

**Tæppe Centret A/S**  
**Ågade 1 A**  
**3600 Frederikssund**  
**Cvr.nr. 21 33 28 01**

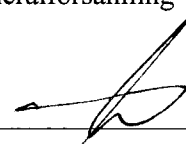
---

**Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2018**  
(20. regnskabsår)

---

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling <sup>31/15</sup> 2019



---

Dirigent

Preben Birke Pedersen

K.nr. 1.288

# Indholdsfortegnelse

<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5
<b>Beretninger</b>	
Ledelsens beretning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter til årsregnskabet	12

# Selskabsoplysninger

## **Selskabet**

Tæppe Centret A/S

Ågade 1 A

3600 Frederikssund

Telefon: 47 31 34 20

Email: taeppecentret@mail.dk

Cvr. nr.: 21 33 28 01

Etableret: 8. december 1998

## **Bestyrelse**

Preben Birke Pedersen

Carsten Frost Nielsen

Maiken Birke Pedersen

## **Direktion**

Preben Birke Pedersen

## Ledelsespåtegning

Direktion og bestyrelse har behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Tæppe Centret A/S.  
Den samlede ledelse erklærer:


- at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven
- at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.
- den frivilligt indføjede ledelsesberetning, giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold den omfatter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

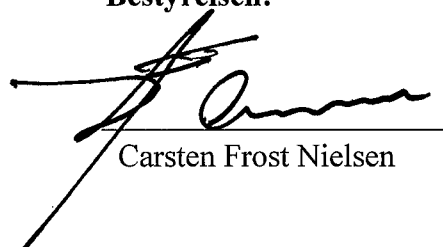
Ledelsen erklærer at betingelserne for at fravælge revision fortsat er tilstede.

Frederikssund d. 30. maj 2019

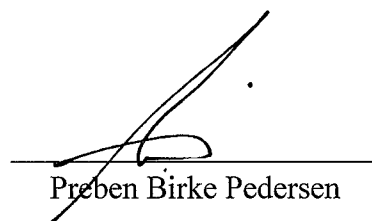
**Direktionen:**

  
\_\_\_\_\_  
Preben Birke Pedersen

**Bestyrelsen:**

  
\_\_\_\_\_  
Carsten Frost Nielsen

  
\_\_\_\_\_  
Maiken Birke Pedersen

  
\_\_\_\_\_  
Preben Birke Pedersen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## Til ledelsen i Tæppe Centret A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Tæppe Centret A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSK - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 30. maj 2019

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen**

Registrerede Revisorer

Cvr.nr. 26 92 38 91



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

MNE nr. 2889

# Ledelsesberetning

## **Generelt**

Årsregnskabet for Tæppe Centret A/S omfatter året 1. januar – 31. december 2018.

## **Hovedaktivitet**

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år primært bestået i at drive detailhandelsforretning indenfor pålægning af tæppe- og gulvbelægning.

## **Udvikling i regnskabsåret**

Selskabet har et resultat på kr. 26.734, hvilket er tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B, og er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **RESULTATOPGØRELSEN**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Driftsmidler	5 år	0
Indretning af lejede lokaler	10 år	0

Småanskaffelser udgiftsføres direkte i resultatopgørelsen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelsen 1. januar - 31. december 2018

Note	Spec	2018	2017 i kr. 1.000	
	1	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>924.445</b>	<b>815</b>
1		Personaleomkostninger	<u>-773.228</u>	<u>-677</u>
		<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>151.217</b>	<b>138</b>
2		Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-20.000	-20
3		Andre driftsudgifter	<u>0</u>	<u>0</u>
		<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>131.217</b>	<b>118</b>
4		Finansielle indtægter	1	0
5		Finansielle omkostninger	<u>-77.569</u>	<u>-78</u>
		<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>53.649</b>	<b>40</b>
6		Skat af årets resultat	<u>-17.028</u>	<u>-13</u>
		<b>Årets resultat</b>	<u><b>36.621</b></u>	<u><b>27</b></u>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>				
		Udbytte for regnskabsåret	0	0
		Overført resultat	<u>36.621</u>	<u>27</u>
		<b>36.621</b>	<u><b>36.621</b></u>	<u><b>27</b></u>

## Balance pr. 31. december 2018

### Aktiver

Note	Spec	2018	2017 i kr. 1.000
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
7	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.000	40
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>20.000</u>	<u>40</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	46.144	46
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>46.144</u>	<u>46</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>66.144</u>	<u>86</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede varer og handelsvarer	1.560.000	1.460
	Varebeholdninger i alt	<u>1.560.000</u>	<u>1.460</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
8	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	229.016	188
9	Igangværende arbejder	450.000	408
	Periodeafgrænsningsposter	0	9
	Tilgodehavender i alt	<u>679.016</u>	<u>605</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>		
10	Likvide beholdninger	52.199	19
	Likvide beholdninger i alt	<u>52.199</u>	<u>19</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.291.215</u>	<u>2.084</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>2.357.359</u></u>	<u><u>2.170</u></u>

## Balance pr. 31. december 2018

### Passiver

Note	Spec	2018	2017 i kr. 1.000
11	<b>Egenkapital</b>		
	Aktiekapital	500.000	500
	Overført overskud eller underskud	76.746	40
	Egenkapital i alt	<u>576.746</u>	<u>540</u>
	<b>Hensatte forpligtigelser</b>		
	Hensættelser til udskudt skat	0	0
	Hensatte forpligtigelser i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Gældsforpligtigelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>		
	Kreditinstitutter	683.786	594
	Leverandører af varer og tjenesteydelser (kortfristede)	317.649	499
	Selskabsskat	9.028	13
12	Anden gæld	770.150	524
	Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	<u>1.780.613</u>	<u>1.630</u>
	Gældsforpligtigelser i alt	<u>1.780.613</u>	<u>1.630</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>2.357.359</b></u>	<u><b>2.170</b></u>
2	Sikkerhedsstillelser		
3	Eventualposter		

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u> i kr. 1.000
1. <b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	757.088	659
Andre omkostninger til social sikring	16.140	18
Pensioner	0	0
Personaleomkostninger i alt	<u>773.228</u>	<u>677</u>

Selskabet har i regnskabsåret i gennemsnit beskæftiget 2 fuldtidsansatte medarbejdere.

2. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger  
Ingen

3. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.kt. 260. Lejemålet kan til