

Storage Management A/S

Hovedgaden 16

4622 Havdrup

CVR-nr. 21 71 81 73

Årsrapport for perioden 1. juli 2018 til 30. juni 2019

(20. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. november 2019

Ole Schou
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli 2018 - 30. juni 2019	8
Balance pr. 30. juni 2019	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Storage Management A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, den 23. november 2019

Direktion

Ole Schou
direktør

Bestyrelse

Maja Schou
formand

Mai-Britt Schou Laursen

Søren Christian Pust Schou

Ole Schou

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitlejeren i Storage Management A/S

Vi har opstillet årsrapporten for Storage Management A/S for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den 23. november 2019

Mer Revision A/S
registrerede revisorer
CVR-nr. 32 34 47 20

Samuel Jacobsen
registreret revisor
MNE-nr. mne41372

Selskabsoplysninger

Selskabet	Storage Management A/S Hovedgaden 16 4622 Havdrup CVR-nr.: 21 71 81 73 Regnskabsperiode: 1. juli 2018 - 30. juni 2019 Stiftet: 1. maj 1999 Regnskabsår: 20. regnskabsår Hjemsted: Solrød
Bestyrelse	Maja Schou, formand Mai-Britt Schou Laursen Søren Christian Pust Schou Ole Schou
Direktion	Ole Schou, direktør
Revisor	Mer Revision A/S registrerede revisorer Ledreborg Allé 130i 4000 Roskilde

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i at drive handels- og servicevirksomhed indenfor it-systemer.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018/19 udviser et overskud på kr. 9.235, og selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en egenkapital på kr. 549.024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Storage Management A/S for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018/19 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Andre finansielle anlægsaktiver

Depositum er indregnet i henhold til indgået lejekontrakt.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2018 - 30. juni 2019

	<u>Note</u>	<u>2018/2019</u> kr.	<u>2017/2018</u> kr.
Bruttofortjeneste		196.805	511.074
Personaleomkostninger	1	<u>-181.882</u>	<u>-467.546</u>
Resultat før finansielle poster		14.923	43.528
Finansielle indtægter	2	0	8.004
Finansielle omkostninger	3	<u>-4.235</u>	<u>-1.538</u>
Resultat før skat		10.688	49.994
Skat af årets resultat	4	<u>-1.453</u>	<u>-16.940</u>
Årets resultat		<u>9.235</u>	<u>33.054</u>
Foreslået udbytte		40.000	320.000
Overført resultat		<u>-30.765</u>	<u>-286.946</u>
		<u>9.235</u>	<u>33.054</u>

Balance pr. 30. juni 2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.	<u>2017/18</u> kr.
Aktiver			
Deposita		12.000	12.000
Finansielle anlægsaktiver		<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
Råvarer og hjælpematerialer		0	65.867
Varebeholdninger		<u>0</u>	<u>65.867</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		115.830	80.372
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		38.324	218.985
Andre tilgodehavender		63.467	105.270
Periodeafgrænsningsposter		33.661	174.216
Tilgodehavender		<u>251.282</u>	<u>578.843</u>
Likvide beholdninger		<u>788.745</u>	<u>995.202</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.040.027</u>	<u>1.639.912</u>
Aktiver i alt		<u><u>1.052.027</u></u>	<u><u>1.651.912</u></u>

Balance pr. 30. juni 2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.	<u>2017/18</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		9.024	39.788
Foreslået udbytte for regnskabsåret		40.000	320.000
Egenkapital	5	<u>549.024</u>	<u>859.788</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		442.171	668.954
Skyldigt sambeskatningsbidrag		1.453	15.158
Anden gæld		59.379	108.012
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>503.003</u>	<u>792.124</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>503.003</u>	<u>792.124</u>
Passiver i alt		<u><u>1.052.027</u></u>	<u><u>1.651.912</u></u>
Leje- og leasingforpligtelser	6		
Eventualposter mv.	7		

Noter til årsrapporten

	<u>2018/2019</u> kr.	<u>2017/2018</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	171.314	455.147
Andre omkostninger til social sikring	5.231	5.033
Andre personaleomkostninger	5.337	7.366
	<u>181.882</u>	<u>467.546</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>2018/2019</u> kr.	<u>2017/2018</u> kr.
2 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	8.004
	<u>0</u>	<u>8.004</u>
	<u>2018/2019</u> kr.	<u>2017/2018</u> kr.
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	4.235	1.538
	<u>4.235</u>	<u>1.538</u>
	<u>2018/2019</u> kr.	<u>2017/2018</u> kr.
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	15.158
Årets udskudte skat	0	1.782
Sambeskatningsbidrag	1.453	0
	<u>1.453</u>	<u>16.940</u>

Noter til årsrapporten

5 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. juli 2018	500.000	39.789	320.000	859.789
Betalt ordinært udbytte	0	0	-320.000	-320.000
Årets resultat	0	-30.765	40.000	9.235
Egenkapital 30. juni 2019	500.000	9.024	40.000	549.024

6 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået en leasingkontrakt vedrørende en personbil. Leasingforpligtelsen udgør kr. 2.600 pr. måned og udløber den 31-08-2020.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig husleje på tkr. 50. Der er et opsigelsesvarsel på huslejekontrakten på 3 måneder.

7 Eventualposter mv.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Marlo Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret 2019 og frem samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties, som forfalder til betaling 1. juli 2019 eller senere.