

## **Dorte Mandrup A/S**

Vesterbrogade 95A, 4.  
1620 København V  
CVR-nr. 21680605

## **Årsrapport 01.07.2016 - 30.06.2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30.11.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Flemming Nylykke Andersen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016/17	8
Balance pr. 30.06.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2016/17	11
Pengestrømsopgørelse for 2016/17	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Dorte Mandrup A/S  
Vesterbrogade 95A, 4.  
1620 København V

CVR-nr.: 21680605  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.07.2016 - 30.06.2017

### Bestyrelse

Flemming Nylykke Andersen, formand  
Line Rix  
Peter Ciaran Luke

### Direktion

Frants Frank Nielsen, administrerende direktør  
Dorte Mandrup-Poulsen

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017 for Dorte Mandrup A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30.11.2017

### Direktion

Frants Frank Nielsen  
administrerende direktør

Dorte Mandrup-Poulsen

### Bestyrelse

Flemming Nylykke Andersen  
formand

Line Rix

Peter Ciaran Luke

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Dorte Mandrup A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dorte Mandrup A/S for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.07.2016 - 30.06.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.11.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Jens Sejer Pedersen  
statsautoriseret revisor

Torben Mortensen  
registreret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er arkitektvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det har været endnu et godt år for Dorte Mandrup A/S.

Vadehavscenteret åbnede i februar, og bygningen har fået stor og positiv opmærksomhed, både nationalt og internationalt.

Samtidigt har virksomheden fortsat indsatsen for at kunne påtage sig større opgaver inden for transformation, mixed-use og education/workspace i Norden. Og selvfølgelig også de helt særlige opgaver, som følges globalt.

De særlige relationer til ambitiøse bygherrer, for hvem Dorte Mandrup A/S fungerer som betroet rådgiver, er under fortsat og positiv udvikling.

I årets løb har virksomheden blandt meget andet vundet og/eller arbejdet videre med betydelige opgaver i Ørestaden, for IKEA i Sverige og i København, samt opgaver for Carlsberg-Byen. Vi har projekteret det ambitiøse Icefiord Centre i Grønland, og vi har opstartet nye svenske projekter. Ikke mindst har Dorte Mandrup vundet konkurrencen om et nyt bycenter og et højhus ved Brande, der skaber et markant center for Bestsellers aktiviteter. Tegnestuen er i fuld gang med opgaven.

Det har været et år med betydelig vækst. Målt på omsætning, målt på medarbejdere, målt på resultat.

Der har derfor igen i år været plads til at investere i virksomheden. IT-investeringerne er fortsat, med det formål at blive blandt de førende tegnestuer på dette område. Investeringen i medarbejderne er ligeledes fortsat: For at sikre trivsel på den stadigt større tegnestue, men især for at udvikle medarbejdernes kompetencer, så vi fortsat kan insistere på at være en kunstnerisk praksis. Med de fagligt dygtigste og mest ambitiøse medarbejdere, solidt funderet i virkeligheden.

I det forgangne år har vi også prioriteret kommunikationen højt. Nyt navn til virksomheden – Dorte Mandrup; ny grafisk profil og hjemmeside; ny kommunikationsprofil, der tegner en klarere stemme i arkitekturverdenen både nationalt og internationalt.

Alt sammen en del af strategien om at gøre Dorte Mandrup A/S klar til at påtage sig større opgaver i Danmark og internationalt.

Mange skridt fremad er taget i et år, hvor bundlinjen samtidigt har nået et tilfredsstillende niveau. Det økonomiske mål er en velkonsolideret virksomhed, der kan danne bunden for det egentlige formål: At skabe markante byggerier med den højeste, arkitektoniske kvalitet. I Danmark og internationalt.

Vi har i år, som virksomhed, taget et stort spring fremad.



## Ledelsesberetning

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>22.104.800</b>	<b>12.958</b>
Personaleomkostninger	1	(18.333.496)	(11.350)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(342.342)</u>	<u>(217)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>3.428.962</b>	<b>1.391</b>
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(431.488)</u>	<u>(117)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.997.474</b>	<b>1.274</b>
Skat af årets resultat	4	<u>(695.666)</u>	<u>(298)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>2.301.808</u></b>	<b><u>976</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		2.000.000	51
Overført resultat		<u>301.808</u>	<u>925</u>
		<b><u>2.301.808</u></b>	<b><u>976</u></b>

**Balance pr. 30.06.2017**

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		844.782	330
Indretning af lejede lokaler		716.425	761
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b><u>1.561.207</u></b>	<b><u>1.091</u></b>
Andre tilgodehavender		304.212	290
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b><u>304.212</u></b>	<b><u>290</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>1.865.419</u></b>	<b><u>1.381</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.136.585	3.174
Igangværende arbejder for fremmed regning		766.427	1.433
Andre tilgodehavender		6.662	11
Periodeafgrænsningsposter		512.036	393
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>8.421.710</u></b>	<b><u>5.011</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>5.946.953</u></b>	<b><u>745</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>14.368.663</u></b>	<b><u>5.756</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>16.234.082</u></b>	<b><u>7.137</u></b>

**Balance pr. 30.06.2017**

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>t.kr.</u>
Virksomhedskapital	7	625.000	500
Overført overskud eller underskud		2.823.380	1.617
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>2.000.000</u>	<u>51</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>5.448.380</u></b>	<b><u>2.168</u></b>
Udskudt skat	8	<u>1.262.730</u>	<u>567</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>1.262.730</u></b>	<b><u>567</u></b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		19.385	6
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.331.422	417
Anden gæld		<u>7.172.165</u>	<u>3.979</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>9.522.972</u></b>	<b><u>4.402</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>9.522.972</u></b>	<b><u>4.402</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>16.234.082</u></b>	<b><u>7.137</u></b>

## Egenkapitalopgørelse for 2016/17

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Overkurs ved emission</b>	<b>Overført overskud eller underskud</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabs- året</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	0	1.617.259	50.600
Kapitalforhøjelse	125.000	904.313	0	0
Overført fra overkurs	0	0	904.313	0
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(50.600)
Overført til reserver	0	(904.313)	0	0
Årets resultat	0	0	301.808	2.000.000
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>625.000</b>	<b>0</b>	<b>2.823.380</b>	<b>2.000.000</b>
				<b>I alt</b>
				<b>kr.</b>
Egenkapital primo				2.167.859
Kapitalforhøjelse				1.029.313
Overført fra overkurs				904.313
Udbetalt ordinært udbytte				(50.600)
Overført til reserver				(904.313)
Årets resultat				2.301.808
<b>Egenkapital ultimo</b>				<b>5.448.380</b>

## Pengestrømsopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17 kr.</u>	<u>2015/16 t.kr.</u>
Driftsresultat		3.934.467	1.390
Af- og nedskrivninger		342.342	217
Ændringer i arbejdskapital	9	1.657.689	(718)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>5.934.498</b>	<b>889</b>
Betalte finansielle omkostninger		(431.440)	(117)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>5.503.058</b>	<b>772</b>
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(812.443)	(233)
Køb af finansielle anlægsaktiver		(13.912)	(3)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(826.355)</b>	<b>(236)</b>
Afdrag på lån mv.		(453.343)	(407)
Udbetalt udbytte		(50.600)	0
Kontant kapitalforhøjelse		1.029.313	0
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>525.370</b>	<b>(407)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>5.202.073</b>	<b>129</b>
Likvider primo		744.880	616
<b>Likvider ultimo</b>		<b>5.946.953</b>	<b>745</b>

## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	17.039.972	10.531
Pensioner	1.147.393	698
Andre omkostninger til social sikring	146.131	121
	<b>18.333.496</b>	<b>11.350</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>27</b>	<b>20</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	342.342	217
	<b>342.342</b>	<b>217</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>3. Andre finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	22.201	46
Øvrige finansielle omkostninger	409.287	71
	<b>431.488</b>	<b>117</b>
	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	695.666	298
	<b>695.666</b>	<b>298</b>

## Noter

	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.793.465	1.212.393
Tilgange	735.643	76.800
Afgange	(50.395)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.478.713</b>	<b>1.289.193</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.463.362)	(451.390)
Årets afskrivninger	(220.964)	(121.378)
Tilbageførsel ved afgange	50.395	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.633.931)</b>	<b>(572.768)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>844.782</b>	<b>716.425</b>
		<b>Andre tilgode- havender kr.</b>
<b>6. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo		290.300
Tilgange		13.912
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>304.212</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>304.212</b>
	<b>Pålydende værdi kr.</b>	<b>Nominal værdi kr.</b>
<b>7. Virksomhedskapital</b>		
Aktiekapitalen består af	1000	625.000
	<b>625</b>	<b>625.000</b>

Virksomhedskapitalen er i regnskabsåret udvidet med 125 aktier á 1.000 kr. indbetalt til kurs 823,45.



## Noter

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>8. Udskudt skat</b>		
Materielle anlægsaktiver	(7.352)	(29)
Tilgodehavender	1.603.970	1.284
Fremførbare skattemæssige underskud	(333.888)	(688)
	<b>1.262.730</b>	<b>567</b>

	<b>2016/17</b>	<b>2015/16</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>9. Ændring i arbejdskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	(3.404.915)	(1.145)
Ændring i leverandørgæld mv.	5.062.604	427
	<b>1.657.689</b>	<b>(718)</b>

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

## Anvendt regnskabspraksis

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Produktionskriteriet er anvendt som indtægtskriterium. Den samlede honorarindtægt består af summen af fremsendte honorarnotaer vedrørende afsluttede arbejder og forskydningen i igangværende arbejder for fremmed regning. Igangværende arbejder for fremmed regning er opgjort til salgsværdien af den udførte andel af arbejdet, og modtagne acontobetaling er fratrukket under igangværende arbejder under aktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

## Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.