>	<u>654.399</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>902.200</u></u>	<u><u>862.277</u></u>

## Balance pr. 30. juni 2023

	<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		716	-23.659
<b>Egenkapital</b>		<b><u>500.716</u></b>	<b><u>476.341</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		361.019	324.489
Gæld til tilknyttede virksomheder		12.097	12.097
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.781	1.781
Anden gæld		26.587	47.569
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>401.484</u></b>	<b><u>385.936</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>401.484</u></b>	<b><u>385.936</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>902.200</u></u></b>	<b><u><u>862.277</u></u></b>

## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2022	500.000	-23.659	476.341
Årets resultat	0	24.375	24.375
<b>Egenkapital 30. juni 2023</b>	<b>500.000</b>	<b>716</b>	<b>500.716</b>

## Noter til årsrapporten

	<u>2022/2023</u> kr.	<u>2021/2022</u> kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	223.864	283.589
Andre omkostninger til social sikring	5.751	5.909
Andre personaleomkostninger	<u>15.598</u>	<u>24.723</u>
	<b><u>245.213</u></b>	<b><u>314.221</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>2022/2023</u> kr.	<u>2021/2022</u> kr.
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>1.088</u>	<u>5.019</u>
	<b><u>1.088</u></b>	<b><u>5.019</u></b>

## Noter til årsrapporten

### 3 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. juli 2022	<u>279.826</u>
Kostpris 30. juni 2023	<u>279.826</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2022	83.948
Årets afskrivninger	<u>55.965</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni 2023	<u>139.913</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2023</b>	<b><u><u>139.913</u></u></b>

### 4 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Marlo Holding ApS (administrationselskab) og hæfter ubegrænset og solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret, samt for kildeskat på udbytter, renter m.m. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen fremgår af årsrapporten for moderselskabet.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Maja Schou

Bestyrelsesformand

Serienummer: 2963706e-6359-476e-a91e-b0d6ae68ddba

IP: 178.147.xxx.xxx

2023-09-19 13:57:18 UTC



## Mai-Britt Schou Laursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d49386ca-a92f-43ba-b3fa-c44606f8d649

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-09-19 16:43:13 UTC



## Ole Schou

Direktør

Serienummer: c2f10d4a-8438-499c-a744-edbaeb42099c

IP: 178.147.xxx.xxx

2023-09-20 14:26:56 UTC



## Ole Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c2f10d4a-8438-499c-a744-edbaeb42099c

IP: 178.147.xxx.xxx

2023-09-20 14:26:56 UTC



## Søren Christian Pust Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e5c11332-ec67-451f-bbeb-e903d42499cc

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-09-24 19:32:05 UTC



## Samuel Jacobsen

Registreret revisor

Serienummer: 7c6a6fdc-6df1-4930-b419-26159ea4a324

IP: 172.225.xxx.xxx

2023-09-25 03:50:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: QM71M-PF0AN-3J30X-EWE8K-5NCL5-OCICZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Ole Schou**

**Dirigent**

Serienummer: c2f10d4a-8438-499c-a744-edbaeb42099c

IP: 178.147.xxx.xxx

2023-09-25 08:15:31 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>