

# **Storage Management A/S**

Hovedgaden 16

4622 Havdrup

CVR-nr. 21 71 81 73

## **Årsrapport for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2018**

(19. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 3. december 2018

---

Ole Schou  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli 2017 - 30. juni 2018	9
Balance pr. 30. juni 2018	10
Noter til årsrapporten	12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Storage Management A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, den 2. december 2018

### Direktion

Ole Schou  
direktør

### Bestyrelse

Maja Schou  
formand

Mai-Britt Schou Laursen  
menigt medlem

Søren Christian Pust Schou  
menigt medlem

Ole Schou  
menigt medlem

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### Til kapitalejeren i Storage Management A/S

Vi har opstillet årsrapporten for Storage Management A/S for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den 2. december 2018

**Mer Revision A/S**  
**registrerede revisorer**  
**CVR-nr. 32 34 47 20**

Samuel Jacobsen  
registreret revisor  
**MNE-nr. mne41372**

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Storage Management A/S Hovedgaden 16 4622 Havdrup  CVR-nr.: 21 71 81 73  Regnskabsperiode: 1. juli 2017 - 30. juni 2018 Stiftet: 1. maj 1999 Regnskabsår: 19. regnskabsår  Hjemsted: Solrød
<b>Bestyrelse</b>	Maja Schou, formand Mai-Britt Schou Laursen, menigt medlem Søren Christian Pust Schou, menigt medlem Ole Schou, menigt medlem
<b>Direktion</b>	Ole Schou, direktør
<b>Revisor</b>	Mer Revision A/S registrerede revisorer Ledreborg Allé 130i 4000 Roskilde

# Ledelsesberetning

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i at drive handels- og servicevirksomhed indenfor it-systemer.

## **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2017/18 udviser et overskud på kr. 33.054, og selskabets balance pr. 30. juni 2018 udviser en egenkapital på kr. 859.788.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Storage Management A/S for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2017/18 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Depositum er indregnet i henhold til indgået lejekontrakt.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. juli 2017 - 30. juni 2018

	<u>Note</u>	<u>2017/2018</u> kr.	<u>2016/2017</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>511.074</b>	<b>788.621</b>
Personaleomkostninger	1	-467.546	-698.089
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>43.528</b>	<b>90.532</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		0	-12.000
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>43.528</b>	<b>78.532</b>
Finansielle indtægter	2	8.004	7.923
Finansielle omkostninger	3	-1.538	-226
<b>Resultat før skat</b>		<b>49.994</b>	<b>86.229</b>
Skat af årets resultat	4	-16.940	-22.777
<b>Årets resultat</b>		<b>33.054</b>	<b>63.452</b>
Foreslået udbytte		320.000	350.000
Overført resultat		-286.946	-286.548
		<b>33.054</b>	<b>63.452</b>

## Balance pr. 30. juni 2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> kr.	<u>2016/17</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Deposita		12.000	12.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
Råvarer og hjælpematerialer		65.867	790.312
<b>Varebeholdninger</b>		<u>65.867</u>	<u>790.312</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		80.372	610.600
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		218.985	189.201
Andre tilgodehavender		105.270	197.788
Udskudt skatteaktiv		0	1.782
Periodeafgrænsningsposter		174.216	6.601
<b>Tilgodehavender</b>		<u>578.843</u>	<u>1.005.972</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>995.202</u>	<u>945.951</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>1.639.912</u>	<u>2.742.235</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>1.651.912</u>	<u>2.754.235</u>

## Balance pr. 30. juni 2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> kr.	<u>2016/17</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		39.788	326.734
Foreslået udbytte for regnskabsåret		320.000	350.000
<b>Egenkapital</b>	5	<u><b>859.788</b></u>	<u><b>1.176.734</b></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		668.954	1.383.475
Skyldigt sambeskatningsbidrag		15.158	0
Anden gæld		108.012	160.736
Periodeafgrænsningsposter		0	33.290
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>792.124</b></u>	<u><b>1.577.501</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>792.124</b></u>	<u><b>1.577.501</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>1.651.912</b></u>	<u><b>2.754.235</b></u>
Leje- og leasingforpligtelser	6		
Eventualposter mv.	7		

## Noter til årsrapporten

	<u>2017/2018</u> kr.	<u>2016/2017</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	455.147	627.377
Pensioner	0	60.000
Andre omkostninger til social sikring	5.033	4.611
Andre personaleomkostninger	7.366	6.101
	<u><b>467.546</b></u>	<u><b>698.089</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>2017/2018</u> kr.	<u>2016/2017</u> kr.
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	8.004	7.923
	<u><b>8.004</b></u>	<u><b>7.923</b></u>
	<u>2017/2018</u> kr.	<u>2016/2017</u> kr.
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	1.538	226
	<u><b>1.538</b></u>	<u><b>226</b></u>
	<u>2017/2018</u> kr.	<u>2016/2017</u> kr.
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	15.158	32.964
Årets udskudte skat	1.782	-10.187
	<u><b>16.940</b></u>	<u><b>22.777</b></u>

## Noter til årsrapporten

### 5 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. juli 2017	500.000	326.734	350.000	1.176.734
Betalt ordinært udbytte	0	0	-350.000	-350.000
Årets resultat	0	-286.946	320.000	33.054
<b>Egenkapital 30. juni 2018</b>	<b>500.000</b>	<b>39.788</b>	<b>320.000</b>	<b>859.788</b>

### 6 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået en leasingkontrakt vedrørende en personbil. Leasingforpligtelsen udgør kr. 2.600 pr. måned og udløber den 31-08-2020.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig husleje på tkr. 63. Der er et opsigelsesvarsel på huslejekontrakten på 3 måneder.

### 7 Eventualposter mv.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Marlo Holding ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret 2018 og frem samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties, som forfalder til betaling 1. juli 2018 eller senere.