

Vilhelm og Charlotte Holstebroes Legat

v/administrator

Nord Ejendomsadministration
Kildebakken 1, 2860 Søborg

CVR-nummer 21 70 95 14

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021

Godkendt på legatets ordinære generalforsamling den 5. maj 2022

Steffen Lüders
dirigent

Indholdsfortegnelse

Legatoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Legatoplysninger

Legatet	Vilhelm og Charlotte Holstebroes Legat v/administrator Nord Ejendomsadministration ApS Kildebakken 1 2860 Søborg Hjemstedskommune: Gladsaxe
Bestyrelsen	Steffen Lüders, formand Jørgen Steen Andersen Ole Lyng Hansen
Revision	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Stiftelsesdato	1954
Regnskabsår	1. januar - 31. december

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Legatets formål er at uddele rejselegater til sygeplejersker i København.
Legatets indtægter stammer fra drift af legatets ejendomme.

Udvikling i økonomiske forhold

Legatets resultat og økonomiske udvikling er som forventet og anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke legatets finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god fondsledelse.

Anbefaling	Fondens tilgang
<p>1 Åbenhed og kommunikation</p> <p>1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	Fonden følger anbefalingen
<p>2 Bestyrelsens opgaver og ansvar</p> <p>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</p> <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p> <p>2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.</p>	Fonden følger anbefalingen
<p>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</p> <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> <p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	Fonden følger anbefalingen

Ledelsesberetning

Anbefaling

Fondens tilgang

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Fonden følger anbefalingen.

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdinglegat.

Fonden følger anbefalingen

Ledelsesberetning

Anbefaling

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i legater med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fondens tilgang

Fonden følger ikke anbefalingen, da alle 3 medlemmer har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år. Fonden vil med indtræden af 2 nye medlemmer igen efterleve anbefalingen.

Fonden følger ikke anbefalingen om en udpegningsperiode. Fonden har besluttet, at der skal ske en supplerende fornyelse af bestyrelsen, ved at udvide antallet af bestyrelsesmedlemmer fra 3 til 5 medlemmer. Herefter vil bestyrelsen på et senere tidspunkt genoptage overvejelserne om en udpegningsperiode.

Fonden følger ikke anbefalingen. Fonden har ikke på nuværende tidspunkt en aldersgrænse, men emnet er under drøftelse i bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Anbefaling

Fondens tilgang

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Ifølge fundatsens § 3 er hvervet som medlem af legatbestyrelsen ulønnet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingen

Redegørelse for aktivitet og uddelingspolitik

Legatets hovedaktivitet er driften af legatets ejendomme.

Legatets formål er at uddele rejselegater til sygeplejersker ved København Amtssygehus i Gentofte (Gentofte Hospital) og ved Amtssygehuset i Glostrup (Rigshospitalet – Glostrup).

Legatets uddelingspolitik tager udgangspunkt i fundatsens bestemmelser, hvor det fremgår, at der hvert år uddeles rejselegater til sygeplejersker, der lever op til de krav, der er defineret i fundatsen. Rejselegaterne har størrelsesmæssigt været stigende igennem tiden og er for nuværende på 10.000 kr. pr. styk. I forhold til en vurdering af legatets økonomi og antallet af ansøgninger bliver der uddelt mellem 10 til 20 legater årligt, hvilket er et niveau, der tilstræbes fortsat i de kommende år.

Ledelsesberetning

Legatets bestyrelse

Jørgen Steen Andersen

Stilling: cand. Jur.

Alder: 74 år

Indtrådt i bestyrelsen den 15.03.1991, og er medlem så længe han lever og er villig til at deltage i bestyrelsen

Særlige kompetencer: fondsadministration

Udpeget af bestyrelsen: ja

Uafhængigt medlem: nej

Steffen Pierini Lüders, formand

Stilling: Senior Vice President, Novo Nordisk Fonden og Novo Holdings A/S

Alder: 59 år

Indtrådt i bestyrelsen den 21.01.1998

Særlige kompetencer: fondsekspert

Udpeget af bestyrelsen: ja

Uafhængigt medlem: nej

Ole Lyng Hansen

Stilling: civiløkonom

Alder: 81 år

Indtrådt i bestyrelsen den 26.02.2008

Særlige kompetencer: erfaring med procesdesign, processtyring, programudvikling, salg og undervisning

Øvrige ledeshverv: Medlem af bestyrelsen for IBM klubbens sejlsektion

Udpeget af bestyrelsen: ja

Uafhængigt medlem: nej

Ledespåtegning

Legatets bestyrelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Vilhelm og Charlotte Holstebroes Legat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og legatets vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af legatets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Søborg, den 5. maj 2022

Bestyrelsen

Steffen Lüders
formand

Jørgen Steen Andersen

Ole Lyng Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Vilhelm og Charlotte Holstebroes Legat:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vilhelm og Charlotte Holstebroes Legat for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af legatets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af legatet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere legatets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere legatet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet, fortsat

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af legatets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om legatets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at legatet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 5. maj 2022

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Peter K. Gøbel
statsautoriseret revisor
mne9319

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde legatet, og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at legatet er forpligtet til at betale, og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjenesten

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning med fradrag af omkostninger til drift af ejendomme og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning ved huslejeindtægter indregnes og periodiseret i henhold til indgåede lejekontrakter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration samt drift af ejendomme.

Periodisering af indtægter og udgifter

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -udgifter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Regnskabspraksis

Skat af årets resultat/udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat værdiansættes efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Balancen

Investeringsejendomme

Investeringsejendomme indregnes ved anskaffelse til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Dagsværdien af investeringsejendomme opgøres ud fra en afkastbaseret model hvor der tages udgangspunkt i ejendommens budgetterede driftsafkast for det kommende år (normalindtjeningsmodellen). Ejendommens budgetterede driftsafkast beregnes som lejeindtægter ved fuld udlejning, fratrukket ejendommens sædvanlige driftsomkostninger.

Ejendommens afkastkrav fastsættes med udgangspunkt i markedsstatistikker, gennemførte handler samt ledelsens kendskab til ejendomsmarkedet i øvrigt. Ved fastsættelse af afkastkravet indgår parametre såsom ejendomstype (bolig, kontor, butik mv.), beliggenhed, alder, vedligeholdelsesstand, lejeaftalernes løbetid og lejernes bonitet mv. Afkastkravet fastsættes for hver ejendom.

Værdiforringelsen, der finder sted efterhånden som investeringsejendommene forældes, afspejles i den løbende måling til dagsværdi. Der foretages ikke systematiske afskrivninger over investeringsejendommens brugstid. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen under posten 'Værdiregulering af ejendomme'.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfattende obligationer, investeringsforeningsbeviser og aktier måles til statusdagens børskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
Bruttofortjeneste	1.002.319	197.747
1 Lønninger og gager	54.867	48.320
Resultat af primær drift	947.452	149.427
Finansielle indtægter	1.087	1.247
Finansielle omkostninger	145.237	256.342
Resultat af ordinær drift før dagsværdireguleringer	803.302	-105.668
3 Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	2.170.000	330.000
Resultat før skat	2.973.302	224.332
2 Skat af årets resultat	654.130	41.460
Årets resultat	2.319.172	182.872
Resultatdisponering:		
Overført til disponibel kapital	2.319.172	182.872
Disponeret	2.319.172	182.872

Balance 31. december

Aktiver

Note	2021	2020
3 Investeringsejendomme	43.850.000	41.680.000
Materielle anlægsaktiver	43.850.000	41.680.000
 Anlægsaktiver	 43.850.000	 41.680.000
 Periodeafgrænsningsposter	 6.326	 2.886
Tilgodehavender	6.326	2.886
 Værdipapirer	 100	 30.149
 Likvide beholdninger	 1.304.369	 779.773
 Omsætningsaktiver	 1.310.795	 812.808
 Aktiver i alt	 45.160.795	 42.492.808

Balance 31. december

Passiver

Note	2021	2020
Grundkapital	300.000	300.000
Disponibel kapital	26.384.007	24.164.835
Egenkapital	26.684.007	24.464.835
Hensættelser til udskudt skat	6.551.820	5.897.690
Hensatte forpligtelser	6.551.820	5.897.690
4 Langfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	9.117.335	9.411.696
5 Deposita, langfristede gældsforpligtelser	528.271	485.485
5 Anden langfristet gæld	1.798.890	1.828.032
Langfristet gæld	11.444.496	11.725.213
4 Kreditinstitutter i øvrigt	294.361	291.990
Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.573	12.444
Anden gæld	153.538	100.636
Kortfristet gæld	480.472	405.070
Gæld i alt	11.924.968	12.130.283
Passiver i alt	45.160.795	42.492.808
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Disponibel Kapital	Egenkapital i alt
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	24.151.963	24.451.963
Årets resultat	0	182.872	182.872
Uddelte legater	0	-170.000	-170.000
Egenkapital 31. december 2020	300.000	24.164.835	24.464.835
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	24.164.835	24.464.835
Årets resultat	0	2.319.172	2.319.172
Uddelte legater	0	-100.000	-100.000
Egenkapital 31. december 2021	300.000	26.384.007	26.684.007

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
	<u> </u>	<u> </u>
1	Personaleomkostninger	
	Lønninger og gager	48.320
	<u>54.867</u>	<u>48.320</u>
	Personaleomkostninger i alt	48.320
	<u>54.867</u>	<u>48.320</u>
	Gennemsnitligt antal medarbejdere	1
	<u>1</u>	<u>1</u>
	Ledelsens vederlag	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
	Administrators vederlag	271.223
	<u>279.360</u>	<u>271.223</u>
2	Skat af årets resultat	
	Aktuel skat af årets resultat	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
	Ændring i hensættelse til udskudt skat	41.460
	<u>654.130</u>	<u>41.460</u>
	<u>654.130</u>	<u>41.460</u>

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
3 Investeringsejendomme		
Anskaffelsessum 1. januar	7.998.994	7.998.994
Anskaffelsessum 31. december	7.998.994	7.998.994
Værdireguleringer 1. januar	33.681.006	33.351.006
Årets værdireguleringer	2.170.000	330.000
Værdireguleringer 31. december	35.851.006	33.681.006
Regnskabsmæssig værdi 31. december	43.850.000	41.680.000

Centrale forudsætninger som er anvendt ved værdiansættelse til dagsværdi

Til beregning af dagsværdi af investeringsejendomme er der anvendt en afkastbaseret model, der tager udgangspunkt i ejendommens budgetterede driftsafkast det kommende år. Afkastkravet er fastsat til 2,25%, som er baseret på ejendommens stand samt beliggenhed. Det budgetterede driftsafkast er baseret på forventede lejeindtægter, fratrukket ejendommens sædvanlige driftsomkostninger.

Årets urealiserede gevinst på investeringsejendomme, som er indregnet i resultatopgørelsen udgør 2.170 t.kr.

4 Kreditinstitutter i øvrigt		
Forfald efter 5 år	7.915.798	8.219.835
Forfald 1-5 år	1.201.537	1.191.861
Forfald inden 1 år	294.361	291.990
	9.411.696	9.703.686

Noter til årsregnskabet

5 Anden langfristet gæld

Den øvrige langfristede gæld på t.kr. 2.327 forfalder til betaling efter 5 år.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter i øvrigt med restgæld t.kr. 9.412 er tinglyst pant i ejendomme med bogført værdi t.kr. 43.850.

7 Eventualforpligtelser

Vedligeholdelsespligt for ejendommen Ordrup Jagtvej 26 - 30:

Der påhviler ikke ejendommen vedligeholdelsespligt efter §18 og §18b jf. Grundejernes Investeringsfond, da §18 er opgjort til 0 kr. og §18 B er negativ.

Vedligeholdelsespligt for ejendommen Ordrup Jagtvej 44 A-C:

Der påhviler ikke ejendommen vedligeholdelsespligt efter §18 og §18b jf. Grundejernes Investeringsfond, da §18 er opgjort til 0 kr. og §18 B er negativ.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jørgen Steen Andersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-609360475228
Tidspunkt for underskrift: 29-05-2022 kl.: 20:41:12
Underskrevet med NemID

Ole Lyng Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-838705688512
Tidspunkt for underskrift: 25-05-2022 kl.: 13:53:59
Underskrevet med NemID

Steffen Pierini Lüders

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-510981142082
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2022 kl.: 15:32:35
Underskrevet med NemID

Steffen Pierini Lüders

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-510981142082
Tidspunkt for underskrift: 27-05-2022 kl.: 15:32:35
Underskrevet med NemID

Kenn Elmgren

Som Revisor NEM ID
RID: 1287499626256
Tidspunkt for underskrift: 30-05-2022 kl.: 09:16:43
Underskrevet med NemID

Peter Korsgaard Gøbel

Som Revisor NEM ID
RID: 84745820
Tidspunkt for underskrift: 30-05-2022 kl.: 09:11:08
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 93bfa8N0ysR247690819