

# **Furesø Revision**

Registreret Revisionsanpartsselskab

Rådhusstorvet 7  
3520 Farum  
Tlf. 78 79 70 00  
Fax 78 79 70 01  
CVR Nr. 27 96 99 33

**Streamline Consulting & Agency ApS**  
**Gefionsvej 6C, 1.**  
**3400 Hillerød**

**CVR.NR. 21 40 91 46**

**Årsrapport for 2023**

Godkendt på generalforsamlingen den / 2024

---

Dirigent - Rasmus Dahl Jensen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning	side	3
Den uafhængige revisors erklæringer	side	4
Selskabsoplysninger	side	6
Ledelsesberetning	side	7
Anvendt regnskabspraksis	side	8
Resultatopgørelse	side	12
Balance	side	13
Noter til regnskabet	side	15

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Streamline Consulting & Agency ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 13. marts 2024

**Direktion:**

---

Rasmus Dahl Jensen

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM  
UDVIDET GENNEMGANG****Til kapitalejerne i Streamline Consulting & Agency ApS****Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Streamline Consulting & Agency ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM  
UDVIDET GENNEMGANG****Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Farum, den 13. marts 2024

**Furesø Revision**  
**Registreret Revisionsanpartsselskab**  
**Rådhusvej 7, 1**  
**3520 Farum**  
**Cvr.nr. 27 96 99 33**

Preben Rasmussen  
Registreret revisor  
ID mne7581

## SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabsnavn:	Streamline Consulting & Agency ApS
Adresse:	Gefionsvej 6C, 1. 3400 Hillerød
CVR.-nr.:	21 40 91 46
Selskabskapital:	125.000
Direktion:	Rasmus Dahl Jensen
Revisor:	Furesø Revision Registreret Revisionsanpartsselskab Rådhusstorvet 7, 1 3520 Farum

## LEDELSESBERETNING

### Selskabets aktiviteter

Selskabet beskæftiger sig med handel, service og rådgivning samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat må anses for utilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har efter regnskabsårets afslutning vendt udviklingen og der forventes et positiv resultat i det kommende år.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C. Regnskabspraksis er den samme som sidste år. Regnskabspraksis er som følger:

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til betalingsdagens kurs.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringsprincippet.

### Vareforbrug

Vareforbrug indregnes til kostpris



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, lokaler, administration, driftsmidler og andet.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt godtgørelser fra offentlige myndigheder

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Anlægsaktiver værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af foretagne lineære afskrivninger.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Materielle anlægsaktiver (fortsat)**

De anvendte afskrivningssatser er beregnet efter følgende åremål af anskaffelsessummen med fradrag af scrapværdi:

	Levetid	Scrapværdi
Driftsmidler	3-8 år	0%

Nyanskaffelser med en kostpris u/kr. 32.000 udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret, medmindre de hører sammen med et andet driftsmiddel.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Finansielle anlægsaktiver**

Deposita indregnes og måles til kostpris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger indregnes til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter historisk gennemsnitspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger indregnes og måles til nominel værdi.

**Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.



**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)****Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender ved aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser indenfor samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1/1 - 31/12 2023

NOTE		2022 tkr.
1	<b>BRUTTORESULTAT</b>	299.363
2	Personaleomkostninger	-630.136
	<b>INDTJENINGSBIDRAG</b>	-330.773
3	Afskrivninger	0
4	Andre driftsomkostninger	0
	<b>ORDINÆRT RESULTAT</b>	-330.773
	Finansielle indtægter	0
	Finansielle udgifter	-155.972
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	-486.746
5	Skat af årets resultat	101.165
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	-385.580
	<b>Forslag til resultatdisposition</b>	
	Udlodning af udbytte	0
	Overførsel til næste år	-385.580
	<b>Disponeret i alt</b>	-385.580



## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

NOTE		2022 tkr.
	<b>AKTIVER</b>	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0
6	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	0
	Deposita	47.577
7	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	47.577
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	47.577
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	40.292
9	Kortfristet tilgodehavende skat	119.325
	Andre tilgodehavender	0
	Periodeafgrænsning	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	159.618
	Varebeholdning	2.044.050
	Likvider	500
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	2.204.168
	<b>AKTIVER I ALT</b>	2.251.745
		2.527

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

NOTE		2022 tkr.
	<b>PASSIVER</b>	
	Anpartskapital	125.000
	Overført resultat	7.516
	Udloddet udbytte	0
8	<b>Egenkapital</b>	<b>132.516</b>
	Hensættelse til udskudt skat	0
	<b>Hensættelser</b>	<b>0</b>
	Selskabsskat	0
	Kreditinstitut	861.590
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	45.342
	Kortfristet gæld tilknyttede virksomheder	989.551
	Kortfristet gæld ledelses og kapitalejere	0
	Anden gæld	222.746
	<b>Kortfristet gæld</b>	<b>2.119.229</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.119.229</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>2.251.745</b>

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

11 Eventualforpligtelser

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

1	<b>Bruttoresultat</b>	<b>2022 tkr.</b>	
	Selskabet ønsker af konkurrencemæssige hensyn ikke at oplyse omsætningen.		
	<b>Andre driftsindtægter (indeholdt i bruttoresultat)</b>		
	Lønkomensation Covid-19	500	0
	Komp. Faste omk. Covid-19	0	0
		500	0
		500	0
2	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Lønninger og gager	599.918	602
	Pensioner	15.996	0
	Andre udgifter til social sikring	14.223	19
		630.136	621
		630.136	621
	Det gennemsnitlige antal ansatte har udgjort	2	2
		2	2
3	<b>Afskrivninger</b>		
	Driftsmidler	0	0
		0	0
		0	0
4	<b>Andre driftsomkostninger</b>		
	Slutafregning Corona	0	88
	Tab ved salg af driftsmidler	0	155
		0	243
		0	243
5	<b>Skat af årets resultat</b>		
	Skat af skattepligtig indkomst	0	0
	Regulering, tidligere år	0	0
	Regulering af udskudt skat	-101.165	-58
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	-101.165	-58
		-101.165	-58



## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

6	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>Automobiler</b>	<b>Driftsmidler</b>		
	Anskaffelsessum primo	0	45.613		
	Tilgang	0	0		
	Afgang	0	0		
		<hr/>	<hr/>		
	Anskaffelsessum ultimo	0	45.613		
		<hr/>	<hr/>		
	Af- og nedskrivninger primo	0	-45.613		
	Tilbageførte afskrivninger	0	0		
	Årets afskrivninger	0	0		
		<hr/>	<hr/>		
	Af- og nedskrivninger ultimo	0	-45.613		
		<hr/>	<hr/>		
	Bogført værdi pr. ultimo	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>		
		0	0		
		<hr/>	<hr/>		
7	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>2022</b>		
	<b>Deposita</b>		<b>tkr.</b>		
	Anskaffelsessum primo	38.988	39		
	Tilgang	47.577	0		
	Afgang	-38.988	0		
		<hr/>	<hr/>		
	Anskaffelsessum ultimo	47.577	39		
		<hr/>	<hr/>		
	Af- og nedskrivninger primo	0	0		
	Tilbageførte afskrivninger	0	0		
	Årets afskrivninger	0	0		
		<hr/>	<hr/>		
	Af- og nedskrivninger ultimo	0	0		
		<hr/>	<hr/>		
	Bogført værdi pr. ultimo	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>		
		47.577	39		
		<hr/>	<hr/>		
8	<b>Egenkapital</b>	<b>Selskabs-</b> <b>kapital</b>	<b>Udloddet</b> <b>udbytte</b>	<b>Overført</b> <b>til næste år</b>	<b>Egenkap.</b> <b>i alt</b>
	Saldo primo	125.000	170.000	393.096	688.096
	Betalt udbytte	0	-170.000	0	-170.000
	Årets bevægelser	0	0	-385.580	-385.580
		<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
		125.000	0	7.516	132.516
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Selskabskapitalen består af 1.250 anpartar á nominelt kr. 100.



**NOTER TIL ÅRSREGNSKABET****9 Skatteaktiv**

Værdiansættelsen afhænger af den fremtidige indtjening. Skatteaktivet er værdisat til 100% idet det skattemæssige underskud forventes elimineret inden 3 år.

**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der tegnet et skadeløsbrev på 1.500.000.

**11 Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Rasmus Dahl Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Rasmus Dahl Jensen

Direktør

ID: d26f70bb-86da-41ff-ba37-5beb6decb265

Tidspunkt for underskrift: 03-06-2024 kl.: 21:18:58

Underskrevet med MitID



## Rasmus Dahl Jensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Rasmus Dahl Jensen

Dirigent

ID: d26f70bb-86da-41ff-ba37-5beb6decb265

Tidspunkt for underskrift: 03-06-2024 kl.: 21:18:58

Underskrevet med MitID



## Preben Rasmussen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Preben Denis Vilhelm Rasmussen

Revisor

ID: 0509f217-53d3-49a9-954b-92c4eb17cc0d

Tidspunkt for underskrift: 04-06-2024 kl.: 07:12:52

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: c52020WQjhS251833791

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).