

## Kibæk Presenning A/S

Lyager 11, 6933 Kibæk

CVR-nr. 21 37 77 91

## Årsrapport for 2019/20

22. regnskabsår

### Til Erhvervsstyrelsen

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. februar 2021

---

Niels Ove Plauborg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger og erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Beretning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter til årsrapporten	11
Regnskabspraksis	13

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 for Kibæk Presenning A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kibæk , den 7. december 2020

### Direktionen

Helle Nygaard

### Bestyrelse

Niels Ove Plauborg  
Formand

Helle Nygaard

Kenneth Plauborg

Ruth Plauborg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Kibæk Presenning A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kibæk Presenning A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 7. december 2020

### Vistisen & Lunde

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 35 65 84 32

Carsten Bo Jensen, MNE-nr. 32231

Statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Kibæk Presenning A/S Lyager 11 6933 Kibæk
	Telefon: 97 19 13 11
	Telefax: 97 19 24 84
	Hjemmeside: <a href="http://www.kibaek-presenning.dk">www.kibaek-presenning.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:kp@kibaek-presenning.dk">kp@kibaek-presenning.dk</a>
	CVR-nr.: 21 37 77 91
	Stiftet: 22. december 1998
	Hjemstedskommune: Herning
	Regnskabsår: 1. oktober til 30. september
<b>Bestyrelse</b>	Niels Ove Plauborg Helle Nygaard Kenneth Plauborg Ruth Plauborg
<b>Direktionen</b>	Helle Nygaard
<b>Revision</b>	Vistisen & Lunde Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Guldborgvej 1 7400 Herning

## Beretning

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i lighed med tidligere år i produktion og salg af presenninger og telte.

### Udviklingen i regnskabsåret

Den hastige spredning af Corona-virussen i Danmark og resten af verden i marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. Selskabet er for nuværende i mindre grad berørt af de gennemførte restriktioner.

Hvis udbruddet af Corona-virus bliver langvarigt og myndighederne gennemfører yderligere tiltag for at dæmme op for smittespredningen, kan de samfundsøkonomiske konsekvenser blive markante. I et sådant scenarie kan selskabet også blive påvirket negativt. Myndighederne har dog allerede planlagt flere økonomiske støttetiltag, og må forventes at gennemføres yderligere støttetiltag i tilfælde af et længerevarende udbrud, der vil afbøde konsekvenserne af restriktionerne.

Det er i sagens natur ikke muligt at foretage nogen beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for selskabet på nuværende tidspunkt.

Regnskabsåret blev efter omstændighederne tilfredsstillende.

Selskabet er som fortsættende selskab pr. 1. oktober 2019 fusioneret med Lyager 11 Kibæk ApS, Østerbro 2 Kibæk ApS, Østerbro 14 Kibæk ApS og Kibæk Presenning Holding ApS.



Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	2019/20	2018/19
Note	DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.216.742</b>	<b>2.902.305</b>
Distributionsomkostninger	-1.189.530	-1.484.052
Administrationsomkostninger	-1.615.456	-1.798.821
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>411.756</b>	<b>-380.568</b>
Andre finansielle indtægter	149.252	242.578
Finansielle omkostninger	1 -418.866	-482.918
<b>Resultat før skat</b>	<b>142.142</b>	<b>-620.908</b>
Skat af årets resultat	2 4.295	123.076
<b>Årets resultat</b>	<b>146.437</b>	<b>-497.832</b>
Der foreslås fordelt således:		
Udbytte for regnskabsåret	300.000	771.000
Overført resultat	-153.563	-1.268.832
	<b>146.437</b>	<b>-497.832</b>

## Balance pr. 30. september

<b>Aktiver</b>	2020	2019
	DKK	DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	<u>227.921</u>	<u>444.435</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b><u>227.921</u></b>	<b><u>444.435</u></b>
Grunde og bygninger	10.398.995	11.025.594
Produktionsanlæg og maskiner	3.740.514	4.560.744
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.810.755	1.231.594
Indretning af lejede lokaler	<u>83.801</u>	<u>113.159</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>16.034.065</u></b>	<b><u>16.931.091</u></b>
Deposita	<u>2.831</u>	<u>1.191</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b><u>2.831</u></b>	<b><u>1.191</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b><u>16.264.817</u></b>	<b><u>17.376.717</u></b>
Råvarer og hjælpematerialer	8.957.021	9.720.378
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>610.571</u>	<u>636.124</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<b><u>9.567.592</u></b>	<b><u>10.356.502</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.425.762	5.343.877
Andre tilgodehavender	254.724	53.362
Periodeafgrænsningsposter	<u>287.792</u>	<u>368.800</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>3.968.278</u></b>	<b><u>5.766.039</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>505.066</u></b>	<b><u>32.401</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b><u>14.040.936</u></b>	<b><u>16.154.942</u></b>
<b>Aktiver</b>	<b><u>30.305.753</u></b>	<b><u>33.531.659</u></b>

Balance pr. 30. september

Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Aktiekapital		1.364.120	1.364.120
Reserve for udviklingsomkostninger		136.229	116.729
Overført resultat		9.964.318	10.012.373
Forslag til udbytte for regnskabsåret		300.000	771.000
<b>Egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>11.764.667</b>	<b>12.264.222</b>
Hensættelse til udskudt skat	4	1.318.630	1.282.847
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.318.630</b>	<b>1.282.847</b>
Gæld til realkreditinstitutter		8.037.022	8.338.222
Gæld til kreditinstitutter		286.928	447.195
Anden gæld		1.498.637	2.055.288
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>5</b>	<b>9.822.587</b>	<b>10.840.705</b>
Langfristede gældsforpligtelser, forfalder inden for 1 år		833.962	811.615
Kreditinstitutter		3.248	1.774.045
Leverandører af varer og tjenesteydelser		989.192	2.087.166
Gæld til tilknyttede virksomheder		392.650	878.772
Anden gæld		5.155.817	3.228.647
Periodeafgrænsningsposter		25.000	363.640
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.399.869</b>	<b>9.143.885</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.222.456</b>	<b>19.984.590</b>
<b>Passiver</b>		<b>30.305.753</b>	<b>33.531.659</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	<b>6</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>	<b>7</b>		
<b>Personaleforhold</b>	<b>8</b>		

## Noter til årsrapporten

	2019/20 DKK	2018/19 DKK			
<b>1 Finansielle omkostninger</b>					
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	42.521	24.820			
Andre finansielle omkostninger	376.345	458.098			
	<u>418.866</u>	<u>482.918</u>			
<b>2 Skat af årets resultat</b>					
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-4.819	-5.984			
Heraf skat vedrørende egenkapitaltransaktioner	-35.259	0			
Regulering af udskudt skat	35.783	-117.092			
	<u>-4.295</u>	<u>-123.076</u>			
<b>3 Egenkapital</b>					
	Aktiekapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital pr. 1. oktober	1.364.120	116.729	10.012.373	771.000	12.264.222
Betalt udbytte	0	0	0	-771.000	-771.000
Egenkapital overført til reserve	0	19.500	-19.500	0	0
sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	125.008	0	125.008
Årets resultat	0	0	-153.563	300.000	146.437
Egenkapital pr. 30. september	<u>1.364.120</u>	<u>136.229</u>	<u>9.964.318</u>	<u>300.000</u>	<u>11.764.667</u>
<b>4 Hensættelse til udskudt skat</b>					
Udskudt skat vedrører for indeværende regnskabsår anlægsaktiver, tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter, gældsforpligtelser og skattemæssigt underskud.					
<b>5 Langfristede gældsforpligtelser</b>					
Heraf forfalder DKK 6.932.853 til betaling mere end 5 år efter balancetidspunktet.					

## Noter til årsrapporten

### 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, DKK 8.314.333, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. september udgør DKK 10.398.995.

Selskabet har udstedt ejerpantebreve på i alt DKK 15.679.100, der giver pant i ovenstående grunde og bygninger. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for kreditinstitutter.

Produktions-anlæg og maskiner, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. september udgør DKK 2.972.742, er finansieret med ejendomsforbehold.

Herudover er der til sikkerhed for gæld til pengeinstitut afgivet virksomhedspant på DKK 10.000.000 med pant i selskabets immaterielle anlægsaktiver, tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg og inventar samt varelager med en regnskabsmæssig værdi på DKK 12.374.040.

### 7 Eventualforpligtelser

Operational leje- og leasingforpligtelser udgør DKK 19.815.

Forfalder i 2020/21 DKK 8.190

Forfalder i 2021/22 DKK 8.190

Forfalder i 2022/23 DKK 3.435

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og de øvrige selskaber i koncernen. Som helejet datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med moderselskabet og de øvrige selskaber i sambeskatningen for selskabsskatter inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter inden for sambeskatningskredsen er indregnet i moderselskabets balance, hvorfor der henvises til årsrapporten for dette selskab. Eventuelle senere korrektioner af den skattepligtige sambeskatningsindkomst vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

### 8 Personaleforhold

Antal medarbejdere

<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
<u>38</u>	<u>49</u>

## Regnskabspraksis

Årsrapporten for Kibæk Presenning A/S for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rentefod eller en tilnærmet værdi heraf som diskonterings-faktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

## Regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet. Herunder indregnes fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger mv.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forsknings- og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på færdiggjorte udviklingsprojekter.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, kasserabatter samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

## Regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med de koncernforbundne virksomheder.

### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill og udviklingsprojekter afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

Aktiverede udviklingsomkostninger henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven reduceres med den udskudte skat af de indregnede udviklingsomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Brugstid og restværdi udgør:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	1 - 10 år	0-5%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1 - 8 år	0%

Grunde afskrives ikke.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Deposita

Deposita måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi.



## Regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyn til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som tilgodehavende udgøres af betalte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Da selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet, vil skattebeløb ikke fremgå af balancen som særskilt post, idet det overføres til mellemregning med moderselskabet.

## Regnskabspraksis

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Nygaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-800280131903

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-02-04 08:42:42Z

NEM ID 

## Helle Nygaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-800280131903

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-02-04 08:47:43Z

NEM ID 

## Kenneth Plauborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-104893896093

IP: 185.45.xxx.xxx

2021-02-06 20:06:43Z

NEM ID 

## Niels Ove Plauborg

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-867734320059

IP: 185.45.xxx.xxx

2021-02-06 20:18:18Z

NEM ID 

## Ruth Elisabeth Plauborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-345305691354

IP: 185.45.xxx.xxx

2021-02-06 20:25:55Z

NEM ID 

## Carsten Bo Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Vistisen & Lunde Statsautoriseret Revis...

Serienummer: CVR:35658432-RID:24685539

IP: 87.56.xxx.xxx

2021-02-07 09:15:20Z

NEM ID 

## Niels Ove Plauborg

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-867734320059

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-02-07 12:12:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LE336-6EZYI-XDW3U-EAWTI-4UM3J-EIO03

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>