

**Farum Foto ApS  
Farum Bytorv 53  
3520 Farum**

**CVR-nummer: 21675989**

**ÅRSRAPPORT  
1. oktober 2018 til 30. september 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets generalforsamling, den 6/3 2020

  
\_\_\_\_\_  
Jesper Bruun Andersen  
dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsesberetning .....	4
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	5
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang .....	6
<b>Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	11
Balance.....	12
Noter.....	14

## SELSKABSOPLYSNINGER

**Selskabet**

Farum Foto ApS  
Farum Bytorv 53  
3520 Farum

CVR-nr.: 21 67 59 89

**Direktion**

Jesper Bruun Andersen

**Revisor**

Revisionsfirmaet Mentor Registreret Revisionsanpartsselskab  
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer  
Blokken 90  
3460 Birkerød

Kontaktperson: Niels Fisker-Andersen

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af detailhandel med foto- og videoudstyr samt relaterede produkter.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets aktivitet har udviklet sig tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Farum Foto ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, den 6/3 2020

**Direktion**

Jesper Bruun Andersen



## **Til kapitalejerne i Farum Foto ApS**

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Farum Foto ApS for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 6/5 2020

**Revisionsfirmaet Mentor, registreret revisionsanpartsselskab**  
CVR-nr 28136196



Niels Fisker-Andersen  
registreret revisor, FSR Danske Revisorer  
mne10825

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **GENERELT**

Årsregnskabet for Farum Foto ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (DKK).

Resultatopgørelsen er artsopdelt i beretningsform.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og er i alt væsentlighed følgende:

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Da det er usikkert hvornår det skattemæssige fremførbare underskud kan anvendes er tidligere indregnet skatteaktiv i året udgiftsført i resultatopgørelsen. Herefter er der ikke indregnet skatteaktiv i årsrapporten.

Selskabet har et fremførbart skattemæssigt underskud som selskabets overskud modregnes i hvorfor det ikke er aktuelt at hensætte til betaling af selskabsskat.

**BALANCEN**

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

**Finansielle anlægsaktiver**

**Andre værdipapirer**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes til den indre værdi, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen. Reguleringen til den indre værdi sker over reserver for opskrivning som er anført under egenkapitalen. I opskrivningen er fratrukket beregnet eventualskat 22%

**Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSE  
1. OKTOBER 2018 - 30. SEPTEMBER 2019

	2018/19 DKK	2017/18 TDKK
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>898.435</b>	<b>784</b>
2 Personalemkostninger.....	-776.562	-772
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>121.873</b>	<b>12</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-101.141	-154
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>20.732</b>	<b>-142</b>
Skat af årets resultat.....	0	-141
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>20.732</b>	<b>-283</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	20.732	-283
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>20.732</b>	<b>-283</b>

## BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019

## AKTIVER

	2019 DKK	2018 TDKK
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	842.619	807
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>842.619</b>	<b>807</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>842.619</b>	<b>807</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	759.238	711
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>759.238</b>	<b>711</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	110.897	74
Andre tilgodehavender .....	135.612	107
Periodeafgrænsningsposter .....	4.000	4
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>250.509</b>	<b>185</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>5.331</b>	<b>1</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>1.015.078</b>	<b>897</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.857.697</b>	<b>1.704</b>

## BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019

## PASSIVER

	2019 DKK	2018 TDKK
Virksomhedskapital .....	125.000	125
Reserve for opskrivninger.....	685.469	650
Overført resultat.....	-1.525.465	-1.545
<b>3 EGENKAPITAL.....</b>	<b>-714.996</b>	<b>-770</b>
Kreditinstitutter.....	479.155	516
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	1.861.375	1.768
Anden gæld .....	223.952	183
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	8.211	7
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>2.572.693</b>	<b>2.474</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>	<b>2.572.693</b>	<b>2.474</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>1.857.697</b>	<b>1.704</b>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2018/19 DKK	2017/18 TDKK
<b>1 Usikkerhed om fortsat drift</b>		
Selskabet har tabt mere end 50% af selskabskapitalen. Selskabets ledelse har sikret at der er tilstrækkelig likviditet til at dække driften 12 mdr. fra statusdagen. Herudover er der indledt flere tiltag som skal sikre en rentabel drift fremover.		
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget.....	2	2
Lønninger.....	762.628	760
Andre omkostninger til social sikring .....	13.934	12
	<b>776.562</b>	<b>772</b>
	<b>776.562</b>	<b>772</b>

	Primo	Kapital- regulering	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
<b>3 Egenkapital</b>				
Virksomhedskapital.....	125.000	0	0	125.000
Reserve for opskrivninger .....	649.407	36.062	0	685.469
Overført resultat.....	-1.545.203	0	19.738	-1.525.465
	<b>-770.796</b>	<b>36.062</b>	<b>19.738</b>	<b>-714.996</b>
	<b>-770.796</b>	<b>36.062</b>	<b>19.738</b>	<b>-714.996</b>

Selskabskapitalen er ikke ændret indenfor de seneste 5 år.

#### **4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Leje- og leasingforpligtelser**

Selskabet har opsigelse på lejemålet på 6 mdr.

Selskabet har en leasingforpligtelse på T.DKK 10.

#### **5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.