

# Jørgen Møllers Fond

Pilestræde 2, 1112 København K

CVR-nr. 21 39 22 19

## Årsrapport

2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. april 2022.

---

John Bregninge  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Jørgen Møllers Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København K, den 21. april 2022

### Direktion

John Bregninge

### Bestyrelse

Jan Holger Elias Møller  
formand

Frederik Ipsen

Otto Langhorn

Agnete Vedsted-Jakobsen

Katrine Thorning Hansen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Jørgen Møllers Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Jørgen Møllers Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Glostrup, den 21. april 2022

### **PKF Munkebo Vindelev**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 14 11 92 99

H. Munkebo Christiansen  
Statsautoriseret revisor  
mne3644

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Jørgen Møllers Fond Pilestræde 2 1112 København K
	CVR-nr.: 21 39 22 19
	Stiftet: 31. oktober 1985
	Hjemsted: Københavns Kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 38. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Jan Holger Elias Møller, formand Frederik Ipsen Otto Langhorn Agnete Vedsted-Jakobsen Katrine Thorning Hansen
<b>Direktion</b>	John Bregninge
<b>Revision</b>	PKF Munkebo Vindelev, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Hovedvejen 56 2600 Glostrup
<b>Bankforbindelse</b>	Jyske Bank A/S, Vesterbrogade 9, 1780 København V

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at eje kapitalandele i et datterselskab samt kapitalforvaltning af fondens formue.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingsselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Jan Holger Elias Møller</b>	<b>Frederik Ipsen</b>	<b>Otto Langhorn</b>	<b>Agnete Vedsted- Jakobsen</b>	<b>Katrine Thorning Hansen</b>
Stilling	Formand i fondens bestyrelse				
Alder	74	69	70	64	56
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	28/04 2020	01/05 2012	21/12 2018	10/11 2020	15/11 2021
Genvalg har fundet sted?		30/04 2020	29/04 2021		
Udløb af valgperiode	30/04 2022	30/04 2022	30/04 2023	30/04 2023	30/04 2024
Medlemmets særlige kompetencer	Detailhandel	Jurist	Formuepleje	Læge	Strategi og kommunikation
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen	Direktør, Danske guldsmede og urmagere
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	35.000	25.000	25.000	25.000	0

### Fondens uddelingspolitik

I henhold til § 4 i fondens vedtægter beslutter bestyrelsen hvert enkelt år, hvor meget der skal uddeles, og hvem der skal modtage uddelinger. Støtte fra fonden kan ikke søges, og uddelingerne gives primært til gavn for Jørgen og Kamma Møllers slægt.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Jørgen Møllers Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til direktionen og bestyrelsen.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultat af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat.

### Fondsskat

Fondsskat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi.

Tilknyttet virksomhed med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

#### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Erhvervsmæssig aktivitet:</b>		
Resultat af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-122.844	-47.443
<b>Resultat af fondens erhvervsmæssige aktivitet</b>	<b>-122.844</b>	<b>-47.443</b>
<b>Ikke-erhvervsmæssig aktivitet:</b>		
1 Personaleomkostninger	-152.548	-127.548
Andre eksterne omkostninger	-73.496	-56.368
Andre driftsomkostninger	-1.760	-1.751
<b>Resultat af fondens ikke-erhvervsmæssige aktivitet</b>	<b>-227.804</b>	<b>-185.667</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-350.648</b>	<b>-233.110</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	7.675	9.186
Andre finansielle indtægter	2.764.572	2.561.243
Øvrige finansielle omkostninger	-90.469	-53.460
<b>Resultat før fondsskat</b>	<b>2.331.130</b>	<b>2.283.859</b>
2 Fondsskat	-519.651	-506.177
<b>Årets resultat</b>	<b>1.811.479</b>	<b>1.777.682</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	651.479	626.682
Overføres til uddelingsramme	1.160.000	1.151.000
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.811.479</b>	<b>1.777.682</b>

## Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	545.473	668.317
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	23.149.667	19.499.974
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>23.695.140</u>	<u>20.168.291</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>23.695.140</u></b>	<b><u>20.168.291</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	230.490	58.560
5 Tilgodehavende selskabsskat	98.026	77.367
Andre tilgodehavender	96.581	103.179
Tilgodehavender i alt	<u>425.097</u>	<u>239.106</u>
Likvide beholdninger	<u>2.780.311</u>	<u>5.384.975</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.205.408</u></b>	<b><u>5.624.081</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>26.900.548</u></b>	<b><u>25.792.372</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2021	2020
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	16.000.000	16.000.000
	Uddelingsramme	1.200.000	1.200.000
	Overført resultat	6.247.488	5.596.009
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>23.447.488</u></b>	<b><u>22.796.009</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
6	Hensættelser til udskudt skat	1.839.033	1.322.106
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>1.839.033</u></b>	<b><u>1.322.106</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	1.614.027	1.674.257
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.614.027	1.674.257
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.614.027</u></b>	<b><u>1.674.257</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>26.900.548</u></b>	<b><u>25.792.372</u></b>

## 7 Oplysninger om dagsværdi

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Uddelings- ramme</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2020	16.000.000	1.200.000	4.969.327	22.169.327
Henlagt af årets resultat	0	1.151.000	626.682	1.777.682
Årets uddelinger	0	-1.151.000	0	-1.151.000
Egenkapital 1. januar 2021	16.000.000	1.200.000	5.596.009	22.796.009
Henlagt af årets resultat	0	1.160.000	651.479	1.811.479
Årets uddelinger	0	-1.160.000	0	-1.160.000
	<b>16.000.000</b>	<b>1.200.000</b>	<b>6.247.488</b>	<b>23.447.488</b>

## Noter

	2021	2020
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	150.000	125.000
Personalemkostninger i øvrigt	2.548	2.548
	<b>152.548</b>	<b>127.548</b>
Direktion	40.000	40.000
Bestyrelse	110.000	85.000
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b>150.000</b>	<b>125.000</b>
<b>2. Fondsskat</b>		
Skat af årets resultat	0	2.684
Årets regulering af udskudt skat	516.927	503.493
Udenlandske udbytteskatter, ej lempelse	2.724	0
	<b>519.651</b>	<b>506.177</b>
	31/12 2021	31/12 2020
<b>3. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2021	11.100.000	11.100.000
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>11.100.000</b>	<b>11.100.000</b>
Op-/nedskrivninger 1. januar 2021	-10.431.683	-10.384.240
Årets resultat	-422.844	-347.443
Uddeling fra fonden	300.000	300.000
<b>Opskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-10.554.527</b>	<b>-10.431.683</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>545.473</b>	<b>668.317</b>

### Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat	Regnskabsmæssig værdi hos Jørgen Møllers Fond
A/S af 17. december 1984, København	100 %	545.473	-422.844	545.473

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>4. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar 2021	13.300.116	13.349.108
Tilgang i årets løb	4.809.448	0
Afgang i årets løb	<u>-3.606.336</u>	<u>-48.992</u>
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b><u>14.503.228</u></b>	<b><u>13.300.116</u></b>
Opskrivninger 1. januar 2021	6.199.858	4.104.505
Årets reguleringer	<u>2.446.581</u>	<u>2.095.353</u>
<b>Opskrivninger 31. december 2021</b>	<b><u>8.646.439</u></b>	<b><u>6.199.858</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b><u>23.149.667</u></b>	<b><u>19.499.974</u></b>
<b>5. Tilgodehavende selskabsskat</b>		
Tilgodehavende selskabsskat 1. januar 2021	77.367	46.696
Modtaget fondsskat vedrørende sidste år	-77.367	-46.696
Beregnet fondsskat for indeværende år	0	-2.684
Betalt acontoskat for indeværende år	54.000	28.000
Betalt dansk udbytteskat for indeværende år	41.302	50.310
Betalt udenlandsk udbytteskat for indeværende år	<u>2.724</u>	<u>1.741</u>
	<b><u>98.026</u></b>	<b><u>77.367</u></b>

## Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>6. Hensættelser til udskudt skat</b>		
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2021	1.322.106	818.613
Udskudt skat af årets resultat	<u>516.927</u>	<u>503.493</u>
	<b><u>1.839.033</u></b>	<b><u>1.322.106</u></b>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Værdipapirer	1.869.984	1.322.106
Fremført underskud fra tidligere år	<u>-30.951</u>	<u>0</u>
	<b><u>1.839.033</u></b>	<b><u>1.322.106</u></b>
<b>7. Oplysninger om dagsværdi</b>		<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>
Dagsværdi 31. december 2021		<u>23.149.667</u>
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>2.446.580</u>