

Vridsløse Solvarme ApS

Vridsløsevej 18
4700 Næstved

CVR-nr. 21639370

Årsrapport 2015/16

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 9. marts 2017

Ole Jul Pedersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet.....	4
Virksomhedsoplysninger.....	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter.....	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for Vridsløse Solvarme ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er på generalforsamlingen vedtaget, at selskabets årsregnskaber ikke skal revideres. Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 28. februar 2017

Direktion

Ole Jul Pedersen
Direktør

Vridsløse Solvarme ApS

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Vridsløse Solvarme ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Vridsløse Solvarme ApS for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Næstved, den 28. februar 2017

Revisions-Centret

Registreret revisionsvirksomhed

CVR-nr. 19723402

Brian Vahlkvist

Registreret revisor

Vridsløse Solvarme ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Vridsløse Solvarme ApS Vridsløsevej 18 4700 Næstved
Telefon	55 77 70 35
Telefax	55777835
E-mail	Ole@solvarme-vvs.dk
CVR-nr.	21639370
Stiftelsesdato	4. januar 1999
Hjemsted	Næstved
Regnskabsår	1. oktober 2015 - 30. september 2016
Direktion	Ole Jul Pedersen, Direktør
Revisor	Revisions-Centret Registreret revisionsvirksomhed Erantisvej 53 4700 Næstved CVR-nr.: 19723402
Pengeinstitut	Jyske Bank Næstved Afdeling Østergade 2 4700 Næstved

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i VVS-arbejde efter regning og tilbud. Virksomheden udfører VVS-arbejde for privat og ved større entrepriser.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2015 - 30. september 2016 udviser et resultat på kr. 293.704, og selskabets balance pr. 30. september 2016 udviser en balancesum på kr. 995.983, og en egenkapital på kr. 347.323.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Vridsløse Solvarme ApS for 2015/16 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger..

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealisationsværdien for at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden

Anvendt regnskabspraksis

hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	<u>2015/16</u> kr.	<u>2014/15</u> kr.
Bruttofortjeneste/-tab		1.412.511	1.513.033
Personaleomkostninger	1	-1.036.187	-1.042.975
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-37.303
Driftsresultat		376.324	432.755
Finansielle indtægter	2	18.219	13
Finansielle omkostninger	3	-14.694	-27.582
Resultat før skat		379.849	405.186
Skat af årets resultat	4	-86.145	-98.625
Årets resultat		293.704	306.561
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		293.704	306.561
Resultatdisponering		293.704	306.561

Vridsløse Solvarme ApS

Balance 30. september 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0	0
Indretning af lejede lokaler	6	0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Anlægsaktiver		0	0
Råvarer og hjælpematerialer		595.960	623.070
Varebeholdninger		595.960	623.070
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		263.434	167.611
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	34.462	71.253
Udskudte skatteaktiver		42.305	59.904
Andre tilgodehavender		0	907
Periodeafgrænsningsposter		13.586	23.312
Tilgodehavender		353.787	322.987
Likvide beholdninger		46.236	36.125
Omsætningsaktiver		995.983	982.182
Aktiver		995.983	982.182

Vridsløse Solvarme ApS

Balance 30. september 2016

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	8	125.000	125.000
Overført resultat	9	222.323	-71.381
Egenkapital		347.323	53.619
Leverandører af varer og tjenesteydelser		316.722	292.942
Selskabsskat		139.075	70.529
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		186.797	216.247
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		6.066	348.845
Kortfristede gældsforpligtelser		648.660	928.563
Gældsforpligtelser		648.660	928.563
Passiver		995.983	982.182
Eventualforpligtelser	10		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	11		

Noter

	2015/16	2014/15
1. Personalemkostninger		
Lønninger	784.239	820.439
Pensioner	195.770	142.560
Andre omkostninger til social sikring	56.178	79.976
	1.036.187	1.042.975
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	18.219	13
	18.219	13
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	14.694	27.582
	14.694	27.582
4. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	69.154	70.529
Skat tidligere år	-608	0
Udsbudtskat	17.599	28.096
	86.145	98.625
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	691.491	691.491
Kostpris ultimo	691.491	691.491
Af- og nedskrivninger primo	-691.491	-657.957
Årets afskrivninger	0	-33.534
Af- og nedskrivninger ultimo	-691.491	-691.491
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0
6. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	119.002	119.002
Kostpris ultimo	119.002	119.002
Af- og nedskrivninger primo	-119.002	-115.233
Årets afskrivninger	0	-3.769
Af- og nedskrivninger ultimo	-119.002	-119.002
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0
7. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	34.462	71.253
Nettoværdi af igangværende arbejder	34.462	71.253

Noter

	2015/16	2014/15
8. Virksomhedskapital		
Årets tilgang	125.000	125.000
Saldo ultimo	125.000	125.000

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

9. Overført resultat

Saldo primo	-71.381	-377.942
Årets tilgang	293.704	306.561
Saldo ultimo	222.323	-71.381

10. Eventualforpligtelser

Leje af lagerlokale udgør årligt 60 t. kr. Aftalen er tidsbegrænset, men kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel. Den maksimale forpligtelse udgør derfor kr. 15.000,-.

11. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for engagement med Jyske Bank er noteret følgende:

1. Nom. 300.000 Ejerpantebrev i løsøre/biler.