

**Farum Foto ApS
Frederiksværksgade 80, A
3400 Hillerød**

CVR-nummer: 21675989

**ÅRSRAPPORT
1. oktober 2022 til 30. september 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets generalforsamling, den 8/4 2024

Jesper Bruun Andersen
dirigent

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 3

Ledelsesberetning 4

Påtegninger

Ledelsespåtegning 5

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 6

Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 10

Balance 11

Egenkapitalopgørelse 13

Noter 14

SELSKABSOPLYSNINGER



regnskab revision rådgivning

Selskabet

Farum Foto ApS
Frederiksværksgade 80, A
3400 Hillerød

CVR-nr.: 21 67 59 89

Direktion

Jesper Bruun Andersen

Revisor

Revisionsfirmaet Mentor Registreret Revisionsanpartsselskab
Registrerede Revisorer, medlem af FSR Danske Revisorer
Blokken 90
3460 Birkerød

Kontaktperson: Niels Fisker-Andersen

Penneo dokumentnøgle: GNXTQ-A1LGM-HT05V-LA70N-0V4ID-T6Q4F

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har været detailhandel med foto- og videoudstyr samt relaterede produkter, fremover vil driften bestå af handel med vinylplader.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har afhændet sin forretning og fortsætter driften med salg af vinylplader.

Årets udvikling og resultat anses for mindre tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes retableret ved egen indtjening.

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for Farum Foto ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 8/4 2024

Direktion

Jesper Bruun Andersen

Til den daglige ledelse i Farum Foto ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Farum Foto ApS for perioden 1. oktober 2022 - 30. september 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Birkerød, den 8/4 2024

Revisionsfirmaet Mentor, registreret revisionsanpartsselskab

CVR-nr 28136196

Niels Fisker-Andersen
registreret revisor, FSR Danske Revisorer
mne10825

GENERELT

Årsregnskabet for Farum Foto ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Da det er usikkert hvornår det skattemæssige fremførbare underskud kan anvendes er tidligere indregnet skatteaktiv i året udgiftsført i resultatopgørelsen. Herefter er der ikke indregnet skatteaktiv i årsrapporten.

Selskabet har et fremførbart skattemæssigt underskud som selskabets overskud modregnes i hvorfor det ikke er aktuelt at hensætte til betaling af selskabsskat.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Aktiver med en kostpris på under DKK 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver**Andre værdipapirer**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes til den indre værdi, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen. Reguleringen til den indre værdi sker over reserver for opskrivning som er anført under egenkapitalen. I opskrivningen er fratrukket beregnet eventualskat 22%

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

ilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" består af indestående på bankkonto.

RESULTATOPGØRELSE
1. OKTOBER 2022 - 30. SEPTEMBER 2023



regnskab revision rådgivning

	2022/23 DKK	2021/22 TDKK
BRUTTOFORTJENESTE	134.618	734
2 Personalemkostninger.....	-303.384	-750
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-4.258	-4
DRIFTSRESULTAT	-173.024	-20
Andre finansielle omkostninger	-19.440	-73
RESULTAT FØR SKAT	-192.464	-93
ÅRETS RESULTAT	-192.464	-93
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-192.464	-93
DISPONERET I ALT	-192.464	-93

Penneo dokumentnøgle: GNXTQ-A1LGM-HT05V-LA70N-0V4ID-T6Q4F

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2023

AKTIVER



regnskab revision rådgivning

	2023 DKK	2022 TDKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.556	6
Materielle anlægsaktiver	2.556	6
ANLÆGSAKTIVER	2.556	6
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	92.942	932
Varebeholdninger	92.942	932
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.051	58
Andre tilgodehavender	0	117
Tilgodehavender	6.051	175
Likvide beholdninger	19.714	25
OMSÆTNINGSAKTIVER	118.707	1.132
AKTIVER	121.263	1.138

	2023 DKK	2022 TDKK
Virksomhedskapital	125.000	125
Overført resultat	-992.692	-800
EGENKAPITAL	-867.692	-675
Ansvarlig lånekapital	660.000	660
Langfristede gældsforpligtelser	660.000	660
Kreditinstitutter	14.426	482
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.000	158
Anden gæld	203.520	393
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	101.009	120
Kortfristede gældsforpligtelser	328.955	1.153
GÆLDSFORPLIGTELSE	988.955	1.813
PASSIVER	121.263	1.138

- 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

EGENKAPITALOPGØRELSE



regnskab revision rådgivning

	2023 DKK
Virksomhedskapital primo	125.000
Virksomhedskapital ultimo	125.000
Overført resultat, primo	-800.228
Årets resultat	-192.464
Overført resultat ultimo	-992.692
EGENKAPITAL	-867.692

Penneo dokumentnøgle: GNXTQ-A1LGM-HT05V-LA70N-0V4ID-T6Q4F

	2022/23 DKK	2021/22 TDKK
1 Usikkerhed om fortsat drift		
Selskabet har tabt mere end 50% af selskabskapitalen. Selskabets ledelse har sikret at der er tilstrækkelig likviditet til at dække driften 12 mdr. fra statusdagen. Herudover er der indledt flere tiltag som skal sikre en rentabel drift fremover.		
Selskabets ledelse har stillet et lån til rådighed for selskabet og tiltrådt en tilbagetrædelseserklæring på DKK 660.000 kr.		
2 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	2	2
Lønninger	294.180	736
Andre omkostninger til social sikring	9.204	14
	303.384	750
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Leje- og leasingforpligtelser		
Ingen.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Bruun Andersen

Direktør

Serienummer: a4010622-c00c-4688-bc5b-3e153548e715

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-04-09 07:33:48 UTC



Niels Fisker-Andersen

Registreret revisor

På vegne af: Niels Fisker-Andersen

Serienummer: nfa@mentorrevision.dk

IP: 81.27.xxx.xxx

2024-04-09 07:38:07 UTC

Jesper Bruun Andersen

Dirigent

Serienummer: a4010622-c00c-4688-bc5b-3e153548e715

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-04-11 06:54:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: GNXTQ-A1LGM-HT05V-LA70N-0V4ID-T6Q4F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**