

CCH Revision
Godkendt
Revisionsaktieselskab

Slotsmarken 12
2970 Hørsholm

Telefon 7023 0189
Jyske Bank 5012 1369677
CVR-nr. 27 01 54 76

Godkendte revisorer
Claus Jensen
Claus Hansen
Henrik Gislum Jacobsen

www.cchrevision.dk

Ergotel A/S

**Metalvej 7C
4000 Roskilde**

CVR-nr. 21 59 20 48

Årsrapport for 2017/2018

(19. regnskabsår)

**Godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den 5. december 2018**

Dirigent: Michael Westh

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3 - 5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 30. juni 2018 - Aktiver	12
Balance pr. 30. juni 2018 - Passiver	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 16

Selskabsoplysninger

Selskabet Ergotel A/S
Metalvej 7 C
4000 Roskilde

Regnskabsår 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Direktion Michael Westh

Bestyrelse Michael Westh
Martin Rahbek
Charlotte Skou

Revisor CCH Revision
Godkendt Revisionsaktieselskab
Slotsmarken 12
2970 Hørsholm
Telefon: 7023 0189

Pengeinstitut Jyske Bank A/S

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2017/2018 for Ergotel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn som forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af aktiviteter.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 5. december 2018

Direktion:

Michael Westh

Bestyrelse:

Michael Westh

Martin Rahbek

Charlotte Skou

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Ergotel A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ergotel A/S for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 5. december 2018

CCH Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr.: 27 01 54 76

Claus Jensen

Registreret revisor, MNE-nr.: 5761

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære drift består af handel med teletilbehør.

Udviklingen i regnskabsåret 2017/2018

Årets resultat udgør et underskud på kr. -102.591, hvilket er i overensstemmelse med ledelsens forventninger. Ledelsen i virksomheden, har i regnskabsåret 2017/2018, foretaget en gennemgribende tilpasning af virksomhedens omkostninger. Der er gennemført en besparelse på omkostningerne på t.kr. 1.100 i forhold til sidste år. Virksomheden har på trods af disse omkostningsbesparelser, herunder reducere af antallet af medarbejdere, kun oplevet en mindre tilbagegang i omsætningen og på trods af dette er bruttoresultatet forbedret, i forhold til sidste regnskabsår. Ledelsen er meget tilfredse med den tilpasning der er foretaget og forventer at dette vil betyde, at virksomheden kan fremvise overskud i de kommende år.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig betydning for bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Ergotel A/S for 2017/2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C og er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, og er i hovedsagen som følger:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste består af sammentrækning af posterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug, herunder forskydning i varelager samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, autodrift og lokaler m.v.

Der er foretaget fuld periodisering af alle væsentlige udgiftsposter.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansiering

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, garantiprovisioner samt amortiserede låneomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af aktuel skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede brugstid som følger:

Indretning lejede lokaler.....	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3 - 5 år

Aktiver med anskaffelsessum under den skattemæssige bundgrænse for småaktiver omkostningsføres i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, som måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi og børsnoterede aktier, som måles til børsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller til nettorealisationseværdi, såfremt denne er lavere. Kostprisen beregnes efter FIFO-princippet, der medfører, at de seneste erhvervede varer anses for værende i behold.

Samtlige ukurante og langsomt omsættelige lagervarer nedskrives til forventet realisationsværdi.

Kostprisen for handelsvarer, råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominal værdi. Der foretages individuel vurdering af debitorerne og nedskrivninger finder sted, hvor det vurderes at være påkrævet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital - udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter foretagne indbetalinger til dækning af omkostninger i efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Udskudt skat måles som forskellen mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsevne.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Selskabet indgår i sambeskatning med sit moderselskab. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Resultatopgørelse for 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Note	<u>2017/2018</u>	<u>2016/2017</u>
Bruttofortjeneste.....	3.182.806	2.892.712
1 Personaleomkostninger.....	3.031.276	4.104.182
2 Af- og nedskrivninger	199.403	164.604
Resultat før finansielle poster.....	-47.873	-1.376.074
3 Finansielle indtægter.....	1.846	84
Finansielle omkostninger.....	66.449	32.450
Resultat før skat.....	-112.476	-1.408.440
4 Skat af årets resultat.....	-9.885	-298.242
Årets resultat.....	-102.591	-1.110.198
Resultatdisponering:		
Overført resultat.....	-102.591	-1.110.198
Disponeret i alt.....	-102.591	-1.110.198

Balance pr. 30. juni 2018

Aktiver

Note	30.06.2018	30.06.2017
Indretning af lejede lokaler.....	101.980	134.809
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	262.211	406.660
Materielle anlægsaktiver i alt	364.191	541.469
Andre værdipapirer.....	2.000	2.000
Depositum.....	101.036	110.476
Finansielle anlægsaktiver i alt	103.036	112.476
Anlægsaktiver i alt	467.227	653.945
Varelager.....	2.402.628	2.485.438
Varebeholdninger.....	2.402.628	2.485.438
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser...	4.731.919	5.581.404
Udskudte skatteaktiver.....	274.008	286.705
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag.....	22.582	0
Tilgode hos tilknyttede virksomheder.....	5.666	129.024
Andre tilgodehavender.....	333.297	0
Periodeafgrænsningsposter.....	186.672	137.166
Tilgodehavender i alt	5.554.144	6.134.299
Likvide beholdninger	15.195	23.603
Omsætningsaktiver i alt	7.971.967	8.643.340
Aktiver i alt.....	8.439.194	9.297.285

Balance pr. 30. juni 2018

Passiver

Note	30.06.2018	30.06.2017
5 Virksomhedskapital.....	500.000	500.000
Overført resultat.....	-242.775	-140.184
Egenkapital i alt	257.225	359.816
Kreditinstitutter.....	1.333.429	1.405.772
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	6.311.482	6.442.873
Anden gæld.....	537.058	980.716
Periodeafgrænsningsposter.....	0	108.108
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.181.969	8.937.469
Gældsforpligtelser i alt	8.181.969	8.937.469
Passiver i alt.....	8.439.194	9.297.285
6 Ejerforhold		
7 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
2017/2018			
Egenkapital primo.....	500.000	970.014	1.470.014
Årets resultat.....		-1.110.198	-1.110.198
Egenkapital ultimo.....	500.000	-140.184	359.816
2016/2017			
Egenkapital primo.....	500.000	-140.184	359.816
Årets resultat.....		-102.591	-102.591
Egenkapital ultimo.....	500.000	-242.775	257.225

Noter

	<u>2017/2018</u>	<u>2016/2017</u>
1 Personalemkostninger		
Løn og gager.....	2.893.672	3.933.930
Pensionsbidrag.....	114.938	136.651
Andre omkostninger til social sikring.....	22.666	33.601
	<u>3.031.276</u>	<u>4.104.182</u>
Personalemkostninger i alt.....		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	<u>6</u>	<u>8</u>
2 Af- og nedskrivninger		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	144.449	145.481
Indretning af lejede lokaler.....	54.954	19.123
	<u>199.403</u>	<u>164.604</u>
Af- og nedskrivninger i alt.....		
3 Finansielle indtægter		
Heraf udgør renter fra tilknyttede virksomheder...	<u>1.800</u>	<u>0</u>
4 Skat af årets resultat		
Aktuel skat.....	-22.582	0
Forskydning i udskudt skat.....	12.697	-298.242
	<u>-9.885</u>	<u>-298.242</u>
Skat af årets resultat.....		
5 Virksomhedskapital		
Aktiekapital.....	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>

Virksomhedskapitalen består af 500 stk. aktier a kr. 1.000 eller multipla heraf.

6 Ejerforhold

Følgende aktionærer ejer mere end 5% af selskabets kapital:

Ergotel Holding ApS, Metalvej 7 C, 4000 Roskilde

Noter

7 Pantsætninger, sikkerheder og eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheden Ergotel Holding ApS, som er administrationsselskab. Selskabet hæfter solidarisk med modervirksomheden for betaling af selskabsskatter og kildeskatter i sambeskatningskredsen. Vi henviser til årsrapporten for Ergotel Holding ApS.

Der er 3 leasingkontrakter med en samlet forpligtelse på tkr. 914 der løber frem til den 31. marts 2021.

Selskabet har indgået aftale om leje af selskabets lokaler. Lejemålet er uopsigeligt frem til 1. februar 2020. Huslejen frem til 1. februar 2020 udgør tkr. 512.

Der er givet virksomhedspant til bankforbindelse for mio. kr. 2,5 med pant i tilgodehavender, lager og anlægsaktiver.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Michael Westh

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-232114559105
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2018 kl.: 15:41:29
Underskrevet med NemID

Michael Westh

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-232114559105
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2018 kl.: 15:41:29
Underskrevet med NemID

Michael Westh

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-232114559105
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2018 kl.: 15:41:29
Underskrevet med NemID

Charlotte Skou

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-504189678455
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2018 kl.: 15:42:54
Underskrevet med NemID

Martin Rahbek

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-371400912346
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2018 kl.: 15:41:38
Underskrevet med NemID

Claus Jensen

Som Revisor NEM ID
RID: 60774095
Tidspunkt for underskrift: 06-12-2018 kl.: 15:51:57
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 238b7a37YmY16164961